

## 深圳市福田区机关事务管理局选用劳务派遣人员公告

因工作需要，现面向社会公开招聘司机一名。为确保招聘工作正常有序进行，现将有关事项通知如下：

### 一、招聘条件

- (一) 遵纪守法，遵守职业道德，敬业爱岗，具有较强的组织纪律观念，严守工作纪律，具有良好的服务意识和团队精神；
- (二) 男性，年龄 45 岁以下，身体健康；
- (三) 大专学历，持 A2 型以上级别机动车驾驶证；
- (四) 十年及以上驾驶经验及机关事业单位相关工作经验，熟悉路况，有车辆维修、保养的经验，会处理简单的车辆故障。

### 二、招聘程序

#### (一) 报名

1. 报名时间：2020 年 3 月 27 日至 2020 年 3 月 31 日下午 6 点前（逾期不受理）；
2. 报名方式：报名采取网络报名的方式进行，不受理现场报名。请报名人员填写《公开招聘劳务派遣工作人员报名表》（附件），并将报名材料扫描后发至邮箱：1214968313@qq.com（标题请备注姓名+招聘报名）。报名联系人：陈婷婷，联系电话：82918333-8413。
3. 报名所需电子版资料：《公开招聘劳务派遣工作人员报名表》、学历证明（扫描件）、相关工作经验证明（扫描件）、驾照（扫描件）、身份证（扫描件）、近期一寸正面免冠彩色证件照一张。

#### (二) 资格初审

资格初审主要审查应聘人员所提供的材料是否真实、是否与公告所列资格条件相符。资格初审合格者将作为笔试对象。

#### (三) 笔试、面谈及面试

将电话通知通过资格初审的人员进入笔试，时间、地点另行通知。

面谈及面试时如有发现不符合聘用条件的，均取消报名或聘用资格，所造成的一切损失由报名者自行承担。

#### (四) 实操测试

对面谈及面试合格人员进行驾驶及路况情况测试，测试方式及测试时间另行通知，如驾驶测试等不符合要求的，取消聘用资格，所造成的一切损失由报名者自行承担。

#### (五) 体检

通过实操测试的人员需参加体检，体检标准按照国家相关规定执行，经体检合格的确定为拟选用人员。

#### (六) 入职

1. 派遣管理。由深圳市凯瑞伟业人力资源有限公司办理聘用手续，签订劳动合同并派遣至福田区机关事务管理局工作。
2. 薪酬待遇。工资待遇等按福田区相关规定执行。

### 三、其他事项

(一) 报名者应对自己所填报资料真实性负责，诚实应聘。对伪造、涂改证件证明，以其他不正当手段获取报名资格的，将取消报名资格。对已选用人员，一经查实，即予解除聘用合同。

(二) 报名者提供的联系电话应准确无误，确保能够及时联系；因提供错误联系信息或无法及时联系造成的后果由本人承担。

附件：公开招聘劳务派遣工作人员报名表

深圳市福田区机关事务管理局

2020年3月26日