

合同编号: TQZX2022015

福田区投资推广和企业服务中心清洁服务合同

甲方(购买主体): 深圳市福田区投资推广和企业服务中心

地址: 深圳市福田区深南大道 1006 号深圳国际创新中心 F 座二楼

法定代表人: 熊勇立

乙方(承接主体): 深圳市广美隆物业清洁服务有限公司

地址: 深圳市罗湖区笋岗街道宝岗北路美芝大华电视厂 1 号厂房 1 栋第 6 层 620 单元

法定代表人: 曹秀全

根据《中华人民共和国民法典》等有关规定, 为保证政府购买服务质量, 明确双方的权利义务, 经甲乙双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 双方一致同意, 签订本合同。

第一条 服务项目内容

1、甲方通过清洁包干制的方式确定由乙方提供福田区投资推广和企业服务中心和点线世界专业服务交易中心办公区域的清洁服务。

2、服务内容及数量(见附件一):

3、服务期限: 自 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。

第二条 服务项目质量标准和要求(见附件二)

第三条 合同金额及报价明细

1、本合同服务费用（含税）总金额为（大写）：贰拾柒万伍仟玖佰贰拾捌元整，人民币小写（¥275928.00元）。

2、报价明细（见附件三）：

3、乙方开户名称：深圳市广美隆物业清洁服务有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司深圳田背支行

银行帐号：44201514500059108010

第四条 付款方式

甲方以下述第2项方式支付合同款项。

1、一次性付款：

乙方履约完毕后且甲方验收合格后 日内一次性支付全部服务费。

2、分期支付：

本合同签订后，完成每月卫生保洁工作后，在每季度末的10个工作日内，乙方提供发票后，甲方向乙方支付上一季度保洁费用人民币¥68982.00元。

第五条 甲方的权利和义务

（一）甲方的权利

1、甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。

2、甲方有权对项目资金 usage 情况进行监督、检查，并要求乙方提供相关资料。

3、甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应

措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

4、甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

5、甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

6、甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理规定情况，向相关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

（二）甲方的义务

- 1、甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必须的文件、资料。
- 2、甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。
- 3、甲方应按照合同约定支付服务费用。

第六条 乙方的权利和义务

（一）乙方的权利

- 1、乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。
- 2、乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

（二）乙方的义务

- 1、乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施，按照

本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

2、乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包给第三方承担。

3、乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽到管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

4、乙方承诺根据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

5、乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

6、乙方应对项目资金进行规范的财务管理和会计核算，加强自身监督，确保资金规范管理和使用。

7、乙方应建立健全财务管理与报告制度，按要求向甲方提供资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等材料，并配合甲方及甲方组织的监督检查或绩效评价。

8、乙方应根据甲方要求，无条件接受和配合甲方或甲方委托的会计师事务所进行的与本合同相关的审计。乙方应保存与本合同相关的记录和账目，保存期限为本合同履行完毕或终止后 15 年。经提前通知，甲方或甲方委托的会计师事务所所有权检查并复制上述记录和账目。

9、项目交付后，乙方应无条件返还甲方向其提供的文件、资料并向甲方移交项目资料，同时乙方应当自留一份完整的项目档案并予以妥善保管。

第七条 违约责任

在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

1、甲方无正当理由拒绝接收服务，到期拒付服务费的，甲方向乙方偿付本合同总服务费5%的违约金。甲方逾期付款的，则每日按逾期金额的0.05%向乙方偿付违约金。

2、乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总服务费5%的违约金。

3、乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总服务费0.05%的数额向甲方支付违约金；逾期7日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担。如擅自转包，则甲方有权终止合同，且乙方应支付给甲方本合同总服务费5%的违约金。

5、其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第八条 知识产权归属

1、在本合同项目制作过程中，乙方制作的未完成的作品及其他一切非最终完成作品的知识产权归乙方所有（甲方提交的参考资料的内容除外），在甲方付清全部合同款后，乙方制作的原始资料和最终产品的知识产权归甲方所有。乙方可将最终产品用于本企业的自我宣传，但不得以赢利为目的向第三方进行出售。

2、甲、乙双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不

得对对方的资料擅自修改、复制、向第三方转让或用于本合同项目以外的项目。如发生以上情况，违约方须承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

3、乙方应单独完成产品的制作，保证甲方在中国境内使用产品的全部或者任意一部分时，免受第三方提出的侵犯知识产权、肖像权和其他合法权益的索赔主张，否则应对由此导致的一切损失承担赔偿责任。

第九条 保密条款

1、乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府公共服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

第十条 争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，通过甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼处理。

第十一条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并可根据

具体情况部分或全部免于承担违约责任。

第十二条 合同的终止

- 1、本合同期满，双方未续签合同的；
- 2、乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；
- 3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的；
- 4、受国家政策或法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

第十三条 税费发生与履行

本合同有关的一切税费均由乙方负担，乙方收款前应向甲方开具国税普通种类的正式发票。

第十四条 其他

- 1、本合同所有附件及相关购买文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。
- 2、在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码及乙方银行账户信息有变更，应在变更当日书面通知对方，否则应承担相应责任。

第十五条 合同生效

- 1、本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签章之日起生效。
- 2、本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份。

甲方（盖章）

单位名称：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）： 

地址：

电话：0755-88910602

传真：

日期：2022年1月14日

乙方（盖章）

单位名称：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

电话：0755-25023648

传真：

日期：2022年1月14日

附件一:

服务内容及数量

序号	项目名称	清洁面积 (m ²)	备注
1	投资推广和企业服务中心保洁	1200m ²	
2	点线世界专业服务交易中心保洁	1900m ²	

附件二:

清洁服务作业要求及标准

清洁项目		日常工作及周期工作内容			清洁标准
		每天	每周	每月(季)	
办 公 室	地面	每天清扫一次, 并循环保洁		清洗一次	无杂物、无垃圾
	灯具\其它	每天清擦一次		清洗一次	无灰尘
	桌椅、台面	每天配合清洁剂擦抹一次, 并循环保洁。			无灰尘、无污渍 、光洁如新
	沙发、茶几	每天配合清洁剂擦抹一次, 并循环保洁。			无灰尘、无污渍 、光洁如新
	烟灰缸	随时清洁, 清洗保洁			无烟头、无污渍
	植物、花盆	每天洒水一次, 并循环清洁			保持植物干净
	信报箱不锈 钢设施	用不锈钢保养剂清洁一次, 循环保洁。		上不锈钢 油一次	无灰尘、无污渍 、无痕印、手印
	电脑	每天配合清洁剂擦抹一次, 并循环保洁。			无灰尘、无污渍 、手印
	纸篓	每天清倒二次, 并更换垃圾	清洗二次		无污渍、异味

	袋				
	窗	每天巡回保洁	清洁一次		无灰尘、无污渍、手印
	玻璃门	每天清擦一次，并循环保洁	用玻璃剂清洁一次		无灰尘、无污渍、手印
	饮水机	每天清擦一次，保持周围地面清洁	清洗一次		无水迹、无污渍
公共卫生间	地面	每天巡回保洁、大清洁	大清洁		
	门、墙身	每天清洁一次	清洁一次		无积尘、无污垢
	洗手盆、台面、镜面	每天配合清洁剂擦抹一次，并循环保洁。	清洁一次		无垃圾、无异味
	大小便器皿	每天用洁瓷灵清洁一次			无污渍、无异味
	垃圾篓	清倒数次，并更换垃圾袋			无污渍、摆放整齐
	下水管道	巡回保洁		疏通一次	保持畅通
	灯饰、风口	巡回保洁		清洁剂擦拭	无尘、无蜘蛛网
	防盗门、玻璃	每天擦试一次，并循环保洁。	用玻璃清洁剂清洁一次		无灰尘、无污渍、无蜘蛛网
	大厅	地 面	每天清拖两次，并随时保洁		无杂物、无痰渍
		墙 面	巡回保洁、清抹一次	清洁一次	目视洁净、无尘、无污渍
		可视器		清抹一次	无手印、无污渍、无尘

楼 层 公 共 区 域		电器开 关	每天清抹一次，巡回保洁			无尘、无污渍
		门	每天清抹一次，巡回保洁			无尘、无污渍
		装饰物	每天清抹一次，巡回保洁			无尘、无污渍
		绿化		清抹一次		无尘
	窗	窗台	清抹数次，保持干净			无尘、无污渍
		玻璃	清刮一次、随时清抹	用玻璃清洁剂刮		无水印、无污渍 、无手印
		铝合金	巡回保洁	大清洁一次		无尘、无蜘蛛网
	地 面		用清洁剂拖地一次、并巡回 保洁	用清洁剂大清洁 一次，清理边角		无杂物、无污渍
	墙 面		巡回保洁	用鸡毛掸除尘一 次		无尘、无蜘蛛网
	垃圾桶		清运垃圾一次、更换垃圾袋 ，盖好桶盖	并轮回清洗垃圾 桶清、大洗一次	目视洁净 、无污渍 、无异味	无溢出、无异味
	消防设备、 开关		每天清擦一次			无积尘
	灯饰、空调 风口		巡回保洁	除尘一次	无尘、蜘 蛛网	灯饰、空调风口
	门		每天配合清洁剂擦抹一次， 并循环保洁			无灰尘、无污渍 、无痕印、手印
	消 防	地面	每天配合清洁剂湿拖一次， 并循环保洁		清洗一次	无污渍、无尘、 烟头

	通道					
		扶手	每天配合清洁剂擦抹一次			无灰尘、无污渍
		扶手铁条	并循环保洁	配合清洁剂擦抹		无灰尘、无蜘蛛网
		扶手小磁片	循环保洁	巡回擦拭二次		无灰尘、无杂物
		灯饰	循环保洁		清洗一次	无灰尘、无污渍
工具房	清洁、整理	干净整洁，工具摆放整齐有序，清洁剂标识清晰				
	管理制度	各项管理制度张贴整齐，无破折，清晰醒目				
	考勤制度	做好各项日记录，公正、公开、员工无异议				
	设备维护	摆放整齐、做好维护保养				

附件三：

保洁服务综合预算费用

序号	项目名称	数量	单价（元）	金额（元）	备注
1	投资推广和企业服务中心保洁	月	11497.00	11497.00	
2	点线世界专业服务交易中心保洁	月	11497.00	11497.00	
3	项目费用合计人民币			22994.00	
4	月费用合计人民币			22994.00	
5	按年核算费用			275928.00	