

福田区残疾人养老保险及医疗保险补贴办理流程

凡本市户籍，在岗就业，且用人单位已缴纳养老及医疗保险的残疾人，由用人单位向辖区内残疾人就业服务机构提出申请
(每年1月5日-25日和7月5日-25日接受申请)

提交材料：

- 1 残疾人证，身份证复印件各一式两份（验原件）；
 - 2 养老及医疗保险清单一式两份（1月份办理提交上年度7-12月清单，7月份办理提交本年度1-6月清单）；
 - 3 残疾人的工商银行卡或存折账号复印件一式两份；
 - 4 劳动合同（1月份办理提交上包含上年度7-12月期限内的，7月份办理提交含本年度1-6月期限内的）；
 - 5 填写《深圳市残疾人养老保险和医疗保险补贴申请审批表》一式两份
 - 6 填写《深圳市残疾人养老保险和医疗保险补贴汇总表》一式两份
- **以上材料须核对准确无误，需用人单位盖章的，请签字盖章后再提交。

区残疾人就业劳动服务机构工作人员审核资料

资料齐全属实，确认为符合

资料不全不实，确认为不符合

区劳动就业服务机构出具审核意见并盖章，汇总申请材料，制作工作账台

资料退还申请人

呈报

区残联审批盖章

返回

区劳动就业服务所负责发放补贴，将金额打进申请人银行账号

**备注

- 1 补贴标准：按市人力资源和社会保障部门的当年最低缴费标准给予补贴
- 2 残疾人的银行卡或银行账号必须是工商银行的(复印件一式两份)
- 3 首次提交申请的需单位的营业执照副本复印件加盖公章