深圳市福田区南园街道办事处2月公开选用

图书馆场馆管理岗公告

南园街道办事处面向社会公开选用场馆管理岗1名，有关事项公告如下：

一、选用对象及条件

（一）选用对象

2024年2月前取得毕业证书人员，符合公告及选用岗位所要求条件的人员均可报名。

（二）选用条件

1.具有中华人民共和国国籍；

2.遵守宪法和法律；

3.具备良好政治素质和良好的道德品行；

4.适应岗位要求的身体条件；

5.年龄在45周岁以下；

6.具有国家承认的大专及以上学历，有相关工作经验者可放宽至全日制中专、高中学历；

7.符合岗位要求的其他条件。

（三）有下列情况之一的，不予接受报考

1.受行政开除处分未满五年或其他行政处分正在处分期内的；

2.因涉嫌违法违纪正在接受审计、纪律审查，或者涉嫌犯罪，司法程序尚未终结的；

3.被依法列为失信联合惩戒对象的；

4.近两年内，在广东省公务员、事业单位招录（聘）考试中存在违纪行为的；

5.未完成教学大纲规定学习内容的结业生、肄业生；

6.在读的非应届普通高等院校毕业生；

7.非地方班的军队院校应届毕业生；

8.现役军人；

9.法律法规规定不宜聘用的其他情形。

二、岗位职责

负责辅助完成街道图书馆及社区分馆管理，审查借阅者身份，维护图书馆秩序，对书刊进行分类整理等工作。

1. 薪酬待遇

以劳务派遣用工形式使用，薪酬福利待遇按福田区辅助人员管理有关规定执行，税前约5700元/月（含绩效考核），全年经费约9万元。

1. 报名方式

本次选用采用网上报名方式，不受理现场报名。符合条件者，请按时将报名材料发送至报名邮箱。具体如下：

1. 报名时间

2024年2月26日9:00至3月3日17:00。

1. 报名要求及邮箱

1.报名人员在投递报名材料电子版压缩包时，压缩包命名为“姓名+2024场馆管理岗+学历”（例：李四+2024场馆管理岗+大专）。

2.报名材料接收邮箱：nyb@szft.gov.cn（如遇投递失败现象，可于次日再尝试投递或工作时间电话联系）。

（三）报名材料

1.《深圳市福田区南园街道办事处公开招聘场馆管理岗报名表》（详见附件）电子版；

3.有效居民身份证（正反面）扫描件；

4.毕业证及学位证；

5.有相关工作经历的，须提供原工作单位开具的工作经历证明（离职证明）和该工作时间段的社会保险缴纳记录，以及工作合同或工资单等。

五、考核安排

（一）考核资格审查

根据选用岗位条件，按选用岗位名额1:3比例确定参加考核人选。

（二）考核形式

面谈和面试。根据考生成绩从高分到低分的顺序排序，并按拟选用名额等额确定入围体检人员名单。相关信息在福田区南园街道办事处网站中的“通知公告”栏进行公示。网址如下： http://www.szft.gov.cn/bmxx/qnyljdbsc/。

六、其他说明

本公告由深圳市福田区南园街道办事处负责解释。

七、联系方式

联系人：刘小姐。

联系电话：0755-83622042。

咨询时间：工作日9:00-12:00,14:00-18:00。

附件：深圳市福田区南园街道办事处公开招聘场馆管理岗报

名表

 深圳市福田区南园街道办事处

 2024年2月26日