**物业专项维修资金归集与使用资料目录**

**情形三：物业专项维修资金尾款使用备案（一次性拨付：一窗系统录尾款即可）**

**（已垫资且维修完成的、造价未超过10万元的维修工程，可以首、尾款一起申请。用户需在专项维修资金系统“是否申请使用一次性申请的拨付方式”中点击“是”）**

**先上传电子档到专项维修资金系统，上传完生成申请表及明细表后再递交纸质材料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资料名称 | 备 注 |
| 1 | 深圳市物业专项维修资金专项使用备案（首款）申请表  深圳市物业专项维修资金专项使用备案（尾款）申请表 | 原件1份,登录物业专项维修资金管理系统（https://wwsso.szjs.gov.cn/wwsso/login?service=http%3A%2F%2Fwxjsys.szjs.gov.cn%2Fouter\_sso\_login.do）填报后打印（有条码）。业委会公章和业委会主任、过半委员签名；如未成立业委会则工作站加盖公章及负责人签字。单一产权物业，由小区物业服务企业和业主提出申请并在申请表签字（盖章）。 |
| 2 | 物业专项维修资金专项使用首款备案分摊明细表  物业专项维修资金专项使用尾款备案分摊明细表 | 原件1份，多页的加盖骑缝章  登录物业专项维修资金管理系统（https://wwsso.szjs.gov.cn/wwsso/login?service=http%3A%2F%2Fwxjsys.szjs.gov.cn%2Fouter\_sso\_login.do）填报后打印。业委会公章和业委会主任、过半委员签名；如未成立业委会则工作站加盖公章及负责人签字。 |
| 3 | 维修方案 | 原件1份，加盖骑缝章。可查看工作群文档或广东政务服务网模板，请勿更改格式。  该文件需上传电子文档。 |
| 4 | 业主大会决议证明文件或者部分业主的书面同意证明文件 | 原件1份，请勿更改格式。  召开业主大会，必须在街道办或工作站的监督下进行。  加盖业主委员会印章及业委会主任、过半以上委员签字及留下联系电话，加盖街道办事处或社区工作站公章及负责人签字。  注：业主大会会议证明表决事项应与业主表决票上表决事项一致。  该文件需上传电子文档。 |
| 5 | 业主大会决议证明文件公示照片 | 照片清晰，公示时间大于七天，制作日期水印或添加报纸日期，加盖公章。该文件需上传电子文档。（公示前、后照片各一张） |
| 6 | 物业服务企业营业执照、资质证书 | 复印件需加盖公章，  如无资质可不需提供。 |
| 7 | 法定代表人证明书 | 信息真实、准确，原件 |
| 8 | 法人授权委托证明书 | 原件、加盖公章 |
| 9 | 法定代表人身份证 | 复印件加盖公章。 |
| 10 | 经办人身份证明 | 复印件加盖公章，核验原件。 |
| 11 | 业委会备案通知书 | 任期内的业委会备案通知书，提交加盖业委会公章的复印件，核原件。如没成立业委会可不提供。 |
| 12 | 维修合同 | 加盖物业服务企业公章；提供原件。  该文件需上传电子文档。 |
| 13 | 报价单 | 维修预算费用不超过10万元的，需提供施工方出具的报价单，内容需包含：品牌、型号、规格、数量、单价等。  施工方出具并加盖公章（原件）  该文件需上传电子文档。 |
| 14 | 竣工验收合格文件及公示照片 | 原件，业主委员会需业委会主任签字及过半委员签字；  竣工验收合格文件需上传电子文档。  公示照片需彩印、水印显示日期并公示10天。（公示前、后照片各一张）  对应的公示照片加盖公章。 |
| 15 | 工程竣工验收及结算情况公示表、对应的公示照片 | 原件，请勿更改表格格式。  加盖物业服务企业、业主委员会公章，业委会主任及过半委员签字；  工程竣工验收及结算情况公示表需上传电子文档。  公示照片需彩印、水印显示日期并公示10天。（公示前、后照片各一张）  对应的公示照片加盖公章。 |
| 16 | 质量保证书 | 加盖物业服务企业公章；提供原件。  该文件需上传电子文档。  （合同体现保修期年限的可不提供） |
| 17 | 合法票据 | 施工方提供的发票原件1份 发票金额必须≥竣工结算金额  票据原件加盖业主委员会公章，业委会主任及过半委员签字。  该文件需上传电子文档。 |
| 18 | 消防、安监、公安出具的整改通知 | 如消防、安监、公安有关出具整改通知则提供，复印件加盖公章。 |
| 19 | 电梯特检报告（曳引式电梯安全评估检测报告）、（电梯监督检验报告） | 涉及电梯更新、改造需提供深圳市特种设备检测研究院检测、安装报告原件，其他情形如有则提供。 |
| 20 | 施工前、施工中、施工后图文资料 | 所提供材料需加盖公章，要求拍摄特征突出、清晰彩色打印。 |
| 21 | 老旧电梯补助金额计算说明 | 涉及电梯补助的需提供原件1份，说明资金的组成情况，需加盖申请单位公章。 |
| 22 | 老旧电梯改造工作组银行转账收款凭证 | 涉及电梯补助的需提供复印件1份，加盖业委会及物业公司公章。 |
| 23 | 维修工程造价审核现场查看记录表（试行） | 工程造价10万以上的提供。（首款、尾款各一张） |