

深圳市福田区沙头街道办事处

沙头街道“民生微实事”项目设计服务 采购需求

一、采购项目概况

为了推进工程建设，确保2024年“民生微实事”工程类项目施工质量及进度。现面向社会公开征集1家工程绘图设计公司，以“一项目一设计”的原则计费聘请。

二、项目管理和服务要求

要求具备项目设计概算能力，对2024年“民生微实事”工程类项目进行设计绘图及设计概算等工作。（含施工图纸、设计概算、竣工图纸）。

（一）服务要求

1. 项目开展时，中标人应进行现场勘察，根据采购人要求出具设计效果图并提出设计意见，对项目可行性进行严谨论证。

2. 项目施工前，中标人积极参加技术方案交底或图纸会审，对所提出的问题进行认真复核。

3. 工程开工后，中标人负责工程项目从开工到竣工验收全过程的设计配合工作，包括：

（1）负责处理现场设计变更，及时提供设计变更文件。

（2）参加隐蔽工程验收（若需要）和竣工验收（若需要）。

(3) 协助采购人审查材料样板和现场施工样板。

(4) 协助采购人参加工程质量事故调查，提出技术处理方案。

(二) 技术要求

1. 中标人需根据项目及现场踏勘情况，进行设计。中标人须根据国家规范、行业标准及规定保质保量及时提交设计成果。

2. 中标人必须根据国家相关设计标准、技术规范、规程完成设计工作，对设计成果的正确性、完备性、可靠性、经济性负责。针对非自身专业范围的工程需请专业团队协助设计。

3. 中标人须具有处理紧急项目的应对措施和即时制定设计方案的能力。

4. 设计进度需配合采购人要求调整，具体设计完成时间根据采购人的工期要求确定。

5. 中标人必须根据现场实际情况进行设计，如出现因此原因引起的施工图纸错漏、偏差、造成的施工签证及工程量追加、投资增大，中标人应承担其设计责任和相应的经济责任。

(三) 监督管理要求

1. 制定完整的设计计划和方案。

2. 在服务过程中根据采购人要求及实际情况需要不断优化、完善设计图纸，并向采购人申报。

(四) 违约责任

1. 因不可抗力造成合同不能继续履行时，双方均可协商变更、中止或解除合同，双方均不承担违约责任。甲乙双方的任何一方

由于不可抗力的原因致使不能履行合同时,应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由并及时采取合理补救措施,避免损失扩大。

2. 合同期内发生责任事故,经甲方调查确认属服务人员失职造成,由乙方承担相应责任。如乙方怠于承担责任,甲方可先行垫付给第三人后依法向乙方追偿,并可以直接从支付的服务费进行扣减,同时,甲方可解除本合同,并由乙方承担违约责任,甲方有权要求乙方承担合同总价款 20%的违约金。如由此给甲方造成损失的还应当赔偿所有的损失(包括但不限于律师费、诉讼费、保全费等费用)。

三、商务需求

(一) 服务期: 1 年。(2024 年立项“民生微实事”工程类项目)

(二) 服务地点: 沙头街道辖区 12 个社区。

(三) 付款方式: 项目验收合格后,以“一项目一设计”的原则,以项目施工合同金额*基础服务费率结算。

(四) 报价要求

1. 本次采购不涉及具体投标金额(无需投标人在投标文件中填报具体投标金额),投标人只需在投标一览表“投标总价”一栏里报填报唯一的“基础服务费率”,投标人应根据自身成本自行填报“基础服务费率”,但不得以低于其成本的报价竞标。

2. 投标人填报的基础服务费率结算需控制在 6.45%以内(即

要求供应商填报一个统一的基础服务费率，且最高综合费率 < 6.45%)，报价超过最高综合费率要求的作投标无效，以供应商报价基础服务费率为准签订合同。

3. 本项目总预算金额(最高支付上限金额): 人民币 97 万元，最终支付价格以项目施工合同金额 × 基础服务费率为准。

4. 响应总价必须是完成该项目的一切费用总和，包括涉及的各项服务费，以及国家规定的各项税费等一切费用。

(五) 验收要求: 服务对应的项目验收合格后，根据设计验收表作为服务费款支付依据。

四、供应商资格要求

1. 响应供应商须为具有独立承担民事责任能力的法人或非法人组织(独立法人提供营业执照扫描件或复印件;非法人组织则提供主管部门颁发或批准成立的证书或其他证明文件扫描件或复印件)。

2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 本项目不接受联合体投标，不允许分包转包，不接受供应商采用进口产品参与投标。

5. 投标人须同时具有**市政工程、建筑装饰设计乙级及以上资质**并具备**设计概算**能力(提供资质证书复印件)。

五、投标时提交的资料

递交投标响应文件时需要提交的资料包含但不限于以下内容项目：

1. 营业执照复印件。
2. 单位法人证明书原件及法人身份证复印件、授权委托书原件及被授权人身份证复印件。
3. 服务实施方案。
4. 报价文件。
5. 项目负责人介绍。
6. 服务团队成员介绍。
7. 项目进度计划。
8. 投入的设备、车辆资料等。
9. 同类业绩。
10. 供应商认为有必要提供的其他资料等。

以上资料均须加盖投标单位公章，供应商递交的投标响应文件须密封完好，并在密封处加盖投标人公章。

深圳市福田区沙头街道办事处

2024年2月21日

