

统一社会信用代码：12440304671887124F

事业单位法人年度报告书

(2018 年度)

单位名称 深圳市福田区机关车队

填报日期：2019年03月01日

注:事业单位仅需要通过广东事业单位登记管理网提交，无需提供此纸质报告书。

上一年度是否按规定申请了变更登记		是	否
上一年度单位章程是否进行修改		是	否
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）		是	否
本单位网站名称	无		
本单位网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是	否
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	10	10	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	47	41	60
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是	否
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：			
地址 1 . 深圳市福田区福保街道福民路123号区委大院综合楼			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是 否		
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是 否		

上一年度单位是否有接受处罚的情况	是否	
上一年度单位是否办理过信访投诉事	是否	
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	是否	
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	是否	

开展业务活动情况

2018年事务局机关车队在局党委和分管领导的正确领导下，我们认真贯彻局党委的各项工作部署，围绕“抓好安全，搞好服务，抓好落实”这一中心工作，统一思想，凝聚力量，经过大家的共同努力做出以下工作：

一、安全工作制度

1、加强车辆安全检查制度、安全工作是重中之重，车队始终把安全工作放在第一位，坚持每月一次车辆安全检查，发现问题及时处理，消除隐患，确保行车安全，力争做到无事故发生，将安全隐患消除在萌芽状态。

2、加强车辆的维修保养管理，做到有计划地安排车辆维修，减少费用，降低车辆运行经费。

3、做好出车前、行驶中、收车后的检查工作，并要求驾驶员每次驾驶时对车辆进行自检，确保车辆正常行驶，如有问题及时汇报车队，对车辆进行检查与维修。

4、强制配备更换安全随车器具
按照安全标准强制更换配备随车消防器材、三脚架、玻璃击锤、安全带割刀等常常被忽略的安全器械，做到有备无患，万无一失。

5、上半年车队按照局领导的要求，认真细致做好车辆档案管理工作，建立一车一档、一人一档的登记管理，记录每月每辆车的车辆行驶里数，及车辆当月所产生的费用及违章等情况，并存入档案。

二、安全学习制度

1、严格按照规定每季度举办一次有针对性的安全教育学习培训，同时邀请福田大队领导及相关专家为大家进行车辆安全知识，法律法规讲座。

2、严格按照要求，每月分组、分批召开安全学习例会，把本周工作中遇到的问题总结反馈，共同商讨解决。确保安全、高效运转。

3、2018年4月19日在综合楼五楼会议室举行福田区车辆安全行驶知识讲座，让车队人员学习深圳交通新法规知识，剖析典型交通事故案例，增加驾驶员职业技能，时刻保持安全防范意识，保障行车安全，做到警钟长鸣。

三、2018年重点工作

1、今年重要的工作之一是，依据中央车改办《关于进一步加强地方公务用车平台建设的通知》和《党政机关公务用车管理办法》明确要求党政机关公务用车以及租赁社会化车辆等统一纳入一个平台系统管理，建立广东省公务用车管理信息。按照要求8月17日将机关事务局59台公务车辆安装北斗定位系统，同时喷漆了“12345”监督电话。通过本系统平台随时可以抽查监督每辆车的运行情况，严格杜绝公车私用现象。然后将车辆与司机信息资料录入公务用车平台，9月14日邀请安排北斗系统的专员对车队全体人员进行公务平台系统培训，后期我们将统一实行平台系统的操作。

2、根据《福田区深化公务用车制度改革实施方案》，对我局还隶属于别的单位名下的29台公务车全部过户到我单位名下；根据《关于做好我市党政机关车改保留车辆指标重核工作的通知》，对我机关车队所有车辆进行定编，并

开展业务活动情况	<p>对事业单位保留用车进行备案。</p> <p>3、针对各种台风的预防与应急工作，我局高度重视，车队安排车队负责人、中巴与小车共计6名司机24小时轮候值班，吃住在单位，坚守工作岗位，随叫随到，及时做好应急出车的准备，全力支持全区台风工作的开展。</p> <p>4、合理平衡协调各类公务用车，最大限度地提高车辆利用率，促进了区领导政务活动健康有序的开展，认真完成区政务活动车辆保障工作等各项大型活动的后勤保障工作。</p> <p>5、加强公务车管理：机关车队2018年共办理车辆保险业务64辆，车辆年检审70辆；维修车辆170台次，维修金额为391089.72元；车辆加油724台次，加油共计36880.83L,加油金额为281302.78元；安排公务用车1195台次（其中政务活动中巴用车594台次，安排机动小车520次，安排深港用车81台次），共计行驶公里数为175800公里；为机关车辆服务洗车约2200台次。</p> <p>四、下一步的工作计划</p> <p>我们将继续深入学习、提高自己，进一步完善《车辆管理办法》，从细节抓起，特别是在驾驶员的管理上，加大监督管理及安全学习培训的力度，全面提高驾驶员的整体素质，通过教育培训，提高驾驶员的理论和实践操作，做到零交通事故率。抓好车队队伍建设的同时，加强对车辆的管理，提高安全意识，做到管理与教育理念相结合，努力把车队建设成“作风优良、纪律严明技术过硬”的团结集体。</p>		
报告中其他需要说明的情况	无		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	<p>是（经举办单位审查可以对社会公开）</p> <p>审查时间：2019-03-21</p>		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	蔡莉莉	82917138	jgsw@szft.gov.cn

填报事项说明（以上信息由事业单位法人进行准确性审核和保密性审查后自行提供，该法人负责信息内容的真实性、准确性和合法性。）