

深圳市福田区沙头街道办事处

沙头街道应急管理中心建设工程（家私软装） 采购需求

一、货物清单

序号	设备名称	数量	单位	预算金额 (元)
一	一楼家私			454100
(一)	功能用房(一)			
1	主管桌子	1	套	
2	职员桌	13	套	
3	椅子	14	张	
4	班前椅	2	张	
5	活动柜	13	个	
6	花槽柜	5	个	
(二)	询问室			
1	洽谈桌	2	张	
2	洽谈椅	8	张	
(三)	服务厅			
1	定制前台 (可移动)	1	张	
2	等候椅	1	张	
(四)	功能用房(二)			
1	主管桌子	1	套	
2	职员桌	8	套	
3	椅子	9	张	
4	班前椅	2	张	
5	活动柜	8	个	
6	花槽柜	4	个	
(五)	功能用房(三)			
1	主管桌子	1	套	
2	职员桌	15	套	
3	椅子	16	张	
4	班前椅	2	张	

5	活动柜	15	个
6	花槽柜	5	个
二	二楼家私		
(一)	功能用房		
1	主管桌子	3	套
2	职员桌	26	套
3	椅子	29	张
4	班前椅	6	张
5	活动柜	26	个
6	花槽柜	6	个
7	沙发	1	张
8	吧椅	2	张
(二)	会议室		
1	可移动会议桌	14	张
2	会议椅 1	28	张
3	会议椅 2	14	张
(三)	共享空间		
1	沙发	1	张
2	茶几	1	张
3	椅子	2	张
(四)	档案室		
1	柜子	1	套
2	桌子	1	张
3	椅子	1	张
(五)	值班室		
1	办公桌	2	张
2	活动柜	2	个
3	椅子	2	张
4	沙发	1	张
5	茶几	1	张
三	文件柜		
1	文件柜 1	1	组
2	文件柜 2	1	组
3	文件柜 3	1	组
4	文件柜 4	1	组
5	文件柜 5	1	组
6	柜台	1	组
7	储物柜	1	组

二、技术要求

产品需要满足的技术规格参数要求、材质要求，具体尺寸要求等详见《沙头街道应急管理中心建设工程（家私软装）购置清单》。

三、商务需求

（一）交货期：合同签订后 10 天内；

交货地点：沙头街道应急管理中心。

（二）报价要求

1. 本项目预算金额：人民币 45.41 万元以内，响应报价超过项目预算金额的视为无效响。最终合同签订价格以我单位聘请的第三方会计师事务所审核价格为准；

2. 响应总价必须是完成该项目的一切费用总和，包括商品费、运输费、装卸费、安装费、调试费、售后服务费、国家规定的各项税费等。

（三）付款方式：采购合同签订后支付合同总金额的 20 %，货到并经采购人验收合格后 15 天内支付合同总金额的 80 %。如因政府部门核批流程等原因导致实际付款延迟的，乙方不得因此要求甲方承担相关责任。具体付款方式以合同约定为准。具体以合同签订为准。

（四）货物运输及包装方式要求：合同中所有的货物均须由供应商自行运往设备安装场所，不论设备从何处购置、采用何种方式运输，采购人不承担任何责任及相关费用。供应商应自行处

理货物质量和数量短缺等问题。包装以保证货物的完好无损为标准。

（五）安装及验收方式

1. 供应商应派有经验的技术人员到现场进行安装、调试，直到家具正常使用；

2. 由采购人按合同和采购文件、响应文件约定的要求和标准及中华人民共和国现行的验收规范和评定标准进行交货验收；

3. 验收要求：①设备全新，外观无伤痕变形或者明显修饰痕迹。②必须符合有关国标的标准规定。③技术文件资料、备件等已按规定数量移交完毕。④无偿提供第三方对供应商提供的技术数据的检测报告。⑤在货物安装调试合格后，所有技术指标达到技术规范书要求，经验收合格后，双方共同签署验收报告。

（六）售后服务要求

1. 质量保证期为 3 年。在此期间，如遇与所供产品有关的问题，供应商应在接采购人通知后 2 小时内赶到现场提供免费服务；

2. 在质保期内，供应商应无偿并迅速更换由于元件缺陷及制造工艺等问题而发生故障的产品；

3. 保质期满以后，供应商应按其在深圳地区同类产品的优惠价格提供保修服务。

四、响应人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织(提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料)。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 本项目不接受联合体投标，不允许分包转包，不允许进口产品参与投标。

五、响应文件要求

递交的投标响应文件应包含但不限于以下内容：

1. 营业执照或事业单位法人证书等证明资料。
2. 法定代表人证明书、被授权人委托书。
3. 公司基本情况介绍。
4. 产品质量保障实施方案。
5. 供货周期时间。
6. 近三个年度的同类业绩证明资料。
7. 投标产品介绍（材质、尺寸，技术参数介绍等）。
8. 供应商认为应提供的其他资料。
9. 报价文件。

注：响应人须提供 1 份纸质版正本文件及 4 份副本文件，1 份正本扫描件（提供 U 盘或光盘）。响应文件需根据以上要素按制作，并密封封装，封口处加盖公章。密封袋上须标注：项目名

称、响应人名称、联系人、联系方式。响应文件内容不得涂改，如有涂改，须在涂改处加盖供应商公章，否则采购人有权不接受相关内容。

响应时间截止后，采购人将另行通知递交响应文件的供应商参加采购项目谈判会议的时间（未参与谈判的供应商视为其投标无效）。



深圳市福田区沙头街道办事处

2023年10月11日