工作(学习)场所 "白名单"核查

清零易小程序 物业人员操作指引





一、扫二维码登录小程序









【**第一步】 【第二步】 【第三步】 【第三步】 【** 用手机微信, 扫描二维 点击"登录管理平台"。 点击"允许"。 码进入小程序。

【第四步】

选择授权的电话号码并 点击"允许"。

二、选择对应的楼栋











【**第一步】** 点击"我是物业管理人员"。 【**第二步】** 寻找并点击对应的楼栋。

白名单核查

【**第三步**】 点击"房间/企业管理"。

三、新增企业并生成企业二维码

19:13 <i>-</i> 7		## ≎ ■	
<	房间/企业管理	••• 0	
11	**公司	工作	
12			
	新增住宅房间/办公企业		

【第一步】

房间/办公企业"。

点击"新增住宅



选择"办公企业"、完

善信息后,点击"确认"。



点击刚刚新增的企

业对应生成的二维码。

19:	21 🛷		::!! 🗢 📭
<		房间/企业管理	••• 🕥
	11	**公司	工作
	12		

请让填报人员扫描此二维码进行信息登记,可分享二维码 或保存后打印张贴。



【**第四步】** 分享二维码(仅 用于对应公司员工)。