附件1：

**广东省连续性内部资料出版物申请登记表**

（特别提醒：填写此表之前，请认真阅读第2、第3页）

（本表用A4纸单面原样下载、复印、复制均有效，用签字笔、钢笔填写或打印）　 **主办单位盖章：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出版物名称 | （□报 □刊 型） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开版/开本 |  | | 版数/页码 | | | |  | | | 刊期 | | | |  | | 发送数量 | | |  | |
| 办公地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | 邮 编 | | |  | |
| 传　真 |  | | | 电子信箱 | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 出版物负责人 |  | | | 职务 | |  | | | 电话 | | |  | | | 手机 | |  | | | |
| 日常联系人 |  | | | 职务 | |  | | | 电话 | | |  | | | 手机 | |  | | | |
| 主办单位  （全称） |  | | | | | 地址 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 分管领导 |  | | | | | 职务 | | |  | | | | 电话 | | |  | | | | |
| 主管单位  （全称） |  | | | | | 地址 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 分管领导 |  | | | | | 职务 | | |  | | | | 电话 | | |  | | | | |
| 出版物  资金来源 |  | | | | | | | | | | | | 发送  范围 | | |  | | | | |
| 印刷单位 |  | | | | | | | 负责人 | | | | |  | | | 电话 | |  | | |
| 地 址 |  | | | | | | | | | | | | | | | 邮 编 | |  | | |
| 主 要 编 辑 人 员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓　名 | 性别 | 出生年月 | | | 职　务 | | | | | | 政治面目 | | | | | 文化程度 | | | | 专/兼职 |
|  |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| 出版物  主要栏目 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

编号： 第1页（共3页） 广东省新闻出版局制

**广东省连续性内部资料出版物申请登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主办单位 申请原因和理由 | 我们已认真阅读了表三的《申请<广东省连续性内部资料出版物登记证>须知》，保证遵守《须知》规定的各项要求，如有违反，愿意承担相应的法律责任。  （盖章）  年 月 日 | | |
| 主管单位  意见 | （盖章）  年 月 日  （注：无主管单位的加以说明） | 属地  新闻  出版  管理  部门  意见 | （盖章）  年 月 日  （注：省直单位免予此项） |
| 备注 | 主办单位必须具备法人资格，并提交（党政机关除外）下列附件之一：  □事业单位法人证书 □社会团体法人登记证书　□企业法人营业执照 □其他  上述证照用A4纸单面复印（副本内页），并在复印件上加盖与证照单位名称完全相符的公章，装订于表（三）之后。 | | |

第2页（共3页） 广东省新闻出版局制

**广东省连续性内部资料出版物申请登记表**

（请主办单位复印此页并留存，以免违规）

|  |
| --- |
| 申请《广东省连续性内部资料出版物登记证》须知  （在填写表一和表二之前，请认真阅读《须知》）  一、本证是连续性内部资料出版物（以下简称出版物）取得合法出版的凭证。应妥为保管，切勿遗失。  二、本证不得伪造、变造、涂改，不得出卖、出租、转让出版物的登记证编号、名称、版面，不得转借、转让、出租和出卖登记证。  三、出版物须按登记的项目出版，不得使用本证出版不同版本的出版物。出版项目如发生变化，应及时向登记机关申请办理变更登记手续。  四、出版物出版时，须在头版（报型）或封面（刊型）显著位置标示“内部资料 免费交流”字样；须将主管单位、主办单位、印刷单位、出版日期和本登记证编号刊印在版权页上。报型出版物须标明总期号、版数、版序，刊型出版物须标明年、月、期、卷等顺序编号。  五、出版物限定在本系统、本行业、本单位内部，用于指导工作、交流信息。不得标价，不得在社会传播媒介上发布本出版物的出版消息和公开征订发行、刊登广告、收费或变相收费，不得与外单位以“合作”、“协办”之类形式进行印刷发行等活动，不得参与任何经营活动，不得擅自超越核准的发送范围，不得将出版物传播到境外，不得违反国家有关出版物的管理规定。  六、出版物不得含有下列内容：(一)反对宪法确定的基本原则的； (二)危害国家统一、主权和领土完整的；(三)泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的；(四)煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者侵害民族风俗、习惯的；(五)宣扬邪教、迷信的；（六)扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；(七)宣扬淫秽、赌博、暴力或者教唆犯罪的； (八)侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；(九)危害社会公德或者民族优秀文化传统的；(十)有法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。  七、按时参加年度核验。出版物停办或被注销、吊销登记时，须将本证交回原登记机关。本证被登记机关注销或吊销后自行失效。  八、出版物出版后7日内，须向发证机关缴送样本3份。  缴寄出版物样本地址：1、广州市环市东路水荫路11号，邮编：510075，单位：广东省新闻出版局新闻出版管理处；2、深圳市福田区福中三路市民中心C区北门C2131房，邮编：518035，单位：深圳市新闻出版局；3、深圳市福田区福中一路深圳图书馆，邮编：518026，单位：深圳图书馆深圳本地出版物资料库；4、深圳市各区行政服务大厅，邮编：518000，单位：深圳市各区文体旅游部门（各2份，封面标示“内部资料样本”字样）。 |

**主办单位盖章：** 第3页（共3页） 广东省新闻出版局制