

统一社会信用代码: 12440304G347823934

事业单位法人年度报告书

(2022 年度)

单位名称 深圳市福田区福田街道网格信息管理中心
(出租屋综合管理所) (公章)



填报日期: 2023 年 3 月 10 日

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度12月31日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金，是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产，但不包括：代为管理的公共基础设施和资源性资产；关系国家秘密、公共安全、公共保障，不能进入流通领域的资产；借贷款、合同预收款、合同应付款；职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金；规定了使用方向，不能用于民事赔偿的他人资助的资产；按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期，是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容，包括证书名称、认可（许可）范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况，是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数，是指本单位所有编制数；实有在编人数，是指本单位实际在编的人员数（包括借调到其他单位工作的在编人员）；实有在职人员数，是指本单位实际在岗工作的人员数（包括非在编人员）。

六、接受奖励和处罚情况，是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目（不包括针对职工个人的奖惩情况）。

七、开展业务活动情况，填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入,主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况,同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况,是指不定级别不定编制,实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况,是指事业单位分支机构设置和独立办证(许可)情况及运行情况,举办或参与举办其他机构情况,重大资产变动情况,本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况,以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记管理机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定,举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查,并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息,便于登记管理机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致,单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案,如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	深圳市福田区福田街道网格信息管理中心（出租屋综合管理所）		
宗旨和业务范围	为街道辖区人民群众提供房屋出租管理服务。贯彻执行有关出租房屋法律、法规和政策；房屋租赁合同登记管理；采集和反馈出租屋信息；做好出租屋法制宣传教育；协助相关部门做好出租屋综合治理及查处；征收辖区出租屋相关税、费；调解房屋租赁纠纷，受理违法租赁行为的投诉；收集上报意见和建议，做好服务和管理。		
住所	深圳市福田区福田街道金田路 2006 号		
法定代表人	张兴		
经费来源	财政核拨		
开办资金	10 万元		
举办单位	深圳市福田区福田街道办事处		
上一年度是否按规定申请了变更登记		是 ☐	否 ☒
变更登记具体内容及时间			
名称 ☐ 变更前_____ 变更后_____			
变更时间_____年_____月_____日			
法定代表人 ☐ 变更前_____ 变更后_____			
变更时间_____年_____月_____日			
宗旨和业务范围 ☐ 变更前_____			
变更后_____			
变更时间_____年_____月_____日			
住所 ☐ 变更前_____			
变更后_____			

变更时间____年____月____日

经费来源 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间____年____月____日

开办资金 ☐ 变更前_____ (万元) 变更后_____ (万元)

变更时间____年____月____日

举办单位 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间____年____月____日

注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

上一年度单位章程是否进行修改		是 ☐	否 ☒
章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示	是 ☐ ☐ 网址：_____ ☐ 已备案		否 ☒
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案		是 ☒	否 ☐
是否拥有相关资质认可或执业许可证明		是 ☐	否 ☒
注：事业单位法人证书除外。			
证书名称	认可（许可）范围	有效期截止日期	颁发机关
注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。			
本单位网站名称和网址	有 ☐ _____ 无 ☒		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 ☐	否 ☒

资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。		
	年初数（万元） 10	年末数（万元） 10	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	14	13	21
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 ☐	否 ☒
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 _____ 其他地址 1. _____			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 ☒	是 ☐ 组织开展绩效评价的单位/部门： _____ 评价年度：上一年度 ☐ 再上一年度（原因是目前未有上一年度绩效考核结果） ☐ 评价结果/等级：_____ 注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。	
上一年度单位是否有接受奖励的情况	否 ☒	是 ☐ 获奖时间：_____ 获奖名称和等级：_____ 颁奖单位：_____	

		注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位是否有接受处罚的情况	否 ☒	是 ☐ 接受处罚次数____次 被处罚时间：_____ 被处罚事项：_____ 作出处罚决定的单位/部门：_____ 整改情况： 已整改 ☐ 整改中 ☐ 未整改 ☐ 注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 ☒	是 ☐ 具体情况：_____
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 ☒	是 ☐ 受理____件 已办结____件 未办结____件 注：受理件数=已办结件数+未办结件数

上一年度单位是否有 接受诉讼的情况	否 ☒	是 ☐ 接受诉讼次数_____次 接受诉讼时间: _____ 接受诉讼类型: 民事诉讼 ☐ 刑事诉讼 ☐ 行政诉讼 ☐ 法院判决结果: 已判决 ☐ 正在审理中 ☐ 注: 接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位是否有 接受捐赠或资助的情况	否 ☒	是 ☐ 接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围: 是 ☐ 否 ☐ 是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用: 是 ☐ 否 ☐ 接受捐赠资助及其使用情况: _____ 注: 填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。
开展业务 活动情况	一、今年各项工作运行情况 (一) 积极推动网格基础信息采集工作 根据疫情防控工作数据并结合惊蛰系统电子哨兵通行数据及大规模核酸检测工作,我中心组织全体网格员,立足网格工作主责主业,在做好疫情防控工作同时,做好实有人口信息核实走访,有效夯实网格基	

基础信息库。

统筹加强街道“白名单”动态管理，通过梳理居住人口白名单异常数据，组织专项攻坚系列行动，对网格系统居住人口登记信息进一步更新维护。2022 年全年，我街道网格系统居住人口累计新增采集 123338 条，暂离返回 19744 条，暂离 3145 条，注销 260096 条。。

截至 12 月 31 日，全街道共配备基础网格信息员 309 人；已采集居住人口信息 322987 条，其中内地人口 302758 条，港澳台人口 19342 条，外籍人口 887 条；已采集实有法人信息 14914 条；已采集各类建筑物 4173 栋，房屋 157574 套（间）；区、街道共组织 18 次网格管理工作督查，其中区局网格科督查 4 次，街道网格中心督查 18 次。

（二）突出做好疫情防控信息排查工作——信息摸排组（数据组）
根据《福田区新型冠状病毒肺炎疫情防控指挥部办公室关于印发〈福田区建立涉疫风险人员排查三级数据专班暨复核机制工作方案〉的通知》和《关于信息核查组（双清零专班）人员配置及需求的请示》文件指示，街道于 2022 年 5 月 12 日起组建涉疫风险人员排查专班，时刻紧盯“区疫情防控调度系统”，统筹指导社区按要求落实涉疫风险人员线索落地排查，每天按时保质完成重点人群落地核查及核酸“双清零”；检查把控本街道涉疫风险人员线索排查质量，与社区一同高质量完成涉疫风险人员排查；为本街道社区三人组落实管控措施提供数据支撑；对各社区“双清零”专班核查数据进行逐一复核，确保核查真实、到位。

截至 12 月，全街道累计完成 114.48 万人次涉疫信息排查工作，累计完成 7.14 万人次购买发热咳嗽药物人员排查工作，累计完成 4.11 万人次核酸检测核查工作，累计完成 3571 人次新冠疫苗接种核查工作，累计完成 2670 条电子哨兵及场所码核查工作。

有序推进街道智慧中心建设工作

坚持以人民为中心的发展思想，通过密切联系群众，反映人民呼声，传递人民诉求，把人民对美好生活的向往作为履职尽责的目标，遵循党建引领、改革创新、重心下移、条块联动原则，建立党委领导、政府负责、民主协商、社会协同、公众参与、法治保障、科技支撑的民意速办工作体系，推动形成共建共治共享的社会治理格局。由街道党委、办事处主要负责同志担任组长，指定分管领导任副组长，统筹推进民意速

办日常工作。在网格中心加挂民意速办中心牌子，安排 5 名专人团队开展事件分拨、督办、培训、指挥调度等工作，落实福田区“民意速办”改革，承担民意事件分拨运营管理。

福田街道作为中心城区的核心街道，业态丰富，人口多，企业多，各类民情民意事项多且复杂，民意速办平台 5 月 23 日以来，接收工单 20733 件，占十个街道总量的 21.4%，全区工单总量的 15.4%，办理量在十个街道中 95%时间居于首位（其他单位有疫情时除外），日均接收 160 件，是工单量最少街道的 4.9 倍，最高峰时期日接 684 件，工作人员日均工作 12 小时以上，疫情期间平均 16 小时以上。

（四）全力打造 7*24 小时暖心热线——关心关爱组

做好市民诉求响应。畅通 24 小时热线电话，加强接线人员培训，用心聆听、耐心服务，整理制作应答指南，做好规范解答释疑、心理疏导等工作，让浓浓暖意在线上不断涌动。

8 月 23 日水围新村第一例阳性病例确诊以来，福田街道新冠疫情防控指挥部各小组各司其职，完美配合完成了一场漂亮的疫情防控阻击战。其中，为全力做好疫情防控社区服务工作，按照街道疫情防控指挥部的统一部署，社区服务组主动作为，把人民群众的诉求摆在首位，根据建立的各个专项需求，结合实际，共开通暖心热线 60 条，截至目前，已经接听群众诉求 16140 个，均已全部跟进解决；建立封管控区域老幼病残孕等特殊人群数据库，完成 2735 份关心关爱物资配送；成立宠物组，完成 83 只宠物寄喂养；落实“102430”要求，解决民意速办 7281 条工单诉求。

2023 年工作思路

1、勇于创新，继续深化智慧街道建设项目

优化升级街道智慧指挥中心，选址扩容现有场地，实现领导集中会商、人员集中办公，优化功能布局，部署相应软硬件设施设备。拟选取福田街道办大楼 5 楼会议室作为指挥分拨中心，改造面积为 185.5 m²，主要包括室内装修、大屏装饰墙、会议室水电改造、指挥中心设备建设、视频会议系统建设、机房改造等。已完成项目建议书编制，区政数局正在评审。

一是坚持党建引领民意速办。建立“书记在线、民意速办”的工作

	机制，街道书记、主任及街道领导班子成员分级审阅区民情日报及区、街道民意速办事项，亲自跟踪督办典型个案，促进处置单位更认真解读居民诉求，更有针对性地解决问题，提高居民满意度。二是建立分拨、流转、跟踪、督办全流程分工协作机制。开展当日签收提醒、办理提醒、办结预警，在分拨的同时提取当日高频事件、疑难事件，每日分析研判，及时跟踪科室、社区办理回复情况。三是建立跟踪回访机制。针对区回访工单的满意度情况，建立分情况处理机制，督促主办部门复盘处理过程，总结改进处理方式，避免问题再次发生。四是建立定期通报会商联络机制。通过政府机器人雇员从“区民意速办平台”中自动智能抓取数据，辅以高频、疑难事件，跟进落实回访，生成日报、周报，及时了解当日办理情况，定期分析会商。 2、精雕细琢，打造高品质网格基础数据库 秉持工匠精神，用绣花针的功夫将网格各类基础数据串联起来，规范采集数据标准，细化采集事项流程，抓好督查督办，切实发挥好基层一线网格员“千里眼”、“顺风耳”的作用。 注：1.填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。 2.填写内容较多的单位应自行调整表格大小。		
公益服务投入	经费来源		财政拨款
	财务相关项目	金额 / 比率	备注

	开办资金（万元）			
	经费自给率（%）			
	人员支出占事业支出比率（%）			
	公用支出占事业支出比率（%）			
	资产负债率（%）			
	收入增长率（%）			
	支出增长率（%）			
	收入支出比（%）			
其他组织 利用国有 资产举办 事业单位 情况	党组织建设情况（如有则填写）	共有工作人员 21 人，其中 10 名党员，其中 35 岁以下 1 人。 活动开展情况：扎实开展“三会一课”学习教育活动和各项基层党建活动。通过“深圳智慧党建”、“学习强国”等平台加强日常学习。		
	理事会运行情况	人员组成情况		
		召开会议情况		
		决策决议情况		
	兴办企业情况			
	国有资产投入使用情况			
报告中其他需要说明的情况	无 注：填写事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。			

举办单位 是否对本 年度报告 书进行审 查	 经举办单位审查，可以向社会公示。 ☒ 经举办单位审查，不宜向社会公示。 ☐ 审查时间：2023 年 3 月 10 日（举办单位公章） 未经举办单位审查 ☐，具体原因： _____ _____ 注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。		
报告联系 人	姓名	办公电话	电子邮箱
	张兴	83808430	79858028@qq.com

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）