

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304221061500400029		项目名称：	大厅管理及运行经费
申请单位：	深圳市福田区政务服务中心		一级预算单位：	深圳市福田区政务服务数据管理局（本级）
实施期限：	3		项目类型：	15 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	462.00		本年度项目金额（万元）：	154.00
项目概况：	主要大厅物业安保费用，日常办公用品，纸张，耗材等杂费。			
年度目标：	通过本项目的实施，完成大厅管理及运行工作，保障行政服务大厅建设水平的提升，促进了政府职能转变，推动了政府管理方式创新，激发了市场和社会活力，增强了政府公信力，密切政府和人民群众的联系。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过本项目的实施，完成大厅管理及运行工作，保障行政服务大厅建设水平的提升，促进了政府职能转变，推动了政府管理方式创新，激发了市场和社会活力，增强了政府公信力，密切政府和人民群众的联系。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	大厅管理及运行工作完成率	100%	该指标主要考察大厅管理及运行工作完成率是否合格
	*质量	大厅正常运转率	100%	该指标主要考察大厅正常运转率是否达标
		业务量处理率	100%	该指标主要考察业务量处理率是否达标
	*时效	大厅管理及运行工作完成及时率	100%	该指标主要考察大厅管理及运行工作完成及时率是否及时
	*成本	支出进度达标率	> 95%	该指标主要考察支出进度是否达标
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	提高工作效率	有效	提高工作效率
	生态效益	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用

满意度	*服务对象满意度	服务对象使用的舒适度和使用率	100%	该指标主要考察服务对象使用的舒适度和使用率是否达标
	其他满意度	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304221061500100028		项目名称：	预算准备金
申请单位：	深圳市福田区政务服务中心		一级预算单位：	深圳市福田区政务服务数据管理局（本级）
实施期限：	3		项目类型：	15 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	6.00		本年度项目金额（万元）：	2.00
项目概况：	1.应对预算执行中突发的应急工作等临时性急需开支； 2.因市委市政府或上级部门临时安排的工作任务所需的新增开支； 3.其他不可预见的开支。			
年度目标：	根据预算编制说明，根据存量项目2%-5%计提预算准备金，拟按照运维基数1.02亿元1.8- 2%计提。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	根据预算编制说明，根据存量项目2%-5%计提预算准备金，拟按照运维基数1.02亿元1.8- 2%计提。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	预算准备金工作完成率	100%	该指标主要考察预算准备金工作是否完成
	*质量	预算准备金工作完成合格率	100%	该指标主要考察预算准备金工作完成是否合格
	*时效	完成预算准备金相关工作及时性	及时	该指标主要考察完成预算准备金相关工作是否及时
	*成本	支付进度达标率	100%	该指标主要考察完成预算准备金相关工作是否及时
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	不适用	不适用	不适用
	生态效益	提高行政工作效率	有效	该指标主要考察本项目的实施是否提高行政工作效率
	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	*服务对象满意度	工作人员满意度	≥90%	该指标主要考察工作人员的满意程度

满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用
-----	-------	-----	-----	-----

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304221061500000027		项目名称：	购置费
申请单位：	深圳市福田区政务服务中心		一级预算单位：	深圳市福田区政务服务数据管理局（本级）
实施期限：	3		项目类型：	15 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	390.00		本年度项目金额（万元）：	130.00
项目概况：	r			
年度目标：	通过本项目的实施，完成政府采购工作，提高我中心工作效率，保障机构正常运转。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过本项目的实施，完成政府采购工作，提高我中心工作效率，保障机构正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	采购服装数量	1300套	该指标主要考察购置采购服装情况，是否达到目标数量
	*质量	采购服装验收合格率	100%	该指标主要考察采购服装验收是否合格
	*时效	采购工作完成及时性	及时	该指标主要考察采购工作验收完成是否及时
	*成本	支出进度达标率	> 95%	该指标主要考察支出进度是否达标
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	提高工作效率	有效	该指标主要考察是否有效提高工作效率
	生态效益	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	*服务对象满意度	服务对象使用的舒适度和使用率	100%	该指标主要考察服务对象使用的舒适度和使用率是否达标

满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用
-----	-------	-----	-----	-----

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码：	440304221061500500026		项目名称：	疫情防控
申请单位：	深圳市福田区政务服务中心		一级预算单位：	深圳市福田区政务服务数据管理局（本级）
实施期限：	3		项目类型：	15 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	150.00		本年度项目金额（万元）：	50.00
项目概况：	1.项目背景：贯彻执行国家、省市和区关于做好疫情防控工作的精神，保障各项防控工作有序开展，最大程度地减少病例输入和传播风险，防止疫情在我中心扩散蔓延，保障公众健康和社会稳定； 2.项目内容：保障防控物资供给等相关工作； 3.项目范围：本项目主要受益对象是政务服务中心工作人员； 4.项目实施部门：政务服务中心综合部。			
年度目标：	通过本项目的实施，及时做好疫情防控物资保障等相关工作，使得防控物资购置达到计划标准，以实现有效降低潜在病例进一步传染的风险等目标。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过本项目的实施，及时做好疫情防控物资保障等相关工作，使得防控物资购置达到计划标准，以实现有效降低潜在病例进一步传染的风险等目标。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	疫情防控补贴发放人数	17人	该指标主要考察疫情防控补贴发放人数情况，是否达到目标人数
	*质量	防疫物资验收合格率	100%	该指标主要考察疫情防控防疫物资验收合格
		疫情防控补贴发放准确率	100%	该指标主要考察疫情防控疫情防控补贴发放是否准确
	*时效	防疫物资验收完成及时性	及时	该指标主要考察防疫物资验收是否及时完成
		疫情防控补贴发放及时性	及时	该指标主要考察疫情防控补贴发放是否及时
	*成本	支出进度达标率	> 95%	该指标主要考察支出进度是否达标
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	降低潜在病例进一步传染的风险	有效降低	该指标主要考察是否-有效降低潜在病例进一步传染的风险
		提升防疫人员工作效率	有效	该指标主要考察是否有效提升防疫人员工作效率

	生态效益	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	*服务对象满意度	防疫工作人员满意度	≥95%	该指标主要考察防疫工作人员满意度是否达标
	其他满意度	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304221061500000025		项目名称：	劳务派遣人员
申请单位：	深圳市福田区政务服务中心		一级预算单位：	深圳市福田区政务服务数据管理局（本级）
实施期限：	3		项目类型：	15 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	2,190.00		本年度项目金额（万元）：	730.00
项目概况：	政务大厅每月支付劳务派遣公司对完成各项工作后的服务费及管理费。			
年度目标：	通过该项目的实施，完成政务大厅每月支付劳务派遣公司对完成各项工作后的服务费及管理费。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过该项目的实施，完成政务大厅每月支付劳务派遣公司对完成各项工作后的服务费及管理费。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	劳务派遣人员工资发放完成率	100%	该指标主要考察劳务派遣人员工资发放是否完成
	*质量	劳务派遣人员工资发放准确率	100%	该指标主要考察劳务派遣人员工资发放是否准确
	*时效	劳务派遣人员工资发放及时率	100%	该指标主要考察购置办公设备验收完成是否及时
	*成本	支出进度达标率	> 90%	该指标主要考察支出进度是否达标
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	保障机构正常运转	有效	该指标主要考察本项目的实施是否保障机构正常运转
		提高工作效率	有效	该指标主要考察本项目的实施是否提高机构工作效率
	生态效益	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用

满意度	*服务对象满意度	劳务派遣人员满意度	≥90%	该指标主要考察劳务派遣人员的满意程度
	其他满意度	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304221061500400023		项目名称：	宣传费
申请单位：	深圳市福田区政务服务中心		一级预算单位：	深圳市福田区政务服务数据管理局（本级）
实施期限：	3		项目类型：	15 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	150.00		本年度项目金额（万元）：	50.00
项目概况：	主要用于宣传经费。			
年度目标：	福田区政务服务中心将紧紧围绕区委区政府和局党组重点工作部署，着力优化福田区营商环境，助力深港创新合作区建设，全力打造高品质综合政务服务环境。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	福田区政务服务中心将紧紧围绕区委区政府和局党组重点工作部署，着力优化福田区营商环境，助力深港创新合作区建设，全力打造高品质综合政务服务环境。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	"政务服务一层级"改革宣传工作完成率	100%	该指标主要考察"政务服务一层级"改革宣传工作完成情况
		深化"信用审批"建设宣传工作完成率	100%	该指标主要考察深化"信用审批"建设宣传工作完成情况
		"e站通"综合服务中心运营宣传工作完成率	100%	该指标主要考察"e站通"综合服务中心运营宣传工作完成情况
	*质量	"政务服务一层级"改革宣传工作覆盖率	100%	该指标主要考察"政务服务一层级"改革宣传工作覆盖情况
		深化"信用审批"建设宣传工作覆盖率	100%	该指标主要考察深化"信用审批"建设宣传工作覆盖情况
		"e站通"综合服务中心运营宣传工作覆盖率	100%	该指标主要考察"e站通"综合服务中心运营宣传工作覆盖情况
	*时效	"政务服务一层级"改革宣传工作完成及时性	及时	该指标主要考察"政务服务一层级"改革宣传工作是否及时完成
		深化"信用审批"建设宣传工作完成及时性	及时	该指标主要考察深化"信用审批"建设宣传工作是否及时完成
		"e站通"综合服务中心运营宣传工作完成及时性	及时	该指标主要考察"e站通"综合服务中心运营宣传工作是否及时完成

	*成本	支出进度达标率	> 95%	该指标主要考察支出进度是否达标
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	打造高品质综合政务服务环境	有效保障	该指标主要考察是否有效保障打造高品质综合政务服务环境
	生态效益	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	*服务对象满意度	群众满意度	≥85%	该指标主要考察群众满意度是否达标
	其他满意度	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304221061500400021		项目名称：	窗口人员培训
申请单位：	深圳市福田区政务服务中心		一级预算单位：	深圳市福田区政务服务数据管理局（本级）
实施期限：	3		项目类型：	15 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	120.00		本年度项目金额（万元）：	40.00
项目概况：	主要用于窗口人员培训经费。			
年度目标：	为加强及提升全区三级政务服务体系窗口工作人员的素质，提高政务服务水平，每年对全区属政务大厅（包括10个街道+95个社区）所有工作人员开展的系列政务服务业务实操、礼仪等方面培训，按1600人次算。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	为加强及提升全区三级政务服务体系窗口工作人员的素质，提高政务服务水平，每年对全区属政务大厅（包括10个街道+95个社区）所有工作人员开展的系列政务服务业务实操、礼仪等方面培训，按1600人次算。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	参与培训人员数量	1600人	该指标主要考察参与培训人员数量
	*质量	全区属政务大厅所有工作人员培训参与率	100%	该指标主要考察全区属政务大厅所有工作人员培训参与率是否达标
		全区属政务大厅培训覆盖率	100%	该指标主要考察全区属政务大厅培训的覆盖率
	*时效	培训后考核及时性	及时	该指标主要考察培训后是否及时考核
	*成本	支出进度达标率	> 95%	该指标主要考察支出进度是否达标
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	提高政务服务水平	有效	该指标主要考察是否有效提高政务服务水平
	生态效益	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用

满意度	*服务对象满意度	参与培训人员满意度	≥85%	该指标主要考察参与培训人员是否满意
	其他满意度	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304221061500400019		项目名称：	开办企业专区业务
申请单位：	深圳市福田区政务服务中心		一级预算单位：	深圳市福田区政务服务数据管理局（本级）
实施期限：	3		项目类型：	15 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	2,398.38		本年度项目金额（万元）：	799.46
项目概况：	主要用于开办企业专区业务经费。			
年度目标：	开发建设“免费刻章服务信息化管理模块”，与“开办企业一窗通”平台和广东省公章治安管理系统数据对接，实现免费刻章承接单位名单管理、订单自动轮流派单、公章接收及发放（行政服务大厅或邮寄发放）管理、免费刻章业务数量统计等功能。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	开发建设“免费刻章服务信息化管理模块”，与“开办企业一窗通”平台和广东省公章治安管理系统数据对接，实现免费刻章承接单位名单管理、订单自动轮流派单、公章接收及发放（行政服务大厅或邮寄发放）管理、免费刻章业务数量统计等功能。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	免费印章"每月达到	≥3000套	该指标主要考察免费印章"每月是否达标
		开办企业证照物料	≥18000件	该指标主要考察开办企业证照物料是否达标
	*质量	"免费印章"合格率	100%	该指标主要考察"免费印章"合格率是否达标
		开办企业证照物料完成率	100%	该指标主要考察开办企业证照物料是否完成
	*时效	"免费印章"完成及时率	100%	该指标主要考察"免费印章"是否及时完成
		开办企业证照物料完成及时率	100%	该指标主要考察开办企业证照物料是否及时完成
	*成本	支出进度达标率	> 90%	该指标主要考察支出进度是否达标
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	丰富办事项，压缩办事材料，优化办事流程	有效	该指标主要考察是否有效丰富办事项，压缩办事材料，优化办事流程

XX 县	生态效益	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	*服务对象满意度	办事群众投诉量	≤2%	该指标主要考察办事群众投诉量
	其他满意度	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304221061500400018		项目名称：	基层公共服务平台建设
申请单位：	深圳市福田区政务服务中心		一级预算单位：	深圳市福田区政务服务数据管理局（本级）
实施期限：	3		项目类型：	15 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	1,200.00		本年度项目金额（万元）：	400.00
项目概况：	主要用于基层公共服务综合平台建设经费。			
年度目标：	以“互联网+政务服务”为抓手，配合做好省市政务服务受理平台建设，进一步深化掌上办、就近办、全天办和马上办，丰富办事项，压缩办事材料，优化办事流程，让群众随身、随时、随地体验贴心服务。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	以“互联网+政务服务”为抓手，配合做好省市政务服务受理平台建设，进一步深化掌上办、就近办、全天办和马上办，丰富办事项，压缩办事材料，优化办事流程，让群众随身、随时、随地体验贴心服务。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	数据平台管理系统开发完成率	100%	该指标主要考察数据平台管理系统开发是否完成
		福田区PC端无感申办服务系统功能开发	4个	该指标主要考察福田区PC端无感申办服务系统功能开发是否达到目标数量
		福田区PC端无感申办服务系统运维人员	1人	该指标主要考察福田区PC端无感申办服务系统运维人员是否达到目标数量
	*质量	数据平台管理系统验收合格率	100%	该指标主要考察数据平台管理系统验收是否合格
		福田区PC端无感申办服务系统验收率合格率	100%	该指标主要考察福田区PC端无感申办服务系统验收是否合格
	*时效	数据平台完成及时率	及时	该指标主要考察数据平台是否及时完成
	*成本	支出进度达标率	> 90%	该指标主要考察支出进度是否达标
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	丰富办事项，压缩办事材料，优化办事流程	有效	该指标主要考察是否有效丰富办事项，压缩办事材料，优化办事流程

XX 县	生态效益	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	*服务对象满意度	办事群众投诉量	≤2%	该指标主要考察办事群众投诉量是否达标
	其他满意度	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304221061500000017		项目名称：	办公设备购置
申请单位：	深圳市福田区政务服务中心		一级预算单位：	深圳市福田区政务服务数据管理局（本级）
实施期限：	3		项目类型：	15 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	52.56		本年度项目金额（万元）：	17.52
项目概况：	主要用于办公设备购置			
年度目标：	通过本项目的实施，完成政府采购工作，提高我中心工作效率，保障机构正常运转。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过本项目的实施，完成政府采购工作，提高我中心工作效率，保障机构正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	采购台式电脑数量	25台	该指标主要考察购置采购台式电脑情况，是否达到目标数量
		采购彩色激光打印机	7台	该指标主要考察购置采购彩色激光打印机情况，是否达到目标数量
	*质量	采购台式电脑验收合格率	100%	该指标主要考察购置采购台式电脑验收是否合格
	*时效	采购工作完成及时性	及时	该指标主要考察采购工作是否及时完成
	*成本	支出进度达标率	> 90%	该指标主要考察支出进度是否达标
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	提高工作效率	有效	该指标主要考察是否有效提高工作效率
		台式电脑使用率	100%	该指标主要考察台式电脑使用是否达标
	生态效益	不适用	不适用	不适用

	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	*服务对象满意度	服务对象使用的舒适度和使用率	100%	该指标主要考察服务对象使用的舒适度和使用率是否达标
	其他满意度	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304221061500000015		项目名称：	基层党建
申请单位：	深圳市福田区政务服务中心		一级预算单位：	深圳市福田区政务服务数据管理局（本级）
实施期限：	3		项目类型：	15 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	19.53		本年度项目金额（万元）：	6.51
项目概况：	主要用于基层党建经费。			
年度目标：	通过本项目的实施，完成基层党建工作，充分发挥基层党组织战斗作用和先锋模范作用。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过本项目的实施，完成基层党建工作，充分发挥基层党组织战斗作用和先锋模范作用。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	基层党建工作完成率	100%	该指标主要考察基层党建工作完成是否达标
	*质量	基层党建工作验收合格率	100%	该指标主要考察基层党建工作验收是否合格
	*时效	基层党建工作完成及时率	及时	该指标主要考察基层党建工作是否及时完成
	*成本	支出进度达标率	> 90%	该指标主要考察支出进度是否达标
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	保障基层党建工作顺利开展	有效	该指标主要考察是否有效保障基层党建工作顺利开展
	生态效益	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	*服务对象满意度	基层党建工作人员满意度	≥85%	该指标主要考察基层党建工作人员满意度是否达标

满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用
-----	-------	-----	-----	-----

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304221061500000014		项目名称：	其他一般管理事务
申请单位：	深圳市福田区政务服务中心		一级预算单位：	深圳市福田区政务服务数据管理局（本级）
实施期限：	3		项目类型：	15 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	267.54		本年度项目金额（万元）：	89.18
项目概况：	主要用于其他一般管理事务。			
年度目标：	通过本项目的实施，保障本年度机关办公室正常工作开展。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过本项目的实施，保障本年度机关办公室正常工作开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	其他一般管理事务工作完成率	100%	该指标主要考察其他一般管理事务工作完成率是否达标
	*质量	其他一般管理事务工作合格率	100%	该指标主要考察其他一般管理事务工作是否合格
	*时效	其他一般管理事务工作完成及时性	及时	该指标主要考察其他一般管理事务工作是否及时完成
	*成本	支出进度达标率	> 90%	该指标主要考察支出进度是否达标
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	保障单位日常运行工作的正常开展	有效	该指标主要考察是否有效保障单位日常运行工作的正常开展
		提升职工业务水平	有效	该指标主要考察是否有效提升职工业务水平
	生态效益	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用

满意度	*服务对象满意度	工作人员投诉率	≤2%	该指标主要考察工作人员投诉率是否正常
	其他满意度	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。