

深圳市福田区沙头街道办事处

沙头街道应急管理机构规范化达标创建工作 安全技术咨询服务项目采购需求

一、采购项目概况

认真落实国家、省、市应急管理部门以及“三委四部”有关基层应急管理、安全生产、防灾减灾的法律法规和各类规范性文件要求,确保街道应急管理机构规范化达标创建工作。现拟委托第三方专业机构进行应急管理机构规范化达标创建工作安全技术咨询服务,协助我办开展沙头街道应急管理机构规范化达标创建工作。

二、项目管理和服务要求

(一) 实施内容:

1. 参照《深圳市街道(镇)应急管理机构规范化达标创建工作指引(试行)》《福田区街道应急管理机构规范化达标创建工作指南(试行)》协助编制《沙头街道应急管理机构规范化达标创建工作手册》。

2. 参照《福田区街道(镇)应急管理机构规范化建设达标创建评分表》(详见附件1)向街道提供包含但不限于以下工作:

(1) 协助街道建立健全应急管理机构规范化达标创建工作相关的机制、制度、职责文件;

(2) 协助街道完善应急管理机构规范化达标创建工作相关台账;

(3) 协助街道按文件要求制作各类制度流程、标识标牌,并张贴于响应位置。

3. 服务期:自合同签订之日起5个月。原则上安排在工作日开展工作,如有紧急任务,法定节假日也需配合采购人开展相关工作。

(二) 响应人应当具备的服务条件

响应人应当具有合法企业资质,项目负责人为专职技术人员至少具有中级职称。

(四) 响应人需提供具体的服务方案及预算

自行测算项目工作量、需提供不少于4名专职技术人员,根据上述实施内容制定项目实施流程并测算项目服务费用。

1. 响应人需成立项目组,确定1名项目负责人,负责与采购人对接,并进一步确定小组内各成员职责分工;

2. 项目组负责人需制定工作计划;

3. 项目负责人需定期向采购人报备工作台账。每月定期将工作结果制成汇总表,月报由项目负责人审核签字;

6. 服务费用预算组成。服务费用采用包干制,应包括本项目服务成本、服务人员办公、交通、住宿、法定税费等。

三、商务需求

(一) 服务期:合同签订之日起5个月。原则上安排在工作

日开展检查，如有紧急任务，法定节假日也需配合采购人开展相关工作。

（二）服务地点：沙头街道辖区。

（三）付款方式：分两期付款，合同生效且乙方提供符合规定的发票后，甲方按照财政集中支付程序办理费用支付手续，在财政拨款到位后 15 个工作日内，甲方向乙方付合同总额首款 40%，服务项目结束且经甲方验收合格后，乙方提供符合规定的发票，甲方按照财政集中支付程序办理费用支付手续，在财政拨款到位后 15 个工作日内，甲方支付尾款 60%。

（四）报价要求：

1. 本项目预算金额：人民币 40 万元，响应报价超过项目预算金额的视为无效响。最终合同签订价格以我单位聘请的第三方会计师事务所审核价格为准；

2. 响应总价必须是完成该项目的一切费用总和，包括涉及的各项服务费，以及国家规定的各项税费等一切费用。

（五）验收要求：项目服务期到期后，将按照合同约定的服务内容对供应商的服务进行逐项验收。项目验收后，双方共同签署验收报告，验收报告内容包括每一项技术、服务、安全标准的验收情况及项目总体评价，验收报告将作为服务费尾款支付的重要依据。

（六）违约责任：1. 乙方及其工作人员不履行或未按照合同约定履行服务的，甲方有权要求乙方改正，乙方拒不改正并有权要求乙方按照本合同总费用的 20% 向甲方支付违约金。2. 因乙方

派出服务人员违法或失职行为造成甲方或第三方损害的，乙方承担由此产生的经济责任和法律责任。3. 乙方擅自将合同义务的全部或者部分转让给第三人的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总费用 10% 的违约金。

四、响应资格要求

1、响应供应商须为具有独立承担民事责任能力的法人或非法人组织（独立法人提供营业执照扫描件或复印件；非法人组织则提供主管部门颁发或批准成立的证书或其他证明文件扫描件或复印件）。

2、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、本项目不接受联合体投标，不允许分包转包，不允许进口产品参与投标。

五、投标时提交的资料

递交投标响应文件时需要提交的资料包含但不限于以下内容项目：1. 营业执照复印件；2. 单位法人证明书原件及法人身份证复印件、授权委托书原件及被授权人身份证复印件；3. 公司基本情况介绍；4. 服务实施方案；4. 报价文件；5. 项目负责人和团队其他成员进行介绍；6. 同类业绩；7. 供应商认为有必要提供的其他资料等。

以上资料均须加盖投标单位公章，供应商递交的投标响应文

件须密封完好，并在密封处加盖投标人公章。响应时间截止后，采购人将通知递交有效响应文件的供应商参加采购项目谈判会议（未参与谈判的供应商视为其投标无效），经评审后将中选供应商名单公告公示。未中选者将不再单独另行通知。

附件：1. 福田区街道（镇）应急管理机构规范化建设达标创建评分表

深圳市福田区沙头街道办事处
2023年7月12日



附件 1:

福田区街道(镇) 应急管理机构规范化建设达标创建评分表

达标创建单位: _____ 区 _____ 街道 达标创建评估时间: ____ 年 ____ 月 ____ 日

序号	创建事项	创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
	机构职责 (15 分)	1.1. 职责整合 (2 分)	职能整合	街道应急管理办公室已整合街道安全生产、三防、森林防灭火、地震和地质灾害救援、综合减灾和自然灾害救助等职能、资源和力量(2 分)	查阅文件资料	
		1.2. 监管职责 (2 分)	监管职责	已按照要求建立责任体系,明确街道应急管理办安全生产、防灾减灾救灾及应急救援等应急管理工作监管职责(2 分)	查阅文件资料	
		1.3. 协调职责 (8 分)	协调职责	1 街道应急管理办履行“三委三部”(安全管理委员会、突发事件应急委员会、减灾委员会、三防指挥部、森林防灭火指挥部、抗震救灾指挥部,简称“三委三部”)办公室职能,办公室主任由街道应急管理办负责同志兼任(2 分) 2 各议事协调机构办公室已建立健全定期会商议事机制和统筹协调机制,落实各项应急管理工作(2 分) 3 参照《中共市委办公厅 深圳市人民政府办公厅关于调整市突发事件应急委员会的通知》(深办字〔2022〕16 号)和《市委编办关于调整市突发事件应急委员会组织架构的函》(深编办函〔2022〕23 号)的规定,已明确街道应急管理办各项议	查阅文件资料	

序号	创建事项		创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
				事协调机制之间关系(2分) 1 涉及增设、调整的各议事协调机构和街道突发事件应对各专项应急指挥部, 已报街道突发事件应急委员会审定(2分)			
		1.4. 内设功能组职责 (3分)	内设功能组职责	1 街道应急管理办有明确的内设分工(2分) 2 街道应急管理办各专项功能组分工, 已报街道党工委审批后执行(1分) 3 *采用“1+4+1”模式(即“一个指挥中心”、“四个功能组”、“一支综合应急救援处置队伍”)分为应急指挥中心、综合协调组、监管执法组、自然灾害防治组、应急保障组、综合应急救援处置队伍等专项功能组 (1分)	查阅文件资料		
	队伍建设 (30分)	2.1. 队伍结构 (12分)	(1) 干部队伍	1 优化干部队伍结构, 专编专用(1分) 2 街道应急管理办主要负责同志具备在应急管理、安全生产、基层执法、信访维稳等急难险重岗位三年以上的工作经验(1分)	查阅文件资料		
			(2) 安全巡查队伍	1 配置一定数量专职安全生产监督检查员并落实安全生产网格管理, 每个网格至少配备 2 名专职安全员(1分) 2 街道专职安全员队伍设队长和副队长, 由街道办事处报区应急管理部门同意后任命(1分)	查阅文件资料		
			(3) 执法队伍	街道应急管理办在编公务员全员参加行政执法考试, 全员取得应急管理行政执法资格(2分)	查阅文件资料		

序号	创建事项		创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
			(4) 值班值守队伍	1 配备足够的在编人员负责值班工作。可采取购买服务等方式，建立值班值守辅助人员队伍(1 分) 2 值班值守人员经培训后上岗，实行双岗值班制度，保证 24 小时在岗值班(1 分)	查阅文件资料		
			(5) 应急救援处置队伍	1 建立街道应急救援处置队伍，履行抢险救灾、应急处置等职责(2 分) 2 建立健全社会应急力量协调联动机制(1 分)	查阅文件资料		
			(6) 其他队伍	根据街道实际配置应急管理辅助人员队伍，包括三小场所安全巡查人员、道路交通安全巡查人员、自然灾害信息员、党政内勤人员等(1 分)	查阅文件资料		
		2.2. 队伍建设 (10 分)	(1) 政治素质	开展理论教育、党性教育、党史学习教育、理想信念宗旨教育和“三 争”活动(1 分)	查阅文件资料		
			(2) 业务能力	1 制定街道应急管理年度业务培训计划，重点做好街道应急管理执法人员、专职安全员等应急管理业务和实操培训(1 分) 2 组织街道应急管理干部参加全市三防、安全生产、应急管理值班值守、地震和地质灾害、法律法规业务专题培训班等(1 分) 3 新任街道应急管理办领导干部，按照上级要求及时落实上岗前后专题培训(1 分) 4 执法人员接受入职培训(1 分) 5 专职安全员每年接受在岗教育培训(1 分)	查阅文件资料或走访了解情况		
			(3) 救援训练	1 应急救援处置队伍应熟练掌握相关专业知识和救援技能，	查阅文件		

序号	创建事项	创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
	基础保障 (28 分)	3.1. 资金投入 (4 分)	(1) 安全生产专项经费 1 编制年度经费预算, 制定并实施年度经费支出计划(1 分) 2 制定经费使用、经费调整等管理制度, 定期对经费使用绩效进行评价并形成报告(1 分)	查阅文件资料		
			(2) 综合减灾经费 1 纳入年度经费预算, 制定并实施年度经费支出计划(1 分) 2 制定经费使用、经费调整等管理制度, 定期对经费使用绩效进行评价并形成报告(1 分)	查阅文件资料		
		3.2. 场地建设 (6 分)	(1) 办公场所 1 根据《党政机关办公用房建设标准》(发改投资(2014) 2674号) 的规定, 合理设置日常办公、会议、执法设备存放、档案存放、群众来访、询问笔录、保密等功能区域(0.5 分) 2 参照市应急管理系统徽标和相关标识标志, 统一规范办公场所的标识标志, 配置一定的生活用房和实用的设备设施 (0.5 分)	查阅文件资料或走访了解情况		
			(2) 指挥中心 1 建设集应急指挥、培训教育、多功能会议为一体, 建设的 应急指挥中心(0.5 分) 2 参照市应急管理系统徽标和相关标识标志, 统一规范指挥中心的标识标志, 合理设置显示区、指挥区、列席区、值班值守区等功能区域。根据街道情况张挂地形图、道路交通图、危险源分布图等各类图纸信息及公示公告栏, 配置实用的设备设施(0.5 分) <u>3*应急指挥中心面积不少于 50 平方米(1 分)</u>	查阅文件资料或走访了解情况		
			(3) 值班场所 1 建设面积不少于 30 m ² 的值班场所, 合理设置值守、会议、淋浴和独立的夜间休息等功能区域(0.5 分) 2 根据本街道情况张挂地形图、道路交通图、危险源分布图等各类图纸和值班室工作守则、工作职能、保密要求、业务流程等制度流程。根据相关要求确定值班场所的标识标志, 配置 实用的设备设施(0.5 分)	查阅文件资料或走访了解情况		

序号	创建事项		创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
			(4) 队伍营房	1 建设街道综合应急救援、森林防灭火等队伍办公、训练、生活及休闲用房，合理设置功能区域(0.5 分) 2 张贴各类图纸、制度、操作规程。参照市应急管理系统徽标和相关标识标志，统一规范队伍营房的标识标志，配置实用的设备设施(0.5 分)	查阅文件资料或走访了解情况		
			(5) 物资仓库	1 建设应急物资储备仓库，统一储备街道应急物资，根据使用性质和使用功能合理设置功能区域。(0.5 分) 2 各类制度、操作规程上墙，配置实用的设备设施(0.5 分) 3 <u>*A 类街道应急物资储备仓库面积不少于 100 平方米，B 类街道应急物资储备仓库面积不少于 200 平方米，C 类街道应急物资储备仓库面积不少于 300 平方米(1 分)</u>	查阅文件资料或走访了解情况		
			(6) 教育基地	1 建设包含应急管理、安全生产、防灾减灾救灾等涉安全元素领域科普、宣传、教育、培训基地(场馆、场所)，根据宣传教育需要设置不同功能区(0.5 分) 2 配置实用的设备设施(0.5 分)	查阅文件资料或走访了解情况		
		3.3. 物资保障 (6 分)	(1) 物资种类	1 分类分专业储备足够数量的救援、生活救助、防汛抗旱、森林防灭火类物资(1 分) 2 配备综合显示、视频会商、拾音扩声等系统和值班专用电脑(不少于 2 台)、值班电话(2 台)、应急卫星电话(1 台)、打印机(1 台)等设备，并与区应急管理监测预警指挥中心互联	查阅文件资料或走访了解情况		

序号	创建事项	创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
			互通(0.5 分) 3 配备必要的综合行政执法装备(0.5 分)			
		(2) 物资管理	1 科学编制年度应急物资采购计划,对物资进行编码、分类、储存(1 分) 2 街道应急管理办指导和监督各社区工作站开展应急物资管理工作,或委托第三方机构代管本街道应急物资,并做好监管工作(0.5 分) 3 健全物资管理制度,明确人员责任、出入库程序、台账管理、盘点排查、维护保养、报废、补充、安全管理等具体细则。物资储备情况按照要求上报应急资源管理系统(0.5 分) <u>4*结合区域范围、人口及地域、灾害特点等,制定街道应急物资储备方案,确定必配和选配物资类别和数量,明确物资储备方式、场所、保管责任人,并做好物资保养工作,确保物资始终处于良好状态。(1 分)</u>	查阅文件资料或走访了解情况		
		(3) 物资调度	1 制定应急物资调度管理制度(0.5 分) 2 接收街道各使用应急物资使用单位或部门的调研物资申请,按相关物资管理制度出库,遇紧急情况,可电话申请或其它信息化手段报批,物资调拨完成后 7 个工作日内补齐相关手续(1 分) 3 于可回收的应急物资,应急处置工作结束后及时归还至应急物资管理单位;不可回收应急物资,原则上由事故责任单位补充,事故责任单位不明或无能力补充的,由应急物资管理单位负责补充。(0.5 分)	查阅文件资料		

序号	创建事项	创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
		3.4. 标识标志 (4 分)	(1) 工作场所 1 街道应急管理办办公场所、值班场所、队伍营房、物资仓库、教育基地等场所标识标志以深圳市应急管理局规定徽标(SZEM) 和统一标识标志主色为主, 标识由徽标、中文文字和英文文字组合使用(1 分) 2 指挥中心主席位背景板应依据《广东省防汛防旱防风总指挥部办公室广东省应急管理厅关于规范乡镇(街道)应急管理(三防) 建设的通知》(粤防办〔2020〕6 号) 有关要求制作(1 分)	查阅文件资料或走访了解情况		
			(2) 着装装备 1 街道专职安全员和其他工作人员应按要求统一对外形象 (1 分) 2 规范用于应急管理队伍日常执勤、巡逻等所需车辆的相关标识(1 分) 3*结合深圳市应急管理局规定徽标(SZEM)和统一标识标志, 根据实际情况规范用于应急管理队伍日常执勤、巡逻等所需车辆的相关标识(1 分)	查阅文件资料或走访了解情况		
		3.5. 科技信息化 (8 分)	(1) 信息化建设 采用分级部署、授权分级使用两种方式使用“智慧应急”应用系统(2 分)	查阅文件资料或走访了解情况		
			(2) 信息化运用 1 根据省、市、区相关要求,应用应急管理信息化系统开展应急管理工作(1 分) 2 借助“智慧应急”安全防范平台建设的“学习强安”“两微一抖”安全宣教科普手段,加强宣教媒体和素材制作,推广使用“强安号”等宣教工具,全面提升市民安全意识,加强各类人员的应急管理基本能力提升,包括政府人员的应急管理能力、企业负责人的安全管理能力和一线员工的安全技	查阅文件资料或走访了解情况		

序号	创建事项		创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
				能、各类应急救援人员及队伍救援实战能力、基层各类应急队伍应急能力、市民公众安全自救互救技能及其他社会各类辅助人员(专家、技术机构、社会组织、民间团体等) (1 分) 3 根据全市应急管理监管执法工作统一规划部署,依托“智慧应急”监管执法平台开展安全生产信息采集、安全巡查管理、安全生产监督执法等各项安全监管工作(1 分) 4 依托国家城市安全风险综合监测预警工作体系建设试点、深圳市应急管理监测预警指挥体系建设、深圳市城市生命线工程安全建设和“智慧应急”监测预警平台,开展和加强本街道自然灾害、事故灾难风险调查、评估、区划、分级管控和闭环管理工作(1 分) 5 根据市、区应急通信相关标准,配备应急通信终端,接入市、区应急通信网络体系,实现市、区、街道应急通信网络互联互通(1 分) 6 采用自行组建、购买服务等多种方式灵活组建应急通信保障队伍(1 分) 7 <u>*街道应急管理办结合火灾、电动自行车充电爆炸、地质灾害、三防等高发易发事故教训,对接本街道视频监控、物联网感知平台和智能广播、智能灯杆系统,落实监测预警功能,借助技防手段巩固街道“三小”场所、电动自行车充电安全治理成果(1 分)</u> 8 <u>*街道应急管理办构建耦合风险分析模型, 为提升全市安全</u>			

序号	创建事项	创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
			风险综合监测预警能力提供有力补充(1分)			
	组织运行 (27分)	4.1. 系统防范 (6分)	(1) 责任体系 1 建立健全街道“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”安全生产责任体系，签订安全生产责任书(0.5分) 2 开展年度应急管理和消防等工作考核，压实安全责任；督促本街道生产经营单位负责人签署安全生产主体责任承诺书 (0.5分)	查阅文件资料		
			(2) 制度防范 1 定期召开安全生产形势分析会议和防范安全事故和灾害风险形势综合会商研判会，街道应急管理办负责组织实施；定期通报本街道安全生产、防灾减灾救灾、应急救援等应急管理工作情况(0.5分) 2 建立健全本街道安全生产约谈制度。对安全生产不重视、隐患整改不及时，造成或可能造成严重不良后果的相关企业(事)业单位开展警示约谈(0.5分)	查阅文件资料		
			(3) 安全意识 1 提请街道党工委传达学习习近平总书记关于应急管理重要论述及系列讲话精神；提请将最新的安全生产方针政策和法律法规纳入街道党工委理论学习中心组学习内容和干部培训内容；制定应急管理教育培训年度计划(0.5分) 2 广泛利用多种宣教媒介，拓宽安全宣传活动方式，落实《推进安全宣传“五进”工作方案》(安委办〔2020〕3号)的有关要求(0.5分)	查阅文件资料		
			(4) 自然灾害防范 1 建立健全自然灾害防范制度。配合上级部门开展街道自然灾害风险调查。配合相关部门开展录入调查结果、更新数据信息等工作(0.5分) 2 配合市、区相关部门开展自然灾害风险评估，并根据评估成	查阅文件资料		

序号	创建事项		创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
				果，制作灾害风险地图，标示灾害风险类型、隐患点、风险等级、疏散路线、消防设施、医疗设施、应急避难场所和安置点等，并向公众公开(0.5分)			
			(5) 事故灾难防范	1 建立健全事故灾难防范制度；开展事故灾难风险辨识，摸清风险底数(0.5分) 2 督促街道生产经营单位定期开展事故灾难风险评估，形成本街道事故灾难类风险数据库；督促指导本街道生产经营单位辨识安全生产风险点，制作风险警示牌并张贴于风险点处(0.5分)	查阅文件资料		
			(6) 事故处理	1 深刻吸取安全事故带来的教训，结合本街道安全生产形势及安全风险，及时发出事故预警警示，落实防范措施(0.5分) 2 配合区政府或其他上级人民政府、有关部门的事故调查处理工作，并提供必要的便利条件(0.5分)	查阅文件资料		
	4.2. 监管执法 (8分)	(1) 巡查监管	1 组织开展网格内安全巡查监管和隐患整治，及时汇总掌握街道网格信息。依托深圳市安全管理综合信息系统，街道应急管理办及时收集各网格纳管企业安全生产基础信息(1分) 2 组织人员或第三方机构对网格纳管企业进行评级，按企业安全风险由高到低高分为红色、橙色、黄色和蓝色级别，对不同意等级、不同类别风险实施差异化监督管理(0.5分) 3 开展自然灾害风险隐患排查整治，对排查出的隐患纳入台账，实行分类管理(0.5分)	查阅文件资料			
		(2) 专项检查	1 重大风险挂牌警示期间，街道应急管理办应当每月至少一次对各类单位重大风险管控情况实施抽查(0.5分)	查阅文件资料			

序号	创建事项		创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
				2 对本街道各行业(领域)适时开展安全大检查工作开展安全大检查工作前制定行动计划或方案(0.5 分) 3 根据街道的安全风险现状,持续开展危险化学品、粉尘涉爆、涉氨制冷、有限空间、锂电池、涂层烘干、高温熔融、工业园区、安全生产评价检验检测及培训机构执业行为等专项检查(0.5 分)			
			(3) 重大事故隐患管理	1 建立了重大事故隐患治理、监管和挂牌督办情况台账 (0.5 分) 2 挂牌督办期间,至少进行 2 次进展情况督查,每月向挂牌单位函报重大隐患整治进展情况(0.5 分) 3 收到书面核销事故隐患及恢复生产申请后, 在 10 日内组织现场审查验收(0.5 分)	查阅文件资料		
			(4) 投诉举报	1 向社会公开联络方式,畅通安全生产投诉举报渠道,加强安全生产工作的社会监督(0.5 分) 2 把 12345、12350 及属地监管部门安全生产投诉举报电话等信息张贴在办公楼、作业面等场所的醒目位置,支持和鼓励内部员工积极举报身边的安全生产违法行为(0.5 分)	查阅文件资料或走访了解情况		
			(5) 行政执法	1 每年制定年度监督检查计划,呈报区应急局,由区政府批准后下发执行(1 分) 2 执法过程严格落实执法全过程记录制度,现场执法和案件办理使用执法记录仪,按要求保存记录(0.5 分) 3 过程记录制度,现场执法和案件办理使用执法记录仪,按要求保存(0.5 分)	查阅文件资料		

序号	创建事项		创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
			(1) 风险形势分析	在重大活动和节假日期间、自然灾害防御重点时段、事故灾难易发期适时开展会商研判(1分)	查阅文件资料		
			(2) 自然灾害监测管控	1 已建立健全本街道自然灾害监测管控制度；落实自然灾害风险普查工作，形成本街道自然灾害风险清单(1分) 2 在区人民政府相关部门的指导下在自然灾害风险重要防控区域、重大风险点和重点防控单位设立警示标牌(0.5分)	查阅文件资料		
		4.3. 监测管控 (5分)	(3) 事故灾难监测管控	1 已建立本街道建立健全事故灾难监测管控制度(0.5分) 2 在市城市公共风险分级管控系统的基础上，建立街道事故灾难风险管控责任体系，明确风险管理责任主体，形成本街道事故灾难类风险“一图一库一清单”(1分) 3 督促指导企业结合实际绘制应急处置流程图，按照“四色图”标注原则区分风险等级和重点风险区域，精细绘制企业平面图示、风险分析、联防联控、事故响应、应急处置等标准化要素(0.5分) 4 督促生产经营单位落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，适时联合行业主管部门、社区定期对重大风险点位进行巡查检查(0.5分)	查阅文件资料		

序号	创建事项		创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
	4.4. 应 急 处 置 (8 分)		(1) 应急准备	1 已牵头制定街道总体应急预案、专项应急预案等，每三年至少评估修订 1 次应急预案。指导所辖社区完善“一页纸”应急预案，检查督促企事业单位、重大活动主办或承办单位、学校编制应急预案(0.5 分) 2 已组织贴近实战、联动性强、形式多样应急预案演练，特别是对涉及领域多、需多方配合的应急预案要开展综合性演练(0.5 分) 3 已预设避难人员疏散引导线路和转移安置的应急避难场所(0.5 分) 4 落实三防“三个联系”机制中的街道领导联系社区，社区干部联系户责任对接机制，街道领导每周至少 1 次联系对接社区，社区干部每周至少 1 次联系对接户，街道领导重点指导社区落实人员转移等防御工作指引，社区干部到对接户重点排查风险和组织转移(0.5 分) 5 *条件允许的社区，街道在社区工作站设立应急避难场所(1 分)	查阅文件 资料		
			(2) 响应管理	1 街道应急管理办落实带班制度，带班岗位由应急管理办主要领导同志担任，全面负责值班值守工作；值班员 24 小时在岗在位，节假日、重点时段或发生紧急情况加强值班值守力量(1 分) 2 街道应在突发事件发生后第一时间电话报告区委政府值班室(区应急管理局值班室)，接报后 20 分钟完成书面编辑；确保信息报告和紧急事务处置及时、无差错，严格遵守保密相关规定(0.5 分)	查阅文件 资料		

序号	创建事项		创建内容	达标评分标准	评估方法	得分	备注
				3 根据省、市、区相关文件要求,结合街道的安全风险现状,绘制街道层面的城市安全地图(指挥行动挂图),行动挂图张贴悬挂于应急值守场所显著位置,并备份形成便携版(0.5 分)			
			(3) 临机处置	1 参照《基层现场应急指挥临机处置机制》(粤应急委办〔2021〕1 号)的要求,有序、快速做好突发事件临机处置(1 分) 2 健全落实“每户一对接”转移责任、“每社区一台账”转移清单、“每镇(街)一张网”转移体系、“每灾一行动”转移启动机制等“四个一”制度(0.5 分) 3 建立健全突发事件信息报送机制,明确信息报送流程(0.5 分)	查阅文件 资料		
			(4) 灾后恢复	1 配合区人民政府开展突发事件灾后恢复工作(1 分) 2 配合做好受灾人员的过渡性安置工作,在过渡性安置点采取相应的防灾、防疫措施,保障受灾人员的安全和基本生活需要(1 分)	查阅文件 资料		
合计			总分 100 分(另有 10 分带*下划线为亮点加分项,合计 10 分,为市《指引》的建议项,不做强制性要求)。 其中自评分 80 分以上(不包括亮点加分)的街道可申报达标创建。				