

服务类验收报告表

项目名称	福田区退役军人红星志愿服务队队伍建设、宣传、推广项目				
责任科室	福田区退役军人服务中心思想权益部		供应商	深圳市对外服务集团有限公司	
监管单位		开工日期	2023 年 2 月 1 日	完工日期	2024 年 1 月 31 日
验收记录	验收分项		验收情况		备注
	1. 协助运营维护志愿深圳义工系统。根据福田区退役军人红星志愿服务队活动开展参与人员情况，核查系统义工时长。		通过 ☒ 不通过 ☐		全年完成 15 次
	2. 协助指导福田区各街道服务站运营志愿深圳义工系统。		通过 ☒ 不通过 ☐		全年完成 22 次
	3. 协助各级完成福田区退役军人红星志愿服务队指导各街道退役军人红星志愿服务队开展常态化志愿服务活动。		通过 ☒ 不通过 ☐		全年完成 130 次
	4. 协助完成福田区退役军人红星志愿服务队组织开展或参与区一级以上活动时现场拍摄及活动辅助事宜。		通过 ☒ 不通过 ☐		全年完成 22 次
	5. 协助定期汇总红星志愿服务队每周活动情况。根据福田区退役军人红星志愿队每周活动开展情况，收集汇总活动素材。		通过 ☒ 不通过 ☐		全年完成每周活动汇总素材 52 次
	6. 协助策划制定福田区退役军人红星志愿服务队志愿活动方案。		通过 ☒ 不通过 ☐		全年完成活动策划方案 15 个
	7. 协助拟写活动报道材料。收集福田区退役军人红星志愿队服务活动亮点拟写活动宣传稿，用于宣传。		通过 ☒ 不通过 ☐		全年完成活动宣传稿 24 篇
	8. 协助准备红星志愿服务队相关会务材料。辅助福田区退役军人红星志愿服务队队长及副队长开展队伍建设，整理拟写各项汇报材料及福田区退役军人红星志愿服务队例会、培训、年终大会及其他会议材料整理记录。		通过 ☒ 不通过 ☐		全年完成例会、培训、年终大会及其他会议材料整理 28 份
	9. 协助迎接上级退役军人部门及其他部门调研相关工作，准备相关迎检汇报及交流材料。		通过 ☒ 不通过 ☐		全年完成 6 次上级部门调研及相关迎检汇报交流材料
	10. 完成福田区退役军人红星志愿服务队月台账整理编辑，并在年终汇总编辑年度台账。		通过 ☒ 不通过 ☐		
	11. 协助完善福田区退役军人红星志愿服务队志愿者一人一档档案材料。		通过 ☒ 不通过 ☐		全年完善 410 份志愿者档案

验收结论	深圳市对外服务集团有限公司按约定完成福田区红星志愿服务队的先进事迹选编、宣传、推广服务项目服务内容，协助我局向全社会良好地展示了福田退役军人退伍不褪色、退役不退志的精神风貌，项目 2023 年 2 月 1 日开工，于 2024 年 1 月 31 日完工，根据项目完成情况，对该项目正式验收，验收合格。
签名盖章	甲方人员签名:    (公章) 2024 年 2 月 5 日 乙方人员签名:   (公章) 2024 年 2 月 5 日

备注：验收人员有异议者可不签名，另提供书面意见。