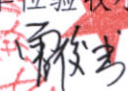
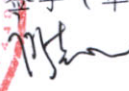


福田区数据管理中心核心电子政务系统技术保障服务合同（2020-2023 年度）项目验收报告（服务期满）

根据（福田区数据管理中心核心电子政务系统技术保障服务合同（2020-2023 年度）合同（采购合同编号：__）的约定，我单位对（福田区数据管理中心核心电子政务系统技术保障服务（2020-2023 年度））政府采购项目中标/成交供应商（北京有生博大软件股份有限公司）提供的货物/服务进行了验收，验收情况如下：

项目基本情况	项目名称	福田区数据管理中心核心电子政务系统技术保障服务（2020-2023 年度）	项目编号（如有）	
	采购单位	深圳市福田区数据管理中心	中标/成交供应商	北京有生博大软件股份有限公司
	中标/成交金额	4,410,000.00 元	合同履约时间	自 2020 年 9 月 1 日 至 2023 年 8 月 31 日
	货物型号规格、标准及配置（或者服务内容、标准）： 服务内容： 1、系统功能配置调整，业务流程定制开发 （1）福田区电子政务应用支撑平台：对该平台进行功能配置、调整、改进，对该平台的信息资源进行日常管理和维护。 （2）福田区机关协同办公系统：对该系统的信息发布、电子会务、公文流转、收发系统、资料中心、短信平台等子系统进行功能配置、调整、改进；对各单位用户的网上办文功能进行业务流程定制、改进和优化调整；对各单位的信息发布功能进行栏目定制、开发和优化。 （3）福田区政务督查管理信息系统：对该系统的综合管理子系统，督查任务登记管理子系统，督查安排管理子系统，承办反馈管理子系统，分办、交办、反馈、复核等功能子系统，层级主体成员和账号、密码管理子系统，统计、查询和承办期限管理子系统，督查会议通知或督查通知单管理子系统，绩效评价管理子系统，汇总呈报和督查通报管理子系统，辅助功能等子系统进行功能配置调整、改进和优化；对督查事项的业务流程进行改进和优化调整；根据福田区综合电子监察、政务资源			

	交换等系统的数据交换接口的变化要求进行开发、改进和优化调整等。 (4) 福田区政府移动办公系统: 对该系统的电子会务、公文流转、收发系统、资料中心、短信平台等子模块进行功能配置、调整、改进; 对移动端和电脑端的协同办公系统进行数据和服务整合。 (5) 甲方安排的其他任务。 2、系统日常运行维护和性能优化 (1) 协助甲方做好系统管理和维护工作, 主要包括系统业务数据、帐号数据等的维护, 对系统进行每月、每季度的定期巡检, 针对软件错误、系统安全隐患漏洞等进行系统修复; (2) 系统运行支撑软件的故障排除, 优化系统支撑环境, 提高系统运行的稳定性和性能; (3) 为其他与福田区电子政务应用支撑平台、机关协同办公系统、政务督查管理信息系统和移动办公系统进行整合的系统提供接口技术配合与支持; (4) 配合甲方做好在应急环境下的应用容灾和系统功能服务紧急恢复。 3、系统日常用户使用培训和服务支持 对福田区各委办局工作人员, 以及各街道办事处、社区工作站工作人员提供系统操作使用的电话指导、远程指导、现场指导等支持, 并根据需要进行团体使用等技术培训。 4、增补开发甲方委托维护的应用系统的新业务需求 根据甲方的业务需要, 针对服务目标系统进行二次开发和功能改进开发, 满足服务期内甲方的业务需求变化。			
验收记录	验收分项	验收情况	是否通过	备注
	1. 系统功能配置调整, 业务流程定制开发	合格	☒	
	2. 系统日常运行维护和性能优化	合格	☒	
	3. 系统日常用户使用培训和服务支持	合格	☒	
	4. 增补开发甲方委托维护的应用系统的新业务需求	合格	☒	
验收结论	验收结论性意见: 本次服务实施, 已经完成合同要求, 服务质量良好, 验收组一致认为该项目验			

论	收合格。
	有异议的意见和相关说明（如有）： 提出异议人员签字：
参与 验收 人员 签字 /盖章	采购单位验收小组成员签字（单位公章）： 组长：  组员：  、  2023年9月4日
	中标/成交供应商参与人员签字（单位公章）：  2023年9月4日
	其他投标人或者第三方专业机构、专家、社会采购代理机构（如有）：
	实际使用人（采购人和实际使用人分离的采购项目选填）：
	服务对象（向社会公众提供的公共服务项目选填）：

- 注：1. “验收结论性意见”请注明合格或者不合格；
2. 如经专家或者质量检测机构验收，请附检测报告；
3. 以上只能由采购（验收）单位填写；
4. 本表一式三份，采购单位和中标/成交供应商各一份；采购单位申请支付资金尾款时，需提交一份给区国库支付中心，作为资金尾款支付审核的附件依据。

备注：该参考模板适用于自行采购项目，采购人可根据项目实际情况增减分项内容。