

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304230010100205003		项目名称：	史志工作
申请单位：	深圳市福田区档案馆		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	3		项目类型：	01 其他项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	243.00		本年度项目金额（万元）：	81.00
政策依据：	项目根据			
测算依据：	测算依据			
年度目标：	编辑、编审、印刷《福田年鉴（2023）》；收集整理2022年福田区地方志资料年报。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	编辑、编审、印刷《福田年鉴（2023）》；收集整理2022年福田区地方志资料年报。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	整理《福田年鉴（2023）》数量。	1卷	主要考核《福田年鉴（2023）》编纂是否完成。
产出	*数量	印刷《福田年鉴（2023）》数量。	1卷	主要考核印刷《福田年鉴（2023）》是否完成。
产出	*质量	福田年鉴（2023）质量达标率。	100%	主要考核福田年鉴（2023）质量达标率。
产出	*时效	福田年鉴（2023）》的编辑、编审、印刷工作完成时间：2023年12月31日前	2023年12月31日前	主要考核福田年鉴（2023）》的编辑、编审、印刷工作完成时间。
产出	*成本	支出进度达标率。	95%	主要考核成本支出进度达标率。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用。
效益	*社会效益	提升各群体阅读量	100%	主要考核是否有提升各群体阅读量。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用。
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用。
满意度	*服务对象满意度	阅读群众的满意度	85%	主要考核阅读群众的满意度。
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304230010100205001		项目名称：	档案工作
申请单位：	深圳市福田区档案馆		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	3		项目类型：	01 其他项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	573.00		本年度项目金额（万元）：	191.00
政策依据：	根据〈档案法〉、本单位三定方案及《深圳市区级国家综合档案档案馆业务评价办法》的要求。			
测算依据：	包括档案业务宣传培训；档案编制研、专题研究展览及编印； 年度档案盘点； 新进馆档案的核查； 档案保护经费； 馆藏档案鉴定及数字化数字档案馆推广； 档案整理等。			
年度目标：	1、根据《深圳市区级综合档案馆业务建设评价》要求，对馆藏档案、实物档案、图书资料开展年度盘点，核实馆藏档案数量及保管情况；对年度新进馆档案开展核查整改，确保新入馆档案符合《深圳市档案案卷质量标准》等规定；对馆藏档案进行消毒上架、开展库区防虫除湿消杀，构建安全整洁的档案存储环境；对档案到期开放或销毁进行鉴定和处理，确保保管期限届满档案处置符合《广东省档案条例》等规定；声像档案收集、整理；做好档案查询咨询与接待、档案统计、档案业务资料整理、目录管理工作、全区各类重要政务拍摄工作、政务照片收集整理、排版编辑工作；开展档案征集、图书、档案史料征购，开展档案编研、专题展览编印工作，开展档案业务宣传、培训，确保档案日常工作规范化。 2、对历年馆藏档案、新进馆档案进行数字化加工整理，提高档案信息化建设进程；开展档案综合管理系统及数据维护，确保档案安全，提高档案利用查询效率。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	1、根据《深圳市区级综合档案馆业务建设评价》要求， 对馆藏档案、实物档案、图书资料开展年度盘点，核实馆藏档案数量及保管情况；对年度新进馆档案开展核查整改，确保新入馆档案符合《深圳市档案案卷质量标准》等规定；对馆藏档案进行消毒上架、开展库区防虫除湿消杀，构建安全整洁的档案存储环境；对档案到期开放或销毁进行鉴定和处理，确保保管期限届满档案处置符合《广东省档案条例》等规定；按规定，对声像档案进行收集、整理；开展档案利用辅助性工作服务外包，做好档案业务咨询与接待、档案业务受理辅助、档案业务统计、档案工作情况统计、档案业务资料整理、目录管理工作、全区各类重要政务拍摄工作、政务相册照片收集整理、排版编辑工作；开展档案装具用品采购，开展档案征集、图书、档案史料征购，开展档案编研、专题展览编印工作，开展档案业务宣传、培训，确保档案日常工作规范化。 2、对历年馆藏档案、新进馆档案进行数字化加工整理，提高档案信息化建设进程。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	对档案馆进行年度盘点	1次	主要考察档案馆是否进行开展年度盘点工作。
产出	*数量	对馆藏档案消毒上架、防虫除湿	≥10次	主要考察对新进馆档案进行消毒并及时上架，是否开展防虫除湿工作。
产出	*数量	开展档案业务宣传、培训	≥1次	主要是否开展档案业务宣传、培训。
产出	*质量	新入馆档案符合《深圳市档案案卷质量标准》	100%	主要考察新入馆档案是否符合《深圳市档案案卷质量标准》。
产出	*质量	馆藏档案数量及保管情况	100%	主要考察馆藏档案的保管情况。
产出	*时效	各项工作完成时间	2023年12月31日前	主要考察工作的完成时间。
产出	*成本	支出达标率	≥95%	主要考察成本的支出达标率。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用。
效益	*社会效益	提升安全整洁的档案存储环境	100%	主要考察是否提升安全整洁的档案存储环境。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用。
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用。
满意度	*服务对象满意度	办事群众满意度	≥90%	主要考察办事群众的满意度。
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304220011500100029		项目名称：	购置费
申请单位：	深圳市福田区档案馆		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	4		项目类型：	15 其他经费
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	20.00		本年度项目金额（万元）：	5.00
政策依据：	购买办公自动化设备，提高办公效率。			
测算依据：	购买办公自动化设备，提高办公效率。			
年度目标：	通过及时完成购买办公自动化设备，保证有效提高办公效率。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过及时完成购买办公自动化设备，保证有效提高办公效率。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	购买台式电脑数量	5台	反应购买数量。
产出	*数量	购买电视机数量	1台	反应购买数量。
产出	*质量	购买台式电脑验收合格率	100%	反应验收质量。
产出	*质量	购买电视机验收合格率	100%	反应验收质量。
产出	*时效	采购工作完成时间	2023年12月31日	反应采购工作时间。
产出	*成本	支出进度达标率	≥95%	反应支出进度情况。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用。
效益	*社会效益	有效提高办公效率	100%	反应是否有效提高办公效率。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用。
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用。
满意度	*服务对象满意度	工作人员满意度	≥90%	反应工作人员满意情况。
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304220011500100025		项目名称：	其他一般管理事务
申请单位：	深圳市福田区档案馆		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	4		项目类型：	15 其他经费
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	80.00		本年度项目金额（万元）：	20.00
政策依据：	按照国有资产管理有关规定，对固定资产开展报废处置、新增处置、年度盘点；开展内控工作，编制内控报告；其他规范财务管理支出。			
测算依据：	对固定资产开展报废处置、新增处置、年度盘点；开展内控工作，编制内控报告；其他规范财务管理支出；零星修缮费支出。			
年度目标：	年度内，按照国有资产管理有关规定，对固定资产开展报废处置、新增处置、年度盘点；开展内控工作，编制内控报告；其他规范财务管理支出。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	年度内，按照国有资产管理有关规定，对固定资产开展报废处置、新增处置、年度盘点；开展内控工作，编制内控报告；其他规范财务管理以及零星维修支出。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	提供技术服务人员	≥4人	反应技术服务人数。
产出	*质量	技术服务人员资质合格率	100%	反应技术服务人员的资质。
产出	*时效	其他一般管理事务完成时间	2023年12月31日前	反应其他一般管理事务完成时间。
产出	*成本	支出进度达标率	≥95%	反应支出进度。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用。
效益	*社会效益	保障机构正常运转和提高工作效率	100%	反应是否保障机构正常运转和提高工作效率。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用。
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用。
满意度	*服务对象满意度	工作人员满意度	≥90%	反应工作人员满意情况。
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304220011500100028		项目名称：	基层党建
申请单位：	深圳市福田区档案馆		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	4		项目类型：	15 其他经费
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	16. 00		本年度项目金额（万元）：	4. 00
政策依据：	用于基层党建经费支出			
测算依据：	用于基层党建经费支出			
年度目标：	通过及时完成2022年党建各项工作，保证有效提升对党的思想认知。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过及时完成2022年党建各项工作，保证有效提升对党的思想认知。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	*数量	基层党建建设工作完成率	100%	反应党建活动完成情况。
产出	*质量	基层党建工作经验合格率	100%	反应党建活动出勤情况。
产出	*时效	基层党建工作经验完成时间	2023年12月31日前	反应党建活动完成时间。
产出	*成本	支出进度达标率	≥95%	反应支出进度情况。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用。
效益	*社会效益	发挥基层党组织战斗作用和先锋模范作用	100%	反应是否有效促进基层党建水平提升。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用。
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用。
满意度	*服务对象满意度	工作人员满意度	≥90%	反应工作人员满意情况。
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用。