福保街道2024年度终端及网络信息安全维护项目内容清单

一、网络信息安全维护内容（17项）

1、政务办公网（原政务内网，下同）、外网终端需安装福田区政府集中采购的金山企业版防病毒软件，核查定时病毒查杀情况，并确保电脑防病毒特征库更新日期距补丁发布日期不得超过5个工作日。

2、及时更新政务办公网、外网终端的系统补丁，Windows操作系统补丁更新日期距补丁发布日期不得超过5个工作日。

3、政务办公网、外网终端不得接入任何无线设备，如无线鼠标、无线键盘、无线路由器、无线WiFi设备、蓝牙设备、红外设备、手机等。

4、政务办公网终端必须安装国家保密局违规连接互联网监控软件。

5、移动存储介质不得在政务办公网与外网的电脑终端之间混插使用。

6、政务办公网终端不得出现违规连接互联网的情况。

7、政务办公网、外网终端操作系统应设置登录密码（要求包含大小写字母及数字，口令长度不低于8位，上次密码修改时间不得超过6个月）。

8、政务办公网、外网终端是否安装了国产办公软件（含WPS），是否下载使用非办公软件。

9、单位所有服务器和办公终端需设置屏幕锁定保护（5分钟以内）。

 10、及时更正终端密码策略，关闭访客账号户。

11、垂直业务系统用户密码上次密码修改时间不得超过6个月，显示器上是否粘贴禁止截屏、拷贝、拍照标识，是否有授权记录。

12、现场检查终端使用人员与单位上报的终端实名登记表使用人一致。

13、街道自查期间组成3-4人检查小组对街道电脑及办公设备全面检查，全年至少检查2次，重点部门至少4次检查。

14、建立信息安全档案，汇总检查情况报街道党政办。

15、推进国产终端使用情况，做好市区级现场终端检查，做好台账更新。

16、参与修订信息安全应急演练制度，实施参与信息安全演练。

17、做好上级部门下发的各种突发信息安全检查（如：涉疫资料清除，特殊节点资料清除等）

二、终端日常维护内容（9项）

1、开展电脑、瘦客户机、打印机、复印机等终端设备安装调试和检测服务，及时诊断、维修终端设备使用过程中出现或存在的故障。

2、开展电脑、瘦客户机、打印机、复印机等终端设备软件（含操作系统）的调试与升级服务，及时诊断及排除各类软件在使用过程中出现或存在的故障。

3、负责采购电脑、瘦客户机、打印机、复印机等终端维护维修的相关配件，负责终端维护的相关检测、维修工具，并提供相关专业意见。

4、参与处置涉及政务外网、内网等各类网络终端处置的应急事件。

5、对系统改造、扩建，新系统的上线等提供技术论证和安全咨询。

6、其他涉及电脑、瘦客户机、打印机、复印机等自动化办公设备的事项。

7、会议系统终端的日常故障处理，网络及硬件故障排查。

8、机房设备日常管理，对接厂商技术需求。

9、建立终端日常维护档案，汇总维护情况报街道党政办。