申请流程及材料清单

一、申请流程

（一）申请人在福田政府在线门户网站上免费下载相关申请材料模版，书写要求字迹工整、清晰，并向所属街道办提出立体绿化项目补贴申请；

（二）街道办初步审核并提出初审意见，符合申请条件的报区城市管理和综合执法局；

（三）区城市管理和综合执法局组织专家进行现场考评；

（四）区城市管理和综合执法局根据街道办初审意见和专家考评意见提出复核意见，并核定补贴金额；

（五）审核结果公示（15个自然日）；

（六）区城市管理和综合执法局出具最终审定意见；

（七）进入补贴支付程序。

二、申请材料

（一）建设资金申请材料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | | | 要 求 | 原件  （份/套） | 复印件  （份/套） | | 纸质和电子版 |
| 1 | 福田区立体绿化补贴申请表 | | | 字迹工整、清晰，信息真实、有效；正反面打印体打印；盖公章。 | 4 |  | 纸质和电子版 | |
| 2 | 申请立体绿化补贴承诺书 | | | 按版本补充相关内容后打印；法定代表人签字；盖公章。 | 2 |  | 纸质和电子版 | |
| 3 | 申请人身份证明 | 单位 | 营业执照或组织机构证明 | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 | |
| 法人证书 | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 | |
| 法定代表人证明书 | 加盖单位公章 | 1 |  | 纸质和电子版 | |
| 法人授权委托书 | 加盖单位公章 | 1 |  | 纸质和电子版 | |
| 办理人身份证 | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 | |
| 个人 | 办理人身份证 | 签字、指印 |  | 1 | 纸质和电子版 | |
| 4 | 建构筑物产权证明 | | | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 | |
| 5 | 建构筑物安全检测报告 | | | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 | |
| 6 | 施工前和竣工后照片 | | | 加盖单位公章 | 若干 |  | 纸质和电子版 | |
| 7 | 工程施工合同 | | | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 | |
| 8 | 竣工材料 | | 竣工图 | 加盖单位公章 | 1 |  | 纸质和电子版 | |
| 竣工验收报告 | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 | |
| 工程结算（决算）书 | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 | |
| 造价咨询单位资质证明 | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 | |

注：除注明原件外，其他材料提交复印件验原件。

（二）养护资金申请材料

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | | | 要 求 | 原件  （份/套） | 复印件  （份/套） | 纸质和电子版 |
| 1 | 福田区立体绿化补贴申请表 | | | 字迹工整、清晰，信息真实、有效；正反面打印体打印；盖公章。 | 4 |  | 纸质和电子版 |
| 2 | 申请人身份证明 | 单位 | 营业执照或组织机构证明 | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 |
| 法人证书 | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 |
| 法定代表人证明书 | 加盖单位公章 | 1 |  | 纸质和电子版 |
| 法人授权委托书 | 加盖单位公章 | 1 |  | 纸质和电子版 |
| 办理人身份证 | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 |
| 个人 | 办理人身份证 | 签字、指印 |  | 1 | 纸质和电子版 |
| 3 | 建构筑物产权证明 | | | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 |
| 4 | 建构筑物安全检测报告 | | | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 |
| 5 | 养护合同或协议 | | | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 |
| 6 | 日常管养台账及照片 | | | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 |
| 7 | 竣工材料 | | 竣工图 | 加盖单位公章 | 1 |  | 纸质和电子版 |
| 竣工验收报告 | 加盖单位公章 |  | 1 | 纸质和电子版 |

注：除注明原件外，其他材料提交复印件验原件。