附件2:

发展党员材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **序号** | **材料名称** |
| **申请入党** |
| 1 | 入党申请书 | 2 | 入党申请人谈话记录（一个月内） |
| **入党积极分子的确定和培养教育** |
| 3 | 推优投票情况（递交申请书半年后） | 4 | 支委会（支部大会）确定入党积极分子会议记录 |
| 5 | 入党积极分子备案报告 | 6 | 入党积极分子登记表 |
| 7 | 入党积极分子确定备案审查表（社区“两委”班子成员近亲属填写） | 8 | 政审情况报告（一年内有效） |
| 9 | 思想汇报（1季度/份） | 10 | 积极分子公示 |
| **发展对象的确定和考察** |
| 11 | 支委会（支部大会）确定发展对象会议记录 | 12 | 发展对象备案报告 |
| 13 | 发展对象备案批复 | 14 | 政审情况报告（超过一年重新政审） |
| 15 | 发展对象培训结业证书 | 16 | 发展对象公示 |
| 17 | 思想汇报（1季度/份） |  |  |
| **预备党员的接收** |
| 18 | 支委会（支部大会）审查发展对象会议记录 | 19 | 发展对象入党预审请示 |
| 20 | 发展对象入党预审意见（一个月内） | 21 | 入党志愿书 |
| 22 | 支部大会讨论接收预备党员事宜的会议记录 | 23 | 支部大会票决结果报告单 |
| 24 | 预备党员公示 | 25 | 预备党员审批请示 |
| 26 | 预备党员审批意见（3个月内） | 27 | 预备党员备案报告（区委直属各基层党（工）委报区委组织部） |
| 28 | 思想汇报（1季度/份） |  |  |
| **预备党员的教育考察和转正** |
| 29 | 教育考察材料 | 30 | 转正申请（预备期满前7天） |
| 31 | 转正公示 | 32 | 支部大会票决结果报告单 |
| 33 | 预备党员转正审批请示 | 34 | 预备党员转正审批意见（3个月内） |
| 35 | 思想汇报（1季度/份） |  |  |