

2015 年度福田区消费者委员会秘书处部门预算报告

一、单位概况

本单位主要职能是：

（一）为消费者提供消费信息和咨询服务，提高消费者维护自身合法权益的能力，引导文明、健康、节约资源和保护环境的消费方式。

（二）参与制定有关消费者权益的法律、法规、规章和强制性标准；参与建设消费信用体系；推动及参与有关商品和服务标准制定；参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查。

（三）就有关消费者合法权益问题，向有关部门反映、查询，提出建议；受理消费者的投诉，并对投诉事项进行调查、调解。

（四）就损害消费者合法权益的行为，支持受损害的消费者提起诉讼或者依法提起诉讼；对损害消费者合法权益的行为，通过大众传播媒介予以揭露、批评。

（五）组织开展对商品和服务的质量、价格、售后服务和消费者的意见等进行调查、比较、检测、分析，并公布结果；推进跨区域（跨境）消费维权合作。

（六）完成上级有关部门交办的其他工作事项。

本单位共设 1 个科(含办公室)，编制内实有人数 3 人，雇员实有人数 3 人，劳务派遣 5 人，离退休人员 2 人，公务用车 1 台。

二、2014 年绩效情况

本单位全年共受理消费者投诉 7534 宗，调解成功的有 6201 宗，成功率 82%，为消费者挽回经济损失 4124 万多元。共收到表扬信（感谢信）11 封，锦旗 5 面。在消费纠纷处理方面能做到高效、规范、到位，对来访群众做到热情接待、耐心协助，对网购、汽车、快递、驾校、旅游等专业性高或热点投诉都指定专人跟踪负责。在重点节日期间安排工作人员值班，为市民游客提供方便，同时也做好重大消费纠纷突发事件的应急处理准备。为大型企业内设立的消费者权益服务站提供日常的业务指导和开展不定期的业务培训，确保其做好消费者投诉咨询处理工作，体现“和解在先”原则。与各主流新闻媒体保持良好合作关系，积极报道典

型案例及发布消费警示，全年发布消费警示及相关报道 23 篇。编印《消费者手册》等宣传资料并批量印制，在 315 活动及各类消费维权宣教活动期间免费派发。联合市场监管局福田分局等单位在君尚百货中心店和世纪中心家居广场举办“315 国际消费者权益日”社区宣传活动。开展企业宣传活动，先后通过新闻媒体、走访活动、诚信守法经营宣传活动等方式，积极向各大中小型企业及个体工商户宣传诚信守法经营理念。由于我单位在新老领导交接问题上的影响，致使商品比试、消费调查及部分消费维权宣传教育等工作未能按原计划开展，加之消费者投诉量与日俱增，全体人员要全力以赴来应对调解工作，因此造成业务费支出进度的延搁，来年将改进该问题。

三、2015 年度主要工作目标及任务

（一）提高自身素质、加强职业修养，利用信息化手段解决繁重的工作压力，提高效率，充分利用深圳市“消费通”平台，与市级层面实现业务上的互联互通、资源共享、数据共用。

（二）转变传统工作思路，在引导文明、健康、节约资源和保护环境的消费方式上开拓创新，建立消费信用体系，以达到“服务商家、服务消费者”为双赢目标，将消费维权落脚到“服务经济、服务社会”。

（三）在净化市场、标准制定方面先行先试，先通过各行业中规模大、有影响力的企业在承诺“标准”时举手，通过公布不良企业名单让其在市场中“现形”，积极为消费者权益法律制定及有关商品和服务标准的制定建言献策。

（四）建立部门协作联运维权机制，整合各委员单位资源，形成维权合力；通过建立由各行业协会、大中型商贸企业等组成的行业自律服务网络，使其服务于消费维权；通过建立跨区域消费维权合作网络，畅通消费维权渠道，加强信息共享，实现“异地受理，联合办理，携手维权，高效便民”。

四、2015 年部门经费预算

为完成上述工作目标和任务，本单位 2015 年部门预算规模为 241.51 万元，全部为一般公共预算拨款。具体情况详见附表：

表一：收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	科目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	241.51	一般公共服务支出	221.1
二、财政专户拨款收入		工商行政管理事务	221.1
三、基金预算拨款收入		消费者权益保护	221.1
四、其他收入		社会保障和就业支出	20.41
		行政事业单位离退休	20.41
		事业单位离退休	20.41
本年收入合计	241.51	本年支出合计	241.51
上级补助收入		对附属单位补助支出	
用事业基金弥补收支差额		上缴上年支出	
上年结转、结余		结转下年	
收入总计	241.51	支出总计	241.51

表二：预算支出表（按功能科目）

单位：万元

科目编码	科目	预算数	基本支出	项目支出
合计		241.51	101.51	140.0
201	一般公共服务支出	221.1	81.1	140.0
20115	工商行政管理事务	221.1	81.1	140.0
2011506	消费者权益保护	221.1	81.1	140.0
208	社会保障和就业支出	20.41	20.41	
20805	行政事业单位离退休	20.41	20.41	
2080502	事业单位离退休	20.41	20.41	

表三：预算支出——基本支出表（按经济科目）

单位：万元

科目编码	科目	基本支出
合计		101.51
301	工资福利支出	73.03
30101	基本工资	3.73
30102	津贴补贴	28.13
30103	奖金	3.27
30104	社会保障缴费	1.80
30107	绩效工资	9.75
30199	其他工资福利支出	26.35
303	对个人和家庭的补助	28.48
30301	离休费	
30302	退休费	20.41
30309	奖励金	4.47
30311	住房公积金	3.60

表四：预算支出表（按项目分类）

单位：万元

预算项目	预算数	一般公共预算	基金预算
合计	241.51	241.51	
基本支出	101.51	101.51	
人员经费	81.1	81.1	
离退休经费	20.41	20.41	
项目支出	140.0	140.0	
购置费	4.58	4.58	
业务费	132.42	132.42	
一般管理事务	100.23	100.23	
消费者保护	32.19	32.19	
预算准备金	3.0	3.0	

说明：

一、购置费 4.58 万元，均属于政府采购项目，具体项目如下：

1、“办公自动化设备” 2.58 万元。主要内容是：投影仪、台式电脑、多功能一体机、打印机和碎纸机。

2、“复印机” 2 万元。主要内容是：中速数码复印机。

详见附表五。

二、业务费 132.42 万元，主要内容有：

1、一般管理事务 100.23 万元，主要用于保障机构正常运行等工作支出。

2、消费者保护 32.19 万元，主要用于消费维权事务等工作支出。

三、预算准备金 3 万元。

表五：政府采购项目经费预算表

单位：万元

序号	预算项目	小计	一般公共预算	基金预算
1	购置费	4.58	4.58	
	A0302 办公自动化设备	2.58	2.58	
	A0309 复印机	2	2	
2	业务费	43.23	43.23	
	一般管理事务	43.23	43.23	
	C9900 其他服务	43.23	43.23	
	合计	47.81	47.81	

表六：“三公”经费预算表

单位：万元

单位名称	“三公”经费 财政拨款预算 总额	因公出国 (境) 费	公务接 待费	公务用车购置及运行维护费	
				公务用车购 置费	公务用车运行 维护费
福田区消费者委员会	4.34		0.44		3.9

注：因公出国(境)费和公务用车购置费由区财政统筹控制,各单位不单独列报。

五、三公经费情况说明

2015 年财政拨款安排的“三公”经费预算 4.34 万元，比 2014 年预算数减少 3 万元，具体情况如下：

- 1、因公出国（境）费用预算由全区统筹安排。
- 2、公务接待费预算 0.44 万元，持平 2014 年预算数。
- 3、公务用车购置及运行费预算 3.9 万元，全部为公务用车运行维护费，比 2014 年预算数减少 3 万元，主要原因是 2014 年实行公车改革，同时严格实行公车定额管理。