福田区委办公室及二级单位 2015 年度 部门决算情况 (汇总)

目录

第一部分 福田区委办公室及二级单位概况

一、部门机构设置、职能

二、人员构成情况

三、决算年度的主要工作任务

第二部分 福田区委办公室及二级单位 2015 年度部门决 算

第三部分 福田区委办公室及二级单位 2015 年度部门决 算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 福田区委办公室及二级单位概况

一、部门机构设置、职能

本办主要职能是：负责协调区委、区政府领导、区属各部门以及各有关单位工作关系，充分发挥纽带作用，确保政令畅通；负责区委、区政府各类会议、区领导政务活动和全区大型活动的安排和组织协调工作，并负责起草或审核有关会议纪要；负责区委、区政府大型会议材料、领导讲话稿和决定事项起草、送审和阅发工作。负责起草或审核以区委、区政府和区委、区政府办公室名义行文的各类公文，依照规定负责处理送交区委、区政府的各类公文，组织起草审查本区的规范性文件；负责重大政策问题的调研，收集并上报区内各类信息；负责中央、省、市的大政方针、政策、部署等贯彻落实的检查督促及区委、区政府领导批办和决定事项的督办工作；负责对全区行政执法队伍的管理、培训及监督检查工作；负责本区行政复议和行政应诉工作，以及人大议案、建议，政协提案的办理工作；负责本区各类因公出国赴港澳的办证工作，机要文件传递、送审和阅办工作；归口管理区保密局、档案馆、史志办、体改办、行政服务中心的工作；承办区委、区政府和上级有关部门交办的其它事项。

福田区政务服务中心主要职能是：统筹全区政务服务工作，推进全区政务服务一体化建设，规划全区政务服务发展；负责政务服务大厅日常管理，研究制定政务服务大厅各项管理制度和工作制度；对政务服务大厅的政务服务事项进驻进行备案，组织协调、监督指导进驻部门开展政务服务工作；负责综合窗口的设置和管理，组织开展统一受理、集中审批、统一送达等工作；对政务服务大厅各办事岗位及工作人员进行日常培训、监督、管理和

考评考核；受理申请人对政务服务工作的投诉并跟进处理，及时向申请人反馈调查、处理情况；推进政务服务实施部门开展政务服务工作机制优化和政务服务流程优化，统筹协调跨部门协同办理；指导开展政务服务信息化建设，推进政务服务网上办理和信息共享复用；检查、指导、考评各专业分厅和下级政务服务大厅、便民服务点的工作；完成本级政府交办的其它事项。

福田区档案（局）馆主要职能是：主管全区档案事业，按照档案工作有关法规监督、指导辖区单位开展档案工作。负责接收、保管辖区各单位的档案，并向社会提供利用。开发档案信息资源，开展档案信息化、数字化建设。

福田区信息中心主要职能是：贯彻执行国家、省、市有关信息化工作的法规、规章和方针、政策，拟定福田区相关规章并组织实施；组织编制全区信息化发展战略及规划；审核区政府投资的信息化规划和年度投资计划、投资项目和投资资金；组织区政府投资的信息化建设项目的方案论证；统筹规划、协调管理全区电子政务的系统整合及信息资源共享、信息网络及信息安全等工作；全区性的电子政务项目的规划、建设、管理以及系统运行维护等。

二、人员构成情况

本办共设 7 个科室，编制内实有人数 31 人，雇员实有人数 3 人，退休人员 5 人，劳务派遣 7 人，已实行公务用车改革，实有车辆 3 辆。

福田区政务服务中心无内设科室，编制内实有人数 5 人，雇员实有人数 2 人，劳务派遣 17 人，已实行公务用车改革，实有车辆 1 辆。

福田区档案馆（局）无内设科室，编制内实用人数 5 人，雇员实有人数 1 人，退休人员 1 人，已实行公务用车改革，实有车辆

0 辆。

福田区信息中心内设 4 个部，编制内实有职员人数 13 人、雇员 3 人、劳务派遣 2 人，退休人员 2 人，已实行公务用车改革，实有车辆 0 辆。

三、决算年度的主要工作任务

福田区委办公室的主要工作任务：

（一）做好区委全会、区政府全会、区经济工作会议等区委区政府重大会议承办工作；做好区大型活动、会议和区领导政务活动安排工作，做好区委常委会、区政府常务会等会议会务组织工作；做好接待外地考察工作。

（二）负责起草或审核以区委、区政府和区委、区政府办公室名义行文的各类公文；依照规定负责处理送交区委、区政府的各类公文；做好政府公报编辑工作。

（三）认真做好区委区政府的各种报告和主要领导的讲话稿、全区性的大型会议材料、区委区政府各种上报材料和区委区政府办公室有关综合材料、大事记的起草工作；认真组织做好《广东年鉴》、《深圳年鉴》福田部分的组稿和编辑工作。

（四）组织区委区政府重要课题或重要事项的调研工作，综合反映调研成果；做好《福田调研》内部刊物的刊发工作；加强全区调研工作的队伍建设。

（五）做好全区政务信息收集、上报工作，做好《福田信息》编辑发行工作，进一步完善信息省直报点的建设工作。

（六）积极开展督查调研、专项工作检查、督查培训等业务活动，不断提高督查工作实效；按照市督查室统一要求，配合市、区有关部门作好对热点、难点问题的暗访工作；做好人大议案、建议，政协提案的办理工作。

（七）做好组织起草审查本区的规范性文件工作；做好对全

区行政执法队伍的管理、培训及监督检查工作；做好本区行政复议和行政应诉工作。

（八）做好协调、推进、指导、监督全区的政务公开工作。

（九）做好办理因公出国赴港澳证件和全区工作证工作；加快城区国际化进城建设，塑造和推介福田的国际城区形象，有针对性、有步骤地推进友城工作，贯彻落实市、区两级政府关于国际化城市建设有关要求，增加国际化服务供给，提高经济发展、城市建设、公共服务和人文环境的国际化程度，增强中心城区的国际吸引力和影响力。

福田区政务服务中心的主要工作任务：

- （一）提升服务质量，打造高品质政务服务；
- （二）加强业务协同，提高行政服务效能；
- （三）推进信息化建设，探索“三厅融合”机制；
- （四）完善软硬件设备，做好系统更新升级；
- （五）强化监督管理，优化窗口工作作风。

福田区档案（局）馆：

（一）依法开展档案接收工作，共接收 2108 件文书档案、567 卷基建档案、1316 卷会计档案及 5 件实物档案。

（二）积极开展声像档案收集整理工作，拍摄政务活动 200 多次、照片 5000 多张。围绕区中心工作，整理区领导政务活动、区重大活动档案照片并制册存档。

（三）开展档案提供利用 1000 余人次，调档 6000 多卷（件），并稳步推进已公开现行文件提供利用工作。

（四）按照中央、省、市部署要求，积极参与国际档案日的宣传活动，开展《档案—与你相伴》《档案—与人类文明同行》宣传活动。

福田区信息中心：

信息中心 2015 年度承担市里考核我区的二项绩效考核工作，三项区委区政府主要工作，以及智慧政务“十三五”规划编制、信息化建设管理工作等。

1、制定 2015 年度我区信息安全和网站服务绩效考核指标及操作规程；改版 47 个部门子网站；完善“民生之窗”服务专题，整合“2015 年福田区二十项民生实事”内容；完善“户籍办理”、“学位申请”、“计划生育服务证”、“保障性住房申请”、“救助资助”和“老年人福利”等 7 个重点专题。

2、定期对区云平台的网络、服务器和存储设备等进行安全巡查，对全区计算机网络、服务器等资产，以及区行政审批、政府网站、机关协同办公等工作系统进行安全风险评估。

3、推进织网工程暨智慧福田建设工作，建立区级数据中心。建立个人、法人、房屋、证照、城市部件、地址编码等六大基础数据库等。

4、完成“残障人士零障碍登录政府网站获取信息”民生实事实施工作

5、试点推进“三厅融合”，重新设计、优化计生、民政等街道政务服务事项的向导式网上申请服务、后台审核流程，实现全流程网上审批。

第二部分 福田区委办公室及二级单位 2015 年度部门决算 (汇总)

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共深圳市福田区委办公室（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项 目	行 次	决 算 数	项 目	行 次	决 算 数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	8841.40	一、一般公共服务	30	6911.26
二、上级补助收入	2		二、外交	31	
三、事业收入	3		三、国防	32	
四、经营收入	4		四、公共安全	33	
五、附属单位缴款	5		五、教育	34	
六、其他收入	6	13.15		35	
	7		七、文化体育与传媒	36	
	8		八、社会保障和就业	37	177.07
	9		九、医疗卫生	38	1614.60
	10		十、节能环保	39	
	11		十一、城乡社区事务	40	111.96
	12		十二、农林水事务	41	
	13		十三、交通运输	42	
	14		十四、资源勘探电力信息等事务	43	
	15		十五、商业服务业等事务	44	
	16		十六、金融监管等事务支出	45	
	17		十七、地震灾后恢复重建支出	46	
	18		十八、国土资源气象等事务	47	
	19		十九、住房保障支出	48	207.52
	20		二十、粮油物资管理事务	49	
	21		二十一、储备事务支出	50	
	22		二十二、国债还本付息支出	51	
	23		二十三、其他支出	52	2.27
	24			53	
本年收入合计	25	8854.55	本年支出合计	54	9024.68
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	55	
上年结转和结余	27	274.86	年末结转和结余	56	104.72
	28			57	
合计	29	9129.41	合计	58	9129.41

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况(不含政府性基金)。

25 行 = (1+2+3+4+5+6) 行；29 行 = (25+26+27) 行；54 行 = (30+31+...+52) 行；58 行 = (54+55+56) 行。

收入决算表

公开 02 表

部门：中共深圳市福田区委办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合 计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		8854.55	8841.40					13.15
201	一般公共服务支出	6589.83	6576.68					13.15
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	4167.22	4154.07					13.15
2010301	行政运行	685.48	685.48					
2010302	一般行政管理事务	294.83	284.10					10.73
2010305	专项业务活动	614.00	614.00					
2010399	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	2572.92	2570.50					2.41
20126	档案事务	221.61	221.60					0.01
2012601	行政运行	91.63	91.63					
2012602	一般行政管理事务	30.17	30.17					
2012604	档案馆	99.81	99.80					0.01
20199	其他一般公共服务支出	2422.62	2422.62					
2019999	其他一般公共服务支出	2422.62	2422.62					
208	社会保障和就业支出	177.06	177.06					
20805	行政事业单位离退休	177.06	177.06					
2080501	归口管理的行政单位离退 休	149.74	149.74					
2080502	事业单位离退休	27.32	27.32					
210	医疗卫生与计划生育支出	1614.60	1614.60					
21099	其他医疗卫生与计划生育 支出	1614.60	1614.60					
2109901	其他医疗卫生与计划生 育支出	1614.60	1614.60					
212	城乡社区支出	97.20	97.20					
21299	其他城乡社区支出	97.20	97.20					
2129999	其他城乡社区支出	97.20	97.20					
221	住房保障支出	154.24	154.24					
22102	住房改革支出	154.24	154.24					
2210203	购房补贴	154.24	154.24					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中共深圳市福田区委办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		9024.68	1621.69	7402.98			
201	一般公共服务支出	5226.71	551.63	4675.09			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4177.05	1145.48	3031.57			
2010301	行政运行	685.47	685.47				
2010302	一般行政管理事务	302.29		302.29			
2010305	专项业务活动	616.28		616.28			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2573.01	460.01	2113.00			
20126	档案事务	221.59	91.62	129.97			
2012601	行政运行	91.62	91.62				
2012602	一般行政管理事务	30.17		30.17			
2012604	档案馆	99.80		99.80			
20104	发展与改革事务	0.11		0.11			
2010499	其他发展与改革事务支出	0.11		0.11			
20199	其他一般公共服务支出	2512.52		2512.52			
2019999	其他一般公共服务支出	2512.52		2512.52			
208	社会保障和就业支出	177.07	177.07				
20805	行政事业单位离退休	177.07	177.07				
2080501	归口管理的行政单位离退休	149.75	149.75				
2080502	事业单位离退休	27.32	27.32				
210	医疗卫生与计划生育支出	1614.60		1614.60			
21099	其他医疗卫生与计划生育支出	1614.60		1614.60			
2109901	其他医疗卫生与计划生育支出	1614.60		1614.60			
212	城乡社区支出	111.96		111.96			
21299	其他城乡社区支出	111.96		111.96			
2129999	其他城乡社区支出	111.96		111.96			
221	住房保障支出	207.52	207.52				
22102	住房改革支出	207.52	207.52				
2210203	购房补贴	207.52	207.52				
229	其他支出	2.27		2.27			
22999	其他支出	2.27		2.27			
2299901	其他支出	2.27		2.27			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共深圳市福田区委办公室（汇总）

单位：万元

收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	8841.40	一、一般公共服务支出	30	6891.85	6891.85	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	177.07	177.07	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	1614.60	1614.60	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40	111.96	111.96	
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、国土海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	207.52	207.52	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、国债还本付息支出	50			
	22		二十二、其他支出	51	2.27	2.27	
	23			52			
本年收入合计	24	8841.40	本年支出合计	53	9005.27	9005.27	
年初财政拨款结转和结余	25	256.93	年末结转和结余	54	93.05	93.05	
一般公共预算财政拨款	26	256.93		55			
政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
合计	29	9098.33	合计	58	9098.33	9098.33	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05
表

部门：中共深圳市福田区委办公室（汇总）

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		9005.28	1621.69	7383.59
201	一般公共服务支出	6891.86	1237.11	5654.76
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4157.75	1145.49	3012.27
2010301	行政运行	685.48	685.48	
2010302	一般行政管理事务	284.99		284.99
2010305	专项业务活动	616.28		616.28
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2571.01	460.01	2111.00
20126	档案事务	221.59	91.62	129.97
2012601	行政运行	91.62	91.62	
2012602	一般行政管理事务	30.17		30.17
2012604	档案馆	99.80		99.80
20199	其他一般公共服务支出	2512.52		2512.52
2019999	其他一般公共服务支出	2512.52		2512.52
208	社会保障和就业支出	177.07	177.07	
20805	行政事业单位离退休	177.07	177.07	
2080501	归口管理的行政单位离退休	177.07	177.07	
210	医疗卫生与计划生育支出	1614.60		1614.60
21099	其他医疗卫生与计划生育支出	1614.60		1614.60
2109901	其他医疗卫生与计划生育支出	1614.60		1614.60
212	城乡社区支出	111.96		111.96
21299	其他城乡社区支出	111.96		111.96
2129999	其他城乡社区支出	111.96		111.96
221	住房保障支出	207.51	207.51	
22102	住房改革支出	207.51	207.51	
2210203	住房保障支出	207.51	207.51	
229	其他支出	2.27		2.27
22999	其他支出	2.27		2.27
2299901	其他支出	2.27		2.27

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款实际支出情况。

一栏=（2+3）栏。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06
表

部门：中共深圳市福田区委办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1350.80	1348.16	2.64
301	工资福利支出	907.61	907.61	
30101	基本工资	125.54	125.54	
30102	津贴补贴	520.77	520.77	
30103	奖金	50.38	50.38	
30104	社会保障缴费	42.74	42.74	
30106	伙食补助费	1.16	1.16	
20107	绩效工资	80.03	80.03	
30199	其他工资福利支出	87.09	87.09	
302	商品和服务支出	2.64		2.64
30229	福利费	0.33		0.33
30299	其他商品和服务支出	2.31		2.31
303	对个人和家庭的补助	440.55	440.55	
30302	退休费	142.43	142.43	
30309	奖励金	16.61	16.61	
30311	住房公积金	57.11	57.11	
30313	购房补贴	224.40	224.40	
310	其他资本性支出			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中共深圳市福田区委办公室(汇总)
万元

单位：

2015 年度预算数						2015 年度决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19.16		15.60		15.60	3.56	41.91	29.76	11.08		11.08	1.07

注：2015 年度预算数为“三公”经费年初预算数、决算数是包括当年财政拨款预算和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中共深圳市福田区委办公室（汇总）

单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年 收入	本年支出			年末结转 和结余
功能 分类 科目 编码	科目名 称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

第三部分 福田区委办公室及二级单位 2015 年度部门决算情况说明

一、关于区委办及二级单位 2015 年度收入支出决算总体情况说明

区委办及二级单位 2015 年度收入总计 9129.41 万元，支出总计 9129.41 万元。与 2014 年相比，收、支总计增加 1032.5 万元，增加 13%。

二、关于区委办及二级单位 2015 年度收入决算情况说明

本年收入合计 8854.55 万元，其中：财政拨款收入 8841.40 万元，其他收入 13.15 万元。

三、关于区委办及二级单位 2015 年度支出决算情况说明

本年支出合计 9024.68 万元，其中：基本支出 1621.69 万元，占 18%；项目支出 7402.98 万元，占 82%。

四、关于区委办及二级单位 2015 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

区委办及二级单位 2015 年度财政拨款收支总决算 9098.33 万元，支出总计 9098.33 万元。与 2014 年相比，财政拨款收、支总计各增加 1802.44 万元，增加 24.70%。

五、关于区委办及二级单位 2015 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

区委办及二级单位 2015 年度财政拨款支出 9005.28 万元，占本年度支出合计的 99%。与 2014 年相比，财政拨款

支出增加 2327.81 万元，增长 34.9%。主要原因是：（1）文印室购文印设备；（2）史志工作费用支出转入档案馆和人员增加及工资变动追加人员经费。

六、关于区委办及二级单位 2015 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

区委办及二级单位 2015 年度财政拨款基本支出 1350.80 万元，其中：人员经费 1348.16 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、其他工资福利支出、退休费、奖励金、住房公积金、购房补贴；公用经费 2.64 万元，主要包括：福利费、其他商品和服务支出。

七、关于区委办及二级单位 2015 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

区委办及二级单位 2015 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 19.16 万元，支出决算为 41.91 万元，完成预算的 218.80%。决算数大于预算数的主要原因是：按照区财政局的要求，我区因公出国（境）实行财政集中管理，要求编制因公出国（境）预算费 0 万元。按照区因公出国计划预审会议审定的出国任务支出并编制决算数。

2015 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2014 年减少 8.74 万元，减少 17.30%。其中：因公出国（境）费支出决算增加 10.89 万元，增长 57.80%；公务用车购置及运行费支出决算减少 20.55 万元，降低 65%；公务接待费支出决算增加 0.91 万元，增加 568.8%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2015 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 29.76 万元，占 71%；公务用车购置及运行费支出决算 11.08 万元，占 26.50%；公务接待费支出决算 1.07 万元，占 2.50%。具体情况如下：

1、因公出国（境）费支出 29.76 万元。全年安排因公出国（境）4 批 14 人次。开支包括：（1）开展友好城区交流活动支出 17.895 万元；（2）赴台湾考察交流支出 5.431 万元；（3）外事干部业务培训支出 0.752 万元；（4）随市外事办考察支出 5.685 万元。

2、公务用车购置及运行费支出 11.08 万元。其中：公务用车购置支出 0 万元；公务用车运行维护支出 11.08 万元。主要用于 5 辆公务车的日常公务运行维护支出。

3、公务接待支出 1.07 万元。2015 年共接待来区考察交流团组 8 批 110 人次（不包括陪同人员）。我办督查工作、政务服务工作创新性强，业绩突出，形成一系列可以学习借鉴的经验，国内兄弟单位来函要求学习督查改革相关内容。

八、关于区委办及二级单位 2015 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

区委办及二级单位 2015 年度政府性基金预算财政拨款无收入支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

区委办及二级单位 2015 年机关运行经费支出 994.83

万元，比 2014 年减少 59.18 万元，减少 5.7%。主要原因：开源节流，在办文、办会等方面有效控制机关运行成本。

(二) 政府采购支出情况

区委办及二级单位 2015 年政府采购支出总额 1208.84 万元。其中，政府采购货物支出 339.45 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 869.39 万元。

(三) 关于预算绩效管理工作开展情况说明。

2015 年，区委办及二级单位中只有档案（局）馆进行了绩效评价（包括自我评价），组织对档案数字化项目的预算执行情况进行了绩效评价（包括自我评价），涉及一般公共预算当年财政拨款 37 万元，占年初项目经费预算的 33%。福田“档案数字化”项目是我单位重点支出项目，2015 年项目预算 37 万元，实际执行 36 万元。我馆建立了相应的管理制度并细化工作流程，项目的预算申报、组织实施、资金支付等均比较规范，项目的经济性、效率性和效益性也比较高。总体上年，该项目 2015 年预算执行的各项工作完成情况良好，达到了预期的效果。

(四) 部门需要说明的其他特殊事项。

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除“财政拨款收入”以外的收入。

三、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

四、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指政府办公厅（室）及相关机构按照规定用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

五、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指政府办公厅（室）及相关机构按照有关规定用于各项目工作开展的支出。

六、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务活动（项）：指市政务服务工作跨部门协同管理及服务标准化建设管理等业务支出。

七、社会保障和就业（类）财政对社会保险基金的补助（款）财政对其他社会保险基金的补助（项）：指财政对其他社会保险基金的补助支出。

八、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：指财政对行政事业单位离退休人员生活保障的支出。

九、住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》有关规定，由单位及其在职

工作人员缴存的长期住房储金。

十、住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：指按照国家、省、市有关规定，用于购房补贴方面支出。

十一、年末结转和结余：指当年尚未完成，按照规定结转到下一年度继续使用的资金。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按照规定开支的各类公务接待支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位运行用于购置商品和服务等各项资金，包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出及其他资本性支出的办公设备购置支出等。