

华强北街道办文化站、办公室清洁工作

承 包 合 同 书

深圳市宏利德环境产业有限公司

ISO9001 质量管理体系认证企业





清洁工作承包合同书

发包方：深圳市福田区华强北街道办事处（以下简称甲方）
承包方：深圳市宏利德环境产业有限公司（以下简称乙方）

为了加强管理，提高工作水平，保证服务质量，明确双方的责任、权利和经济利益，营造优雅、整洁的生活、工作环境，经双方平等协商，特签订本合同，以资双方共同信守。

第一条： 承包内容

- 一、项目名称：华强北街道办办公室、华强北街道办文化站办公室。
- 二、承包范围：办公室、会议室、卫生间等（具体内容详见附件）的清洁保洁工作等。
- 三、项目地址：街道办：福田区赛格科技园 3 栋 8 楼、文化站：福田区赛格科技园 2 栋西 9 楼。
- 四、承包期限：自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。
- 五、承包额：
 - 1、街道办：每月人民币大写壹万陆仟元整（¥16000.00 元）；
文化站：每月人民币大写捌仟元整（¥8000.00 元）；
合同月费用：人民币大写贰万肆仟元整（¥24000.00 元）。
合同年总费用：人民币大写贰拾捌万捌仟元整（¥288000.00 元）。
 - 2、合同期内，如遇政府最低工资标准调整，甲方按相应比例调整费用。
- 六、质量：按 ISO9001 质量管理体系的标准进行管理，按国优大厦的标准，完全按照合同规定的条款要求清洁保养承包范围内的所有内容，客户满意率达到 95% 以上（具体标准详见附件）。

第二条： 材料、设备配置

- 一、所有清洁用材料均由乙方按所承诺的品牌提供。
- 二、所有清洁用机械、设备、工具均由乙方自供。

第三条： 双方职责

一、甲方职责

委派熟悉清洁工作的管理人员监督乙方工作，定期或不定期抽查乙方承包范围内的工作质量，对乙方工作中存在的达不到合同质量要求的质量问题，及时通知乙方限期整改，并检查乙方整改后的情况。若乙方整改后仍达不到要求或拒不整改，甲方可视情节轻重给予乙方扣罚当月承包额 1%~3% 的处罚。

二、乙方职责

- 1、委派素质高、工作认真、经过培训的员工固定在甲方现场工作，不定期派公司质量管理人员到现场巡视，收集甲方意见，并及时做出整改措施，达到甲方满意为止。
- 2、严格按照《清洁作业实施计划》进行卫生保洁工作，并保证质量达到相应质量标准。
- 3、派往甲方的工作人员统一着装，佩戴工作证，注意本身的言行举止，遵守甲方的规章制度，保持良好的生活和工作秩序，维护甲方的良好形象。
- 4、在工作中爱护甲方的财产，如有损坏甲方财物者，经查证确系乙方人员所为，乙方须照价赔偿。
- 5、乙方人员在执行本合同范围内的工作时发生的一切伤亡事故均由乙方负责，甲方不承担任何责任和费用。
- 6、乙方负责购买工作人员的社会保险，办理有关证件及福利。乙方工作人员与乙方签订劳动合同，产生的劳动争议由乙方负责，与甲方无关。
- 7、乙方应负责教育员工，遵纪守法。如发现偷、盗、抢，除其本人应负法律责任外，乙方应受甲方 5 倍的处罚；如发现多次或情节严重，造成不良后果，甲方有权当即解除合同，甲方不承担违约责任。
- 8、乙方应积极听取甲方对清洁工作的意见，认真配合完成其他清洁事项，如台风、水浸、火灾等意外情况或甲方创优、评审时期。

第四条：付款期限及方式

甲方于次月十个工作日前以银行转账方式支付乙方上月清洁服务费，逾期十个工作以上，甲方每日应向乙方缴纳清洁服务费 1% 的滞纳金。乙方指定收款账号信息：

名称：深圳市宏利德环境产业有限公司
纳税人识别号：91440300708459140B
开户行：招商银行深圳中电支行
开户账号：818280346310001
开户地址：深圳市福田区莲花街道景田社区景田北一街 26 号景田西 17 栋 1 层 001A
联系电话：0755-83783517

乙方每次申请付款前需提供国家正规发票，如未提供，则甲方有权延迟支付且不承担违约责任。

第五条：合同条款的修改及合同的终止

一、合同的条款需修改时，须经双方平等协商，一致同意后方可，任何一方无权擅自修改合同条款，否则，按违约处理。

二、遇有不可抗力发生，导致本合同无法继续履行时，经双方认可，可终止本合同。合同期内正常情况下，任何一方不得以任何借口终止本合同，否则，按违约处理。

第六条：违约责任

任何一方违约，违约方必须向对方支付两个月的承包金作为违约补偿。

第七条：附 则

- 1、本合同自 2021 年 1 月 1 日起生效，2021 年 12 月 31 日后终止。
- 2、本合同承包期满后，若需续签本合同，可双方协商后，签订合同续签协议书。
- 3、本合同未尽事宜，双方协商解决。如协商不成，双方向甲方住所地人民法院提起诉讼。
- 4、附件为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 5、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。

附件：

- 1、服务承诺
- 2、清洁工作范围
- 3、清洁工作人员配置、设备配置及工作时间安排
- 4、清洁工作质量验收标准

甲 方：深圳市福田区华强北街道办事处

法定代表人或
授权委托人：

单位地址：华强北赛格科技园 3 栋西 8 楼

联系电话：82586829

签订日期：2020 年 12 月 24 日

乙 方：深圳市宏利德环境产业有限公司

法定代表人或
授权委托人：

单位地址：景田西 17 栋首层

联系电话：83783517

签订日期：2020 年 12 月 24 日



附件一

服务承诺

- 1、按 ISO9001 质量管理体系的标准进行管理,按国优大厦的标准,完全按照合同规定的条款要求清洁保养承包范围内的所有内容,客户满意率达到 95%以上。
- 2、如遇特殊情况(如领导视察、上级有关部门的卫生检查、台风等),完全服从甲方统一安排。
- 3、在合同期内我公司员工若发生偷窃客户财物的情况,经查证属实,我公司愿照价赔偿。
- 4、委派思想品德端正、经过严格培训的、有实际工作经验的员工进场操作。

附件二

清洁作业范围

(一) 办公室、会议室、接待室等。

- 1、地面、墙面、天花;
- 2、墙面设施:开关、灯具、指示牌、字牌、镜面等;
- 3、天花设施:空调通风口、消防喷淋头、灯具等;
- 4、其他设施:办公台、花盆、箱柜、沙发、隔板、门窗、垃圾桶、纸篓等。

(二) 卫生间:

洗手盆、小便器、坐厕、蹲厕、墙面、地面、台面、镜面等

(三) 垃圾处理: 办公室每日处理一次。

附件三

人员配置、工作时间及操作时间

- 1、人员配置: 街道办 4 人、文化站 2 人
- 2、工作时间:
 - (1) 周一至周五: 上午 7: 00~11: 00 下午 13: 00~17: 00。
 - (2) 正常情况下,周六周日休息。遇有特殊情况(如会议、视察等),周六正常上班。
- 3、周一至周五日常作业时间安排

星 期	时 间	清 洁 作 业 内 容
一 五	7: 00—8: 00	拖地、擦台面、清理烟灰桶、刮玻璃大门。
	8: 00—11: 00	保洁。 部分定期作业操作。
	11: 00—13: 00	午休
	13: 00—17: 00	保洁; 部分定期作业操作; 垃圾清运。
六	7: 00—17: 00	清洁作业计划实施表中的定期作业全面操作。



4、清洁作业实施表:

场所	清洁项目	清洁内容		
		每日	每周	每月
公共部分	地面	清拖一次, 保洁		
	墙面	保洁		除尘一次
	玻璃大门、玻璃隔断	刮洗玻璃大门一次, 随时保洁	全面刮洗一次	
	门玻璃、内窗玻璃	保洁		刮洗一次
	外窗玻璃内面			刮洗一次
	木门、防火门	保洁	清抹一次	
	墙面低外设施	保洁	清抹一次	
	墙面高处设施, 天花及天花设施			清抹一次, 天花每季除尘一次
办公室部分	地面	配合清洁剂湿拖一次		清洗一次
	桌椅台面	清抹一次	用洁而亮清抹一次	
	沙发、茶几	清抹一次		打碧丽珠一次
	垃圾篓	更换垃圾袋二次		
	墙面低处设施		大清抹一次	
	墙面高处设施、天花及天花设施			大清抹一次, 天花每季除尘一次
卫生间部分	磁砖墙面、隔板	保洁	清抹一次	
	地面	拖抹数次, 保持干净	用洁厕灵清洗一次	
	小便池、坐厕、蹲厕	用强力除渍剂去尿垢黄斑等, 用清洁剂清洗干净, 随时保洁	用消毒水消毒一次	
	天花、灯饰、风口		全面清抹一次	
	洗手盆及台面	清洁二次, 保洁	全面清洁一次	
	镜面	刮洗二次, 保洁		
	空气清新剂	适时喷洒		
	垃圾篓	清倒二次	清洁消毒二次	
	卫生间下水	堵塞后用疏通机疏通		
	门窗	保洁	全面清洁一次	

附件四

清洁工作质量标准

- 1、地面: 目视无明显污痕和杂物, 理石及磁砖地面光洁、明亮。
- 2、墙面: 目视无明显污渍、灰尘、蜘蛛网, 理石及磁砖墙面光洁、明亮。
- 3、天花: 目视无明显污渍、灰尘, 无蜘蛛网。
- 4、不锈钢设施: 无手印, 抹布擦拭 50cm 无明显污迹。
- 5、消防、电器具、通风、监控报警设施: 目视无灰尘、蜘蛛网, 抹布擦拭无明显污迹。
- 6、卫生间: 无异味, 目视大、小便池无明显黄渍、锈渍; 地面无积水、无杂物; 墙面无水渍、污迹; 天花无污迹、蜘蛛网。
- 7、门窗及玻璃: 框架用抹布擦拭 30cm 无明显污迹; 玻璃纸巾擦拭 30cm 无明显污迹。
- 8、垃圾桶及烟灰桶: 垃圾桶无异味、无积水, 表面抹布擦拭无明显污迹; 烟灰缸内烟头不超过 5 个, 不锈钢表面检查同不锈钢设施。
- 9、室内植物: 盆内无烟头、纸屑等杂物, 植物叶面洁净无灰尘。