

华强北街道社区工作站办公室清洁工作

承包合同书



深圳市胜乙家环境工程有限公司

ISO9001 质量管理体系认证企业

二〇一九年三月一日

计划



由 扫描全能王 扫描创建

清洁工作承包合同书

发包方：深圳市福田区华强北街道办事处（以下简称甲方）
承包方：深圳市胜乙家环境工程有限公司（以下简称乙方）

为了加强管理，提高工作水平，保证服务质量，明确双方的责任、权利和经济利益，营造优雅、整洁的生活、工作环境，经双方平等协商，特签订本合同，以资双方共同信守。

第一条：承包内容

- 一、项目名称：华强北街道社区工作站清洁服务。
- 二、承包范围：项目地址室内场地（具体内容详见附件）的清洁保洁工作等。
- 三、项目地址：同德路4号一层通心岭社区工作站；荔村11栋一层、荔村5栋一层；燕南路104号福强楼（福强社区工作站）一至七楼；中航路V尚街二层、三层（华航社区工作站）；华新路海馨苑综合楼二层、华新村4栋一层（华红社区工作站）。
- 四、承包期限：自2019年3月1日起至2019年12月31日止。
- 五、合同金额：

1、每月服务费人民币大写壹万陆仟元整（¥16000.00），全年总合同金额为人民币大写壹拾陆万元整（¥160000.00）

2、合同期内，如遇政府最低工作标准调整，甲方按相应比例调整费用。

六、质 量：按 ISO9001 质量管理体系标准进行管理，按国优大厦的标准，完全按照合同规定的条款要求清洁保养承包范围内的所有内容，客户满意率达到 95%以上（具体标准详见附件）。

第二条：材料、设备配置

- 一、所有清洁用材料均由乙方按所承诺的品牌提供。
- 二、所有清洁用机械、设备、工具均由乙方自供。

第三条：双方职责

一、甲方职责

1、委派熟悉清洁工作的管理人员监督乙方工作，定期或不定期抽查乙方承包范围内的工作质量，对乙方工作中存在的达不到合同质量要求的质量问题，及时通知乙方限期整改，并检查乙方整改后的情况。若乙方整改后仍达不到要求或拒不整改，甲方可视情节轻重给予乙方扣罚当月承包额 5%~10%的处罚。

二、乙方职责

1、委派素质高、工作认真、经过培训的员工固定在甲方现场工作，不定期派公司质量管理人员到现场巡视，收集甲方意见，并及时做出整改措施，达到甲方满意为止。

2、严格按照《清洁作业实施计划》进行卫生保洁工作，并保证质量达到相应质量标准。

3、派往甲方的工作人员统一着装，佩戴工作证，注意本身的言行举止，遵守甲方的规章制度，保持良好的生活和工作秩序，维护甲方的良好形象。

4、在工作中爱护甲方的财产，如有损坏甲方财物者，经查证确系乙方人员所为，乙方须照价赔偿。

5、乙方人员在执行本合同范围内的工作时发生的一切伤亡事故均由乙方负责，甲方不承担任何责任和费用。

6、乙方负责购买工作人员的社会保险，办理有关证件及福利。

7、乙方应负责教育员工，遵纪守法。如发现偷、盗、抢，除其本人应负法律责任外，乙方应受甲方 5 倍的处罚；如发现多次或情节严重，造成不良后果，甲方有权当即解除合同，甲方不承担违约责任。

8、乙方应积极听取甲方对清洁工作的意见，认真配合完成其他清洁事项，如台风、水浸、火灾等意外情况或甲方创优、评审时期。



9、乙方保证乙方与派往甲方的工作人员的劳动关系符合《劳动法》、《劳动合同法》等相关法律、法规规定。如因乙方违反上述相关法律、法规而产生纠纷的，甲方不承担任何责任。

第四条：付款期限及方式

甲方在收到乙方提供的正式发票十日内，甲方以银行转账支付乙方上月清洁服务费人民币大写壹万陆仟元整（¥16000.00），逾期十日以上，甲方每日应向乙方缴纳每月清洁服务费1%的滞纳金。乙方银行账户信息为：名称：深圳市胜乙家环境工程有限公司

账号：79090154740013093

银行：上海浦东发展银行深圳南山支行

如乙方迟延提供或不提供正式发票给甲方的，甲方有权拒绝支付有关款项，且甲方不承担违约责任。

第五条：合同条款的修改及合同的终止

一、合同的条款需修改时，须经双方平等协商，一致同意后签订书面合同补充，任何一方无权擅自修改合同条款，否则，按违约处理。

二、遇有不可抗力发生，导致本合同无法继续履行时，经双方认可，可终止本合同。合同期内正常情况下，任何一方不得以任何借口终止本合同，否则，按违约处理。

第六条：违约责任

任何一方违约，违约方必须向对方支付两个月的承包金作为违约金。

第七条：附 则

- 1、本合同自2019年3月1日起生效，2019年12月31日后终止。
- 2、本合同承包期满后，若需续签本合同，可双方协商后，签订书面合同续签协议书。
- 3、本合同未尽事宜，双方协商解决。协商不成的，双方约定通过向福田区人民法院诉讼解决。
- 4、本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效，附件为本合同组成部分与本合同具有同等法律效力。
- 5、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。
- 6、附件为本合同组成部分与本合同具有同等法律效力。
 - (1) 服务承诺
 - (2) 清洁工作范围
 - (3) 清洁工作人员配置、设备配置及工作时间安排
 - (4) 清洁工作质量验收标准

甲 方：深圳市福田区华强北街道办事处

代 表：

单位地址：

联系电话：

签订日期：2019年3月7日

乙 方：深圳市胜乙家环境工程有限公司

代 表：

单位地址：深圳市南山区常兴路常兴广场

西座19A

联系电话：26643806

签订日期：2019年3月7日



附件一

服务承诺

- 1、按 ISO9001 质量管理体系的标准进行管理,按国优大厦的标准,完全按照合同规定的条款要求清洁保养承包范围内的所有内容,客户满意率达到 95%以上。
- 2、如遇特殊情况(如领导视察、上级有关部门的卫生检查、台风等),完全服从甲方统一安排。
- 3、在合同期内我公司员工若发生偷窃客户财物的情况,经查证属实,我公司愿照价赔偿。
- 4、委派思想品德端正、经过严格培训的、有实际工作经验的员工进场操作。

附件二

清洁作业范围

(一) 办公室、会议室、接待室等。

- 1、地面、墙面、天花;
- 2、墙面设施:开关、灯具、指示牌、字牌、镜面等;
- 3、天花设施:空调通风口、消防喷淋头、灯具等;
- 4、其他设施:办公台、花盆、箱柜、沙发、隔板、门窗、垃圾桶、纸篓等

(二) 卫生间:

洗手盆、小便器、分厕、蹲厕、墙面、地面、台面、镜面等

(三) 垃圾处理:办公室每日处理一次。

附件三

人员配置、工作时间及操作时间

1、人员配置:同德路4号一层通心岭社区工作站、荔村11栋一层、荔村5栋一层配置清洁员工1人,燕南路104号福强楼(福强社区工作站)一至七楼配置清洁员工1人,中航路V尚街二层、三层(华航社区工作站)、华新路海馨苑综合楼二层、华新村4栋一层(华红社区工作站)配置清洁员工2人,共计四人。

2、工作时间:

- (1) 上午 7:00~11:00 下午 13:00~17:00
- (2) 周一至周日正常上班。

3、周一至周日日常作业时间安排:

时 间	清 洁 作 业 内 容
7:00—8:00	拖地、擦台面、清朝烟灰桶、刮玻璃大门。
8:00—11:00	保洁。 部门定期作业操作。
11:00—13:00	午休
13:00—17:00	保洁; 部分定期作业操作; 垃圾清理。



4、清洁作业实施表:

场所	清洁项目	清洁内容		
		每日	每周	每月
公共部分	地面	清拖一次, 保洁		
	墙面	保洁		除尘一次
	玻璃大门、玻璃隔断	刮洗玻璃大门一次, 随时保洁	全面刮洗一次	
	门玻璃、内窗玻璃	保洁		刮洗一次
	外窗玻璃内面			刮洗一次
	木门、防火门	保洁	清抹一次	
	墙面低处设施	保洁	清抹一次	
	墙面高处设施, 天花及天花设施			清抹一次, 天花每季除尘一次
办公室部分	地面	配合清洁剂湿拖一次		清洗一次
	桌椅台面	清抹一次	用洁而亮清抹一次	
	沙发、茶几	清抹一次		打碧丽珠一次
	垃圾篓	更换垃圾袋二次		
	墙面低处设施		大清抹一次	
	墙面高处设施、天花及天花设施			清抹一次, 天花每季除尘一次
卫生间部分	磁砖墙面、隔板	保洁	清抹一次	
	地面	拖抹数次, 保持干净	用洁厕灵清洗一次	
	小便池、坐厕、蹲厕	用强力除渍剂去尿垢黄斑等, 用清洁剂清洗干净, 随时保洁	用消毒水消毒一次	
	天花、灯饰、风口		全面清抹一次	
	洗手盆及台面	清洁二次, 保洁	全面清洁一次	
	镜面	刮洗二次, 保洁		
	空气清新剂	适时喷洒		
	垃圾篓	清例二次	清洁消毒二次	
	卫生间下水	堵塞后用疏通机疏通		
	门窗	保洁	全面清洁一次	

附件四

清洁工作质量标准

- 1、地面:** 目视无明显污痕和杂物, 理石及磁砖地面光洁、明亮。
- 2、墙面:** 目视无明显污渍、灰尘、蜘蛛网, 理石及磁砖地面光洁、明亮。
- 3、天花:** 目视无明显污渍、灰尘, 无蜘蛛网。
- 4、不锈钢设施:** 无手印、抹布擦拭 50cm 无明显污迹。
- 5、消防、电器具、通风、监控报警设施:** 目视无灰尘、蜘蛛网, 抹布擦拭无明显污迹。
- 6、卫生间:** 无异味, 目视大、小便池无明显黄渍、锈渍; 地面无积水、无杂物; 墙面无水渍、污迹; 天花无污迹、蜘蛛网。
- 7、门窗及玻璃:** 框架用抹布擦拭 30cm 无明显污迹; 玻璃纸巾擦拭 30cm 无明显污迹。
- 8、垃圾桶及烟灰桶:** 垃圾桶无异叶、无积水, 表面抹布擦拭无明显污迹; 烟灰缸内烟头不超过 5 个, 不锈钢表面检查同不锈钢设施。
- 9、室内植物:** 盆内无烟头、纸屑等杂物, 植物叶面洁净无灰尘。

