

2016 年深圳市福田区国库支付中心政府信息公开工作年度报告

(2017 年 3 月 6 日)

引 言

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 492 号，以下简称《条例》）和福田区政府信息公开规定，结合福田区国库支付中心政府信息公开工作情况编制。全文包括概述，主动公开政府信息的情况，依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况，政府信息公开的人员、收费及减免情况，政府信息公开咨询情况，因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况，政府信息公开工作存在的主要问题、改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中所列数据的统计期限自 2016 年 1 月 1 日起至 2016 年 12 月 31 日止。

本中心网站 <http://www.szft.gov.cn/bmxx/qgkzfzx/> 上可下载本报告的电子版。如对本报告有任何疑问，请联系：福田区国库支付中心办公室电话 0755-82918950, 82918952, 82918960。

一、概 述

实施政务信息公开，是全面贯彻落实习近平总书记系列重要讲话和中央、省、市一系列重要会议精神的实际行动，是自觉接受群众监督，树立单位新形象的一项重要内容。2016 年以来，在

区政务公开部门的指导下，根据《条例》要求，我中心对政府信息公开工作高度重视，成立了政务信息公开工作领导小组，由中心王加林主任担任组长，李娅副主任担任副组长，办公室3名工作人员专门负责政务公开的日常工作，同时设立了1个专门的信息申请受理点。截至2016年底，我中心政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请及答复工作均得以顺利开展。

为把工作落到实处，我中心健全了政务公开制度，完善了政务公开程序，规范了政务公开的操作要求，及时完善改进福田政府在线相关栏目内容，力争做到应该公开的全部公开，需要保密的严格保密。中心政务信息公开领导小组定期对政府网站相关栏目进行检查，重点对国库支付中心政务公开目录信息的完整性、规范性、准确性、及时性进行检查，对应主动公开但没有及时公开的政务信息予以及时发布，并对不完整、不规范、虚假或错误的信息进行改正，保证其正常化、制度化和经常化。在公开程序上，首先对中心所有需要公开的内容及项目进行整理，然后对整理结果是否涉及国家秘密或敏感内容进行仔细核查，对未发现违反保密法规的内容和敏感内容进行网上公布。定期组织相关工作人员学习政务信息公开方面的政策法规，强调主动公开的工作制度和工作机制的重要性，要求大家务必按程序办事，严谨开展工作。

二、政府信息主动公开情况

（一）公开情况

本中心2016年共主动公开政府信息151条，其中全文电子化率达100%。在主动公开的信息中，政策法规信息120条，为工作相关政策法规信息，占总体的比例为80%；工作动态13条，为中心相关工作信息，占总体的比例为9%；常见问题8条，为工作中常见的被咨询的问题，占总体的比例为5%；民意征集和情况反馈8条，即为向各核算单位征求对我中心工作的意见和建议，占总体比例的5%；预算信息2条，为国库支付中心2016年度预算报告和2015年度部门决算情况说明，占总体的比例为1%。福田区国库支付中心2016年依法依规主动公开了机构职能和业务动态政府信息，方便了福田区各支付核算单位及时了解单位动态，方便了各单位报账会计办理支付核算业务。

（二）公开形式

中心根据自身工作职责的实际情况，要求政务公开工作必须做到尽快、及时，主要采取网络主动公开及定期公开和随时公开相结合的方式，并对已公开的内容随时更新。

三、政府信息依申请公开情况

（一）申请情况

本中心 2016 年度没有收到政府信息公开申请。

（二）答复情况

因未收到公开申请，故 2016 年度无答复情况。

四、人员和收支情况

（一）工作人员情况

本中心从事政府信息公开工作的全（兼）职人员共 3 人，人数持平。

（二）依申请公开政府信息收费情况

2016 年本机关依申请提供政府信息共收取检索、复印、邮递等成本费用共计 0 元。

（三）依申请公开政府信息减免收费情况

2016 年本机关对政府信息公开申请人减免收取检索、复印、邮递等成本费用共计 0 元。

（四）与诉讼有关的费用支出

2016 年本机关与诉讼有关的费用支出共计 0 元。

五、咨询情况

2016 年，本中心共接受公民、法人及其他组织政府信息公开方面的咨询 450 人次。其中，现场咨询 230 人次，占总数的 51%；电话咨询 220 人次，占总数的 49%。

六、行政复议和行政诉讼情况

2016 年，没有发生针对本中心政府信息公开的行政复议和行政诉讼情况。

七、主要问题和改进措施

2016 年度我中心政府信息公开工作存在问题：与《条例》和区政府的要求相比，还存在差距；工作制度和工作机制特别是主动公开信息更新、审核机制有待进一步完善；信息的更新、受理流程有待深入、细化，信息更新频率有待提高。改进措施：一是继续做好我中心信息公开工作，加大宣传力度，扎实做好业务咨询回复和依申请公开工作；二是进一步完善信息公开工作各项规章制度，完善信息保密审查、信息发布协调机制；三是强化信息公开业务学习培训工作，提高工作人员业务能力和服务水平。