附件1

评 审 报 告

（参考模板）

项目名称：

采购单位：

预算金额： 采购计划编号：

招标机构：

评审时间及地点：

1. 投标情况简介

受深圳市xxxxxxxxxxxxx委托，就 项目组织公开招标，具体情况如下：

1．本项目于 年 月 日至 年 月 日发布招标公告，公告发布网址包括：

2.截至投标截止日，共有 家投标单位响应投标。

1. 评标情况简介

**1.评标办法**：本项目采用综合评标法：总分值为100分，商务 分、技术 分、价格 分。

**2.投标文件初审：**根据开标情况的记录，对各投标单位提供的《投标文件》进行了初审，认为 家投标单位提供的投标均为有效标。

**3.评标情况：**

①资格性审查：根据《招标文件》中的《资格证明审查表》内容和标准，对所有投标供应商提供的《投标文件》的内容进行了资格性审查。结果如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标供应商名称 | 不合格条款数 | 结论 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

家投标供应商的投标文件符合招标文件要求，通过了资格性审查。

②符合性审查：根据《招标文件》中的《符合性检查表》内容和标准，对所有投标供应商提供的《投标文件》的内容进行了符合性审查。结果如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标供应商名称 | 不合格条款数 | 结论 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

家投标供应商的投标文件符合招标文件要求，通过了符合性审查。

③重要条款评比：根据《招标文件》列明的商务、技术要求中标注（“★”）号的重要条款，逐条检查和评议各投标文件的响应情况，结果如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标供应商名称 | 不合格条款数 | 结 论 |
|  | 0 |  |
|  | 0 |  |
|  | 0 |  |

家投标人通过了对标注（“★”）号的重要商务及技术条款的检查（详见“重要商务及技术条款检查表”）

④商务评比：评标委员会根据《招标文件》的商务要求及投标文件的响应情况对合格投标供应商的商务部分进行评分，结果如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评委打分  投标供应商 | 评委1 | 评委2 | 评委3 | 评委4 | 评委5 | **平均**  **得分** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

⑤技术评比：各评标委员分别对合格投标供应商的技术文件中的各项内容进行详细审阅和比较，根据《招标文件》列明的技术要求、评分标准及《投标文件》的响应情况，对各投标供应商的技术部分进行评分，结果如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评委打分  投标供应商 | 评委1 | 评委2 | 评委3 | 评委4 | 评委5 | **平均得分** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

➅价格评比：评委按照《招标文件》规定的价格评分方法，分别对合格投标人的投标总报价进行评分。结果如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标供应商  分项 |  |  |  | |
| 投标报价（万元） |  |  |  | |
| 最低价（万元） |  | | |
|  |  |  |  | |

**4.综合得分情况**

根据上述评标过程的评议，各投标人的综合得分情况如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标供应商  分项得分 |  |  |  |
| 商务得分  （ 分） |  |  |  |
| 技术得分  （ 分） |  |  |  |
| 价格得分  （ 分） |  |  |  |
| 综合得分 |  |  |  |

三、评标结论

评审委员会推荐以下三家供应商为候选中标供应商：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审得分 | 候选中标供应商名称 | 投标报价  （人民币 元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

各供应商的评价如下：

第一名： 技术（服务）方案优劣对比、报价合理性等

第二名：

第三名：

四、备注:

1．评审专家的个人不同意见

2. 其他需要说明的问题

**评标委员会（签名）：**

日 期： 年 月 日

附件2

定 标 报 告

（参考模板）

项目名称（编号）：

|  |
| --- |
| 项目预算金额： 元 采购方式： |
| 定标时间及地点： |
| 定标委员会成员及职务：（XXX、XXX） |
| 定标流程：  ......1.定标委员会的组成方式  2.对候选中标供应商的讨论意见  3.表决情况 |
| 定标结果： |
| 定标委员会成员（签名）： |

附件：会议纪要（如有）。