

# 工作（学习）场所 “白名单”核查

清零易小程序  
物业人员操作指引



# 一、扫二维码登录小程序



## 【第一步】

用手机微信，扫描二维码进入小程序。

## 【第二步】

点击“登录管理平台”。

## 【第三步】

点击“允许”。

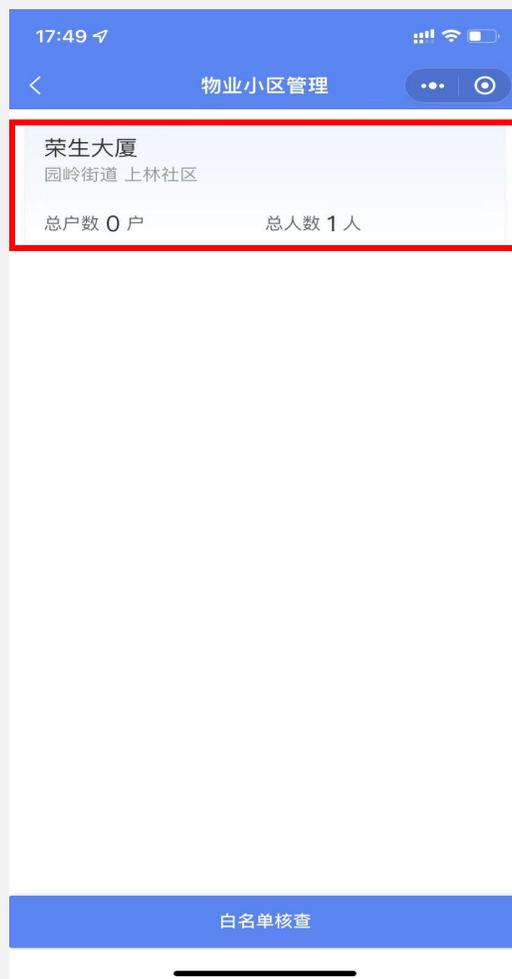
## 【第四步】

选择授权的电话号码并点击“允许”。

## 二、选择对应的楼栋



**【第一步】**  
点击“我是物业管理人”。

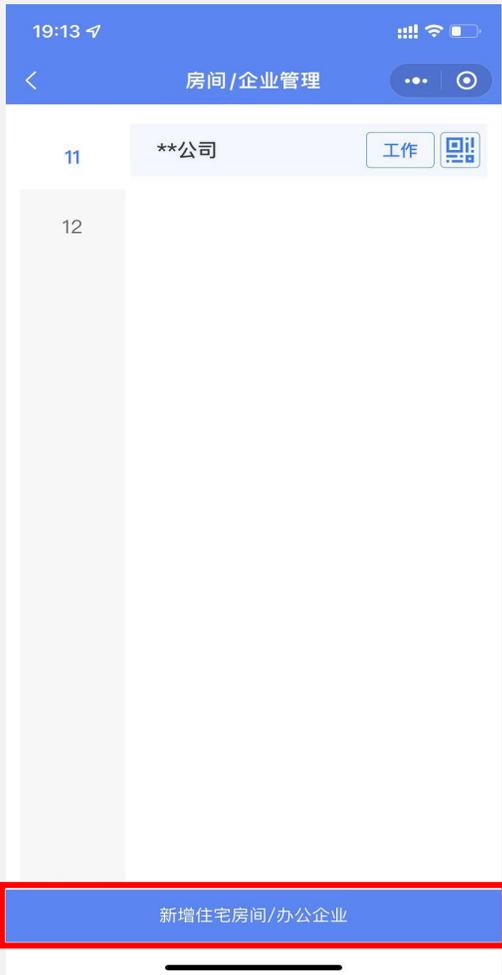


**【第二步】**  
寻找并点击对应的楼栋。



**【第三步】**  
点击“房间/企业管理”。

# 三、新增企业并生成企业二维码



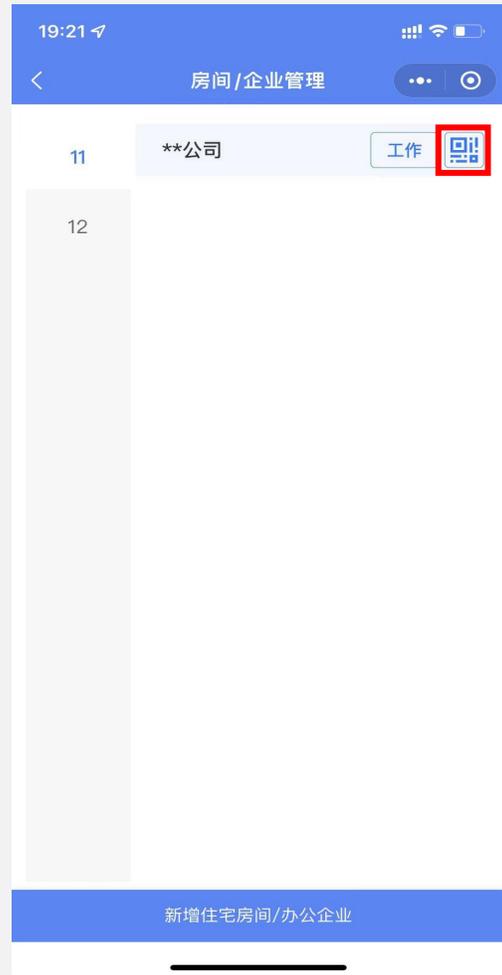
## 【第一步】

点击“新增住宅  
房间/办公企业”。



## 【第二步】

选择“办公企业”、完  
善信息后，点击“确认”。



## 【第三步】

点击刚刚新增的企业  
对应生成的二维码。



## 【第四步】

分享二维码（仅  
用于对应公司员工）。