

福田区档案局2024年度随机抽查事项清单

序号	单位名称	随机抽查事项						检查主体（市、区、街道）	检查方式	检查依据	检查比例及频次
		检查类别	检查项目	具体内容	具体内容分类	是否为部门联合事项	行政检查/行政处罚				
1	福田区档案局	档案执法检查	文件材料归档管理情况检查	每年6月底前;完成上一年度各类文件材料的整理归档工作（有特殊规定的除外）按区档案馆档案接收计划和要求按时移交档案，同时移交纸质档案数字化副本、检索工具以及编研材料;各门类档案分类、档号和保管期限设置按照经区档案局审核通过的档案分类方案整理归档；各部门档案员及时收集本部门形成的文件材料，按照规定的时间向档案工作部门移交，并履行交接手续。	A	是	行政检查	福田区档案局	实地检查	1. 中华人民共和国档案法；2. 中华人民共和国档案法实施条例；3. 深圳市经济特区档案与文件收集利用条例；4. 广东省档案条例。	抽查比例为2%。 频次：每年至少1次。
2	福田区档案局	档案执法检查	档案安全保管情况检查	制定档案管理制度、安全制度、和应急预案等；对档案服务外包工作、档案数字化服务机构、场所、设备进行安全管理，与档案服务外包机构签订安全保密协议；应当做好档案防火、防盗、防紫外线、防有害生物、防水、防潮、防尘、防高温、防污染等防护工作；档案库房应当根据需要配备符合国家规定的档案装具、遮光阻燃窗帘、监控、消防器材、空调、抽湿机、温湿度计等设施设备。	A	否	行政检查	福田区档案局	实地检查	1. 中华人民共和国档案法；2. 中华人民共和国档案法实施条例；3. 深圳市经济特区档案与文件收集利用条例；4. 广东省档案条例。	抽查比例为2%。 频次：每年至少1次。
3	福田区档案局	档案执法检查	对损毁、丢失属于国家所有的档案，擅自提供、抄录、公布、销毁属于国家所有的档案，涂改、伪造档案，擅自出卖或者转让属于国家所有的档案，将档案卖给、赠送给外国人或者外国组织的行为的检查	对损毁、丢失属于国家所有的档案，擅自提供、抄录、公布、销毁属于国家所有的档案，涂改、伪造档案，擅自出卖或者转让属于国家所有的档案，将档案卖给、赠送给外国人或者外国组织的行为的检查。	A	否	行政处罚	福田区档案局	实地检查	1. 中华人民共和国档案法；2. 中华人民共和国档案法实施条例；3. 广东省档案条例。	抽查比例为2%。 频次：每年至少1次。
4	福田区档案局	档案执法检查	对擅自从事档案中介活动，伪造、篡改档案、文件的检查	对擅自从事档案中介活动，伪造、篡改档案、文件的检查。	A	否	行政处罚	福田区档案局	实地检查	1. 中华人民共和国档案法；2. 中华人民共和国档案法实施条例；3. 广东省档案条例。	抽查比例为2%。 频次：每年至少1次。