

《福田年鉴（2021）》编纂、出版、印制 服务合同

甲方：深圳市福田区档案馆

乙方：深圳市卓越人生传媒有限公司

地址：深圳市福田区梅林街道梅坳二路4号

地址：深圳市罗湖区宝安南路北京大厦9楼

电话：(0755) 82910008 82918546

电话：0755-33168241

因工作需要，深圳市福田区档案馆（以下简称甲方），委托深圳市卓越人生传媒有限公司（以下简称乙方）编纂、出版、印制《福田年鉴（2021）》。双方经过平等协商，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 合同内容

乙方根据甲方提供的目录框架，结合中国地方志指导小组《地方综合年鉴编纂出版规定》的要求，为甲方提供《福田年鉴（2021）》内容编纂、出版、印制等服务。

第二条 合同期限

自合同签订日期6个月。

第三条 甲方责任：

1. 负责《福田年鉴（2021）》初稿的审定工作；
2. 负责向乙方提供《福田年鉴（2021）》的原始资料（电子文档）、目录框架（附件）编纂参照样板（《福田年鉴（2020）》）；
3. 负责乙方制作的最终稿（即后款所述之“蓝样”）签字确认。

4. 按时向乙方支付项目款。

第四条 乙方责任：

（一）编纂服务

中选供应商拿到深圳市福田区档案馆提供的《福田年鉴（2021）》的原始资料（电子文档）、目录框架（附件）及编纂参照样板（《福田年鉴（2019）》《福田年鉴（2020）》）后，按照下列具体要求做好《福田年鉴（2021）》编纂服务工作：

1. 开展编纂工作时，应根据福田区档案馆提供的框架目录，遵循下列编纂规范完成编稿工作：

（1）文体：应采用记述体和说明体，不用总结报告、新闻报道、散文等文体。

（2）文风：要准确、朴实、简洁、通顺。

（3）语言：要使用现代汉语书面语。不使用文言文或半文半白的语句，也不使用口语和方言俚语。要讲究语法，避免逻辑错误和语法错误。

（4）文字：要使用规范汉字，以国务院文字改革委员会颁布的《简化字总表》、文化部和文字改革委员会联合发布的《第一批异体字整理表》为准。不要随意简化或生造汉字，不使用繁体字和异体字。

（5）称谓：一律使用第三人称。如“我单位”用“该单位”，“我区”用“福田区”。人物直书其名，不加“同志”“先生”等称谓，必要时可加职务、职称、学衔，冠于姓名之前；会议、组织、机构、法律法规、文件、专项活动等专有名称，除通（常）

用简称外，在条目中第一次出现时一律用全称，并括号加注简称，续文中可用简称；外国人名、地名、机构名称、学术名词等，均应译成中文，并视需要用括号加注外文，译文一般以新华社和人民出版社的译名为准。

（6）时间表述：一般要求写出准确的年、月、日，避免使用模糊不清的时间代词，如“今年”“去年”“当前”“最近”“近年”等。具体时间（公历年代、年、月、日、时、分），要用阿拉伯数字表述，如“2018年9月7日”“9时30分”；年份不能简写，如“2018年”不能写成“18年”。

（7）计量单位：统一执行1984年2月国务院发布的《关于在我国统一实行法定计量单位的命令》，使用法定计量单位。

（8）标点符号：符合《标点符号用法》国家标准。

（9）图片：要能反映福田区的改革与发展重大部署、重大举措、重大事件，展示福田区经济、文化、科技、社会等方面的成就。遵循“兼顾均衡、全面反映、突出重点”的原则。图片文字说明要包含时间、地点、人物、事由、背景、摄影者等6要素，文字要简洁，语句要通顺。随文图片应与正文文字相呼应，尽量做到每一页都有一幅随文图片。

2. 把好年鉴内容的事实关、政治关；

3. 中选供应商应在拿到福田区档案馆提供的原始资料6个月后，完成年鉴编纂工作，同时进行年鉴的排版工作；

4. 稿件经校对无误后，胶装成样书（一式十五份），供开展出版前评审工作用。中选供应商负责组织评审工作，采购方参与，评审专家5-7人为宜，且必须是采购方专家库的成员；

5. 根据年鉴编委会的评审意见, 在 5 个工作日内, 完成年鉴样稿修改工作;

6. 妥善保管好福田区档案馆提供的原始资料, 合同履行完毕后, 必须在 5 个工作日内将资料归还, 不得留存、备份。

7. 在采购方进行评审的同时, 中选供应商可以同时与出版社协商, 做好年鉴的出版工作。

(二) 出版工作

1. 《福田年鉴(2021)》排版及制样要求

(1) 电子文稿录入、整理、修改(稿件修改往返次数不限, 直至最终定稿), 设计排版(含封面设计、内文版面设计, 文字、图片排版, 整体配色, 页码编排, 目录、索引制作, 内审、送审等所需《福田年鉴(2021)》样稿、样书, 均制成胶装书样式。

(2) 《福田年鉴(2021)》成品尺寸: 285 mm(高) × 210 mm(宽), 设封面, 前衬、后衬、内页(包含彩页), 封面后接福田地图。乙方制作的各種电子文稿, 应符合印刷厂的印刷要求, 且能直接用于制版印刷。

2. 《福田年鉴(2021)》出版

中选供应商必须选择国家新闻出版署登记备案的, 具有国内图书出版权限的单位, 作为《福田年鉴(2021)》的出版单位, 且《福田年鉴(2021)》需取得合法的图书出版刊号。

3. 《福田年鉴(2021)》印刷制作

(1) 印刷制作要求:

①成品尺寸: 285 mm(高) × 210 mm(宽);

②封面: 4P, 4+0 C, 用 157g 双面铜版纸, 裱 3mm 进口纸板;

- ③内页：约 1000P，4+4C，用 80g 道林进口纸；
- ④彩页：约 100P，4+4C，用 157g 进口哑粉纸；
- ⑤前衬：4P，4+0 C，为福田地图，用 200g 双面铜版纸；
- ⑥后衬：4P，0+0C，用 157g 亚光双面铜版纸；
- ⑦装订：圆脊精装（活脊，笃头布、配丝带）；
- ⑧工艺：封面局部 UV，击凸，过哑胶，单本吸塑；
- ⑨数量：800 本；
- ⑩包装：专用纸箱包装。

（2）交货时间、地点

在年鉴书稿通过评审后，中选供应商尽快完成书稿在修改和调整，并在一个月内，将《福田年鉴（2021）》印刷品成品，运至福田区梅林街道梅坳二路 4 号甲方指定的地点（运费由承印方负责）。

第五条 合同金额及支付方式

1. 本合同总金额为人民币 ¥ 493,000 元（大写：人民币 肆拾玖万叁仟元整）。

2. 合同款支付方式和时间：

（1）双方正式签订合同后，甲方应在 20 个工作日内向支付乙方合同总金额的 20%，即人民币 ¥ 98,600 元（大写：人民币 玖万捌仟陆佰元整），若因财政审批原因导致甲方迟延付款，甲方得以免责。

（2）乙方完成编纂工作，并将稿件交付印刷厂排版后，甲方应在 20 个工作日内向乙方支付合同总金额的 40%，即人民币 ¥ 197,200 元（大写：壹拾玖万柒仟贰佰元整）。

(3) 经年鉴编纂委员会评审合格, 且乙方完成相关内容的修改、校对工作后, 乙方进行印刷工作。

(4) 编纂、印刷工作完成后, 甲方应在 20 个工作日内向乙方付清余款, 即人民币 ¥ 197,200 元 (大写: 壹拾玖万柒仟贰佰元整)。

(5) 交货时间、地点: 乙方制作的“蓝样”经甲方签字确认后, 20 天内乙方需将印刷品 (即《福田年鉴 (2021)》), 运至福田区梅林街道梅坳二路 4 号福田区档案馆 (运费由乙方负责);

甲方凭乙方提供的与付款金额相等的普通税务发票, 通过银行转账方式向乙方付款。

乙方银行账户信息:

户名: 深圳市卓越人生传媒有限公司

开户银行: 建设银行深圳石厦支行

账号: 4420 1008 8000 5251 2888

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致, 并以书面形式确定。一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求, 另一方应当在 10 个工作日内予以答复; 逾期未予答复的, 视为同意。

第七条 乙方不得将本合同项目部分或全部工作转让给第三方承担。

第八条 违约责任

一、编纂工作

1. 乙方在收到甲方的原始资料 6 个月内, 未能完成编纂任

务的；未能在规定时限完成校对工作的，则每日按合同总金额的 1%向甲方支付违约金；

2. 乙方未能按约定期限完成 3 次校对工作的，则每日按合同总金额的 1%向甲方支付违约金；

3. 因此导致乙方迟延交货的，乙方应当承担违约责任。

二、印刷工作

1. 乙方交付的印刷品不符合本合同有关规定的，甲方有权拒收，并可要求乙方无条件重新印制；

2. 乙方逾期交付印刷品的，则每日按合同总金额 1%向甲方缴付违约金。逾期 30 天未向甲方交货的，视为乙方拒不履行合同，甲方有权终止本合同，并要求乙方退回预付款项，及向甲方支付相当于预付款项两倍的违约金；

三、甲方未能按约定期限向乙方付款的，则每日按合同总金额的 1%向乙方支付违约金。

第九条 保密责任

乙方应严守保密义务，不得将年鉴编纂、印刷过程中接触的任何资料，用作本合同约定以外的用途。除了向甲方汇报工作进展以外，不得向任何人和单位透露年鉴编纂具体工作。若乙方违反此保密义务，应赔偿甲方相关损失。

第十条 知识产权

甲方拥有乙方履行本协议所得作品的知识产权、署名权。

乙方对本协议最终成果或中间成果的使用（包括但不限于发表论文或著作、对外宣传、用于乙方承包其他项目等）应征得甲方的同意并不得损害甲方的利益。

第十一条 不可抗力

1. 由于一般公认的不可抗力因素造成不能按合同规定履行职责时，乙方应以书面形式通知甲方，并出具相关事故的证明材料。

2. 不可抗力发生后，双方应努力寻求采取合理的措施，继续履行不可抗力影响的事项。如乙方受不可抗力影响，确实无法继续履行本合同的，甲方可要求乙方将不可抗力发生之前的工作成果交给甲方，然后双方再解除本合同。

第十二条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。如协商、调解不成的，应依法向深圳市福田区人民法院提起诉讼。

第十三条 本合同一式肆份，具有同等法律效力，双方各执贰份。

附件：《福田年鉴（2020）》目录框架

甲方：深圳市福田区档案馆

（盖章）

代表人（签名）：

年 月 日

乙方：

（盖章）

代表人（签名）：

2021 年 6 月 30 日

附件：

《福田年鉴（2020）》目录框架

- 《福田年鉴》编辑委员会
- 《福田年鉴》编辑部
- 编辑说明
- 庆祝中华人民共和国成立 70 周年主题景观
- 数说福田（2019 年）
- 2019 年福田十大暖心瞬间
- 深圳市福田区行政区划图
- 图片专辑
- 特载
- 专记

1. 大事记

2. 总述

2.1 区情概况

2.2 改革与发展

2.3 组织机构及领导班子成员名录

3. 党政机关

3.1 中国共产党深圳市福田区委员会

3.2 综合协调

3.3 组织

3.4 宣传

3.5 统一战线

- 3.6 外事·侨务
- 3.7 港澳台事务
- 3.8 政策研究
- 3.9 机构编制
- 3.10 党校
- 3.11 深圳市福田区人民代表大会
- 3.12 深圳市福田区人民政府
- 3.13 政务公开
- 3.14 政府信息公开
- 3.15 机关事务管理
- 3.16 中国人民政治协商会议深圳市福田区委员会
- 3.17 纪委监委
- 4. 数字政府建设
 - 4.1 数字政府建设综述
 - 4.2 智慧城市指挥中心建设
 - 4.3 数字政务服务
 - 4.4 网格信息管理
 - 4.5 数据管理
- 5. 应急管理
 - 5.1 应急管理综述
 - 5.2 安全生产监督管理
 - 5.3 消防管理
 - 5.4 防灾减灾
- 6. 群众团体
 - 6.1 深圳市福田区总工会
 - 6.2 共青团福田区委员会

- 6.3 福田区妇女联合会
- 6.4 福田区工商业联合会
- 6.5 福田区文学艺术联合会
- 6.6 福田区残疾人联合会
- 7. 法治
 - 7.1 依法治区
 - 7.2 政法工作
 - 7.3 公安
 - 7.4 检察
 - 7.5 法院
 - 7.6 司法行政
- 8. 军事
 - 8.1 军事综述
 - 8.2 退役军人事务
 - 8.3 人民防空
- 9. 开放型经济
 - 9.1 招商引资
 - 9.2 对外贸易
 - 9.3 福田保税区
 - 9.4 深港科技创新合作区
- 10. 金融业
 - 10.1 金融业综述
 - 10.2 金融核心区域
 - 10.3 金融科技
- 11. 工业·商贸服务业
 - 11.1 工业

- 11.2 商贸服务业
- 11.3 烟草专卖
- 12. 财政·税务
 - 12.1 财政
 - 12.2 政府采购
 - 12.3 税务
 - 12.4 金融石油税务
- 13. 经济管理与监督
 - 13.1 经济调控
 - 13.2 固定资产投资管理
 - 13.3 重大项目建设管理
 - 13.4 市场监督管理
 - 13.5 国有资产监督管理
 - 13.6 区属国有企业资产经营管理
 - 13.7 行政事业单位国有资产管理
 - 13.8 集体资产监督管理
 - 13.9 审计
 - 13.10 统计
 - 13.11 企业发展服务
- 14. 城市建设与管理
 - 14.1 城市建设与管理综述
 - 14.2 城市规划与自然资源管理
 - 14.3 城市更新和土地整备
 - 14.4 规划土地监察
 - 14.5 市容管理
 - 14.6 市政基础设施建设

- 14.7 环境卫生
- 14.8 园林绿化
- 14.9 城管综合执法
- 14.10 城市供电
- 14.11 燃气安全管理
- 15. 建筑业与房地产业
 - 15.1 建筑业
 - 15.2 建设科技推广
 - 15.3 建设工程行政审批
 - 15.4 房地产业
 - 15.5 房屋安全管理
 - 15.6 物业管理
- 16. 交通运输业
 - 16.1 交通运输业综述
 - 16.2 道路建设与交通设施养护
 - 16.3 城市公共交通
 - 16.4 交通安全管理
- 17. 生态环境保护
 - 17.1 生态环境保护综述
 - 17.2 环境污染防治
 - 17.3 环境监督管理
 - 17.4 水务
 - 17.5 节能减排
- 18. 教育
 - 18.1 教育综述
 - 18.2 教育督导监测

18.3 教育综合改革试验区建设

18.4 基础教育

18.5 职业教育与社会教育

18.6 民办教育

19. 文化·旅游·体育

19.1 文化·旅游·体育综述

19.2 公共文化

19.3 公共图书事业

19.4 文化遗产保护

19.5 专业文艺

19.6 文化产业

19.7 文博

19.8 文化市场管理

19.9 档案

19.10 史志编修

19.11 旅游

19.12 体育

20. 科学技术

20.1 科学技术综述

20.2 知识产权服务

20.3 科学普及

21. 人力资源

21.1 创业就业

21.2 人才引进与服务

21.3 人事工资管理

21.4 劳动关系

- 22. 卫生健康
 - 22.1 卫生健康综述
 - 22.2 公共卫生
 - 22.3 基本公共卫生服务
 - 22.4 妇幼健康服务
 - 22.5 中医事业
 - 22.6 健康教育与健康促进
 - 22.7 卫生执法监督
- 23. 社会生活
 - 23.1 婚姻·家庭
 - 23.2 妇女·儿童
 - 23.3 青年
 - 23.4 老年
 - 23.5 民族·宗教
 - 23.6 城市居民生活
 - 23.7 物价
 - 23.8 住房保障
 - 23.9 社区建设
 - 23.10 社会保障
 - 23.11 医疗保障
 - 23.12 关心下一代工作
 - 23.13 民政
 - 23.14 社会组织建设
- 24. 街道（10 个街道）
- 25. 集体经济（14 个股份公司）
- 26. 人物·先进

26.1 新任福田区领导人

26.2 先进人物

26.3 先进集体名录

26.4 先进个人名录

27. 统计资料

28. 附录

28.1 文件题录

28.2 发展报告

29. 索引