

---

# 室内清洁服务承包合同

## 室内清洁服务承包合同

甲方：【深圳市福田区政务服务中心】

乙方：【中航物业管理有限公司中心区分公司】

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，经甲乙双方平等、自愿、友好协商，就甲方委托乙方提供【室内清洁服务】事宜达成一致，订立本合同。

### 一、项目情况

- 1、服务地点：【深圳国际创新中心 F 栋 3 楼】
- 2、服务面积：【1673.52】m<sup>2</sup>
- 3、承包方式：【包工包料】

### 二、服务内容

（一）乙方在甲方办公区域配备【2】名服务人员，乙方人员正常服务时间为【工作日 7：30—12：00；14：00—17：00，休息日及法定节假日乙方人员不提供服务。】

（二）乙方需自备室内清洁服务所需的设施设备、清洁工具、清洁剂、垃圾袋等清洁用品，但不包括垃圾桶、烟灰缸、大盘纸等由甲方负责提供的物料。

（三）服务频次及服务标准：【办证大厅的各工作台面、服务台面，公共走道清扫除尘，独立办公室及会议室的台面、地面、桌椅、沙发的保洁每天一次；室内 2.5 米以上区域除尘、擦拭，玻璃幕墙内侧擦、刮，地毯吸尘，主要领导房间皮革养护，独立办公室饰品除尘，甲方要求的

其它区域保洁每周一次。】

（四）如遇甲方商务接待、上级单位检查等特殊情况，乙方可按照甲方要求临时增加清洁服务频次，甲方【不需要】另行支付费用。

### 三、服务期限

（一）服务期限自【2022】年【3】月【1】日起至【2022】年【12】月【31】日止。

（二）如乙方不再为该项目提供物业服务，则乙方退出该项目之日为本合同终止之日，甲乙双方互不承担责任。

### 四、收费标准及支付方式

#### （一）收费标准

1、室内清洁服务费收费标准为【10800】元/月（含税），税率为【6】%，合同总费用共计【108000】元/十个月（含税），大写【壹拾万捌仟元整】，以上金额已包含乙方服务人员的工资、福利、保险，清洁耗材（包括清洁工具、清洁剂），税金，利润等因清洁服务产生的全部费用，除合同另有约定外，甲方无需向乙方支付其他款项。

2、合同期内，若需扩大服务范围或增加服务内容，甲方需另行支付服务费用，费用标准由甲乙双方协商决定并签署书面协议。

3、合同期内因国家财政税收、当地最低工资标准等相关政策法规发生变化，导致乙方服务成本上升的，甲乙双方另行协商解决。

#### （二）支付方式

1、甲方按【季度】向乙方支付室内清洁服务费用。乙方【每季度第 3 个月 10 日】前向甲方开具增值税【普通】发票，甲方收到发票后应在【10】个工作日内将服务费用支付到乙方账户。

---

2、乙方根据以下信息向甲方开具合法有效的增值税发票，甲方开票信息如下：

名称：【深圳市福田区政务服务中心】

开户银行：【工商银行福田支行】

银行账号：【4000023309200237840】

纳税人识别号：【124403046610332564】

3、乙方收款信息：

户名：【中航物业管理有限公司中心区分公司】

开户银行：【招行福华支行】

银行账号：【755904608810118】

## 五、甲方的权利义务

（一）有权对乙方的服务内容、服务质量和人员素质提出要求，有权审核乙方提交的服务计划，并提出修改意见。

（二）甲方有权按照双方约定的服务质量标准定期检查、监督乙方工作完成情况。

（三）甲方免费向乙方提供室内清洁服务所需的水、电、存放清洁用品的工作间。

（四）甲方应在服务区域内放置足够的垃圾桶、烟灰缸，并足额提供应由甲方承担的耗材，支持乙方提出的合理建议和要求。

（五）甲方有权教育、管理乙方派驻的服务人员。如乙方的人员素质、服务态度、服务质量不符合甲方的要求，甲方有权提出整改意见或要求更换服务人员。

(六) 甲方需完全尊重乙方工作人员的各项人身、财产权益，甲方员工不得对乙方工作人员有言语、行为上的侵害。

(七) 甲方需妥善保管办公区域内的重要工作文件、贵重物品或其他私人物品，除双方另有书面约定外，乙方不承担相应的保管责任。如非因乙方责任或乙方已在合理范围内尽到注意义务，则相应物品的遗失、毁损责任由甲方自行承担。

(八) 负责协调解决乙方服务过程中出现的问题。

## 六、乙方的权利义务

(一) 乙方需负责拟定工作计划、服务质量标准并经甲方审核批准，乙方需严格按照双方约定的工作范围、质量标准向甲方提供室内服务。

(二) 乙方为派驻清洁人员提供清洁工具、清洁用品及其他由乙方负责提供的耗材。

(三) 乙方须为甲方派驻合格的工作人员，经甲方审核批准后方可上岗，乙方人员应具备上岗所需的资质或持有相应的上岗证。乙方派驻的工作人员需经过岗前培训，培训内容包括职业道德、工作规范、服务态度、保密义务等方面。

(四) 乙方服务人员须做好办公区内的卫生清扫、日常垃圾收集清运等工作，保证办公区内的清洁。如乙方服务人员不能按时完成工作或无法达到服务质量的，乙方需按照甲方的要求及时更换人员。

(五) 乙方为工作人员提供统一工作制服并承担费用。乙方工作人员须保证衣貌整洁、统一并佩戴工牌，工作时间内不得随意离开工作岗位，不得大声喧哗，应维护甲方的整体形象。

---

(六) 乙方负责服务人员的招聘工作，乙方应与派驻甲方的工作人员建立合法的劳动关系，及时办理相应的用工手续；乙方派驻人员在工作期间发生工伤事故的，由乙方自行处理并承担相应责任。

(七) 乙方工作人员的工资、待遇、社保等由乙方承担；乙方与派驻人员产生的一切劳动纠纷，由乙方自行处理，乙方确保不会因此影响本合同的正常履行。

(八) 乙方工作人员有权拒绝甲方安排的合同约定范围外的其他工作，如甲方未提前告知乙方，擅自要求乙方工作人员在服务区域以外工作或提供其他服务，甲方需承担因此产生的责任。

(九) 乙方需及时跟进甲方的检查结果反馈和整改意见，及时按照甲方的需求调整工作内容，提高服务质量。

(十) 乙方工作人员临时请假或者乙方更换派驻甲方的人员需提前告知甲方，经甲方同意后方可实施。

(十一) 乙方及其工作人员须遵守甲方的内部管理规定，服从甲方的管理要求，乙方需对服务过程中获取的甲方商业秘密承担保密义务。

## **七、违约责任**

(一) 如乙方未按合同要求提供优质的服务（按合同约定服务标准），给甲方造成不良影响和损失时，每发生一次，甲方有权向乙方收取本合同月服务费 2% 的违约金；如 1 个月内发生 3 次，则甲方可解除本合同，并要求乙方赔偿甲方全部损失。

(二) 如乙方怠于履行本合同义务，甲方可请第三方代为履行，由此产生的费用由乙方承担，甲方可直接从合同总价款中扣除，不足部分，

甲方可向乙方追偿。

(三) 如乙方已按要求提供服务, 甲方无故逾期向乙方支付服务费用的, 每逾一日, 甲方需按当月服务费的 3% 向乙方支付违约金。

(四) 如甲方未按合同要求为乙方提供必要的支持, 导致乙方未能按照约定履行合同, 需由甲方承担相应责任, 乙方免责。

(五) 因不可抗力致使合同部分或全部无法履行的, 根据不可抗力的影响, 可部分或全部免除无法履约一方的相应责任, 其他事宜由甲乙双方依法协商处理。

## 八、争议解决

合同履行过程中发生争议的, 双方可通过协商解决或向物业所在地的人民调解委员会申请调解的方式解决; 不愿协商、调解或协商、调解不成的, 可向物业所在地人民法院提起诉讼。

## 九、其他事项

(一) 其它未尽事宜, 由双方协商解决, 并可另行签订补充协议。

(二) 本合同一式肆份, 甲方、乙方各执贰份, 均具同等法律效力。

(三) 本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并盖章之日起生效。

(四) 附件与补充协议为合同不可分割部分, 与本合同具有同等法律效力。

(本页无正文)

甲方：深圳市福田区政务服务中心

法定（授权）代表人：

日期：2022年3月1日



乙方：中航物业管理有限公司中心区分公司

法定（授权）代表人：

日期：2022年3月1日

