

合同编号：BSP-D-30003-8

合同编号：（2022）深福田合第 130 号

办公设备维护 保养合同

甲方：深圳市福田区福田街道办事处

乙方：深圳市百世德科技有限公司

签订地点：深圳市福田区



深圳市百世德科技有限公司

地址：深圳市鹏基上步工业区 405 栋 410 室
邮编：518031

电话：(0755) 83254380、83240179、83217344
传真：(0755) 83320479

承保单位（甲方）：深圳市福田区福田街道办事处

责任科室：党政综合办公室(人大工委办公室)

保修单位（乙方）：深圳市百世德科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，就甲方以购买服务的形式，将其机关办公设备电脑网络的日常维护、维修保养事务委托乙方负责一事，经甲乙双方友好协商，一致同意达成如下协议条款共同遵照执行：

一、设备数量：

经甲乙双方共同核实，甲方共有 715 台电脑、345 台打印机、31 台复印机、2 台速印机(详见附件 1)；乙方提供日常保养及维修服务。

二、合同期限

保修维护期限：自 2022 年 1 月 7 日起至 2022 年 12 月 31 日。甲方需提前中止或解除本合同，须提前七天通知对方，不承担违约责任且无需支付任何补偿、赔偿等费用。

三、报障服务电话

1、乙方对甲方办公设备的进行保养、检修（可根据客户的使用情况适当增加保养频率，每月至少一次）。

2、办公设备报修电话：0755-83254380；83321552

3、服务投诉电话：0755-83254381 13802264420

乙方应保证上述电话通讯正常，如有停机或号码变更的情形，应及时以书面方式告知甲方。

四、服务标准与内容

1、复印机

复印机的维护业务是指，在协议规定的履行期间内，乙方为甲方提供复印机使用方面的咨询服务、操作方法，对接受维护的复印机进行定期清理、调整，排除机内因操作失误引起的非损坏性故障的服务。

协议规定的维护期内，由于机内部件自然失效所引起的故障，乙方提供免费排除故障，免收单人工费、交通费、维修费。

复印机在使用一段时间后，在进行文件复印操作时，可能出现复印效果不理想的情况，导致出现这种情况的因素很多，因此，乙方要派出专业的维修人员进行维修，针对不同的情况采取不同的处理方法，及时排除机器的故障。

复印机在复印达到一定数量后，或副本质量明显下降时，需要进行保养。只有适时地进行维修、保养，机器才不容易发生损坏，并能经常保持满意的复印效果。

复印机是聚集了光学、机械、电路等高科技的精密产品，定期的清扫、整理、加油、调整是确保复印机正常运行的关键。必要的保养可以提高复印机的工作质量，延长使用寿命，节约维修费用。在复印机的运行过程中，它的光学系统、机械系统、电路系统，除了正常的磨损外，还受到来自复印机内部和外部的灰尘等杂物的侵害，造成复印品质变差和运行故障。保养主要是对复印机的光学、显影、充电、转印、分离、消电电极定影、转送等部件和色粉回收等系统进行清洁或进行局部调整。通常，光学系统中的杂物会造成复印件底灰较重，出现黑色斑点，机械系统中的杂物会造成卡纸，复印件出现污迹等问题。因此，在日常工作中，乙方会非常注意复印机的清洁保养；并做以下工作：

- 1) 甲方指定专人负责管理各台设备，乙方工作人员应与该专人对接，说明故障情况；
- 2) 甲方将设备安装在不影响设备工作的地方，并有足够的地方供乙方进行维修工作；
- 3) 盖板的清洁

由于接触各种原稿和被手抚摸，会使洁白的塑料衬里或传送带变黑，造成复印件的边角出黑色污迹。乙方派出专业人士应定期用棉纱布蘸些洗涤剂反复擦拭，然后用清水擦拭，

- 4) 稿台玻璃的清洁

由于稿台玻璃容易受到稿件上涂改液和手的沾污，同时也容易被稿件上的装订针，大头针、曲别针、订书钉等划伤，所以乙方应定期清洁保养才能保证良好的复印效果。

5) 电路系统

电路系统因长时间在高压下工作，吸附了大量的粉尘，从而造成电子元件间的电阻率降低，引起电流击穿电子元件，烧毁线路板。以下部分的清洁工作应由乙方派出专业技术人员进行：光学系统的清洁、机械系统的清洁、进纸系统的清洁、出纸系统的清洁。

6) 清除废旧墨筒

复印机在日常使用中应及时清除废旧墨筒，以防墨粉充斥在空气中过多的被人体吸入。

7) 日常进纸出纸的故障处理

2、打印机

打印机的维护业务是指，有协议规定的期限内，乙方为甲方提供打印机使用方面的咨询服务、操作方法，对接受维护的打印机进行定期清理、调整，排除机内因操作失误引起的非损坏性故障的有偿服务。

协议规定的维护期内，由于机内部件自然失效所引起的故障，乙方提供免费排除故障，免收单人工费、交通费、维修费，但人为的意外因素造成的损坏则不属于维护范围，甲方将酌情适当收取费用。

打印机在使用一段时间后，在进行文件打印操作时，可能出现打印效果不理想的情况，导致出现这种情况的因素很多，因此，乙方要派出专业的维修人员进行维修，针对不同的情况采取不同的处理方法，及时排除机器的故障。

维护内容包括：

- 1) 打印机线路不通的故障处理；
- 2) 清洁打印机机内的灰尘、墨粉；
- 3) 打印文件时一侧字迹不规则、错行、错乱故障处理；
- 4) 打印文件有黑线、黑条故障处理；

- 5) 打印文件有 1/4 白的故障处理;
- 6) 打印文件不清晰故障处理;
- 7) 打印文件全白的故障处理;
- 8) 打印文件全黑的故障处理;
- 9) 无法打出文件的故障处理;
- 10) 进出纸的故障处理;

3、速印机

维护保养

(一) 清洁保养

为了保持高的打印质量,乙方要对甲方速印机定期清洁以下部件。

- 1) 曝光玻璃
- 2) 原稿台
- 3) 搓纸轮(进纸台)
- 4) 分离轮
- 5) 热敏头清洁热敏头: 每用完 2 卷蜡纸清洁一次

(二) 常见卡纸处理

- 1) 曝光平台卡纸
- 2) 进纸道卡纸
- 3) 滚筒表面卡纸
- 4) 送纸道及滚筒表面卡纸
- 5) 废蜡纸纸盒卡蜡纸
- 6) 出纸盘卡纸、等。

4、台式电脑与手提电脑

电脑各类故障维护检修,无法启动,不能进入系统,运行速度减慢,常死机,电子邮件设置等,操作系统重装

各类外设维护 Modem、路由器、扫描仪等

系统软件安装 WINXP、WIN7、WIN10 等

工具软件安装及维护 Office、Acdsee、金山词霸等市面常用软件

增加及更换电脑板卡及部件 CPU、主板、内存、显卡、声卡、电源

电脑升级 给客户最佳的升级方案，用最少的花费做到最好的性能

各类硬件驱动程序安装 各类显卡、声卡、Modem 等

查杀电脑病毒 各类电脑病毒(分区病毒、文件病毒、邮件病毒)查杀

数据备份、光盘或硬盘等备份(所需的备份介质由客户提供)

各类网络维护安装 网络设备安装、设置、检测，网络服务器维护

乙方承诺严格遵守国家关于私隐方面的所有法律法规，绝对保密任何有关甲方的资料，非乙方过错在维修过程中因硬件老化等原因形成的损坏乙方不承担责任；如果因为乙方造成的硬件损坏，甲乙双方协商赔偿金额，以该硬件折旧价格为协商基准。若乙方在维修之前向甲方履行了数据资料备份的告知义务，乙方不承担非乙方过错在维修过程中造成的间接损失，包括甲方的重要数据、资料丢失等，甲方应当自行备份数据、资料。乙方可为甲方代做备份，但不对备份甲方资料、数据的完整性承担责任。

五、乙方义务及责任

1) 乙方提供本协议所列设备的日常维护、维修保养服务，及时排除设备的各种故障，保证设备正常工作。

2) 乙方对所签设备更换的零配件保证质量，若乙方更换部件会对甲方办公设备的功能、性能及内部资料产生影响，乙方必须明确告知甲方，在经得甲方的明确同意后方可更换。

3) 乙方正常的上门服务时间为星期一至星期六 8:30—18:00，对设备的故障处理，乙方接到甲方报障后，应在二小时内派出专业一名以上技术人员现场作处理，不得无故推托，如有要事不能及时赶到必须取得甲方同意，乙方技术人员到达现场后，应当场修复处理完毕。

4) 甲方有保密检查的时候，乙方需要安排一名驻点人员配合完成保密检查。

5) 经双方协商达成一致, 在甲方设备故障严重, 不能当场修复, 乙方可要求将机器拖往乙方工作场地进行维护, 运输费用由乙方承担, 零件费用由甲方负责, 乙方于此期间可与甲方协商免费或廉价提供顶用机器。

6) 乙方在履行协议过程中所获得或接触到的任何内部数据资料, 未经甲方允许, 不得透露给第三方。

7) 甲方若要求乙方汇报设备故障情况的, 乙方应当及时如实告知, 乙方应保证提交给甲方的材料信息的真实信、准确性、完整性。

六、收费标准及付款方式

1) 复印机维修和保养费为人民币 24.00 元/台/月, 共计: 31 台; 月小计: 744.00 元;

2) 打印机维修和保养费为人民币 15.00 元/台/月, 共计: 345 台; 月小计: 5175.00 元;

3) 电脑维修和保养费为人民币 20.00 元/台/月, 共计: 715 台; 月小计: 14300.00 元;

4) 速印机维修和保养费为人民币 100.00 元/台/月, 共计: 2 台; 月小计: 200.00 元;

总计年维修和保养费含税人民币大写: 贰拾肆万伍仟零贰拾捌元整 (小写: ¥245028.00 元)。

总费用分两次结清, 上半年支付 50% 的年维护和保养费, 人民币大写: 壹拾贰万贰仟伍佰壹拾肆元整 (小写: ¥122514 元); 下半年支付剩余 50%, 人民币大写: 壹拾贰万贰仟伍佰壹拾肆元整 (小写: ¥122514 元) 该费用包括但不限于工人劳务、上门服务、维护保养、税费、交通运输费等所有费用。合同履行至 6 个月之日起 15 个工作日内乙方提供正规、有效、等额发票, 甲方转账支付上半年费用, 下半年费用待合同履行完毕甲方确认后, 甲方收到乙方提供的正规、有效、等额发票后 15 个工作日内支付 (已合同实际天数结算)。

付款方式及账户信息, 协议签字盖章生效后, 如有更改, 乙方必须提前书面通知甲方, 否则一切后果由乙方承担。

账户名: 深圳市百世德科技有限公司

开户行: 平安银行深圳卓越城支行

账 号: 0322100379204

更换耗材及零配件按市场价优惠 10% 提供, 乙方需要提供更换耗材及零配件的详细清单及正规发票, 按月结算。

务的工作人员不存在劳动关系。如乙方工作人员在协议履行过程中发生工伤（亡）或造成甲方人身或财产损失，包括造成第三方人身和财产损失的，由乙方承担赔偿责任。

2) 服务内容的验收，在乙方维修过程中，应有维修报告单，耗材、零配件购买等详细记录，经甲方使用人员检查验收确认后签字完成。

3) 本合同的保密条款在本合同期满、解除或终止后仍然对乙方有拘束力。

九、争议解决

合同双方同意：本协议未尽事宜由双方协商解决；协商不成的，就本协议项下的争议事项，甲、乙双方均可向深圳市福田区人民法院提起诉讼。

十、未尽事宜

本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商签订补充协议，所签订的补充协议与本协议具有同等效力。补充协议与本协议约定不一致的，以补充协议为准。

十一、文本及生效

本合同一式伍份，自甲、乙两方法定代表人签字盖章之日起生效。甲方持叁份，乙方持两份，具同等效力。

（以下无正文）

甲 方：深圳市福田区福田街道办事处

法定代表人：

委托代理人：

日期：2022年1月7日

乙 方：深圳市百世德科技有限公司

法定代表人：

委托代理人：

日期：2022年1月7日

6) 本合同系以财政资金支付，需相应的行政审批流程，如因此导致甲方支付迟延的，可顺延支付期限，不视为甲方违约。

7) 本合同系以财政资金支付，根据相关规定，本合同可能进行公示，如进行公示的，不视为甲方违反保密义务。

七、违约责任

1、在服务期间乙方应按照合同约定的时间提供维护服务，并由甲方定期对乙方提供的服务进行评估：

(1)：乙方接到报修电话响应时间为 2 小时；

(2)：设备故障应在工作日 8 小时修复（配件批复时间除外）；

(3)：如因乙方原因 8 小时无法修复，乙方应提供顶用机器；

如果乙方未按照约定提供服务，或者提供的服务达不到甲方要求的，甲方可以解除合同，并要求乙方承担相应的赔偿责任。

2、乙方未经甲方书面许可，不履行保密义务、擅自将甲方任何内部数据资料等信息向第三方披露、复制或者传播、使用的，甲方有权追究乙方的法律责任。

3、非甲方原因，乙方工作人员在履行协议期间造成甲方人身或财产损失以及造成第三方人身或财产损失的，由乙方承担全部责任。

4、乙方未经甲方书面许可，擅自将本项目全部或者部分转让、分包给第三方履行的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5、乙方应当按合同约定按时按质按量提供优质服务，甲方有权对乙方提供的服务进行检查和监督，并提出合理整改意见和建议，乙方应当按照甲方整改意见和建议进行整改。如经甲方两次书面提出整改意见，乙方仍不能提供正常服务内容或整改不到位的，甲方有权要求乙方更换服务人员，或者解除本协议并有权要求乙方向甲方支付本合同总价款的 20% 的违约金。

八、其他责任条款

1) 乙方应当与其工作人员签订劳动合同，购买社会保险及人身意外险，甲方与乙方提供服

附件 1:

科室名称 (房号)	电脑	打印机	复印机	速印机
街道一楼窗口	20	27	1	0
玻璃房	1	1	0	0
安监巡察组	27	7	1	0
访前工作室	3	2	0	0
岗亭、监控室	3	0	0	0
东片区	14	19	2	0
武装部	3	2	0	0
档案室	2	1	0	0
纪工委	2	1	0	0
物业办	1	2	0	0
项目部	18	7	0	0
综治办	20	12	2	0
市容环卫办	12	6	0	0
民政	7	7	0	0
计生	11	7	0	0
街道领导(工委)	7	7	0	0
城市治理办	5	4	0	0
档案室	4	1	1	1
重点办	8	5	1	0
党建办	20	6	0	0

值班室	7	2	0	0
党政办	25	10	0	0
东片区心理咨询室	2	2	0	0
统计站	23	4	0	0
企业服务部	8	4	0	0
驿站	5	3	0	0
退伍军人服务部	7	4	1	0
财务	8	2	0	0
处长	1	1	0	0
行政服务大厅	18	24	0	0
网格中心	21	5	0	0
公共服务中心	4	4	0	0
统战	2	1	0	0
纪工委	2	2	0	0
妇联	2	1	0	0
法治办	12	7	0	0
综治办劳资	0	1	0	0
图书管	26	4	0	0
白领e家	1	0	0	0
残联	3	0	0	0
金融专班	0	1	0	0
CBD 商圈	15	0	0	0

戒毒所	5	1	0	0
福田社区	26	15	2	0
岗厦社区	48	19	2	0
福华社区	29	9	1	0
福民社区	16	7	1	0
福南社区	22	10	1	0
圩镇社区	20	8	1	0
水围社区	15	2	2	0
渔农社区	18	8	3	0
口岸社区	35	11	4	0
皇岗社区	32	24	3	0
福安社区	29	10	1	0
海滨社区	21	9	0	1
福山社区	19	6	1	0
合计:	715	345	31	2

街道、社区	电脑	打印机	复印机	速印机
福田社区	26	15	2	0
岗厦社区	48	19	1	0
福华社区	29	9	1	0
福民社区	16	7	1	0
福南社区	22	10	1	0
圩镇社区	20	8	1	0
水围社区	15	2	2	0
渔农社区	18	8	3	0
口岸社区	35	11	4	0
皇岗社区	32	24	3	0
福安社区	29	10	1	0
海滨社区	21	9	0	1
福山社区	19	6	1	0
街道办公大楼	370	207	10	1
CBD 商圈	15	0	0	0
合计：	715	345	31	2