

香蜜湖街道办事处 2020 年度部门决算

目录

一、香蜜湖街道办事处概况

（一）部门职责

（二）机构设置

二、香蜜湖街道办事处 2020 年度部门决算表

三、香蜜湖街道办事处 2020 年度部门决算情况说明

四、名词解释

一、香蜜湖街道办事处概况

（一）部门职责

香蜜湖街道办事处的主要职责是：贯彻执行上级人民政府的决定、命令和政策，结合本街道实际，制订发展规划、工作计划和措施，并组织实施。负责辖区的城市管理工作，加强辖区园林绿化、市容环境、森林防火和爱国卫生运动，协助有关部门做好辖区环保、“三防”、排洪、排污、抢险救灾等其它工作。负责辖区的社会管理工作，加强社会治安综合治理、维护社会稳定，做好辖区人口计划生育、司法、信访和出租屋管理等工作。负责加强辖区基层组织建设，指导和支持社区居委会开展自我管理，反映居民的意见和建议。负责辖区的公共服务工作，加强政务服务管理，做好辖区社会事务、劳动就业、残疾人等社区服务工作。负责辖区的精神文明建设，发展社区群众性科技、教育、文化、体育、卫生事业。组织开展辖区的安全生产宣传、监管、执法工作。组织开展辖区的城市综合管理行政执法、规划土地监察工作。参与新建、改建居住区的公共建筑、市政设施配套项目的验收工作，协助开展城中村（旧村）改造，协助对公共建筑、市政配套措施的使用进行监督管理。优化营商环境，做好为企业服务及统计工作，规范、监管集体经济企业，促进辖区经济发展。完成区委、区政府交办的其他工作。

（二）机构设置

我街道没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。街道内下设 7 个综合性办事机构：党政综合办公室、党建工作办公室（组织人事办公室）、公共服务办公室（党群服务中心）、综合治理办公室、应急管理办公室、城市建设和管理办公室、综合行政执法办公室（综合行政执法队）。

二、香蜜湖街道办事处 2020 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：香蜜湖街道办事处

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	29,677.28	一、一般公共服务支出	32	10.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	5,371.53	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	22.22
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	101.05
八、其他收入	8	0.36	八、社会保障和就业支出	39	4,036.10
	9		九、卫生健康支出	40	185.33
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	26,373.98
	12		十二、农林水支出	43	3.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	427.48
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	1,048.60
	23		二十三、其他支出	54	485.11
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	2,416.90
本年收入合计	27	35,049.16	本年支出合计	58	35,110.66
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	318.13	年末结转和结余	60	256.63
	30			61	
总计	31	35,367.29	总计	62	35,367.29

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：香蜜湖街道办事处

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		35,049.16	35,048.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.36
201	一般公共服务支出	10.89	10.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012999	其他群众团体事务支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	10.40	10.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	10.40	10.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	22.22	22.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	22.22	22.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	22.22	22.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	98.55	98.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	98.55	98.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	98.55	98.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	4,036.10	4,036.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	672.02	672.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	259.81	259.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	291.28	291.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	120.93	120.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	273.73	273.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	273.73	273.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	110.20	110.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	110.20	110.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

20811	残疾人事业	596.15	596.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	596.15	596.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2,384.00	2,384.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	2,384.00	2,384.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	185.33	185.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	84.56	84.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	84.56	84.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	100.76	100.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	100.76	100.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	26,314.98	26,314.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.36
21201	城乡社区管理事务	16,759.14	16,758.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.36
2120101	行政运行	2,879.23	2,879.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120102	一般行政管理事务	9,435.65	9,435.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.36
2120199	其他城乡社区管理事务支出	4,444.26	4,444.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21203	城乡社区公共设施	3,022.70	3,022.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120303	小城镇基础设施建设	496.31	496.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	2,526.39	2,526.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21205	城乡社区环境卫生	4,063.63	4,063.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120501	城乡社区环境卫生	4,063.63	4,063.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2,469.51	2,469.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	2,469.51	2,469.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	427.48	427.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	427.48	427.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	301.33	301.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	126.16	126.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	1,048.60	1,048.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

22401	应急管理事务	1,048.60	1,048.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	1,048.60	1,048.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	485.11	485.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	485.11	485.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	481.25	481.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	3.86	3.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
234	抗疫特别国债安排的支出	2,416.90	2,416.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23401	基础设施建设	760.00	760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2340110	市政设施建设	760.00	760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23402	抗疫相关支出	1,656.90	1,656.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2340299	其他抗疫相关支出	1,656.90	1,656.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：香蜜湖街道办事处

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附 属单 位补 助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		35,110.66	4,646.94	30,463.73	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	10.89	0.00	10.89	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
2012999	其他群众团体事务支出	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	10.40	0.00	10.40	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	10.40	0.00	10.40	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	22.22	0.00	22.22	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	22.22	0.00	22.22	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	22.22	0.00	22.22	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	101.05	0.00	101.05	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	101.05	0.00	101.05	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	101.05	0.00	101.05	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	4,036.10	672.02	3,364.08	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	672.02	672.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	259.81	259.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	291.28	291.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	120.93	120.93	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	273.73	0.00	273.73	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	273.73	0.00	273.73	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	110.20	0.00	110.20	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	110.20	0.00	110.20	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	596.15	0.00	596.15	0.00	0.00	0.00

2081199	其他残疾人事业支出	596.15	0.00	596.15	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2,384.00	0.00	2,384.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	2,384.00	0.00	2,384.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	185.33	100.76	84.56	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	84.56	0.00	84.56	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	84.56	0.00	84.56	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	100.76	100.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	100.76	100.76	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	26,373.98	3,446.67	22,927.31	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	16,817.29	3,446.67	13,370.62	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	2,883.92	2,883.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2120102	一般行政管理事务	9,435.29	0.00	9,435.29	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	4,498.08	562.75	3,935.33	0.00	0.00	0.00
21203	城乡社区公共设施	3,023.55	0.00	3,023.55	0.00	0.00	0.00
2120303	小城镇基础设施建设	496.31	0.00	496.31	0.00	0.00	0.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	2,527.24	0.00	2,527.24	0.00	0.00	0.00
21205	城乡社区环境卫生	4,063.63	0.00	4,063.63	0.00	0.00	0.00
2120501	城乡社区环境卫生	4,063.63	0.00	4,063.63	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2,469.51	0.00	2,469.51	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	2,469.51	0.00	2,469.51	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	427.48	427.48	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	427.48	427.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	301.33	301.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	126.16	126.16	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	1,048.60	0.00	1,048.60	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	1,048.60	0.00	1,048.60	0.00	0.00	0.00

2240106	安全监管	1,048.60	0.00	1,048.60	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	485.11	0.00	485.11	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	485.11	0.00	485.11	0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	481.25	0.00	481.25	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	3.86	0.00	3.86	0.00	0.00	0.00
234	抗疫特别国债安排的支出	2,416.90	0.00	2,416.90	0.00	0.00	0.00
23401	基础设施建设	760.00	0.00	760.00	0.00	0.00	0.00
2340110	市政设施建设	760.00	0.00	760.00	0.00	0.00	0.00
23402	抗疫相关支出	1,656.90	0.00	1,656.90	0.00	0.00	0.00
2340299	其他抗疫相关支出	1,656.90	0.00	1,656.90	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：香蜜湖街道办事处

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	29,677.28	一、一般公共服务支出	33	10.89	10.89	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	5,371.53	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	22.22	22.22	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	101.05	101.05	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	4,036.10	4,036.10	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	185.33	185.33	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	26,373.98	23,904.47	2,469.51	0.00
	12		十二、农林水支出	44	3.00	3.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00

	19		十九、住房保障支出	51	427.48	427.48	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	1,048.60	1,048.60	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	485.11	0.00	485.11	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	2,416.90	0.00	2,416.90	0.00
本年收入合计	27	35,048.8	本年支出合计	59	35,110.66	29,739.14	5,371.53	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	297.69	年末财政拨款结转和结余	60	235.83	235.83	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	297.69		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	35,346.49	总计	64	35,346.49	29,974.97	53,71.53	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：香蜜湖街道办事处

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		29,739.14	4,646.94	25,092.20
201	一般公共服务支出	10.89	0.00	10.89
20129	群众团体事务	0.50	0.00	0.50
2012999	其他群众团体事务支出	0.50	0.00	0.50
20138	市场监督管理事务	10.40	0.00	10.40
2013899	其他市场监督管理事务	10.40	0.00	10.40
20199	其他一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	22.22	0.00	22.22
20509	教育费附加安排的支出	22.22	0.00	22.22
2050999	其他教育费附加安排的支出	22.22	0.00	22.22
207	文化旅游体育与传媒支出	101.05	0.00	101.05
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	101.05	0.00	101.05
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	101.05	0.00	101.05
208	社会保障和就业支出	4,036.10	672.02	3,364.08
20805	行政事业单位养老支出	672.02	672.02	0.00
2080501	行政单位离退休	259.81	259.81	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	291.28	291.28	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	120.93	120.93	0.00
20807	就业补助	273.73	0.00	273.73
2080799	其他就业补助支出	273.73	0.00	273.73
20808	抚恤	110.20	0.00	110.20
2080899	其他优抚支出	110.20	0.00	110.20

20811	残疾人事业	596.15	0.00	596.15
2081199	其他残疾人事业支出	596.15	0.00	596.15
20899	其他社会保障和就业支出	2,384.00	0.00	2,384.00
2089901	其他社会保障和就业支出	2,384.00	0.00	2,384.00
210	卫生健康支出	185.33	100.76	84.56
21007	计划生育事务	84.56	0.00	84.56
2100799	其他计划生育事务支出	84.56	0.00	84.56
21011	行政事业单位医疗	100.76	100.76	0.00
2101101	行政单位医疗	100.76	100.76	0.00
212	城乡社区支出	23,904.47	3,446.67	20,457.80
21201	城乡社区管理事务	16,817.29	3,446.67	13,370.62
2120101	行政运行	2,883.92	2,883.92	0.00
2120102	一般行政管理事务	9,435.29	0.00	9,435.29
2120199	其他城乡社区管理事务支出	4,498.08	562.75	3,935.33
21203	城乡社区公共设施	3,023.55	0.00	3,023.55
2120303	小城镇基础设施建设	496.31	0.00	496.31
2120399	其他城乡社区公共设施支出	2,527.24	0.00	2,527.24
21205	城乡社区环境卫生	4,063.63	0.00	4,063.63
2120501	城乡社区环境卫生	4,063.63	0.00	4,063.63
213	农林水支出	3.00	0.00	3.00
21305	扶贫	3.00	0.00	3.00
2130599	其他扶贫支出	3.00	0.00	3.00
221	住房保障支出	427.48	427.48	0.00
22102	住房改革支出	427.48	427.48	0.00
2210201	住房公积金	301.33	301.33	0.00
2210203	购房补贴	126.16	126.16	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	1,048.60	0.00	1,048.60
22401	应急管理事务	1,048.60	0.00	1,048.60
2240106	安全监管	1,048.60	0.00	1,048.60

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：香蜜湖街道办事处

单位：万元

经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,831.87	302	商品和服务支出	461.96	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	485.04	30201	办公费	34.74	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,441.54	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	33.92	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	209.6	30205	水费	82.17	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	278.4	30206	电费	42.54	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	138.76	30207	邮电费	134.41	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	115.86	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	20.89	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.22	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	377.03	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	53.52	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	751.5	30214	租赁费	1.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	353.11	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	258.73	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	33.15	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.27	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	61.01	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	61.22	30229	福利费	0.45	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产		30231	公务用车运行维	27.88	39999	其他支出	

	补贴			护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.07			
人员经费合计		4,184.98	公用经费合计					461.96

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：香蜜湖街道办事处

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
38.54	0.6	34.44	0	34.44	3.5	28.48	0.6	27.88	0	27.88	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：香蜜湖街道办事处

单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结 转和结 余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本 支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	5,371.53	5,371.53	0.00	5,371.53	0.00
212	城乡社区支出	0.00	2,469.51	2,469.51	0.00	2,469.51	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	2,469.51	2,469.51	0.00	2,469.51	0.00
2120803	城市建设支出	0.00	2,469.51	2,469.51	0.00	2,469.51	0.00
229	其他支出	0.00	485.11	485.11	0.00	485.11	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	485.11	485.11	0.00	485.11	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	0.00	481.25	481.25	0.00	481.25	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	3.86	3.86	0.00	3.86	0.00
234	抗疫特别国债安排的支出	0.00	2,416.90	2,416.90	0.00	2,416.90	0.00
23401	基础设施建设	0.00	760.00	760.00	0.00	760.00	0.00
2340110	市政设施建设	0.00	760.00	760.00	0.00	760.00	0.00
23402	抗疫相关支出	0.00	1,656.90	1,656.90	0.00	1,656.90	0.00
2340299	其他抗疫相关支出	0.00	1,656.90	1,656.90	0.00	1,656.90	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

三、香蜜湖街道办事处 2020 年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

香蜜湖街道办事处 2020 年度决算总收入 35,367.29 万元,包括:本年财政拨款收入 35,048.81 万元、其他收入 0.36 万元、年初结转和结余 318.13 万元;决算总支出 35,367.29 万元,包括:本年支出 35,110.66 万元、结余分配 0 万元、年末结转和结余 256.63 万元。与 2019 年度决算数 25,367.55 万元相比,总收支增加 9,999.74 万元,增加的主要原因是:

(1) 受疫情影响,相关防疫经费增加;(2) 新增城市建设经费。

（二）收入决算情况说明

本年收入合计 35,049.16 万元,其中:财政拨款收入 35,048.8 万元,占总收入 99.99%;其他收入 0.36 万元,占总收入 0.01%,与 2019 年度决算数 25,072.91 万元相比,本年收入增加 9,976.25 万元。原因:(1) 受疫情影响,相关防疫经费增加;(2) 新增城市建设经费。

（三）支出决算情况说明

本年支出合计 35,110.66 万元,其中,基本支出 4,646.94 万元,占 13.2%,项目支出 30,463.73 万元,占 86.8%,与 2019 年度决算数 25,111.25 万元相比,本年支出增加 9,999.41 万元。原因:(1) 受疫情影响,相关防疫经费增加;(2) 新增城市建设经费。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

香蜜湖街道 2020 年度财政拨款总收入 35,346.49 万元，包括：本年收入 35,048.8 万元，年初财政拨款结转和结余 297.69 万元；财政拨款总支出 35,346.49 万元，包括：本年支出 35,110.66 万元，年末财政拨款结转和结余 235.83 万元。与 2020 年度预算数 24,684.95 万元相比，财政拨款总收入分别增加 10,661.54 万元，主要原因：（1）受疫情影响，相关防疫经费增加；（2）新增城市建设经费。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 29,739.14 万元，较 2020 年度预算数 24,205.4 万元增加了 5,533.74 万元，主要原因：（1）民政专项、残疾人专项和退役军人专项经费增加；（2）上级部门下达就业补助专项资金。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4,646.94 万元。其中：人员经费 4,184.98 万元（主要为在职人员及离退休人员经费），包括基本工资、津贴补贴等；公用经费 461.96 万元，包括办公水电费、物业费、工会经费等。与 2020 年度预算数 4,156.7 万元相比增加了 490.24 万元，主要原因是正常增人增资等政策性增支。

（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 28.48 万元，完成全年预算 38.54 万元的 73.9%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，以及疫情影响取消相关业务，全年实际支出比预算有所节约；较 2019 年度决算数 41.83 万元相比减少 13.35 万元，减少 31.9%。原因：因公出国（境）费和公务用车运行费减少 13.35 万元。

1、2020 年度因公出国（境）费支出决算数为 0.6 万元，完成全年预算 0.6 万元的 100%；较 2019 年决算数 8.04 万元相比减少 7.44 万元，主要原因是受疫情影响，港澳乡情联谊活动减少。其中 2020 年度全年使用财政拨款安排本单位 1 个团组共 3 人次，均通过上级部门审批。开支内容主要用于赴港乡情联谊工作，包括：赴港工作人员差旅、交流工作支出 0.6 万元。

2、2020 年度公务用车购置及运行费支出决算数为 27.88 万元，完成全年预算 34.44 万元的 81%，较 2019 年决算数 33.79 万元相比减少了 5.91 万元。

公务用车购置支出 0 万元，全年预算数 0 万元，与 2019 年决算数持平，均为 0 万元。主要原因是 2020 年度无发生公务用车购置支出。

公务用车运行维护费为 27.88 万元，完成全年预算数的 34.44 万元的 81%；较 2019 年度 33.79 万元减少了 5.91 万

元，减少的主要原因是受疫情影响，公务用车大幅减少。具体开支内容包括：公务用车加油费、维修费、保险费、停车费、洗车费。2020 年度我办购置公务用车 0 辆，保有量为 11 辆，其中，一般公务用车 4 辆、一般执勤执法用车 7 辆。

3、2020 年度公务接待费决算数为 0 万元，完成全年预算数 3.5 万元的 0%；主要原因为厉行节约，从严控制接待费用。与 2019 年度决算数 0 万元相比，均未发生相关方面的支出。

（八）政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

香蜜湖街道 2020 年度政府性基金财政拨款收入 5,371.53 万元，支出 5,371.53 万元，与 2020 年度预算数 479.55 万元相比收支增加了 4,891.98 万元。原因：（1）新增城市建设支出；（2）福彩公益金项目经费增加；（3）新增抗疫特别国债安排的支出。

（九）国有资本经营预算财政拨款支出

香蜜湖街道 2020 年度无相关国有资本经营预算财政拨款支出情况。

（十）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，深圳市福田区香蜜湖街道办事处已按要求编制整体支出绩效目标，并围绕政策落实、年度

计划实施、重点工作任务和重大项目开展以及资金管理使用等情况，开展整体支出绩效自评。（部门整体绩效评价报告，详见附件 1）

我街道办组织对 2020 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，三级项目 68 个，共涉及财政资金 25,092.2 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

对“幸福老人计划项目资助”等 7 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及财政资金 5,371.53 万元，占政府性基金预算项目资金总额的 100%。

组织对民生微实项目开展部门评价，共涉及 1 个项目，涉及财政资金 1,520 万元。该项目是由部门自行主导，第三方协助的方式开展绩效评价，评价结果表明该项目执行情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，项目实施顺利，基本达到年初设定的各项工作目标。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

深圳市福田区香蜜湖街道办事处在 2020 年度部门决算中反映“劳务派遣”等 75 个项目绩效自评结果，具体各项目支出自评表，详见附件 2。

（1）劳务派遣绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.95 分。项目全年预算数 3,496.94 万元，执行数 3,479.89 万元，预算执行率 99.51%。项目绩效目标

完成情况：整体业务开展运行平顺，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效，有效保障职能部门的健康运行。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（2）社区环境卫生绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 3,655.4 万元，执行数 3,655.18 万元，预算执行率 99.99%。项目绩效目标完成情况：有效做好辖区市政道路路面的清扫保洁、市政道路果皮箱和环卫工具房等环卫设备的管理清洁维护；有效做好市政道路清扫保洁垃圾的清运服务、市政道路路面路及公共设施乱张贴乱涂写的清理、道路绿地范围内生活垃圾建筑垃圾大件垃圾行道树树穴中的树叶和垃圾的清理。发现的主要问题及原因：个别区域、边角道路卫生维护力度仍有不足；居民环境卫生意识仍有待提升。下一步改进措施：持续加大环卫设施建设投入力度，加大教育宣传力度，促进居民提高公共环境卫生意识；强化对环境卫生的协调管理力度，建立齐抓共管机制。

（3）老龄事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 1,107 万元，执行数 1,107 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标、效益指标及满意度指标均完成了年度指标值，通过发放津贴，保障了辖区老人的生活水平，体现了对辖区老人的关爱度。发现的主要问题及原因：实际享受津贴的老人人

数多于年初设定的人数。下一步改进措施：定期核查符合条件的名单，做好人数统计，在绩效监控环节适当调整相应的年度目标值。

（4）安全管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.06 分。项目全年预算数 706.67 万元，执行数 640.51 万元，预算执行率 90.64%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，产出指标、效益指标达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：边坡治理项目在施工时，产生噪音、粉尘，给周围居民带来不便。下一步改进措施：督促施工单位加强安全文明管理，最大限度减少施工产生的噪音和粉尘。

（5）残疾人两项补贴绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.92 分。项目全年预算数 480 万元，执行数 476.27 万元，预算执行率 99.22%。项目绩效目标完成情况：产出指标、效益指标及满意度指标均完成了年度指标值，通过发放各项残疾人补贴，有效改善残疾人生活水平。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（6）其他事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 401.23 万元，执行数 401.23 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措

施：无。

（7）党建纪检绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 350 万元，执行数 350 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标、效益指标及满意度值表均完成了年度指标值，做好辖区党组织和党员教育、管理和服务工作。发现的主要问题及原因：社会效益指标设置有待提高，需更直观体现该项目所产生的社会效益。下一步改进措施：根据具体项目设置更贴切的社会效益指标。

（8）社区党建团建工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 319.25 万元，执行数 319.25 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标、效益指标、满意度指标完成情况较好，顺利完成上级部门下达的各项任务，完成基层党建先锋指数考核。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（9）综治及维稳绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.72 分。项目全年预算数 419.84 万元，执行数 408.09 万元，预算执行率 97.2%。项目绩效目标完成情况：产出指标、效益指标及满意度指标均完成了年度指标值，整体业务开展运行平顺，辖区内加大平安建设宣传，创建平安细胞工程，在辖区营造良好的平安建设氛围。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（10）社区服务中心项目经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数 225 万元，执行数 225 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：时效指标服务周期未能完成年初设定值，原因是缺少一个月服务期。下一步改进措施：推进街道社区服务中心项目，保证全周期服务。

（11）民政双拥绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 196.17 万元，执行数 196.17 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象意见，提高满意度。

（12）民生微实事（市补）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 900 万元，执行数 900 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标、效益指标、满意度指标完成情况较好。发现的主要问题及原因：项目完成及时性有待提高。下一步改进措施：

定期督促项目的执行进度，保证项目按质按量按时完成。

（13）民生微实事绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 620 万元，执行数 620 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标、效益指标、满意度指标完成情况较好。发现的主要问题及原因：居民对民微工作较为满意，但仍需提高。但下一步改进措施：服务质量再提高，充分听取居民意见，努力加强满意度的需求向导

（14）城市管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.72 分。项目全年预算数 2,529.3 万元，执行数 2,457.24 万元，预算执行率 97.15%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，产出指标、效益指标、满意度指标完成情况较好。发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行率 97.15%，存在进一步的改善空间。下一步改进措施：定期对项目执行情况进行监督，对支付进度滞后的业务分析原因及寻找解决措施。

（15）长者食堂支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 146 万元，执行数 146 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步

改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取居民建议，提高满意度。

（16）计生基础工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 25 万元，执行数 25 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：计生基础工作整体开展顺利。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取居民建议，提高满意度。

（17）新增公益性岗位绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 69 万元，执行数 69 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目新增了公益性岗位，服务辖区居民，创建和谐社区。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高，满意度仍需提高；下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象意见，提高满意度。

（18）义务兵优待金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 82.86 万元，执

行数 82.86 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过发放优待金，保障了义务兵的福利，提高了义务兵生活水平。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况。

（19）伤残抚恤绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 176.19 万元，执行数 176.19 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：伤残抚恤工作开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（20）死亡抚恤绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 4.3 万元，执行数 4.3 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：死亡抚恤工作开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直

观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（21）文化站业务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.97 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 49.56 万元，预算执行率 99.12%。项目绩效目标完成情况：文化站业务工作开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（22）在乡复员军人补助（中央）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 25 万元，执行数 25 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，整体支出执行情况好，通过发放补助，保障了在乡复员军人的权益，表达了对在乡复员军人的关心关爱。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映该项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取在乡复员军人建议，提高满意度。

（23）劳动保障事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：劳动保障开展运行平顺，整体支出执行情况好。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（24）侨香社区专项绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 671.8 万元，执行数 671.8 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：侨香社区专项工作平稳运行，整体支出执行情况好。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（25）其他抚恤支出（中央）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 25 万元，执行数 25 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预

算使用预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（26）党务工作人员经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 60.12 万元，执行数 60.12 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项工作经费保障了党务人员开展各项工作，预算使用预期绩效整体表现较好。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项党务工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（27）政府采购类绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.98 分。项目全年预算数 143.42 万元，执行数 142.63 万元，预算执行率 99.45%。项目绩效目标完成情况：项目绩效完成情况较好。发现的主要问题及原因：项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况虽偏离不大，但依旧存在改善空间。下一步改进措施：加强货物采购管理，切实提高货物采购的时效性，及时满足服务需求，结合上年度

资金的使用情况和当年可完成进度编制预算。

（28）辖区物业管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项物业管理工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（29）计生宣传教育绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 16 万元，执行数 16 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，预算执行情况好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范，完成主要工作任务。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（30）基层党建绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 1.41 万元，执行数 0

万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：我街道办进一步强化预算约束，从严从紧编制预算，厉行节约，本年度未产生本项目相关费用。

（31）人大工委绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目预算执行情况好，能够规范使用财政资金、项目实施程序规范、保障了人大工委工作的平稳运行。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（32）伤残抚恤（中央）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 50 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

(33) 公务接待费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 3.5 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：我街道办进一步强化预算约束，从严到紧编制预算；厉行节约，从严控制各类严控类经费，本年度未产生相关的接待费用。

(34) 智慧福田专项绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 50 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标设置不够精细明确；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

(35) 统计工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目有序发展，预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标设置不够精细明确；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和

效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（36）非政府采购类绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.94 分。项目全年预算数 150 万元，执行数 146.83 万元，预算执行率 97.89%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成情况较好。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化；项目经费实际支付进度和序时进度匹配存在改善空间。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标；加强预算编制，科学预测细化预算编制。

（37）司法工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 100 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，有序开展司法各项工作。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标设置不够精细明确；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，打造便民化法律服务，得到更多人民群众的认可。

（38）企业退休人员社会化管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 85 分。项目全年预算数 336 万元，执行数 336 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完

成情况：整体业务开展运行平顺，数量指标、时效指标、效益指标及满意度指标均完成了年度指标值。发现的主要问题及原因：辖区退休人员较多，预算经费较大，账务报账存在不足。下一步改进措施：加强沟通，依据实际情况，推进退管费的线上活动方案，保障退休人员社会化管理利益。

（39）其他城镇社会救助的支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 55.9 万元，执行数 55.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标设置不够精细明确；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，争取等到更多人民群众的支持。

（40）职业康复中心补贴绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务平稳运作，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩

效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取居民建议，提高满意度。

（41）武装工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效。绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取居民建议，提高满意度。

（42）政协统战绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务平稳运作，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取居民建议，提高满意度。

（43）其他抚恤支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 110.03 万元，执

行数 110.03 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取居民建议，提高满意度。

（44）退役军人事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 102 万元，执行数 102 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效，保障退役军人的权益。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况。

（45）港澳乡情联谊绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：港澳

乡情联谊整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况。

（46）居委会兼职委员补贴绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 16.63 万元，执行数 16.63 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过发放居委会兼职委员补贴，保障了兼职委员的权益，促进居委会工作平稳开展，完成主要工作任务。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况。

（47）残协事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 104.88 万元，执行数 104.88 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效，保障残疾人权益。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性不足；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出

和效益情况；认真落实各项工作，听取残疾人建议，提高满意度。

（48）计生协会绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范，整体预算支出情况好。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取居民建议，提高满意度。

（49）死亡抚恤（中央）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 4.31 万元，执行数 4.31 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目整体支出执行情况较好，。达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

(50) 文化事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

(51) 其他民政支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.89 分。项目全年预算数 53.5 万元，执行数 51.62 万元，预算执行率 96.49%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标设置不够细化、量化；项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况存在改善空间。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；强预算编制，科学预测细化预算编制。

(52) 工作站办公事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 100 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：

预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（53）社区图书馆经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 36 万元，执行数 36 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

（54）在乡复员军人补助绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 21.26 万元，执行数 21.26 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，整体支出执行情况好，通过发放补助，保障了在乡复员军人的权益，表达了对在乡复员军人的关心关爱。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一

步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映该项目的产出和效益情况；认真落实各项工作，听取在乡复员军人建议，提高满意度。

（55）创建工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 117 万元，执行数 117 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度

（56）社区公益服务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 125 万元，执行数 125 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目整体支出执行情况较好，整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性不足；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的产出和效益情况；认真落实各项工作，听取居民建

议，提高满意度。

（57）工作站统筹绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取居民建议，提高满意度。

（58）人口管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取居民建议，提高满意度。

（59）最低生活保障金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 96 万元，执行数 96 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：预

算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取居民建议，提高满意度。

（60）棚改（旧住宅区）工作专项绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：棚改（旧住宅区）工作专项整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取居民建议，提高满意度。

（61）体育事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：体育事务整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效，有效丰富群众生活。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满

意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项体育工作，丰富居民体育活动，听取居民建议，提高满意度。

（62）计生网络平台绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.74 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 4.56 万元，预算执行率 91.28%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效。发现的主要问题及原因：预算执行率待提高，绩效目标明确性待提高。下一步改进措施：加强预算执行进度，根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况。

（63）就业专项资金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 72 万元，执行数 72 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效，保障就业工作的平稳开展。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项就业工作，听取服务对象想法，大力推进就业，提高就业率。

(64) 工青妇工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象意见，提高满意度。

(65) 计生杂项绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 19 万元，执行数 19 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目整体支出执行情况较好。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况。

(66) 培训费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：我街道进一步强化约束，从严从紧编制预算，厉行节约，本年度未产生相关培训费用。

(67) 会议费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项

目自评得分 94 分。项目全年预算数 1.5 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：我街道进一步强化约束，从严从紧编制预算，厉行节约，本年度未产生相关会议费用。

（68）房屋租赁管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性不足。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况。

（69）幸福老人计划项目资助绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 140.36 万元，执行数 112.47 万元，预算执行率 80.13%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效，体现对辖区老人的关心爱护。发现的主要问题及原因：预算执行率待提高，绩效目标明确性待提高。下一步改进措施：加强预算执行进度，根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况。

（70）为 60 岁以上老人购买意外保险项目绩效自评综

述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 65.49 万元，执行数 65.49 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（71）养老服务项目资助绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 23.4 万元，执行数 23.4 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效，提升老人幸福指数。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（72）社区服务中心项目资助绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数 225 万元，执行数 225 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：数量指标、质量指标、效益指标及满意度指标均完成了年度指标值。发现的主要问题及原因：时效指标服务周期未能完成年初设定值。原因是缺少一个月的服务期。下一步改进措施：推进社区服务中心运营，保障全周期服务。

（73）重点优抚对象医补项目资助绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 25.3 万元，执行数 25.3 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工

作目标，取得较好的成效。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（74）防疫支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.39 分。项目全年预算数 1,656.9 万元，执行数 1,656.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目整体业务开展运行平顺，基本达到年初设定的各项工作目标，有效保障街道办各项防疫工作。发现的主要问题及原因：服务对象满意度有待提高。下一步改进措施：听取服务对象意见，落实工作进行，让各项工作受到广泛认可。

（75）发展改革委安排的基建项目、体彩金、其他支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.39 分。项目全年预算数 3,311.5 万元，执行数 3,233.37 万元，预算执行率 97.64%。项目绩效目标完成情况：项目整体业务开展运行平顺，基本达到年初设定的各项工作目标，有较好的成效。发现的主要问题及原因：服务对象满意度有待提高。下一步改进措施：听取服务对象意见，落实工作进行，让各项工作受到广泛认可。

（十一）其他重要事项情况说明

1. 机关运行经费支出情况说明。

本部门单位 2020 年度机关运行经费支出 461.96 万元，比年初预算数 465.26 万元减少 3.3 万元，降低 0.7%。主要原因是：街道认真贯彻执行中央八项规定精神，厉行节约，

压缩经费支出。

2. 政府采购支出情况说明。

本部门 2020 年度政府采购支出总额 24,336.46 万元，其中：政府采购货物支出 4,836.89 万元、政府采购工程支出 2,418.44 万元、政府采购服务支出 17,018.13 万元。授予中小企业合同金额 24,336.46 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 3,650.47 万元，占政府采购支出总额的 15%。

3. 国有资产占用情况说明。

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 36 辆，其中副部（省）级及以上领导用车 0 辆、一般公务用车 4 辆、一般执法执勤用车 7 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 25 辆，其他用车主要是火灾隐患重点地区整合社区配套两座电动消防巡查车；单价 50 万元以上通用设备 5 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

4. 部门（单位）需要说明的其他特殊事项。

2020 年度本单位无其他需要说明的特殊情况。

四、名词解释

1、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2、其他收入：指财政部门、上级业务对口单位拨入的指定用途的专项资金、利息等收入。

3、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

4、年末结转和结余：指以前年度预算安排因客观原因发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

5、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出。

6、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（1）一般公共服务：主要用于政府提供一般公共服务的支出。

（2）文化体育和传媒支出：主要用于文化和体育事务，包括体育事务、文化事务、文化站业务等。

（3）社会和社会保障就业支出：主要用于我单位离退休人员费用、残疾人就业保障金、职业康复、社区残协、民政专项事务、其他社会保障和就业支出。

（4）医疗卫生与计划生育支出：主要用于人口和计划

生育事务，包括计生基础工作、计生协会、计生宣传教育、人口管理、计生网络平台、计生杂项。

（5）城乡社区支出：主要用于城乡社区管理事务、城乡社区公共设施、城乡社区设施支出。

（6）资源勘探信息等事务支出：主要用于安全生产监管支出；反映辖区安全隐患整治、宣传、系统学习培训，地质灾害整治、安全社区创建等安全生产监督及管理工作的支出。

（7）住房保障支出：主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金、提租补贴、购房补贴等住房改革方面的支出。

（8）其他支出：主要用于社会福利彩票公益项目支出。

7、“三公”经费：财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

8、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件 1

2020 年度部门整体绩效自评报告

为全面推进预算绩效管理工作，强化预算支出责任，优化支出结构，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《国务院关于深化预算管理制度改革的决定》（国发〔2014〕45号）、《深圳市预算绩效管理暂行办法》（深财规〔2014〕8号）、《中共深圳市委办公厅深圳市人民政府办公厅印发〈关于进一步深化预算管理改革强化预算绩效管理的意见〉的通知》（深办发〔2018〕32号）、《福田区财政局关于开展2020年度预算绩效自评工作的通知》（福财〔2021〕50号）等相关规定，深圳市福田区香蜜湖街道办事处（以下简称“我街道办”）组织评价小组对2020年度部门整体支出开展绩效自评，经过数据资料采集、分析、访谈、座谈等程序，汇总形成本绩效自评报告。

一、单位基本情况

（一）单位主要职能

我街道办贯彻执行党和国家的路线方针、政策以及市、区关于街道工作方面的指示，制订具体的管理办法并组织实施。指导、搞好辖区内居委会的工作，负责街道的人民调解、治安保卫工作。协助有关部门做好辖区拥军优属、优抚安置、社会救济、殡葬改革、残疾人就业、计划生育工作、城市管理工作、安全生产工作等。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 年度总体工作

根据2020年工作计划，我街道办年度总体工作如下：

2020年，以习近平总书记视察广东、深圳重要讲话精神

为指导，紧紧围绕市、区工作部署，把走在最前列、勇当尖兵作为不懈追求，坚持把党的政治建设摆在首位，努力维护辖区和谐稳定，优化民生服务，不懈提升市容环境品质，以真抓实干的工作作风、奋发进取的精神风貌和守土尽责的使命担当，不断开创基层工作新局面。

2. 年度重点工作

根据 2020 年工作计划，我街道办年度重点工作如下：

- （1）聚焦强核引领，打造基层党建新亮点。
- （2）聚焦改革创新，构建社区治理新模式。
- （3）聚焦安全稳定，落实风险防控严措施。
- （4）聚焦民生福祉，完善民生服务新机制。
- （5）聚焦精细管理，营造美丽优质好环境。
- （6）积极配合创文相关工作。
- （7）积极配合国务院大督查相关工作。
- （8）顺利完成大厅接待工作。

（三）2020 年单位整体支出预算编制情况

1. 部门预算编制情况

我街道办年初部门预算总金额 24,684.95 万元，其中：基本支出 4,335.66 万元，占比 17.56%；项目支出 20,349.29 万元，占比 82.44%。基本支出包括人员经费 3,870.40 万元，占比 15.68%；公用经费 465.26 万元，占比 1.88%。

我街道办预算严格按照《中华人民共和国预算法》、深圳市财政局 2020 年度预算编制指南以及其他相关的文件制度要求编制，符合市财政局关于预算编制的要求和规范，与

部门履职紧密相关。我街道办各预算项目工作内容、工作目标明确，项目资金按照各类经费支出标准详细测算，对属于政府集中采购范围的项目，一律编制政府采购计划。在预算编制过程中，我街道办还根据各项工作性质及重点程度，统筹优先安排年度重点工作，从严从紧控制一般性支出、项目支出，切实优化资源配置，最大程度地提高资金使用绩效。

2. 绩效目标编报情况

按照市财政部门要求，2020 年我街道办将涉及单位主要履职工作的 17 个三级项目[民生微实事（市补）、城市管理、住房维修和物业管理补贴、劳务派遣、社区党建团建工作、社区环境卫生、社区服务中心项目经费、绩效考核经费、民生微实事、残疾人两项补贴、老龄事务、其他事务、企业退休人员社会化管理、党建纪检、安全管理、综治及维稳、社区服务中心项目资助]设置了绩效目标，绩效目标详细分为产出目标和效果目标，产出目标包括数量目标、质量目标和时效目标，效果目标包括社会效益和满意度，并结合部门履职和项目实施计划，填报了《项目支出绩效目标申报表》，按要求编报项目绩效目标，绩效目标编报完整、依据充分、符合实际。绩效指标清晰、细化、可衡量，指标能够体现我街道办各项目履职效果的经济效益、社会效益、生态效益及可持续影响。

（四）2020 年单位整体支出预算执行情况

1. 资金管理情况

（1）资金支出及结余结转情况

根据 2020 年度决算报表，我街道办 2020 年年初结转和结余 318.13 万元，其中：基本支出结转 15.24 万元，项目支出结转和结余 302.89 万元；本年收入 35,049.16 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 29,677.28 万元，占比 84.67%，政府性基金预算财政拨款收入 5,371.52 万元，占比 15.33%，其他收入 0.36 万元；本年支出 35,110.66 万元，其中：基本支出 4,646.94 万元，占比 13.24%，项目支出 30,463.73 万元，占比 86.76%；年末结转和结余 256.63 万元，其中：项目支出结转和结余 246.08 万元，占比 95.89%，基本支出结转 10.55 万元，占比 4.11%。

（2）政府采购情况

根据我街道办 2020 年政府采购项目计划，2020 年政府采购计划总额为 150.00 万元，政府采购已成交金额合计 146.82 万元，政府采购执行率为 97.88%。

（3）财务合规性

我街道办资金支出严格按照《福田区政府投资项目全过程管理暂行办法》《深圳市福田区香蜜湖街道办事处财务管理制度》等相关财务制度执行，不存在超范围、超标准、虚列支出与截留、挤占、挪用资金的情况，同时会计核算规范，会计凭证保管齐全，资金拨付有完整的审批程序和手续。

（4）预决算信息公开情况

2020 年 2 月 21 日，我街道办按照财政部门要求在政府信息公开平台上公开 2020 年部门预算信息。公开信息中包含部门预算收支总体情况及具体情况、政府采购预算情况、

“三公”经费财政拨款预算情况、部门预算绩效管理情况、项目绩效目标表。

我街道办已根据规定及时向相关部门报送 2020 年决算报表及其分析报告，由于决算公开通知暂未下达，暂时未公开 2020 年度决算信息，通知下达后，我街道办将严格按照要求在规定时间内主动在政府信息公开平台向社会公开 2020 年决算信息，自觉接受人大和社会各界监督。

2. 项目管理情况

（1）项目申报及批复情况

2020 年，我街道办申报了 79 个三级项目（含 17 个 200 万元以上的项目、5 个政府性基金项目），其中 67 个三级项目绩效目标申报表在我街道办 2020 年部门预算中公开。

（2）项目招投标情况

我街道办严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关法律法规，并结合《深圳市福田区香蜜湖街道政府采购管理制度》和《“香蜜湖街道项目建设采购办公室”运行管理制度》（福香办〔2013〕号）制度要求执行，针对招投标我街道办执行了以下程序：一是区分采购金额，对预算金额 20 万元（含）以上至深圳市政府集中采购限额标准以下的项目建设采购及预算金额 50 万元（含）以上至深圳市政府集中采购限额标准以下的货物类采购和服务类采购提交党工委提交同意后，由区采购中

心确定采购方式和组织采购定标；二是项目采购小组参与开标评审，定标方法分为抽签定标法和集体议事法；三是确定采购中标单位后，社区公共服务中心负责采购实施，申请财政付款，进行资料归档。

（3）项目监管情况

我街道办项目经费支出实行严格的预算控制，按照规定权限和程序审批，不得无预算开支或超预算开支。我街道办严格按照《深圳市福田区香蜜湖街道办事处财务管理制度》、《深圳市福田区香蜜湖街道政府采购管理制度》和《“香蜜湖街道项目建设采购办公室”运行管理制度》（福香办〔2013〕号）等制度进行规范，所有的资金支出严格按照报财政部门批复的预算执行，预算规定招标的项目，严格按招标制度流程执行，预算规定政府进行统一采购的，严格按政府统一采购流程执行。项目执行过程中，各业务部门负责人跟进项目进展情况，按照合同要求及项目进度申请拨付资金，待项目全部完成并验收合格后再申请支付尾款。

（4）项目验收情况

我街道办严格按照《深圳市福田区香蜜湖街道政府采购管理制度》第六条采购项目验收和履约评价执行：对成交金额 20 万元（含）以上的自行采购项目，应当组成 3 人以上的验收小组，按照合同约定的标准和方法进行验收，可以制定履约评价方案，对供应商履约情况进行评价，评价做到客观、真实；对成交金额 20 万元以下的自行采购项目，根据项目开展实际情况开展验收，原则上应当由 2 人以上共同办

理，并明确主要负责人员。

（5）项目预算执行情况

2020 年，我街道办项目预算执行情况如下表所示，共计 81 个项目，已完成 77 个项目，未完成项目 4 个，分别为基层党建、公务接待费、培训费、会议费，以上项目按照上级安排开展。根据项目自评情况，我街道办基本完成 2020 年绩效目标。

2020 年项目预算执行情况表

单位：元

序号	项目名称	年初预算数	调整预算数	实际执行数	预算执行率
1	防疫支出	0.00	16,569,048.14	16,569,048.14	100%
2	发展改革委安排的基建项目、体彩金、其他支出	0.00	33,115,001.35	32,333,728.44	97.64%
3	劳动派遣	42,340,000.00	34,969,400.00	34,798,875.85	99.51%
4	社区环境卫生	33,600,000.00	36,554,044.55	36,551,793.47	99.99%
5	老龄事务	11,070,000.00	11,070,000.00	11,070,000.00	100.00%
6	安全管理	4,900,000.00	7,066,714.00	6,405,083.50	90.64%
7	残疾人两项补贴	4,800,000.00	4,800,000.00	4,762,722.65	99.22%
8	其他事务	4,012,274.13	4,012,274.13	4,012,274.13	100.00%
9	党建纪检	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	100.00%
10	社区党建团建工作	3,192,500.00	3,192,500.00	3,192,500.00	100.00%
11	综治及维稳	3,000,000.00	4,198,366.00	4,080,881.88	97.20%
12	社区服务中心项目经费	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	100.00%
13	民政双拥	1,961,700.00	1,961,700.00	1,961,700.00	100.00%
14	民生微实事（市补）	9,000,000.00	9,000,000.00	9,000,000.00	100.00%
15	民生微实事	9,000,000.00	6,200,000.00	6,200,000.00	100.00%
16	绩效考核经费	18,000,000.00	17,346,843.00	17,346,843.00	100.00%
17	城市管理	11,000,000.00	25,293,000.00	24,572,403.70	97.15%
18	住房维修和物业管理补贴	6,600,000.00	6,600,000.00	6,002,644.00	90.95%
19	计生基础工作	200,000.00	250,000.00	250,000.00	100.00%

序号	项目名称	年初预算数	调整预算数	实际执行数	预算执行率
20	预算准备金	1,000,000.00	—	—	—
21	新增公益性岗位	690,000.00	690,000.00	690,000.00	100.00%
22	义务兵优待金	828,627.84	828,627.84	828,627.84	100.00%
23	长者食堂支出	1,460,000.00	1,460,000.00	1,460,000.00	100.00%
24	伤残抚恤	1,761,882.88	1,761,882.88	1,761,882.88	100.00%
25	死亡抚恤	43,048.60	43,048.60	43,048.60	100.00%
26	文化站业务	500,000.00	500,000.00	495,584.25	99.12%
27	在乡复员军人补助（中央）	250,000.00	250,000.00	250,000.00	100.00%
28	公务交通补贴	640,000.00	293,157.00	293,157.00	100.00%
29	劳动保障事务	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00%
30	侨香社区专项	1,578,000.00	6,718,000.00	6,718,000.00	100.00%
31	其他抚恤支出（中央）	250,000.00	250,000.00	250,000.00	100.00%
32	党务工作人员经费	601,200.00	601,200.00	601,200.00	100.00%
33	政府采购类	776,700.00	1,434,248.00	1,426,294.00	99.45%
34	辖区物业管理	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00%
35	计生宣传教育	160,000.00	160,000.00	160,000.00	100.00%
36	基层党建	14,100.00	14,100.00	0.00	0.00%
37	人大工委	300,000.00	300,000.00	300,000.00	100.00%
38	伤残抚恤（中央）	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00%
39	公务接待费	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00%
40	智慧福田专项	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00%
41	孤儿基本生活保障（中央补助）	4,000.00	—	—	—
42	统计工作	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00%
43	非政府采购类	500,000.00	1,500,000.00	1,468,279.24	97.89%
44	司法工作	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
45	企业退休人员社会化管理	3,360,000.00	3,360,000.00	3,360,000.00	100.00%
46	基本生活保障金（中央）	38,300.00	—	—	—
47	其他城镇社会救助的支出	559,000.00	559,000.00	559,000.00	100.00%
48	职业康复中心补贴	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00%
49	武装工作	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00%
50	政协统战	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00%

序号	项目名称	年初预算数	调整预算数	实际执行数	预算执行率
51	其他抚恤支出	1,100,290.00	1,100,290.00	1,100,290.00	100.00%
52	退役军人事务	1,020,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00	100.00%
53	港澳乡情联谊	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00%
54	居委会兼职委员补贴	166,300.00	166,300.00	166,300.00	100.00%
55	残协事务	1,048,800.00	1,048,800.00	1,048,800.00	100.00%
56	计生协会	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00%
57	死亡抚恤（中央）	43,055.00	43,055.00	43,055.00	100.00%
58	文化事务	300,000.00	300,000.00	300,000.00	100.00%
59	其他民政支出	535,000.00	535,000.00	516,212.00	96.49%
60	工作站办公事务	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
61	社区图书馆经费	360,000.00	360,000.00	360,000.00	100.00%
62	在乡复员军人补助	212,627.60	212,627.60	212,627.60	100.00%
63	创建工作	1,170,000.00	1,170,000.00	1,170,000.00	100.00%
64	社区公益服务项目	1,250,000.00	1,250,000.00	1,250,000.00	100.00%
65	工作站统筹	300,000.00	300,000.00	300,000.00	100.00%
66	人口管理	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00%
67	最低生活保障金	960,000.00	960,000.00	960,000.00	100.00%
68	棚改（旧住宅区）工作专项	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00%
69	体育事务	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00%
70	计生网络平台	50,000.00	50,000.00	45,639.80	91.28%
71	就业专项资金	720,000.00	720,000.00	720,000.00	100.00%
72	工青妇工作	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00%
73	计生杂项	190,000.00	190,000.00	190,000.00	100.00%
74	培训费	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00%
75	会议费	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00%
76	房屋租赁管理	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00%
77	幸福老人计划项目资助	1,403,600.00	1,403,600.00	1,124,743.78	80.13%
78	为60岁以上老人购买意外保险项目	654,885.00	654,885.00	654,885.00	100.00%
79	养老服务项目资助	234,000.00	234,000.00	234,000.00	100.00%
80	社区服务中心项目资助	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	100.00%
81	重点优抚对象医补项目资助	253,000.00	253,000.00	253,000.00	100.00%

序号	项目名称	年初预算数	调整预算数	实际执行数	预算执行率
	合计	203,492,891.05	330,237,596.94	304,637,274.80	92.25%

3. 资产管理情况

我街道办根据人员结构和工作需求合理配置单位资产，对达到使用年限且无法继续使用的资产及时进行报废更新，上缴报废收入，同时规范资产管理，将资产管理责任落实到相关部门及责任人，每年定期进行账务核对及资产盘点，确保资产管理安全。2020 年底，我街道办固定资产价值 4,976.62 万元，在用固定资产价值 4,976.62 万元，固定资产利用率 100%。资产使用管理规范、保管完整，运行安全。

4. 人员管理情况

截止 2020 年 12 月 31 日，我街道办行政编制总数 54 人，实有在编人数 51 人；事业编制总数 45 人，实有在编人数 44 人；退休 27 人；雇员 3 人、社区工作站定员 25 人，劳务派遣人员 332 人；财政供养人员控制率为 96.85%，编外人员控制率 70.77%。

5. 制度管理情况

我街道办建立了财务管理制度，对单位财务审核报销、资金使用申请、固定资产管理、财务绩效管理等内容进行了规定；执行福田区财政预算管理办法（试行），对单位预算编制、预算执行和调整调剂、结算和决算、批复和公开、绩效和监督等内容进行了规定；建立了合同管理制度，对单位合同的订立、合同的履行、合同的变更和解除、合同的归档等内容进行了规定；建立了采购管理办法，对政府采购项目

职责、组织形式和范围、方式、程序、验收等内容进行了规定；建立了固定资产制度，对单位固定资产的标准、分类、计价、管理等内容进行了规定。业务制度基本覆盖我街道办事处工作。

二、单位主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

根据 2020 年工作计划，结合我街道办事处主要职责及 2020 年度重点工作任务，我街道办事处主要履职目标如下：

1. 聚焦强核引领，打造基层党建新亮点。一是全面贯彻落实加强党的基层组织建设三年行动计划。继续推进业委会党支部、物业党支部、“候鸟”党支部等功能型党支部建设，不断推进党的基层组织设置和活动方式创新。二是推动党建品牌特色化、标杆化、多元化。在管理党员、服务群众、化解矛盾等方面加强创新探索，形成一批模范典型，深入探索“强核多元”治理模式，总结“区域安全一体化”模式、“党建+物管”等一批成熟试点的成功经验，加强典型示范带动。三是强化社区党委党建主责主业，将其作为 2020 年提升社区党建的重中之重。进一步拓展和落实社区党委“四项权力”，强化社区党委在营造共建共治共享的社会治理格局中的统筹谋划和设计协调能力，夯实社区党建的基础，使社区党委真正成为主心骨、新引擎。

2. 聚焦改革创新，构建社区治理新模式。一是完善“城区综合治理分拨平台”运行机制，对平台流程再进行精细化梳理，厘清各处置部门的工作职责，网格员的采集规范和采集

标准,畅通采集与办理部门间的沟通协调机制,实现采办协同高效化。二是配合区民政局开展广东社会工作改革试点,指导街道社会工作服务站业务开展,更好地发挥社会工作在社会治理创新、营造共建共治共享的社会治理格局中的积极作用。

3. 聚焦安全稳定,落实风险防控严措施。一是持续完善社区“安全应急一体化”建设,推进社区“安全应急一体化”成熟有效运作,实现社区安全共建共治共享共管新局面。二是深入推进三小场所星级标准创建工作,在东海社区试点的基础上,再选取一个社区进行试点创建,增强三小场所安全隐患风险管控力度。三是着力持续推动老旧住宅区消防安全隐患治理,充分整合街道资源,统筹协调各相关职能部门,切实增强辖区居民安全感。四是继续完善“一个中心”功能,推进社区层级视联网系统、综治系统、维稳系统、雪亮工程、长戟平台建设等,配合街道机构改革,完善采办分离工作机制,做到工作留痕,实现风险防控和预警工作从被动向主动,从人力向科技的转变。

4. 聚焦民生福祉,完善民生服务新机制。一是继续办好民生微实事,指导各社区党委做实做细民生微实事项目申报工作,努力发掘社区所需;加强城管、安监与社区的沟通,加大对辖区老旧社区进行宜居社区改造提升;重新修订香蜜湖街道民生微实事操作规程,强化监督体系。二是积极创建香蜜湖“秒批”示范街道工作,力争到2020年底时,至少40项政务服务事项实现“秒批”,逐步实现街道级行政审批事项全

部网上受理、办理和反馈。

5. 聚焦精细管理,营造美丽优质好环境。一是继续稳步推进香蜜湖片区综合整治工作,重点推进度假村片区家居建材市场、汽车市场综合整治工作,破解工作难题、化解矛盾纠纷,按时完成市区交办的重点任务,为片区建设全市新标杆打下坚实的环境基础。二是多管齐下提升市容品质,加大资金投入,对社康中心、老旧小区等疏管漏管区域进行纳管;对人流密集区域进行综合整治提升;推动老旧小区免费清运服务、卫生死角集中清理整治行动迅速落地;大力推进垃圾减量分类工作,完成9个小区垃圾分类3.0模式建设,推动辖区楼层撤桶工作,落实小区督导员制度。三是加快推进六个政府投资项目,包括香蜜湖街道办事处社会治理综合事务中心及政务服务大厅改造工程、香蜜湖街道“一路一街”综合改造建设工程、香莲立交桥下空间利用项目、香蜜湖街道垃圾分类3.0小区建设工程、香蜜湖街道办事处竹园社区党群服务中心建设工程、香蜜湖街道办事处文化服务中心大楼改造项目。

6. 聚焦精细管理,提升市容环境品质。一是巩固提升垃圾分类先行示范街区建设;二是推进香蜜湖片区整治开发;三是提升市容环境治理水平。

7. 聚焦安全稳定,提升公共安全保障。一是建立完善基层社区安全应急管理体系;二是维护辖区和谐稳定;三是广泛发动扫黑除恶斗争;四是不断推进国防建设教育。

8. 聚焦文化惠民,创建文明街区。一是丰富群众文化生

活；二是同步推进国际人才和国际化街区建设。

（二）主要履职情况

根据我街道办 2020 年工作总结，主要履职情况如下：

1. 聚焦党建引领，提升基层党建质量

（1）加强基层党组织建设。提前谋划，为 2021 年社区“两委”换届工作做好准备，8 月开展社区“两委”班子研判，11 月开展社区党委后备干部储备工作，通过面谈、考察谈话等方式，共对 28 名街道机关和社区劳务派遣人员进行考察；先后召开党工委 4 次，召开“两委”换届工作推进会 5 次，传达部署换届工作要求。目前，街道“两委”换届进入实施阶段，在区委组织部的具体指导下有序推进。根据深圳市委、福田区委关于做好市直单位“一对一”挂点联系街道推进党员干部联系服务群众工作部署要求，街道制定“一对一”对接方案，与深圳市地方金融监督管理局、福田区金融工作局共同制定挂点社区、挂点后进支部名单、项目任务清单，并签订三方协议。积极推进非公党建“三同步”工作，截至 2020 年 12 月中旬，已推动香蜜湖街道辖区内 153 个企业单独组建党支部，五类大型企业有 3 名以上党员单建党支部组建率 100%，非公企业单建或联建党支部组建率 61.74%，3 名以上党员单独组建率 89.47%，目前正在推进 9 家企业单独成立党组织，各社区两新党组织组建工作稳步推进，东海国际楼宇党建示范基地即将落地。

（2）抓好党员管理教育培训。今年发展党员 8 个，新增提交入党申请书人员 48 人；加强党员教育管理，抓紧抓实

抓好党支部日常学习教育，严格落实“第一议题”、“三会一课”、党支部“学习日”制度，督促各级党组织有计划分层次地开展集中培训、集中学习和个人自学；制定街道党校标准化管理制度汇编并落实制度上墙，街道党校邀请中共深圳市委党校教授、高校教授进行《习近平谈治国理政》第三卷、习近平总书记在深圳经济特区建立40周年庆祝大会上的重要讲话精神、党的十九届五中全会精神的专题学习培训，在社区开展福田社科讲坛宣讲活动；街道党政领导班子自觉到社区带领党员群众学习。

（3）坚决贯彻区委“改革再出发，作风再提升”主题纪律作风建设活动精神。针对疫情防控工作落实情况、创建全国文明城市工作落实情况、考情和请休假制度执行情况、节日期间收送红包礼金等问题组织开展明察暗访活动30次，发现问题5个，发出通报5份；将餐饮浪费纳入专项督查，通过发布《关于抵制餐饮浪费行为的提醒函》引导党员干部杜绝铺张浪费；向9个社区党委书记发送《提醒函》45件次，督促其认真履行主体责任；发送纪律作风廉政短信2000余条，并在微信工作群、QQ工作群同步推送提醒短信；开展集体谈话4次，个别谈话提醒86人次，督促对照检查，反躬自省，引以为戒；严肃信访线索核查和违纪案件查处，今年以来，共受理区纪委转办信访件2宗、区委巡察办移交信访件4宗，自行受理信访举报4宗，党纪立案7宗7人，移送审理5宗5人，了结处置3宗3人；上报1宗涉黑涉恶“保护伞”违法犯罪线索。以“越往后执纪越严”的实际行动，

形成有力震慑。

（4）发挥党建领导作用，打好第六届全国文明城市创建的收官之战。一是大力宣传街道、社区创文工作，扩大创文宣传覆盖面；全力落实“文明城市创建”氛围营造宣传工作，内聚力量、外塑形象，对内组织推出香蜜湖街道文明城市创建工作周报 13 期，日报 10 期，宣传美篇 10 篇，及时反映街道创文工作开展情况，宣传各部门、各社区创建措施、创建活动、创建成效；对外全年共印发海报 26000 余张，易拉宝 3000 付，创文展板 3000 余块，灯杆旗 400 余，印制分发文明手册 62000 本，文明宣传单张 75000 张，《深圳市文明条例》5000 本；先后召开两次创文动员部署会，动员全办各职能部门，各社区参与文明城市创建工作，统一思想、集中精力，完成第六届文明城市创建迎检工作。二是每周召开街道创文工作联系会，对我街道办创文工作情况进行通报，及时查漏补缺，确保创文迎检工作顺利完成，同时，牵头制定《香蜜湖街道文明城市创建专班工作方案》，明确创建迎检期间各部门、各社区职责及各项工作机制，确保迎检期间各项创文工作的顺利开展。三是迎检期间及时调整工作安排，顺利完成迎检工作。在省检及国检期间，及时调整巡查督导队工作安排，加大巡查力度；根据区文明办传达的最新工作指示，与街道指挥分拨中心共同研究及调整迎检期间街道各部门、各社区迎检工作时间及工作重点，及时发布信息，调度各项工作，确保迎检工作顺利完成。

2. 聚焦改革创新，深化社区管理体制变革

一是推动改革创新，深化社区管理体制改革，提升街道服务水平。通过突破“体制”藩篱，梳理重构街社职责体系，健全社区党委工作机制，实施“事件准入、任务分拨”机制；建立“市民呼叫、街社响应”机制，梳理响应清单，明确民生诉求事件受理分拨、处置协调、督查督办、考核申诉等具体操作细则，全面增强民生问题解决的区域统筹力、条块协同性、上下联动度。

二是发挥“科技”优势，提升现代城区治理。综合运用大数据、人工智能、物联网等先进技术，将街道指挥分拨中心打造为智慧指挥中心，夯实其基层治理“智能中枢”的职能定位，构建了“一中枢五大能力”的科学治理体系，推动基层从昔日的“行政末端”加速向“高效治理枢纽”转变，为实现精细化管理和精准化服务提供强有力支撑。

3. 聚焦疫情防控，打造标杆社区

积极落实疫情防控，打造标杆社区，我街道办 2020 年面对疫情出现早、防疫任务重、外籍人士多等工作难点特点，迅速建立起统一集中、高效组织、快速响应的防疫工作体系，同时，运用互联网思维、大数据、AI 智能等技术手段，有效提高宣传到达率、针对性和实效性。

4. 聚焦企业服务，助推区域建设提速发展

为打造精准高效的企业服务模式，街道全区率先成立企业服务部，横向统筹非公党建、劳动保障、企业服务、工会、统计，协调建党建会、活动培训、资金扶持、数据统计四大业务版块；纵向以非公党建为引领，企业服务为特色，劳保、

工会、统计为基础，开展各组属辖任务；同时完善就业创业保障服务，积极发掘就业岗位；充分发挥街道总工会力量，助力企业复工复产及组织建设。截至年底，总工会圆满各项活动，极大丰富企业职工精神文化生活。

5. 聚焦精准服务，提升居民幸福感

我街道办为群众提供精准服务，深入推进养老服务体系建设，落实好困难群体、残障群体帮扶工作，依托街道智慧指挥中心块数据工作平台，实现特殊困难群体数据定期录入比对，分层分类评估服务需求，依部门职责分拨服务事项，由各责任部门、社区等及时精准对接，专业协作解决实际困难，民生服务全过程及时更新，逐步构建服务常态化、长效化机制，通过服务管理模式创新，提高部门、社区、个人间的协作服务效率，做好民生服务。

6. 聚焦精细化管理，提升市容环境品质

我街道办持续落实精细化管理，提升市容环境品质，继续巩固创建垃圾分类示范街区去的成果，积极开展垃圾分类宣传活动，与此同时，坚持问题导向，以城市管理现代化为指向，多元参与治理格局，大力推进辖区市容环境管理，助力街道环境卫生指数稳居全区前茅。

7. 聚焦安全稳定，提升公共安全保障

通过建立完善基层社区安全应急管理体系，在区域安全一体化的基础上，开发社区安全应急一体化平台，打造一套“应急安全应急一体化”的管理平台软件以及配套终端设备。同时，继续深化综治中心网络化、信息化升级，广泛发

动扫黑除恶专项斗争，继续深入推动扫黑除恶专项斗争，对照中央督导组“回头看”整改方案一一整改，加大舆论宣传和线索打击力度，在辖区营造浓厚的扫黑除恶氛围。最后，不断推进国防建设教育，深入学习贯彻习近平强军思想，严格落实党管武装原则，突出政治建军要求，国防动员、民兵教育培训、兵役征集和登记工作等各项武装工作稳步推进。

8. 聚焦文化惠民，创建文明街区

推进文化惠民，创建文明街区。加强基层文化阵地建设，打造以解读文明、弘扬文明、实践文明为目的的创新型公益性教育宣传阵地，同时开展特色文体活动，满足辖区群众精神文化需求，同步推进国际人才和国际化街区建设，建设文明有序街区。

（三）部门履职绩效情况

1. 经济性

根据我街道办实际情况，经济性从“三公”经费控制情况、日常公用经费控制情况两方面进行体现。

根据 2020 年决算报表，我街道办“三公”经费预算数为 37.94 万元，实际支出 28.48 万元，“三公”经费控制率为 75.07%；日常公用经费调整预算数为 465.26 万元，实际支出 461.96 万元，日常公用经费控制率为 99.29%；未发生超支的情况。

2. 效率性

（1）预算执行情况

根据 2020 年决算报表，我街道办调整后预算数为

37,737.80 万元，支出决算数为 35,110.66 万元，执行率为 93.04%。

2020 年度各季度预算执行情况表

单位：万元

季度	部门预算支出进度	序时进度	执行率%
第一季度	7,311.03	9,434.45	77.49%
第二季度	14,760.24	18,868.90	78.23%
第三季度	25,432.85	28,303.35	89.86%
第四季度	35,110.66	37,737.80	93.04%

（2）部门工作完成及时性

2020 年，我街道办年度工作总体完成情况较好，各项目在年内及时有效的完成，项目年初设定的产出目标及效果目标完成较好。

3. 效果性

2020 年，我街道办项目支出预算 20,349.29 万元，包括了民生微实事（市补）、城市管理、住房维修和物业管理补贴、劳务派遣、社区党建团建工作、社区环境卫生、社区服务中心项目经费、绩效考核经费、民生微实事、残疾人两项补贴、老龄事务、其他事务、企业退休人员社会化管理、党建纪检、安全管理、综治及维稳、社区服务中心项目资助等项目，主要工作任务基本完成，产生了良好的社会效益、生态效益和可持续效益，项目目标基本实现。

（1）社会效益

一是落实疫情防控，打造标杆社区。我街道办 2020 年疫情期间迅速建立起统一集中、高效组织、快速响应的防疫

工作体系，承担了广深高速福田卡口的防疫检查任务；在国际疫情拉响警报之初、外籍人员来（返）深强制隔离政策公布之前，充分发挥自治力量，全市率先通过双语《小区公约》推动外籍人员遵守隔离规定；在境外疫情不断升级的紧要关头，主动请缨将辖区健康驿站作为全区唯一外籍人士集中隔离医学观察点；创新实施“党建引领+专业保障+多元参与”的“ACT”社区联防联控模式，该防控模式得到世卫组织专家组和市委主要领导的充分肯定，并取得 14 例确诊病例“零病亡”且全部治愈出院、2 月 15 日至今确诊病例“零新增”、社区传播“零报告”、医院感染“零发生”、特殊场所“零感染”“五个零”的阶段性成果，所辖侨香社区获得中共中央、国务院、中央军委颁发的“全国抗击新冠肺炎疫情先进集体”；运用互联网思维、大数据、AI 智能等技术手段，提高宣传到达率、针对性和实效性。

二是完善企业服务，助推区域建设提速发展。2020 年走访企业超过 500 家，跟踪解决 50 余家企业有关融资、社保、产业资金政策、消防安全等各类诉求；走访辖区 25 家商业楼宇物业管理处，宣传企业服务、工会建会、非公党建；与超过 1000 家企业建立实时性双向沟通机制；举办金融沙龙、产业资金政策宣讲会、午间音乐会等稳企惠企活动，促成小微企业与银行达成贷款合作 100 万元；通过线下活动线上同步直播相结合的方式，扩大辐射范围，尽可能多地涵盖辖区企业，切实落实服务企业职能。为企业提供集政府惠企政策、银行融资产品对接、行业专家智囊团、定向诉求座谈于一体

的资源包，切实加强企业帮扶服务，打造精准高效的企业服务模式。完善就业创业保障服务，截至 2020 年 12 月中旬，共办理失业登记 789 人（其中女性 370 人），促进失业人员成功上岗就业 522 人；认定就业困难人员 44 人，促进就业困难人员 27 人就业，“零就业家庭”实现动态归零；共有 599 人次享受社会保险及岗位补贴，对已办理灵活就业人员的服务 516 人次；抽查 15 家已办理企业招困补贴的企业，并进行岗位回访 83 人次；共发放就业专项资金 277 万元；共有 132 人次自主创业人员申请创业补贴，发放创业资金 40 万元，新创建 3 家区级创业孵化基地，积极发掘就业岗位 3453 个，撰写就业创业工作信息 12 篇；受理受疫情影响企业稳岗补贴申请 3 家；贫困劳动力跟踪服务 1278 人；发放福田区企业吸纳建档立卡贫困劳动力就业一次性补贴 231 人，发放资金 115.5 万元；接收五批央企企业退休人员约 878 人；并摸排辖区 9 家建筑工地，宣讲劳动法律法规政策，排查节前农民工工资支付情况。

三是有效推动企业复工复产及组织建设。为解决复产复工企业职工防疫物资紧缺、确保复产复工职工安全，总工会动用各方资源通过各种渠道购买口罩 9000 个、消毒液 50 桶、洗手液 1400 支等防疫物资，共使用经费近 10 万元，为复工复产企业职工提供方便。2020 年，25-99 人百人以上企业组建工会情况完成率 95.54%，居全区各街道第二，百人以上企业组建工会情况完成率 98.57%，居全区各街道第一。截至年底，总工会圆满完成夏送清凉慰问一线职工、评选福田区先

进职工之家、福田区“最美职工”评选工作，并成功举办短视频制作培训、插花技艺培训、职工亲子阅读、端午节传统文化教育等活动丰富企业职工精神文化生活。

四是提供精准服务，提升居民幸福感。深入推进养老服务体系建设，引入社会力量建设运营长者食堂，以“中心食堂+社区配送点”的运作模式，打造“一中心辐射多社区”的服务网络，已建成东海社区永和大王长者助餐服务点、农园社区百姓餐厅长者助餐服务点、侨香日间照料中心改造长者食堂、竹林社区竹园社区助餐配送服务点，截至2020年12月，已补贴了18907人次的高龄老人；完善养老服务体系，目前正在推进建设香蜜湖街道长者服务中心（老年人颐康之家），提供短期托养、日间照料等服务，通过平台建设，打造“虚拟养老社区”，提供相应服务内容，持续做好老人福利津贴的发放，2020年累计发放高龄老人津贴1,198.73万元；开展居家适老化改造工程试点工作，为本辖区居家失能老年人提供住房安全性和无障碍设施等方面改造，推进老年人家庭宜居环境建设，街道已接收适老化改造申请94户，已完成评估改造76户；认真落实各项救助政策，加大帮扶工作力度，及时将各项补贴发放到位，截至2020年12月份，发放各类救助金175.24万元，其中低保金111.20万元、临时救助金19.88万元；出台特殊困难群体帮扶正式工作方案、依托街道智慧指挥中心块数据工作平台，逐步构建服务常态化、长效化机制，通过服务管理模式创新，提高部门、社区、个人间的协作服务效率，做好民生服务。

五是保障安全稳定，提升公共安全保障。建立完善基层社区安全应急管理体系，开发社区安全应急一体化平台，目前东海社区正积极推进“区域安全一体化”2.0版本升级改革，旨在通过信息化的技术手段来实现社区应急安全一体化流程的智慧化管理。继续深化综治中心网络化、信息化升级，培养人民调解员队伍，截至目前，街道综治信访维稳中心共接待各类事件来访867宗，共计涉及1832人次；人民调解委员会接到调解申请共计654宗，涉及500余万元，涉及劳资纠纷、金融投资、企业拖欠工程款、城乡建设、劳动保护福利待遇、租赁纠纷、劳动保护工伤纠纷、家庭纠纷等问题；共处置安托山总部大厦劳资纠纷、国际交流学校劳资纠纷、深高学位纠纷、香荔花园商铺装修纠纷、钜稳赢投资人聚集维权等30宗群体性事件。继续深入推动扫黑除恶专项斗争，线上多次通过微信群、QQ群、朋友圈等途径传播扫黑除恶相关知识，线下共横挂30余条横幅标语、展示50余个LED滚动屏标语，累计开展19场宣传活动（其中大型宣传活动2场），吸引约1000余人次社区居民参与。不断推进国防建设教育，先后在社区开展大型国防教育动员活动2场；调整民兵组织一个应急分队和两个专业技术分队共112人，编制一个普通民兵营共1950人，组织民兵教育训练50人次；对辖区适龄青年开展兵役登记699人，为部队输送合格兵员22名。

六是推进文化惠民，创建文明街区。打造文明学院香蜜湖分院，通过系统的教育、完备的课程、多路径的传播，推

动城市文明建设；开展特色文体活动，举办社区文化艺术节、中外国际社区嘉年华、草地音乐荟、惠企午间音乐会等精品活动共计 30 多场；打造线上线下群众文艺培训工程，通过“智享香蜜”三共平台，开展线上文化艺术类培训 32 场，获线上点赞 1598 次，线下针对街道辖区文艺骨干及文艺团队，开设 12 类共计 240 次文艺培训课程，受训人次突破 5000 人次，满足辖区群众精神文化需求；推进国际人才和国际化街区建设，制定《香蜜湖街道国际人才街区建设方案》，开设外籍人士汉语培训班、国际文明礼仪培训、国际人才文化沙龙系列活动，制作并组织外籍人士参观文化公益活动，拍摄国际人才街区宣传短片，提升国际人才街区知晓度；制定并印发《香蜜湖街道关于国际化街区建设的工作方案（2019-2022）》，有效改善国际化生产、生活、生态及人文环境水平。

（2）生态效益

一是落实精细管理，提升市容环境品质。2020 年我街道办继续巩固创建垃圾分类示范街区去年的成果，稳步提升小区垃圾集中投放点基础设施 373 个，规范住宅小区分类投放点管理，完善厨余垃圾、果蔬垃圾末端清运体系，建设厨余、果蔬末端处置基地；推进夜间督导工作，落实督导员经费保障，累计发放督导员补贴 650 余万元；积极开展垃圾分类宣传活动，累计开展垃圾分类线上有奖问答、线下宣传活动、光盘行动等主题宣传 20 余次，累计参与人次超 15000 人；大力推进辖区市容环境管理，助力街道环境卫生指数稳居全

区前茅，环卫指数测评连续三个月排名全区第一，连续两个月获得全市桂冠，2020 年至今环卫指数综合排名全市第一；根据区城管局统一部署，强化环卫执法力度，完成相关专项整治行动，加大巡查力度及整改力度，进一步改善居民居住环境，提升辖区环境质量，共处理数字化投诉 2659 宗，查处城管执法案件 145 宗，罚款合计 16.60 元。

（3）可持续影响

一是推动改革创新，深化社区管理体制变革，提升街道服务水平。首先，梳理重构街社职责体系，在社区公共事务上做好两个区分：把“对事管理”的行政性事务收回街道，整合相关机构职能成立街道直属六级事业单位社会治理综合事务中心（街道指挥分拨中心），将社区网格员队伍和原社区工作站相关人员收归中心统一管理调度，发挥街道可以调动更多资源、统筹更多力量、协调更多部门等优势，形成两级资源力量融合的“街社一体化”高效扁平管理体系，并建立机制，利用信息技术手段进行统筹指挥和安排，通过“键对键”实现行政性事务办理处置集约高效；把“对人服务”的社会性事务下沉社区，试点撤销街道全部社区工作站，将社区党委从繁杂的行政事务中解脱出来回归主责主业，集中精力抓党建、抓服务、抓共建共治，发挥社区党委与居民群众距离近、接触多、了解群众需求等优势，在“面对面”的服务中融入群众、凝聚民心，不断夯实党的执政根基。其次，健全社区党委工作机制，根据《福田区关于全面加强新时期社区党委建设的实施意见（试行）》，探索实施“一室两会

三组”社区治理模式，即设立社区书记工作室，建立社区党建联席会议和社区治理联席会议机制，成立社区党建组、共建共治组和民生服务组，推动实现党委全面领导和多元共治制度化、常态化；同时强化专业力量支撑，探索党员社区民警、党员社康主任以“席位制”方式进社区党委班子，吸纳社区民警、驻区法官、律师等建立调解员储备库。再次，实施“事件准入、任务分拨”机制，制定事件准入管理办法明确权责，实施社区党委、网格工作准入机制，改变以往社区疲于应付街道科室任务导致治理效能差强人意的旧况；结合特别防护期应急巡查值守、创文、市容环卫、退役军人大走访、疫情防控等重点工作，打破跨部门壁垒，融合街社两级资源，进行精准的任务派单，条块融合，高效联动，保证责任压实、任务落实。最后，建立“市民呼叫、街社响应”机制，制定实施《“市民呼叫、街社响应”工作管理办法》，梳理响应清单，明确民生诉求事件受理分拨、处置协调、督查督办、考核申诉等具体操作细则，并相应建立《民生诉求事件处置综合评价考核细则》及《民生诉求事件处置满意度回访评价体系》，综合居民满意度、承办量等考核结果对街道各部门、社区党委及个人年度考核、评优评先、干部考察等进行挂钩，全面增强民生问题解决的区域统筹力、条块协同性、上下联动度。

二是发挥“科技”优势，提升现代城区治理。综合运用大数据、人工智能、物联网等先进技术，将街道指挥分拨中心打造为智慧指挥中心，夯实其基层治理“智能中枢”的职

能定位，构建了“一中枢五大能力”的科学治理体系，推动基层从昔日的“行政末端”加速向“高效治理枢纽”转变，为实现精细化管理和精准化服务提供强有力支撑。首先是大数据支撑管理服务能力，积极构建基层数据平台，建立一口进出机制，运用大数据思维研判指挥，并利用块数据平台将人口、法人、房屋、事件等条状业务数据与标准地址进行关联与融合，探索关注、关爱人群精准化管理服务；其次是陆空一体“云视角”巡察能力，通过融合辖区 800 多个公安监控视频资源，补充新建 20 个高空鹰眼和 40 个地面监控点，“陆空一体化”开展违建勘察、市容巡查、爱国卫生、“三防”监测、疫情防控重点部位和卡口动态掌握等；再次是人工智能识别问题隐患能力，尝试运用人工智能技术识别发现占道经营、偷倒垃圾、非法营运车辆等不良现象，24 小时全覆盖，解决时间盲点、地域盲点及人员缺口的问题；从次是物联感知城市脉搏能力，利用烟感器、电气监测平台、红外影像仪、水位监测等物联网设备，全方位感知、“负一秒”处置火灾、违规住人、边坡隐患、易涝点等情况；最后是可视化科学调度指挥能力，通过为街道网格员、巡防督导队配备单兵设备，全程记录巡查处置情况，实时连线街道指挥分拨中心加强人员调度，智能提升巡查监管力度。

4. 公平性

（1）群众信访办理情况

我街道办在开展日常的各项工作中，面向社会公众设置了专门的意见反馈、投诉渠道，社会公众能够公平、及时反

馈各类意见、建议。

（2）公众或服务对象满意度

我街道办针对工作对象/服务对象代表开展满意度调查工作，通过由第三方调查机构采取调查问卷方式向辖区内 10 个街道的社会公众满意度进行调查，根据七类评议代表及广大辖区居民公正评议的结果，综合满意度为 84.68%，部门履职效果的满意度良好。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

经过多年的预算绩效工作的实践和探索，我街道办在预算绩效管理上建立了系统的工作模式，积累了一些宝贵的经验。为保证预算管理有效执行，我街道办严格遵守《福田区财政预算管理办法》，使得预算管理工作有了切实的制度保障，为了加强财务管理工作的效率，保障财务安全，我街道办严格执行财务管理、财务审批、财务工作流程、资产管理、差旅费、财务收支管理等流程。同时，为确保财政支出绩效评价工作的顺利开展，我街道办在年度下发的工作方案中对评价对象、评价指标、评价方法以及评价结果运用均做了明确规定。在绩效目标管理方面，预算绩效目标编报工作进展顺利，预算绩效管理人员均参加了相关培训。按照区财政局要求，我街道办 2020 年预算绩效目标编报实现全覆盖，既覆盖所有三级预算项目、又覆盖到所有处室，预算绩效目标填报的产出、效果等目标做到了全方位、全过程，为预算项目绩效监控工作打下了坚实基础。在绩效监控管理方面，

我街道办对纳入 2020 年预算绩效目标管理的 79 个项目开展绩效监控工作，通过委托第三方机构形式开展了截至 7 月底预算绩效目标监控工作。

（二）单位整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 存在问题

一是少量项目绩效目标设置有待加强。少量项目绩效目标相关指标设置不够准确。例如：社区党建团建工作项目中党员及团员满意度高，辖区群众认可（满意度）指标设置为“较高”，未能准确量化具体情况。

二是部分业务人员对绩效评价工作的认识不够深入。随着绩效评价工作的逐步推进，各部门逐步树立了预算绩效管理意识，但部分业务人员对预算绩效工作流程不够了解，在日常工作对绩效目标相关成果资料收集不足，提交项目资料不全面。

三是公众或服务对象满意度有待提高。2020 年我街道办公众或服务对象满意度为 84.86%，满意度待提高。

2. 改进措施

一是提高指标编制能力，科学设定绩效目标。我街道办将以指向明确、定性与定量相结合、合理可行为基本原则，根据当年工作实际情况，科学规范编制预算支出绩效总目标，并将绩效总目标分解为若干个具体的绩效指标，从数量、质量、成本、时效和效益等方面尽可能量化，不能量化的，采用分级分档的形式定性表述。力争各项指标与本街道办的工作任务相结合，在客观反映工作业绩和资金使用成效的同

时，使绩效指标予以量化，实现可度量、可考核，最大限度保证项目绩效设计的科学准确，最终达到强化支出责任、提高财政资金使用效益的目的。

二是树立绩效管理意识，提升责任意识。在日常的预算绩效管理工作中，我街道办将持续强化全体工作人员参与全面预算绩效管理的理念，通过培训，加强预算绩效工作水平。

三是提高政务服务能力，切实提高群众幸福度。研讨落实省、市、区、街道核心工作，认真履职、勇于创新，积极探索政务服务、创新便民等方面的新思路、新要求，提高群众满意度。

（三）后续工作计划、相关建议等

一是不断健全管理制度，保障资金使用效益。我街道办将根据实施工作开展情况，不断更新完善预算绩效管理制度，从实际需求出发，规范绩效管理，不断健全贴合我街道办实际的预算绩效管理制度，将预算绩效管理融合到各项业务模块。

二是树立绩效管理意识，提高主观能动性。就预算绩效管理工作，我街道办将主动加强工作人员培训，树立全员参与全面预算绩效管理的理念。

三是强化评价结果应用，彰显绩效管理成效。我街道办在 2021 年的工作中，积极整改此次预算绩效评价工作发现的问题，加强绩效评价结果应用，确保绩效评价工作的高质量开展。

四是持续不懈做好群众工作，加强我街道办服务能力，

不断创新履职思路，全视角、全方位提升群众幸福度。

五是强化评价结果应用，彰显绩效管理成效。我街道办在 2021 年的工作中，积极整改此次预算绩效评价工作发现的问题，加强绩效评价结果应用，确保绩效评价工作的高质量开展。

四、单位整体支出绩效评价指标评分情况

根据《部门整体支出绩效评价指标体系框架（2020 年度）》，结合我街道办工作实际，逐项对照，认真梳理，本次部门整体绩效评价得分为 91.75 分¹，整体评价为“优”，详见下表（具体评分情况见附件 1）。

2020 年度部门整体绩效评价评分表

一级指标	参考分值	二级指标	参考分值	三级指标	参考分值	评分结果
部门决策	25	预算编制	10	预算编制合理性	5	5
				预算编制规范性	5	5
		目标设置	15	绩效目标完整性	8	8
				绩效指标明确性	7	7
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	1.98
				财务合规性	3	2
				预决算信息公开	3	3
		项目管理	4	项目实施程序	2	2
				项目监管	2	2
		资产管理	3	资产管理安全性	2	2
				固定资产利用率	1	1
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	1
				编外人员控制率	1	0
		制度管理	3	管理制度健全性	3	3

¹根据《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10 号），绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

一级指标	参考分值	二级指标	参考分值	三级指标	参考分值	评分结果
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	5
		效率性	20	预算执行率	6	5.07
				重点工作完成情况	8	8
				项目完成及时性	6	5.7
		效果性	20	落实疫情防控，打造标杆社区（社会效益）	3	3
				完善企业服务，助推区域建设提速发展（社会效益）	2	2
				有效推动企业复工复产及组织建设（社会效益）	2	2
				提供精准服务，提升居民幸福感（社会效益）	3	3
				保障安全稳定，提升公共安全保障（社会效益）	2	2
				推进文化惠民，创建文明街区（社会效益）	2	2
				落实精细化管理，提升市容环境品质（生态效益）	2	2
				推动改革创新，深化社区管理体制变革，提升街道服务水平（可持续影响）	2	2
				发挥“科技”优势，提升现代城区治理。（可持续影响）	2	2
		公平性	9	群众信访办理情况	3	3
				公众或服务对象满意度	6	2
合计	100	-	100	-	100	91.75

（一）“部门决策”指标评分情况

本指标总分 25 分，得分 25 分，得分率 100.00%，主要用于评价预算编制的合理性和规范性，以及目标设置的完整性和明确性两个方面，共设置 4 个末级指标。

（二）“部门管理”指标评分情况

本指标总分 20 分，得分 17.98 分，得分率 89.90%，主要用于资金项目、项目管理、资产管理、人员管理及制度管

理情况，共设置了 10 个末级指标。主要扣分情况如下：

一是政府采购执行情况扣 0.02 分。根据 2020 年采购计划导出表，我街道办 2020 年政府采购计划总额为 150 万元，政府采购已成交金额合计 146.82 万元，政府采购执行率为 97.88%，扣 0.02 分。

二是财务合规性扣 1 分。2020 年我街道办年初预算数 24,684.95 万元，调整预算数为 37,737.80 万元，调整金额为 13,052.85 万元，调整、调剂资金累计占本单位部门预算总规模 52.88%，扣 1 分。

三是编外人员控制率扣 1 分。我街道办行政编制总数 54 人，实有在编人数 51 人；事业编制总数 45 人，实有在编人数 44 人；退休 27 人；雇员 3 人、社区工作站定员 25 人，劳务派遣人员 332 人。编外人员控制率为 70.77%，比率 >10%，扣 1 分。

（三）“部门绩效”指标评分情况

本指标总分 55 分，得分 48.77 分，得分率 88.67%，主要用于评价经济性，效率性，效果性及公平性四个方面，共设置了 15 个末级指标。主要扣分情况如下：

一是公用经费控制率扣 1 分。根据 2020 年决算报表，我街道办日常公用经费调整预算数为 465.26 万元，实际支出 461.96 万元，日常公用经费控制率为 99.29%，处于 90% ≤ 日常公用经费控制率 ≤ 100% 范围的，得 2 分，即扣 1 分。

二是预算执行率扣 0.93 分。根据 2020 年决算报表，我街道办调整后预算数 37,737.80 万元，支出决算数为

35,110.66 万元，执行率为 93.04%。我街道办 2020 年四个季度支出执行序时进度分别为 77.49%、78.23%、89.86%及 93.04%，各季度预算执行率合计扣合计扣 0.62 分；全年平均执行率 84.65%，扣 0.31 分；上述合计扣 0.93 分。

三是项目完成及时性扣 0.30 分。根据 2020 年预算公开及预算执行情况，我街道办全年共有 81 个三级项目，完成项目 77 个，未完成项目 4 个，分别为基层党建、公务接待费、培训费、会议费，以上项目均按照上级安排开展。项目执行率为 95.06%，扣 0.30 分。

四是公众或服务对象满意度扣 4 分。我街道办针对工作对象/服务对象代表开展满意度调查工作，通过第三方调查机构采取调查问卷方式向辖区内 10 个街道的社会公众满意度进行调查，根据七类评议代表及广大辖区居民公正评议的结果，综合满意度为 84.68%；处于 $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$ 的，得 2 分，即扣 4 分。

深圳市福田区香蜜湖街道办事处部门整体支出绩效评价指标体系框架

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	25	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		目标设置	15	绩效目标完整性	8	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	8
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.98

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				财务合规性	3	部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行;资金调整、调剂是否规范;会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性(1分)。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定,按事项完成进度支付资金的,得1分,否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性(1分)。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的,得1分;超出10%的,超出一个百分点扣0.1分,直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性(1分)。规范执行会计核算制度得1分,未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范,酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出,本项指标得0分。	2
				预决算信息公开	3	部门(单位)在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开(1.5分),按以下标准分档计分: (1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的,得1.5分。 (2) 进行了公开,存在不符合时限、内容、范围等要求的,得1分。 (3) 没有进行公开的,得0分。 2. 部门决算公开(1.5分),按以下标准分档计分: (1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的,得1.5分。 (2) 进行了公开,存在不符合时限、内容、范围等要求的,得1分。 (3) 没有进行公开的,得0分。 3. 涉密部门(单位)按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2
				项目监管	2	部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目)的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	2
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得 1 分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得 0.7 分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得 0.4 分； 4. 固定资产利用率<60%的，得 0 分。	1
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得 1 分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得 0 分。	1
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得 1 分； 2. 5%≤比率≤10%的，得 0.5 分； 3. 比率>10%的，得 0 分。	0
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等相关制度并严格执行,用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5 分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5 分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1 分）。	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100%。 （1）日常公用经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； （3）日常公用经费控制率>100%的，得0分。	5
		效率性	20	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况,反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%）×1 分 2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%）×1 分 3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%）×1 分 4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%）×1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）	5.07

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况,反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8
				项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	5.7
		效果性	20	落实疫情防控,打造标杆社区（社会效益）	3	项目实施期间是否有效落实疫情防控，打造标杆社区。	项目实施期间能有效运行教学秩序，培养特区建设所需人才，得满分，否则酌情扣分。	3
				完善企业服务,助推区域建设提速发展（社会效益）	2	项目实施期间是否有效完善企业服务,助推区域建设提速发展。	项目实施期间能有效完善企业服务，助推区域建设提速发展，得满分，否则酌情扣分。	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				有效推动企业复工复产及组织建设（社会效益）	2	项目实施期间是否有效推动企业复工复产及组织建设。	项目实施期间能有效推动企业复工复产及组织建设，解决复产复工企业职工防疫物资紧缺、确保复产复工职工安全，得满分，否则酌情扣分。	2
				提供精准服务,提升居民幸福感(社会效益)	3	项目实施期间是否有效提供精准服务，提升居民幸福感。	项目实施期间能有效提供精准服务，提升居民幸福感，得满分，否则酌情扣分。	3
				保障安全稳定,提升公共安全保障(社会效益)	2	项目实施期间是否有效保障安全稳定，提升公共安全保障。	项目实施期间能有效保障安全稳定，提升公共安全保障，得满分，否则酌情扣分。	2
				推进文化惠民,创建文明街区(社会效益)	2	项目实施期间是否有效推进文化惠民，创建文明街区。	项目实施期间能有效推进文化惠民，创建文明街区，得满分，否则酌情扣分。	2
				落实精细管理,提升市容环境品质(生	2	项目实施期间是否有效落实精细管理，提升市容环境品质。	项目实施期间能有效落实精细管理，提升市容环境品质，得满分，否则酌情扣分。	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				态效益)				
				推动改革创新,深化社区管理体制改 革,提升街道服务水平(可 持续影响)	2	项目实施期间是否有效推动 改革创新,深化社区管理体制 改革,提升街道服务水平。	项目实施期间能有效推动改革创新, 深化社区管理体制改 革,提升街道服务水平, 得满分, 否则酌情扣分。	2
				发挥“科技” 优势,提升现 代城区治理。 (可持续影 响)	2	项目实施期间是否有效发挥 “科技”优势,提升现代城区 治理。	项目实施期间能有效发挥“科技”优势, 提升现代城区治理, 得满分, 否则酌情扣分。	2
		公平性	9	群众信访办 理情况	3	部门(单位)对群众信访意见 的完成情况及时性及,反映部 门(单位)对服务群众的重视 程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制(1分); 2. 当年度群众信访办理回复率达 100%(1分); 3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%, 未发生超期(1分)。	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得 6 分； 2. 90%≤满意度<95%的，得 4 分； 3. 80%≤满意度<90%的，得 2 分； 4. 满意度<80%的，得 1 分。	2
合计					100			91.75

附件 2

2020 年劳务派遣项目支出绩效自评表

项目名称		劳务派遣						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	42,340,000.00	34,969,400.00	34,798,875.85	10	99.51%	9.95
		其中：当年财政拨款	42,340,000.00	34,969,400.00	34,798,875.85	—	99.51%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	保障机关及社区劳务派遣人员工资福利发放以及日常管理事务。							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	承担机关及社区劳务派遣人员工资发放、考核经费以及管理费用等工作。				有效完成机关及社区劳务派遣人员工资发放、考核经费以及管理费用等各项工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标 (20 分)	劳务派遣工作完成率	100%	100%	20.00	20.00	

		质量指标 (20 分)	顺利完成年度考核	>95%	100%	20.00	20.00	
		工作时效 (10 分)	全年	100%	100%	10.00	10.00	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益 指标	社会就业率	提升	已完成	30.00	30.00	
		生态效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影 响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指 标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	保障机关劳务派遣员工基本权益	较高	较高	10.00	10.00	
	总分					100	99.95	

2020 年社区环境卫生项目支出绩效自评表

项目名称		社区环境卫生						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	33,600,000.00	36,554,044.55	36,551,793.47	10	99.99%	10.00
		其中：当年财政拨款	33,600,000.00	33,890,000.00	33,887,748.92	—	99.99%	—
		上年结转资金	0.00	2,664,044.55	2,664,044.55	—	100.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	坚持以问题为导向和建立长效机制相结合的工作理念，充分利用有限力量，协调、整合各方资源，全方位不留死角开展市容环境综合整治，着力补齐短板、根治顽疾、消除隐患，辖区市容环境得到明显提升。保持辖区、主要干道市容整洁，降低道路扬尘，提升居民整体生活环境水平。							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	做好辖区市政道路路面的清扫保洁；市政道路果皮箱和环卫工具房等环卫设备的管理清洁维护；市政道路清扫保洁垃圾的清运服务；市政道路路面路及公共设施乱张贴乱涂写的清理；道路绿地范围内生活垃圾建筑垃圾大件垃圾行道树树穴中的树叶和垃圾的清理。				有效维护政道路果皮箱和环卫工具房等环卫设备的管理清洁，及时清理政道路路面路及公共设施乱张贴乱涂写和道路绿地范围内生活垃圾建筑垃圾大件垃圾行道树树穴中的树叶和垃圾			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

	产出指标 (50 分)	数量指标 (20 分)	重点扬尘污染路段清理	辖区内特级、一级、二级道路和工地出口 500 米路段每天冲洗 2 次，洒水 1 次。	按要求完成	10.00	10.00	
			清洁保洁时段	特级道路保洁时限 24 个小时，一级道路 20 个小时，二级道路 18 个小时	按要求完成	10.00	10.00	
		质量指标 (20 分)	道路清扫保洁质量，有效降低道路扬尘，保持市容整洁	路面应见本色，洁净度高，目测无明显浮尘，果皮，纸屑，塑膜等垃圾；夜间保洁，每 500 米不得超过 4 件较大垃圾	按要求完成	5.00	5.00	
			环卫设施及其他公共设施的保洁	道路果皮箱随满随清，环卫工具房室内保持干净整洁，工具整齐；绿地及隔离带无积存垃圾和人畜粪便；	按要求完成	5.00	5.00	

				道路两侧建筑物外墙整洁干净；交通护栏无积尘，公交站台，地铁入口干净，人行天桥无明显垃圾。				
			市政道路及公共设施乱张贴乱涂写清理	必须清理乱张贴并涂上防张贴材料，每半年涂一次；材料需透明不影响设施原貌	按要求完成	10.00	10.00	
		工作时效 (10 分)	全年	100%	100%	10.00	10.00	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	提升低收入人群经济收入	保障环卫工人工资标准	按要求完成	5.00	5.00	
			带动环卫用具企业经济效益	每年要求配备一定数量的清洁和应急车辆以及垃圾桶，带动相关行业稳定发展	按要求完成	5.00	5.00	
		社会效益 指标	保障辖区卫生干净整洁	保持辖区、主要干道市容整洁	按要求完成	5.00	5.00	

			提升就业率	要求配备环卫工人，提升社会就业率	按要求完成	5.00	5.00	
		生态效益指标	提升辖区市容环境	降低扬尘，提升空气质量	按要求完成	5.00	5.00	
		可持续影响	长期保持辖区路面及公共设施干净整洁	充分利用有限力量，协调、整合各方资源，构建横向到边、纵向到底的“大城管”福保工作模式，全方位不留死角开展市容环境综合整治，着力补齐短板、根治顽疾、消除隐患，辖区市容环境得到明显提升	按要求完成	5.00	5.00	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	公众满意度	100%	100%	10.00	10.00	
总分						100	100.00	

2020 年老龄事务项目支出绩效自评表

项目名称		老龄事务						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 （元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	11,070,000.00	11,070,000.00	11,070,000.00	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	11,070,000.00	11,070,000.00	11,070,000.00	—	100.00%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	确保服务对象特殊困难、生活困难得到一定程度的缓解，幸福感得到提升。							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	认真核查符合条件的系统录入名单，保障服务对象按时领取补贴				每月按时发放津贴，保障辖区老人福利。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 （50分）	数量指标 （20分）	享受津贴老人人数	3500 余人	4869	20.00	20.00	
		质量指标 （20分）	确保每月补贴按时发放到位	每月按时发放	完成	20.00	20.00	

		工作时效 (10 分)	全年	100%	100%	10.00	10.00	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益 指标	对辖区老人的关爱度	>95%	>95%	15.00	15.00	
		生态效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影 响	社会对老年人待遇关注度	>90%	>90%	15.00	15.00	
	满意度指 标(10 分)	服务对象 满意度指 标	保障辖区 70 岁以上老人满意度	>90%	>90%	10.00	10.00	
总分						100	100.00	

2020 年安全管理项目支出绩效自评表

项目名称		安全管理						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	4,900,000.00	7,066,714.00	6,405,083.50	10	90.64%	9.06
		其中：当年财政拨款	4,900,000.00	6,400,000.00	6,063,449.50	—	94.74%	—
		上年结转资金	0.00	666,714.00	341,634.00	—	51.24%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	用于辖区安全隐患排查、公共安全专项整治，把安全贯穿于辖区发展各环节各领域，构建形成责任全覆盖、管理全方位，监管权过程的现代安全治理体系，实现辖区安全稳定							
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况			
	顺利完成区委区政府下达的各项安全监管任务，完成安全生产责任制考核，保障社区安全教育中心运营等				有效完成了区委区政府下达的各项安全监管任务，完成安全生产责任制考核，保障社区安全教育中心运营等			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	完成公共安全八大专项整治任务，每季度对辖区1400余家企业进行安全巡查，完成年度3.8万人次安全培训	按季度巡查	按季度巡查	12.00	12.00	

			开展多种形式宣传教育活动	不少于 2 场	不少于 2 场	8.00	8.00	
		质量指标 (20 分)	辖区安全形势总体平稳，顺利完成年度安全生产责任制考核任务	100%	完成	20.00	20.00	
		工作时效 (10 分)	全年	100%	全年	10.00	10.00	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益 指标	辖区安全形势总体平稳	良好	良好	20.00	20.00	
		生态效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	辖区群众幸福指数不断提升	满意	满意	10.00	10.00	
	满意度指标 (10 分)	服务对象 满意度指标	公众满意度高，得到辖区群众认可	满意	满意	10.00	8.00	边坡治理项目 在施工时，产生 噪音、粉尘，给 周围居民带来 不便；督促施工 单位加强安全 文明措施投入， 最大限度减少 施工产生的噪 音和粉尘
	总分					100	97.06	

2020 年残疾人两项补贴项目支出绩效自评表

项目名称		残疾人两项补贴						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	4,800,000.00	4,800,000.00	4,762,722.65	10	99.22%	9.92
		其中：当年财政拨款	4,800,000.00	4,800,000.00	4,762,722.65	—	99.22%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	按照《关于全面建立困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度的意见》文件要求，按标准、按时发放好各项残疾人补贴，帮助辖区残疾人解决困难。							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	落实好残疾人联合协会的各项具体工作				按时发放残疾人补贴			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标 (20 分)	困难残疾人	17 人	17	6.00	6.00	
			重度、老残一体、一户多残的残疾人	927 人	927	7.00	7.00	

			重度、老残一体、一户多残的伤残军人	65 人	65	7.00	7.00	
		质量指标 (20 分)	残疾人特殊困难	得到改善和解决	完成	20.00	20.00	
		工作时效 (10 分)	全年	100%	100%	10.00	10.00	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益 指标	改善残疾人生活水平	有效	有效	30.00	30.00	
		生态效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标 (10 分)	服务对象 满意度指标	残疾人家庭满意度	100%	100%	10.00	10.00	
	总分					100	99.92	

2020 年其他事务项目支出绩效自评表

项目名称		其他事务						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	4,012,274.13	4,012,274.13	4,012,274.13	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	4,012,274.13	4,012,274.13	4,012,274.13	—	100.00%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	用于除上述业务以外未单列项目和辖区其他管理事务方面的支出，以应对不定期特殊情况，保障机关平稳运行							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	用于除上述业务以外未单列项目和辖区其他管理事务方面的支出，以应对不定期特殊情况，保障机关平稳运行				保障各部门工作平稳有序开展			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	按需求安排经费支出	按进度支付	已完成	20.00	20.00	

		质量指标 (20 分)	保障各部门工作平稳有序开展	良好	良好	20.00	20.00	
		工作时效 (10 分)	全年	100%	已完成	10.00	10.00	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		生态效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影 响	各部门工作持续平稳有序开展	良好	良好	30.00	30.00	
	满意度指 标(10 分)	服务对象 满意度指 标	工作人员满意度	>90%	>90%	10.00	10.00	
	总分					100	100.00	

2020 年党建纪检项目支出绩效自评表

项目名称		党建纪检						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	—	100.00%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	承担辖区党建、纪检工作职能，加强党的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设，做好辖区党组织和党员教育、管理和服务工作。							
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况			
	顺利完成上级部门下达的各项任务，完成基层党建先锋指数考核。				完成了上级部门下达的各项任务，完成了基层党建先锋指数考核。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	教育培训开展场次	≥2场	已超过2场	20.00	20.00	

		质量指标 (20 分)	顺利完成年度考核	100%	100%	20.00	20.00	
		工作时效 (10 分)	全年	100%	100%	10.00	10.00	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		生态效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影 响	增强党组织核心力、党员凝聚力	良好	良好	30.00	30.00	
	满意度指 标(10 分)	服务对象 满意度指 标	党员满意度高，获得辖区群众认 可	满意度提高	100%	10.00	10.00	
	总分					100	100.00	

2020 年社区党建团建工作项目支出绩效自评表

项目名称		社区党建团建工作						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	3,192,500.00	3,192,500.00	3,192,500.00	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	3,192,500.00	3,192,500.00	3,192,500.00	—	100.00%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	承担社区党建、团建工作职能，做好社区党组织和党员教育、管理和服务工作							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	顺利完成上级部门下达的各项任务，完成基层党建先锋指数考核				顺利完成了上级部门下达的各项任务，完成了基层党建先锋指数考核			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标 (20 分)	覆盖社区党员人数规模	5400 余人	100%	10.00	10.00	
			组织社区党员学习培训	至少一场	100%	10.00	10.00	

		质量指标 (20 分)	顺利完成年度考核	100%	100%	20.00	20.00	
		工作时效 (10 分)	全年	100%	100%	10.00	10.00	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		生态效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影 响	党团组织核心力、党员团员凝聚力	提升	提升	30.00	30.00	
	满意度指 标(10 分)	服务对象 满意度指 标	党员及团员满意度高，辖区群众 认可	较高	100%	10.00	10.00	
	总分					100	100.00	

2020 年综治及维稳项目支出绩效自评表

项目名称		综治及维稳						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 （元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	3,000,000.00	4,198,366.00	4,080,881.88	10	97.20%	9.72
		其中：当年财政拨款	3,000,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	—	100.00%	—
		上年结转资金	0.00	2,698,366.00	2,580,881.88	—	95.65%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	落实上级要求，加大平安建设宣传，创建平安细胞工程，在辖区营造良好的平安建设氛围；履行属地稳控责任，稳控重点人员和处置群体性事件，减少非访事件，维护辖区和谐稳定。							
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按照福田区社会治安综合治理暨创建平安福田责任书要求，完成各项考核指标				按照福田区社会治安综合治理暨创建平安福田责任书要求，顺利完成了各项考核指标			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 （50分）	数量指标 （20分）	开展宣传活动	各社区至少4场	各社区平均5场	10.00	10.00	

			进行特殊节日慰问，发放各类慰问人数	30 人左右	31 人	5.00	5.00	
			戒毒康复覆盖人员	100 人左右	103 人	5.00	5.00	
		质量指标 (20 分)	通过福田区社会治安综合治理暨创建平安福田年度考核	100%	100%	20.00	20.00	
		工作时效 (10 分)	全年	100%	100%	10.00	10.00	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益 指标	治安转好，群众安全感提升	提升	提升	15.00	15.00	
		生态效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	辖区治安和谐稳定度	>90%	95%	15.00	15.00	
	满意度指标 (10 分)	服务对象 满意度指标	群众满意度	>90%	94%	10.00	10.00	
	总分					100	99.72	

2020 年社区服务中心项目经费项目支出绩效自评表

项目名称		社区服务中心项目经费						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	—	100.00%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	社区党群服务中心运营经费，以社工模式，整合社会资源，提升居民文体活动质量							
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况			
	街道 9 个社区，共 3 个社工机构，每年党群服务中心运营服务费共 225 万元				保障了社工机构运营服务			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标 (20 分)	保障社工机构运营服务	3 个	9	20.00	20.00	
		质量指标 (20 分)	机构平稳运行度	>90%	>90%	20.00	20.00	

		工作时效 (10分)	全年	100%	90%	10.00	9.00	剩余 4.15-5.14 (一个月)服务期
	效益指标 (30分)	经济效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益 指标	推动党建带共建，共建促党建	良好	良好	15.00	15.00	
		生态效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影 响	促进人际关系和谐，改善生活环 境	良好	良好	15.00	15.00	
	满意度指 标(10分)	服务对象 满意度指 标	提升居民满意度	满意	>90%	10.00	10.00	
总分						100	99.00	

民政双拥项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1 分）； 2. 有明确的工作内容（1 分）； 3. 有明确的职责分工（1 分）； 4. 有清晰的工作程序（1 分）；	5.00

			5. 有合理的时间安排（1分）。	
项目 管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00
	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分） 2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）	2.00

项 目 绩 效 (55 分)	规范性(7 分)	监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
		业务管理规范性 (3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2. 项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性 (4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评（1.5分）； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开（1分）； 4. 及时进行了整改（1分）。	5.00
自评总得分				91.00

2020 年民生微实事（市补）项目支出绩效自评表

项目名称		民生微实事（市补）						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 （元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	9,000,000.00	9,000,000.00	9,000,000.00	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	9,000,000.00	9,000,000.00	9,000,000.00	—	100.00%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	有效增进民生福祉、提升民生质量，充分激活社区自治、激发社会活力，进一步夯实基层基础、增强基层治理能力。							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	深入推动社区协调发展，着力构建共享发展格局；创新项目开展形式，推动民生事业可持续发展；提高服务质量，使民微工作获得广泛认可。				有效深入推动社区协调发展，着力构建共享发展格局；创新项目开展形式，推动民生事业可持续发展；提高服务质量，民微工作获得广泛认可。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 （50分）	数量指标 （20分）	工作目标完成率	≥95%	100%	10.00	10.00	
			预算执行率	100%	100%	10.00	10.00	
		质量指标 （20分）	工程验收通过率	100%	100%	10.00	10.00	
			服务项目惠及率	100%	100%	10.00	10.00	

		工作时效 (10 分)	项目完成及时率	≥65%	80%	10.00	10.00	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	社会资源投入	100%	100%	10.00	10.00	
		社会效益 指标	民微项目知晓度	>90%	>95%	5.00	5.00	
		生态效益 指标	推动城区治理	100%	100%	10.00	10.00	
		可持续影 响	增强居民自身素质，丰富居民娱乐 生活，强化居民自主自治观念	>90%	95%	5.00	5.00	
	满意度指 标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	社区居民满意度	≥95%	95%	10.00	10.00	
总分						100	100.00	

2020 年民生微实项目支出绩效自评表

项目名称		民生微实事						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	9,000,000.00	6,200,000.00	6,200,000.00	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	9,000,000.00	6,200,000.00	6,200,000.00	—	100.00%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	有效增进民生福祉、提升民生质量，充分激活社区自治、激发社会活力，进一步夯实基层基础、增强基层治理能力。							
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况			
	深入推动社区协调发展，着力构建共享发展格局；创新项目开展形式，推动民生事业可持续发展；提高服务质量，使民微工作获得广泛认可。				有效深入推动社区协调发展，着力构建共享发展格局；创新项目开展形式，推动民生事业可持续发展；提高服务质量，使民微工作获得广泛认可。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	工作目标完成率	≥95%	100%	10.00	10.00	
			预算执行率	100%	100%	10.00	10.00	
		质量指标	工程验收通过率	100%	100%	10.00	10.00	

		(20 分)	服务项目惠及率	100%	100%	10.00	10.00	
		工作时效 (10 分)	项目完成及时率	≥65%	80%	10.00	10.00	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	社会资源投入	100%	100%	10.00	10.00	
		社会效益 指标	民微项目知晓度	>90%	95%	5.00	5.00	
		生态效益 指标	推动城区治理	100%	100%	10.00	10.00	
		可持续影 响	增强居民自身素质，丰富居民娱乐生活，强化居民自主自治观念	>90%	95%	5.00	5.00	
	满意度指 标(10 分)	服务对象 满意度指 标	社区居民满意度	≥95%	95%	10.00	10.00	居民较为满意， 但仍需加强需 求向导
	总分					100	100.00	

2020 年城市管理项目支出绩效自评表

项目名称		城市管理						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	11,000,000.00	25,293,000.00	24,572,403.70	10	97.15%	9.72
		其中：当年财政拨款	11,000,000.00	24,170,000.00	23,449,403.70	—	97.02%	—
		上年结转资金	0.00	1,123,000.00	1,123,000.00	—	100.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	提高居民生活环境质量，提升居民生态文明共建意识，维持辖区市政道路、公共空间高品质市容环境；确保违法建筑“零增量							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保持辖区市容整洁，有效防控病媒生物疫情，大力推进垃圾分类工作，大力开展老旧小区综合整治、安托山片区综合整治、香蜜湖度假村片区综合整治，逐步拆除安托山片区、香蜜湖度假村片区、竹子林片区等处存在安全隐患的历史违建				有效保持辖区市容整洁，有效防控病媒生物疫情，大力推进垃圾分类工作，有效拆除安全隐患的历史违建			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	每月一次消杀“红火蚁”及四害；垃圾分类小区达标率80%以上；生态文明建设宣传活动年度2场。	每月	10	10.00	10.00	

			市容巡查员不少于 78 人	不少于 78 人	78 人	10.00	10.00	
		质量指标 (20 分)	严管严治辖区环境卫生状况	良好	良好	10.00	10.00	
			辖区市容秩序平稳有序，新增违建“零增量”，实现违法建筑“负增长	良好	良好	10.00	10.00	
		工作时效 (10 分)	全年	100%	100%	10.00	10.00	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益 指标	保持辖区环境卫生干净整洁	良好	良好	7.50	7.50	
		生态效益 指标	提高节能减排效益，提升空气质量及绿化率	良好	良好	7.50	7.50	
		可持续影响	加强公众生态文明意识，推动全民参与爱护环境	良好	良好	7.50	7.50	
			增加市民幸福指数	满意	满意	7.50	7.50	
	满意度指标 (10 分)	服务对象 满意度指标	公众满意度	>90%	>90%	10.00	10.00	
总分						100	99.72	

长者食堂支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1. 有明确的立项依据, 项目按照规定的程序申请设立(2分); 2. 项目预算经科学计算, 金额合理(2分); 3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。	5.00
		目标明确(6分)	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分); (2) 绩效目标符合实际情况, 各项指标准确、可测量。(2分)。	2.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分); 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分); 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	6.00
		人财物保障(3分)	1. 人员保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分); 2. 资产配置保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分); 3. 资金保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。	3.00
		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求: 1. 有明确的工作目标(1分); 2. 有明确的工作内容(1分); 3. 有明确的职责分工(1分); 4. 有清晰的工作程序(1分);	5.00

			5. 有合理的时间安排（1分）。	
项目 管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00
	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分） 2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）	2.00

		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； （3）未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范 性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）； 2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。	3.00
		资金管理规范 性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2分）； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序（1分）； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途（1分）； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	项目绩效 (55分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况（3分）； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00
		项目数量完成 情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00

	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评（1.5分）； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开（1分）； 4. 及时进行了整改（1分）。	5.00
自评总得分				91.00

计生基础工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

新增公益性岗位项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 明确的工作目标（1分）； 2. 明确的工作内容（1分）； 3. 明确的职责分工（1分）； 4. 清晰的工作程序（1分）； 5. 合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1)及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2)及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3)未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2.项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

义务兵优待金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

伤残抚恤项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

死亡抚恤项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评（1.5分）； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开（1分）； 4. 及时进行了整改（1分）。	5.00
自评总得分				91.00

文化站业务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.97

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				88.97

在乡复员军人补助（中央）项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	开展了绩效自评（1.5分）； 绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 绩效评价结果按要求进行了公开（1分）； 及时进行了整改（1分）。	5.00
自评总得分				91.00

劳动保障事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

侨香社区专项项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

其他抚恤支出（中央）项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

党务工作人员经费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

政府采购类项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.98

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				88.98

辖区物业管理项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

计生宣传教育项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

基层党建项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

人大工委项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4. 00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2. 00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6. 00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3. 00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				90.00

伤残抚恤（中央）项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

公务接待费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				94.00

智慧福田专项项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

统计工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

非政府采购类项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.94

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				88.94

司法工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

2020 年企业退休人员社会化管理项目支出绩效自评表

项目名称		企业退休人员社会化管理						
主管部门		深圳市福田区香蜜湖街道办事处		实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处			
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	3,360,000.00	3,360,000.00	3,360,000.00	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	3,360,000.00	3,360,000.00	3,360,000.00	—	100.00%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	保障企业退休人员社会化管理事务顺利开展							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障企业退休人员社会化管理事务顺利开展				有效开展企业退休人员社会化管理事务工作			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标 (20 分)	企业退休人员社会化管理人数	7466	100%	20.00	20.00	

		质量指标 (20 分)	顺利完成考核	100%	25%	20.00	5.00	根据当时政策要求,经上一级领导一致要求预算 2018 年-2020 年的退管费活动经费支出。为了做好企业退休人员社会化管理工作,由于实际情况,辖区退休人员较多,预算经费较大,新政策文件里,没有明确规定经费支出用途,账务报账困难,无法通过审计。2020 年多次跟上级领导沟通,推进退管费的线上活动方案,目前还在进行中。预计支出 71 万左右
		工作时效 (10 分)	全年	100%	100%	10.00	10.00	

	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	保障企业退休人员社会化管理人 员利益	>90%	已完成	30.00	30.00	
		社会效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		生态效益 指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影 响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指 标(10 分)	服务对象 满意度指 标	企业退休人员社会化管理人员满 意度	>90%	100%	10.00	10.00	
总分						100	85.00	

其他城镇社会救助的支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1 分）； 2. 有明确的工作内容（1 分）； 3. 有明确的职责分工（1 分）； 4. 有清晰的工作程序（1 分）；	5.00

			5. 有合理的时间安排（1分）。	
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00
	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分） 2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）	2.00

项 目 绩 效 (55 分)	规范性(7 分)	监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2. 00
		业务管理规范性 (3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2. 项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3. 00
		资金管理规范性 (4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4. 00
	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6. 00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6. 00

	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评（1.5分）； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开（1分）； 4. 及时进行了整改（1分）。	5.00
自评总得分				91.00

职业康复中心补贴项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

武装工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

政协统战项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评（1.5分）； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开（1分）； 4. 及时进行了整改（1分）。	5.00
自评总得分				91.00

其他抚恤支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

退役军人事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

港澳乡情联谊项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

居委会兼职委员补贴项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

残协事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

计生协会项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

死亡抚恤（中央）项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

文体事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

其他民政支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.89

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				88.89

工作站办公事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

社区图书馆经费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

在乡复员军人补助项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

创建工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

社区公益服务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

工作站统筹项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

人口管理项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

最低生活保障金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

棚改（旧住宅区）工作专项项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

体育事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

计生网络平台项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.74

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评（1.5分）； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开（1分）； 4. 及时进行了整改（1分）。	5.00
自评总得分				88.74

就业专项资金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

工青妇工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

计生杂项项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

培训费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

会议费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	2. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				94.00

房屋租赁管理项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	2.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分)。	5.00
自评总得分				91.00

2020 年度政府性基金项目绩效自评表

2020 年度政府性基金项目绩效自评表					
项目 名称	幸福老人计划项目资助	实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	1,403,600.00	本年度项目金额（元）	1,403,600.00		
财政拨款资（元）	1,403,600.00	其他资金（元）	0.00		
中央转移支付资金（元）	0.00	政府购买服务资金(元)	0.00		
项目概况	开展辖区老年居民各项文体活动、知识讲座等活动				
项目用途	活跃老年居民的业余文化生活，老有所乐。				
固定资产采购金额	0.00	采购品目	无		

项目总(中期)目标	如期开展辖区老年居民各项文体活动、知识讲座等活动				
年度绩效目标	活跃老年居民的业余文化生活，老有所乐。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	幸福老人计划资助项目服务辖区居民	约 14000 人，其中会员 3398 人	已完成	
	质量	幸福老人计划资助项目	本年共组织了近 30 场的文艺展演，参演人数 2000 人次，参与居民上万人次，会员数 3398 人，较上年增加了 100 人	已完成	
	时效	幸福老人计划资助项目	为辖区的老年人和会员组织丰富多彩的文艺活动。	已完成	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	为辖区的老年人和会员组织丰富多彩的文艺活动	为辖区的老年人和会员组织丰富多彩的文艺活动	已完成	
	满意度	老年人满意度	满意	满意	

2020 年度政府性基金项目绩效自评表

2020 年度政府性基金项目绩效自评表					
项目 名称	为 60 岁以上老人购买意外保险项目	实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	1899-12-31	计划完成日期	1899-12-31		
项目总金额（元）	654,885.00	本年度项目金额（元）	654,885.00		
财政拨款资（元）	654,885.00	其他资金（元）	0.00		
中央转移支付资金（元）	0.00	政府购买服务资金(元)	0.00		
项目概况	辖区户籍 60 岁以上老人意外伤害险				
项目用途	辖区户籍 60 岁以上老人意外伤害险				

固定资产 采购金额	0.00		采购品目	无	
项目总(中 期)目标	辖区户籍 60 岁以上老人意外伤害险				
年度绩效 目标	辖区户籍 60 岁以上老人意外伤害险				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	老人意外伤害险服务辖区居民	约 14553 人。	完成	
	质量	为辖区 60 岁以上的老人提供意外伤害险理赔保险服务 2021 年度出险理赔金额	1456097 元	完成	
	时效	2020 年	2020 年	完成	
效果目标	经济效益	老人意外伤害险	老人意外伤害险	老人意外伤害险	
	社会效益	针对 60 周岁以上的老年人提供意外伤害险的服务。	针对 60 周岁以上的老年人提供意外伤害险的服务。	完成	
	满意度	为 60 周岁以上的老年人意外险出险及时的进行赔付,及时率的满意度	为 60 周岁以上的老年人意外险出险及时的进行赔付,及时率的满意度;	满意	

2020 年度政府性基金项目绩效自评表

项目名称	养老服务项目资助	实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	234,000.00	本年度项目金额（元）	234,000.00		
财政拨款资（元）	234,000.00	其他资金（元）	0.00		
中央转移支付资金（元）	0.00	政府购买服务资金（元）	0.00		
项目概况	对符合一定条件的老人通过发放居家养老服务券方式提供养老服务。辖区 2020 年深圳户籍 60 岁以上符合一定条件的老人（三无老人、低保老人、重点优抚老人、生活不能自理老人）以 2019 年第二季度结算补助人数 61 人为基础，预算增加浮动 6%，即预期 2020 年月服务人数为 65 人，预算 2020 年度需补助经费 23.4 万元。				

项目用途	以保障福田区户籍老年群体中的失能老人和特殊群体老人为重点，实施“老有所助、分类助养”，满足本区老年人日益增长的物质和精神文化需求。				
固定资产采购金额	0.00		采购品目	无	
项目总(中期)目标	提升老年人的晚年生活幸福感，让老年人共享社会的发展成果。				
年度绩效目标	在社区内为居家老人提供专业化的服务，包括生活照料、家政服务、精神慰藉、临终关怀等。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	在社区内为居家老人提供专业化的服务，包括生活照料、家政服务、精神慰藉、临终关怀等。	服务辖区户籍老年人群体中的失能老人和特殊群体老年人65人。	服务辖区户籍老年人群体中的失能老人和特殊群体老年人65人。已完成	
	质量	为辖区户籍老年人群体中的失能老人和特殊群体老年人65人共发放居家养老补助23.4万元。	为辖区户籍老年人群体中的失能老人和特殊群体老年人65人共发放居家养老补助23.4万元。	已完成	
	时效	2020年全年	2020年全年	已完成	
效果目	经济效益	不适用	不适用	不适用	

标	社会效益	在社区内为居家老人提供专业化的服务，包括生活照料、家政服务、精神慰藉、临终关怀等。	在社区内为居家老人提供专业化的服务，包括生活照料、家政服务、精神慰藉、临终关怀等。	已完成	
	满意度	已完成	已完成	满意	

2020 年度政府性基金项目绩效自评表					
项目名称	社区服务中心项目资助	实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-05-15	计划完成日期	2021-05-14		
项目总金额（元）	2,250,000.00	本年度项目金额（元）	2,250,000.00		
财政拨款资（元）	2,250,000.00	其他资金（元）	0.00		

中央转移支付资金（元）	0.00		政府购买服务资金（元）	0.00	
项目概况	根据《深圳市民政局关于发布<深圳市社区党群服务中心政府购买项目服务标准>的通知》（深民函〔2016〕1223号）文件，开展社区党群服务中心工作，负责提供社区助老、社区妇女儿童青少年及家庭、社区发展、特色项目等公共服务项目。				
项目用途	街道 9 个社区，共 3 个社工机构，每年共计福彩公益金经费 225 万元。				
固定资产采购金额	0.00		采购品目	无	
项目总(中期)目标	街道 9 个社区，共 3 个社工机构，每年共计福彩公益金经费 225 万元。				
年度绩效目标	225 万				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	保障社工机构运营服务	9	9	
	质量	机构平稳运行度	>90%	已完成	
	时效	全年	1	0.9	全年
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	推动党建带共建，共建促党建	良好	良好	
	满意度	提升居民满意度	满意	满意	

2020 年度政府性基金项目绩效自评表

项目名称	重点优抚对象医补项目资助	实施单位	深圳市福田区香蜜湖街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	253,000.00	本年度项目金额（元）	253,000.00		
财政拨款资金（元）	253,000.00	其他资金（元）	0.00		
中央转移支付资金(元)	0.00	政府购买服务资金(元)	0.00		
项目概况	建立以综合医疗保险和社会医疗救助为依托，以政府医疗补助和医疗机构优惠减免为补充的医疗保障制度，保障优抚对象的基本医疗需求。				
项目用途	给重点优抚对象发放医保补助				

固定资产采购金额	0.00		采购品目	无	
项目总(中期)目标	目标 1：让优抚对象按照文件规定医疗补助得到落实； 目标 2：社会公平显著提升，满足符合条件的优抚对象基本医疗保障需求。				
年度绩效目标	100%完成，及时将优抚对象医疗补助经费发放给受助对象，使符合条件的优抚对象公平享有补助机会，有效提高优抚对象基本生活水平。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	优抚对象医疗保险补助发放完成率	100%	100%	
		优抚对象医疗报销完成率	100%	100%	
	质量	优抚对象医疗保险补助发放准确率	100%	100%	
		优抚对象医疗报销准确率	100%	100%	
	时效	补助发放时间	当月 15 号前	100%	
		补助发放及时率	100%	100%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	优抚对象医疗保障覆盖率	100%	100%	
		有效提高优抚对象医疗保障水平已完成	有效	已完成	
	满意度	受助对象满意度	≥95%	≥95%	

附件 2

防疫支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

项目绩效 (55分)	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范 (3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性 (4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.39

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评（1.5分）； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开（1分）； 4. 及时进行了整改（1分）。	5.00
自评总得分				95.39

发展改革委安排的基建项目、体彩金、其他支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）； （2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理 (20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： (1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： (1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分） (2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： (1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； (2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； (3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范 (3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)； 2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性 (4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.39

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评（1.5分）； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开（1分）； 4. 及时进行了整改（1分）。	5.00
自评总得分				95.39

附件 3

深圳市福田区香蜜湖街道办事处 2020 年民生 微实项目支出部门评价报告

为贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）文件精神，落实预算绩效管理主体责任，综合评价民生微实项目工作实施效果，提高财政资金使用效益，深圳市福田区香蜜湖街道办事处（以下简称“香蜜湖街道办”）组织绩效评价工作小组（以下简称“我评价小组”）于 2021 年 7 月对香蜜湖街道办 2020 年民生微实项目（以下简称“本项目”）开展了绩效评价，现将有关情况报告如下：

一、项目概况

（一）项目概况

1. 项目背景

民生微实项目是群众关注度高、受益面广、贴近群众、贴近生活、群众热切希望解决的惠民小项目，通过以基层民生需求为导向，创新社区治理模式和民生工作方式，打通服务辖区群众“最后一公里”。

本项目的开展从便民利民类项目、党群活动类项目、公益风尚类项目、公共设施类项目、群体帮扶类项目及其他类型项目着

手，通过各项民生服务的开展，快速解决社区居民身边的小事、急事、难事，全面提升居民群众的获得感和幸福感。

2. 项目内容及实施情况

（1）项目内容

2020 年本项目主要涉及以下内容：**一是**辖区建设项目，包括老年人日间照料中心建设、老旧小区空调排水管道建设、小区扶手翻新及安全栏杆、雨棚建设及公共图书馆建设等内容；**二是**辖区改造工程项目，包括公共卫生间提升及排污管道改造、香蜜湖医院家属楼老旧小区垃圾房改造、辖区居家适老化改造等内容；**三是**辖区各类活动经费，全年举办各式居民活动，满足辖区居民精神文化需求；**四是**辖区环境整治及提升项目，包括辖区环境综合整治及各小区环境整治内容；**五是**辖区范围零星修缮项目，包括乔木安全修剪、活动场所修缮等内容；**六是**辖区安全费用，包括电气火灾预警服务的购置及消费、电梯设施的更换；**七是**辖区垃圾堆放点建设，包括老旧小区大件垃圾堆放点项目及 3.0 模式垃圾投放点建设项目。

（2）项目实施情况

2020 年，香蜜湖街道办通过本项目的实施，有效推进辖区内各项业务进行。一是推动老年人日间照料中心建设、老旧小区空调排水管道、深康村公共图书馆等建设项目有序进行，完成辖区扶手翻新及安全栏杆、雨棚、外墙安全提升等改造工程；二是全年开展各类活动 30 余场，有效丰富辖区居民精神生活；三是辖区环

境整治提升显著，各式零星修缮有序进行，辖区安全方面的采购也及时完成；四是有效推动完善垃圾投放点建设，垃圾分类先行示范街区建设得以巩固提升。

3. 资金投入和使用情况。

2020 年，本项目年初预算合计 1,800 万元，年中预算调整合计 280 万元，全年预算合计 1,520 万元，实际到位 1,520 万元，实际支出 1,520 万元，预算执行率 100%，详见表 1。

表 1 预算明细项目分类支出汇总表

单位：万元

序号	项目名称	年初预算	年中调整	年度预算	实际支出	年末结余	预算执行率
1	辖区建设项目	541.55	-	541.55	541.55	-	100.00%
2	辖区改造工程	344.26	-	344.26	344.26	-	100.00%
3	辖区各类活动经费	503.89	280.00	223.89	223.89	-	100.00%
4	辖区环境整治及提升	193.34	-	193.34	193.34	-	100.00%
5	辖区范围零星修缮	109.59	-	109.59	109.59	-	100.00%
6	辖区安全费用	58.73	-	58.73	58.73	-	100.00%
7	辖区垃圾堆放点建设	48.64	-	48.64	48.64	-	100.00%
合计		1,800.00	280.00	1,520.00	1,520.00	-	100.00%

（二）项目绩效目标

1. 项目绩效目标设置情况

根据香蜜湖街道办填报的《项目绩效目标申报表》（以下简

称《申报表》）、《项目绩效目标自评表》（以下简称《自评表》），经我评价小组梳理整合后，本项目年度总体目标如下：一是深入推动社区协调发展，着力构建共享发展格局；二是创新项目开展形式，推动民生事业可持续发展；三是提高服务质量，使民微工作获得广泛认可。具体的绩效指标详见表 2。

表 2 项目绩效指标设定情况表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值
产出指标	数量指标	工作目标完成率	≥95%	100%
		预算执行率	100%	100%
	质量指标	工程验收通过率	100%	100%
		服务项目惠及率	100%	100%
	时效指标	项目完成及时率	≥65%	80%
效益指标	经济效益指标	社会资源投入	100%	100%
	社会效益指标	民微项目知晓度	>90%	95%
	生态效益指标	推动城区治理	100%	100%
	可持续影响	增强居民自身素质，丰富居民娱乐生活，强化居民自主自治观念	>90%	95%
满意度指标	服务对象满意度指标	社区居民满意度	≥95%	96.13%

2. 绩效目标完成情况

我评价小组根据收集到的佐证材料，核对项目绩效目标的完成情况结果为：数量指标设置不够准确，未能准确考核 2020 年度本项目绩效完成情况；质量指标 2020 年度工程验收与服务项目惠及率达到 100%；时效指标各项目基本按计划完成；满意度指标中的社区居民满意度 96.13%，已完成；同时，无充分资料

佐证经济效益、社会效益、生态效益及可持续影响指标全年完成情况。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价原则与依据

1. 评价原则。

（1）科学公正原则。本次绩效评价运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾原则。本次绩效评价立足全局、科学筹划、协调发展、兼顾各方，旨在推动各项工作的全面进展。

（3）激励约束原则。本次绩效评价结果将与项目预算安排和改进管理进行实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明原则。本次绩效评价结果将依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2. 评价依据。

我评价小组依据国家相关法律法规和规章制度、预算管理制度及办法和项目设立的政策依据等相关材料进行本次重点绩效评价（详见附件1）。

（二）评价目的与内容

1. 评价目的。

为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价指标体系，落实绩效管理主体责任，提高财政资源配置效率

和使用效益，开展本次绩效评价工作。

2. 评价内容。

评价对象：2020 年度深圳市福田区香蜜湖街道办事处民生微实项目资金

评价范围：2020 年民生微实项目各项支出，主要包括辖区范围零星修缮、辖区环境整治及提升、辖区改造工程、辖区建设项目、辖区各类活动经费、辖区垃圾堆放点建设及辖区安全费用七大类。

评价基准日：2020 年 12 月 31 日

评价内容：主要包括项目决策情况、资金管理和使用情况、相关管理制度和办法健全性及执行情况、实现的产出情况、取得的效益情况及其他相关内容。

（三）评价思路与方法

我评价小组在被评价单位绩效自评的基础上，根据设定的绩效目标以及设计的个性化绩效评价指标体系框架，运用科学、合理的评价标准和评价方法，对本项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正地测量、分析和评判。评价方法主要如下：

1. 比较法：是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

2. 因素分析法：是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素的方法。

3. 公众评判法：是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

4. 其他评价方法：根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。

（四）评价局限

本次绩效评价主要根据收集的相关佐证资料以及现场抽样调查情况进行评价，评价结果受到了以下局限：一是受到资料完整性的局限，可能导致部分指标的评价不够全面；二是受到事后绩效评价的局限，现场抽样调查仅能查看部分项目管理现状并进行合理推断，无法还原至被评价期间项目管理的全貌。

（五）评价程序

本次绩效评价主要包括以下程序：

1. 确定绩效评价对象和范围；
2. 研究制定绩效评价工作方案，制定具体工作计划；
3. 收集绩效评价相关数据资料，设计绩效评价指标体系，核实有关情况，分析形成初步结论；
4. 就初步结论中问题进行核实取证，进一步收集佐证材料，完善指标体系，修改评价结论，撰写绩效评价初稿；
5. 就报告初稿与各部门进行研讨，查漏补缺；
6. 综合分析各方意见，修改完善形成最终结论，出具绩效评价报告定稿；
7. 建立绩效评价档案，加强评价结果反馈和应用。

（六）评价指标体系

本次评价指标体系设计根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《深圳市财政局关于印发〈深圳市市级项目支出绩效评价工作规程〉的通知》（深财绩〔2020〕14号），结合项目实际情况，有针对性地制定定量和定性指标，并合理设置指标权重，以保障指标体系充分发挥对绩效评价工作的指引作用。本项目绩效评价指标体系设置4个一级指标，分别为项目决策、项目过程、项目产出、项目效益，下设10个二级指标、17个三级指标以及42个四级指标（详见附件2）。

三、综合评价情况及评价结论

（一）绩效评价情况

本次重点绩效评价运用上述评价方法与评价程序，根据已搭建的绩效评价指标体系，从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个大维度对本项目整体情况进行客观、公允的评价；根据评分结果，本次重点绩效评价得分94.53分，绩效评级为“优²”。其中“项目决策”指标得分18分；“项目过程”指标得分19.53分；“项目产出”指标得分22分；“项目效益”指标得分35分；具体详见表3（项目绩效评价具体评分结果详见附件2）。

（二）绩效评价结论

² 根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号），绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

根据绩效评价情况，香蜜湖街道办本项目立项依据充分，但程序存在审议会议纪要资料不规范等现象；绩效目标基本能反映项目运行情况，对于资金的投入能有效管理；相关的财务制度、采购制度及工程制度等齐全；但绩效指标明确性有待提高。从整体上看，本项目绩效评级为优，群众对于民生微实项目的开展满意度较高，项目运行流程规范，能有效履行部门职责。

表 3 项目支出绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	得分率
决策	项目立项	立项依据充分性	政策充分性	2	2	100.00%
			职能匹配性	2	2	100.00%
		立项程序规范性	申请程序规范性	1	1	100.00%
			审批程序规范性	1	0	0.00%
			事前程序规范性	1	1	100.00%
	绩效目标	绩效目标合理性	绩效目标合理性	2	2	100.00%
		绩效指标明确性	绩效指标明确性	3	2	66.67%
	资金投入	预算编制科学性	预算编制合理性	2	2	100.00%
			预算编制匹配性	2	2	100.00%
		资金分配合理性	资金分配依据充分性	2	2	100.00%
			资金分配额度合理性	2	2	100.00%
过程	资金管理	资金到位率	资金到位率	3	2.53	84.33%
		预算执行率	预算执行率	3	3	100.00%
		资金使用合规性	资金使用合规性	6	6	100.00%
	组织实施	管理制度健全性	管理制度健全性	4	4	100.00%
		制度执行有效性	制度执行有效性	4	4	100.00%
产出	产出数量	实际完成率	民生微实项目立项完成率	2	2	100.00%
			举办以时尚、现代为特色的精品活动完成率	1	1	100.00%
			小区垃圾集中投放点基础设施	1	1	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	得分率
			施建设完成率			
			文体活动场所公共卫生间提升及排污管道改造完成率	1	1	100.00%
			老旧小区环境提升项目完成率	1	1	100.00%
			老年人日间照料中心建设项目完成率	1	1	100.00%
			用电安全动态监控系统服务项目完成率	1	1	100.00%
	产出质量	质量达标率	项目执行一致性	2	1	50.00%
			小区垃圾集中投放点基础设施建设质量达标率	1.5	1.5	100.00%
			辖区各类活动开展质量达标率	1.5	1.5	100.00%
			辖区安全设施采购质量达标率	1.5	1.5	100.00%
			计划生育特殊家庭扶助覆盖率	1.5	1.5	100.00%
	产出时效	完成及时性	项目合同款支付及时性	2	1	50.00%
			民生微实事工程立项及时性	1.5	1.5	100.00%
			处理市容环境治理数字化投诉及时性	1.5	1.5	100.00%
			辖区各类活动开展及时性	1.5	1.5	100.00%
			辖区安全设施采购及时性	1.5	1.5	100.00%
	产出成本	成本节约率	成本节约率	1	0	0.00%
效益	项目效益	社会效益	完善 373 个小区垃圾集中投放点基础设施,规范住宅小区分类投放点管理	3	3	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	得分率
			开设 240 次文艺培训课程, 满足辖区群众精神文化需求	4	4	100.00%
			通过落实好计生特殊家庭扶助, 提升辖区居民幸福感	3	3	100.00%
			通过为 1243 名湖北返深居民开展免费核酸检测, 提升辖区居民安全感	3	3	100.00%
			通过老年人日间照料中心建设, 提升辖区老人的幸福感	3	3	100.00%
			通过文体活动场所公共卫生间提升及排污管道改造, 提升公共区域服务水平	4	4	100.00%
			通过老旧小区环境提升项目的开展, 提升居民生活环境	3	3	100.00%
		满意度	居民满意度	12	12	100.00%
合计				100	94.53	94.53%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

对项目决策的评价共涉及 11 个四级指标, 指标分值为 20 分, 评价得分为 18 分, 得分率 90%, 总体表现“优”。

1. 项目立项。

（1）立项依据充分性

该指标主要反映本项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及香蜜湖街道办部门职责, 用以反映和考核项目立项

依据情况。经查阅相关的法律法规以及相关政策、项目的申报、立项等资料，本项目立项依据充分。该指标分值为 4 分，评价得分为 4 分，得分率 100%。

（2）立项程序规范性

该指标主要反映本项目申请、设立过程是否符合相关要求。根据项目申报、立项批复等资料，项目按照规定的程序申请设立；但存在部分项目申报书未签章、部分社区审议会议纪要资料不规范的情况；同时，部分社区项目的审议程序资料不齐全，相关会议资料存在不同程度的缺失。本项目项目事前已进行集体决策。该指标分值为 3 分，评价得分为 2 分，得分率 66.67%。

2. 绩效目标。

（1）绩效目标合理性

该指标主要反映本项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际。根据香蜜湖街道办填报的《申报表》、《自评表》，本项目设置了绩效目标，项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。该指标分值为 2 分，评价得分为 2 分，得分率 100%。

（2）绩效指标明确性

该指标主要反映本项目依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。根据香蜜湖街道办填报的《申报表》、《自评表》，已将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应，但绩效指标内容设置

不具体，如：生态效益指标设置为“推动城区治理”，未通过清晰、可衡量的指标值予以体现，扣 1 分。该指标分值为 3 分，评价得分为 2 分，得分率 66.67%。

3. 资金投入。

（1）预算编制科学性

该指标主要反映本项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应。经查阅立项申请、预算明细方案、申报依据等资料，项目预算编制经过严密测算，预算额度测算依据充分，按照标准编制且资金额度与工作任务相匹配。该指标分值为 4 分，评价得分为 4 分，得分率 100%。

（2）资金分配合理性

该指标主要反映本项目预算资金分配是否有合理依据，与香蜜湖街道办实际是否相适应。经查阅立项申请、预算明细方案、申报依据及预算执行情况表等资料，项目预算资金分配依据充分，项目资金分配额度合理。该指标分值为 4 分，评价得分为 4 分，得分率 100%。

（二）项目过程情况

对项目过程的评价共涉及 5 个四级指标，指标分值为 20 分，评价得分为 19.53 分，得分率 97.65%，总体表现“优”。

1. 资金管理。

（1）资金到位率

该指标主要反映本项目实际到位资金与预算资金的比率。经

查阅相关凭证、决算报表、预算执行情况表等资料，本项目预算资金 1,800 万元，实际到位资金 1,520 万元，资金到位率 84.44%，扣 0.47 分。该指标分值为 3 分，评价得分为 2.53 分，得分率 84.33%（四舍五入误差）。

（2）预算执行率

该指标主要反映本项目预算资金是否按照计划执行。本项目实际到位资金 1,520 万元，实际支出资金 1,520 万元，预算执行率 100%，按评分标准计算得分。该指标分值为 3 分，评价得分为 3 分，得分率 100%。

（3）资金使用合规性

该指标主要反映本项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定。经查阅香蜜湖街道办资金使用的明细账、支付令、记账凭证、合同、发票以及会议纪要等资料，本项目资金使用符合《香蜜湖街道办事处财务管理制度》规定。该指标分值为 6 分，评价得分为 6 分，得分率 100%。

2. 组织实施。

（1）管理制度健全性

该指标主要反映本项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全。经查阅香蜜湖街道办《香蜜湖街道办事处财务管理制度》、《香蜜湖街道办事处采购管理制度》等制度，财务和业务管理制度已建立且合法、合规、完整。该指标分值为 4 分，评价得分为 4 分，得分率 100%。

（2）制度执行有效性

该指标主要反映本项目实施是否符合相关管理规定。经查阅相关管理制度、预算执行情况表、资金支付凭证等资料，本项目实施符合相关管理规定，项目调整及支出调整手续完备，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位，项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并已及时归档。该指标分值为 4 分，评价得分为 4 分，得分率 100%。

（三）项目产出情况

对项目产出的评价共涉及 18 个四级指标，指标分值为 25 分，评价得分为 22 分，得分率 88%，总体表现“良”。

1. 产出数量。

实际完成率指标主要反映本项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率，主要评价本项目数量完成情况。经查阅相关预算执行情况及对应佐证资料，具体产出如下：一是香蜜湖街道办 2020 年民生微实事项目拟立项 15 项，以统筹推进社区民生工作开展，实际立项 15 项，完成率为 100%；二是香蜜湖街道办 2020 年拟完善提升小区垃圾集中投放点基础设施 370 个，实际完成 374 个，不断推进垃圾投放的开展，完成率 100%；三是香蜜湖街道办 2020 年拟举办以时尚、现代为特色的精品活动 30 场，实际完成 30 余场，极大丰富了社区居民的精神文化，完成率 100%。四是完成文体活动场所公共卫生间提升及排污管道改造项目，完成率 100%；五是完成鸿新花园等小区环境提升项目，完成率

100%；六是完成社区老年人日间照料中心建设，完成率 100%；七是完成用电安全动态监控系统服务项目采购，确保辖区用电安全，完成率 100%。该指标分值为 8 分，评价得分为 8 分，得分率 100%。

2. 产出质量。

质量达标率指标主要反映本项目完成的质量达标情况，主要从项目执行一致性、小区垃圾集中投放点基础设施建设质量达标率、辖区各类活动开展质量达标率、辖区安全设施采购质量达标率以及计划生育特殊家庭扶助覆盖率五方面来评价。

经查阅 2020 年年度总结报告及相应佐证资料，项目执行存在项目服务内容进行修改，与合同不一致的情况，原因是受 2020 年新冠疫情的影响，活动形式进行了修改；除此之外，小区垃圾集中投放点基础设施建设完成良好，有效提升社区卫生环境；辖区各类活动有效开展、辖区安全设施采购有效执行，满足社区居民的日常需求；同时，计划生育特殊家庭扶助全面覆盖，各项目达标率均为 100%。该指标分值为 8 分，项目执行存在与合同不一致情况扣 1 分，评价得分为 7 分，得分率 87.5%。

3. 产出时效。

完成及时性指标主要反映本项目是否按计划及时完成。本项目完成及时性主要从项目合同款支付及时性、民生微实事工程立项及时性、处理市容环境治理数字化投诉及时性、辖区各类活动开展及时性及辖区安全设施采购及时性五个方面评价项目是否

根据工作计划及时完成。经查阅 2020 年年度总结报告及相应佐证资料，部分项目如侨香社区文体活动中心电梯更换项目存在项目合同款支付进度缓慢的情况，原因是经催促，乙方仍未开具尾款发票及提交结算档案资料，从而拖延支付合同款，扣 1 分，除此之外，香蜜湖街道办其余指标均及时完成。该指标分值为 8 分，评价得分为 7 分，得分率 87.5%。

4. 产出成本。

成本节约率指标主要反映完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率。本项目实际节约成本 0 万元，按评分标准计算不得分。该指标分值为 1 分，评价得分为 0 分，得分率为 0。

（四）项目效益情况

项目效益的评价共涉及 5 个四级指标，指标分值为 35 分，评价得分为 32 分，得分率 91.43%，总体表现“优”。

1. 社会效益。

该指标主要评价本项目实施对社会产生的效益。社会效益主要从“完善 373 个小区垃圾集中投放点基础设施，规范住宅小区分类投放点管理”、“开设 240 次文艺培训课程，满足辖区群众精神文化需求”、“通过落实好计生特殊家庭扶助，提升社区居民幸福感”、“通过为 1243 名湖北返深居民开展免费核酸检测，提升辖区居民安全感”、“通过老年人日间照料中心建设，提升辖区老人的幸福感”、“通过文体活动场所公共卫生间提升及排

污管道改造，提升公共区域服务水平”及“通过老旧小区环境提升项目的开展，提升居民生活环境”七个方面进行评价。

完善 373 个小区垃圾集中投放点基础设施，规范住宅小区分类投放点管理。2020 年香蜜湖街道办为进一步提升社区卫生环境，稳步提升小区垃圾分类水平，建设完善集中投放点基础设施 373 个。该指标分值为 3 分，评价得分为 3 分，得分率 100%。

开设 240 次文艺培训课程，满足辖区群众精神文化需求。香蜜湖街道办积极打造线下群众文艺培训工程，线下针对街道辖区文艺骨干及文艺团队开设 12 类共计 240 次文艺培训课程，受训人次突破 5000 人次，有效满足辖区群众精神文化需求。该指标分值为 4 分，评价得分为 4 分，得分率 100%。

通过落实好计生特殊家庭扶助，提升社区居民幸福感。同时，通过开展专项行动，实现 100%落实双岗联系人，100%落实定点医疗机构，家庭医生应签尽签，计生特殊家庭获得感明显增强，有效提升辖区居民幸福感。该指标分值为 3 分，评价得分为 3 分，得分率 100%。

通过为 1243 名湖北返深居民开展免费核酸检测，提升辖区居民安全感。2020 年新冠疫情期间，针对辖区湖北返深居民及其家属开展免费核酸检测项目，为 1243 名湖北返深居民开展免费核酸检测，采取居家隔离措施人员 3177 人次，安排核酸采样 134 场次，有效提升辖区居民安全感。该指标分值为 3 分，评价得分为 3 分，得分率 100%。

通过老年人日间照料中心建设，提升辖区老人的幸福感。2020 年完成辖区老年人日间照料中心建设，未来通过该服务机构运行，满足辖区老人生活、活动需求，有效提升辖区老人的幸福感。该指标分值为 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。

通过文体活动场所公共卫生间提升及排污管道改造，提升公共区域服务水平。2020 年香蜜湖街道办完成辖区文体活动场所公共卫生间提升及排污管道改造项目，通过对公共区域卫生排污功能升级，有效提升公共区域的服务水平。该指标分值为 4 分，评价得分 4 分，得分率 100%。

通过老旧小区环境提升项目的开展，提升居民生活环境。2020 年香蜜湖街道办完成鸿新花园的小区的环境提升工程，通过对周边围墙整修、护栏维护等工作，有效提升居民的生活环境。该指标分值为 3 分，评价得分为 3 分，得分率 100%。

综上所述，社会效益指标分值为 23 分，评价得分 23 分，得分率 100%。

2. 满意度。

该指标主要反映香蜜湖街道办所属辖区居民对本项目实施效果的满意程度。项目实施期间，香蜜湖街道办与居民密切沟通，推动工作有条不紊进行，针对 2020 年民生微实事项目，设置《香蜜湖街道 2020 年民生微实事项目满意度调查》，对本项目是否符合居民要求、本项目实施的质量、对本项目的满意程度等内容进行调查，共回收有效问卷 239 份，接受居民评价得分为 96.13

分，属于满意度 ≥ 90 分区间，得满分。该指标分值为12分，评价得分为12分，得分率100%。

五、取得的主要成效

（一）提升社区环境建设，建立居民满足感

香蜜湖街道办2020年坚持以问题导向，以城市管理现代化为指向，形成多元参与治理格局，大力推进辖区市容环境管理。一是稳步提升小区垃圾投放建设，全年建设集中投放点基础设施373个，不断规范住宅小区分类投放点管理，完善厨余垃圾、果蔬垃圾末端清运体系，建设厨余、果蔬末端处置基地，推进夜间督导工作，落实督导员经费保障，积极开展垃圾分类宣传活动，累计开展垃圾分类线上有奖问答、线下宣传活动、光盘行动等主题宣传20余次，累计参与人次超15000人；二是根据区城管局统一部署，强化环卫执法力度，完成“垃圾收集点、广场公园环卫、公厕、门店外扫垃圾”等专项整治行动，加大巡查力度及整改力度，进一步改善居民居住环境，提升辖区环境质量，全年共处理数字化投诉2659宗。

（二）开展丰富社区活动，提升居民充实感

2020年香蜜湖街道办坚持文化惠民，点亮群众文化生活。一是开展特色文体活动。结合香蜜湖特色，举办以时尚、现代为特色的精品活动—社区文化艺术节、中外国际社区嘉年华、草地音乐荟、惠企午间音乐会等精品活动共计30多场。二是打造线上线下群众文艺培训工程。通过“智享香蜜”三共平台，开展线

上文化艺术类培训 32 场，获线上点赞 1598 次，线下针对街道辖区文艺骨干及文艺团队，开设 12 类共计 240 次文艺培训课程，受训人次突破 5000 人次，满足辖区群众精神文化需求。

（三）深入推进养老服务，提高老人幸福感

2020 年香蜜湖街道办不懈深入推进养老服务体系建设和。一是通过建设社区日间照料中心，给辖区有需求长者提供了一个集休闲娱乐、保健养生、用餐供应为一体的服务场所，目前已完成侨香日间照料中心改造；二是开展居家适老化改造工程试点工作，为本辖区居家失能老年人提供住房安全性和无障碍设施等方面改造，推进老年人家庭宜居环境建设，街道已接收适老化改造申请 94 户，已完成评估改造 76 户；三是大力推进老年大学项目，满足老年人学习、文化需求，进一步提高辖区老人的幸福感。

（四）保障安全设施到位，打造社区安全感

2020 年香蜜湖街道办为更好地保障社区安全、消除安全隐患，完成了电气火灾预警服务项目、用电安全动态监控系统服务项目、老年人活动场所消防设备的采购，通过落实到位消防设施，提高了社区安全系数，并针对老旧电梯进行更换、外墙进行安全提升，进一步保障辖区居民的安全。

同时，严格落实好疫情防控工作。实施常态化社区管理，根据疫情风险等级变化，统筹做好出入境人员常态化社区管理工作，2020 年新冠疫情期间，针对辖区湖北返深居民及其家属开展免费核酸检测项目，为 1243 名湖北返深居民开展免费核酸检

测，采取居家隔离措施人员 3177 人次，有助于打造辖区居民的安全感。

六、存在的主要问题及原因分析

（一）指标设置不准确，绩效监控未到位

一是香蜜湖街道办绩效指标存在指标设置不准确的情况，例如：产出数量指标设置为工作目标完成率 $\geq 95\%$ 、产出质量指标设置为服务项目惠及率 100%，指标内容设置不具体，无法清晰衡量项目具体实施内容；二是香蜜湖街道办在本项目绩效指标监控上存在不到位情况，针对指标设置不准确的问题未能在绩效监控时及时修正；原因是各科室、社区对绩效指标的设置认识不够到位，缺乏设置完整指标的能力，同时，对于绩效监控工作的落实不够彻底，未能充分沟通绩效运行状况。

（二）资金到位率较低，预算调整金额大

2020 年本项目预算资金 1,800 万元，实际到位资金 1,520 万元，受 2020 年新冠疫情影响，年中资金调整 280 万元，调整幅度较大，资金到位率 84.44%，原因是年初编制预算时未能充分考虑当年可能变动的因素，导致出现幅度较大的预算调整。

（三）项目管理不规范，合同执行待提高

一是香蜜湖街道办 2020 年本项目在项目申报过程中，存在部分项目申报书未签章、部分社区审议会议纪要资料不规范及部分社区项目的审议程序资料不齐全（相关会议资料存在不同程度的缺失）的情况，原因是各社区负责人未对立项环节提起相应的

重视，执行过程中存在疏忽的情况；二是香蜜湖街道办 2020 年本项目存在实际服务内容与项目计划内容偏离的问题，如香蜜湖街道老年大学项目，原计划需要聚集在室内开展的活动，最终取消，原因是受疫情影响，根据防控需要不能聚集；三是项目合同款支付进度缓慢的问题，如侨香社区文体活动中心电梯更换项目存在项目合同款支付进度缓慢的情况，原因是经催促，乙方仍未开具尾款发票及提交结算档案资料，从而拖延支付合同款。

七、问题整改建议

为了完善香蜜湖街道办对本项目的管理，提升资金使用效益，针对评价中存在的问题，提出如下建议：

（一）加强绩效目标管理，合理运用监控结果

一是针对绩效指标存在指标设置不准确的情况，香蜜湖街道办应以指向明确、定性与定量相结合、合理可行基本原则，根据当年工作实际情况，科学规范编制预算支出绩效指标，力争各项指标与香蜜湖街道办的工作任务相结合，在客观反映工作业绩和资金使用成效的同时，使绩效指标予以量化，实现可度量、可考核，最大限度保证项目绩效设计的科学准确，最终达到强化支出责任、提高财政资金使用效益的目的。

二是针对本项目绩效指标监控上存在不到位情况，香蜜湖街道办应加强对各科室人员的培训，加强指标设置的能力及专业程度，结合各部门年度计划有效设置绩效指标，避免出现因设置不准确造成绩效指标难以衡量的现象。科学规范编制预算支出绩效

指标，从数量、质量、成本、时效和效益等方面尽可能量化，不能量化的，采用分级分档的形式定性表述。同时提高对项目绩效监控的重视程度，及时调整不准确指标，最大程度避免指标值设置不准确现象。

（二）提高预算编制能力，充分考虑变动因素

针对资金到位率较低，预算调整金额大的情况，香蜜湖街道办应不断提升各科室人员预算编制能力，各部门之间加强沟通协作，不懈努力提升预算编制的全局意识，编制预算应充分考虑全年业务进行时可能发生的调整事项，将预算调整幅度控制在正常、合理的范围内。

（三）规范项目过程管理，提高合同执行力度

一是针对项目立项不规范的问题，香蜜湖街道办应加强对项目各执行科室、辖区各社区的管理规范培训，提高工作人员在立项过程中的规范性；相关的会议及审议程序资料应专门保存，保证立项资料的完整性。同时，应提升经办人员的重视程度，将日常的立项环节作为绩效运行的关键环节的重要性。

二是针对本项目存在实际服务内容与项目计划内容偏离的情况，香蜜湖街道办应立足实际，提早谋划；对于疫情等受特殊情况影响的活动项目，应在保证活动质量的基础上，协调项目执行形式，避免因实际服务内容与项目计划内容的偏离而导致活动开展质量、群众受益面大打折扣。

三是针对本项目存在项目合同款支付进度缓慢的问题，香蜜

湖街道办应提高社区精细化管理水平，进一步优化内部管理、完善服务流程和提高服务水平，对于合同款项支付应及时跟进，对于执行有困难的项目各部门应及时沟通，寻找解决方法。

附件：绩效评价依据

序号	文件下发机构	文件名称	文件编号
1	国务院	《中华人民共和国预算法》	中华人民共和国主席令 第12号
2	中共中央、国务院、 中央军委	《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的 意见》	中发〔2018〕34号
3	财政部	《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉 的通知》	财预〔2020〕10号
4	深圳市财政局	《深圳市财政局关于印发〈深圳市市级项目支出绩 效评价工作规程〉的通知》	深财绩〔2020〕14号
5	福田区财政局	《福田区财政局关于转发〈深圳市市级项目支出绩 效评价工作规程〉的通知》	福财〔2021〕29号
6	福田区财政局	《福田区财政局关于转发〈深圳市本级预算绩效目 标管理工作规程〉的通知》	福财〔2021〕31号

附件：民生微实项目绩效评价评分结果

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分数权重	得分	指标说明	评分标准	扣分原因
决策 (20)	项目立项	立项依据充分性	政策充分性	2	2	1. 民生微实项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； 2. 民生微实项目立项是否符合行业发展规划和政策要求。	1. 民生微实项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）； 2. 民生微实项目立项符合行业发展规划和政策要求（1分）。	无
			职能匹配性	2	2	1. 民生微实项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； 2. 项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； 3. 民生微实项目是否与部门内部相关项目重复。	1. 民生微实项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需（0.7分）； 2. 民生微实项目属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则（0.7分）； 3. 民生微实项目与部门内部相关项目未重复（0.6分）。	无
		立项程序规范性	申请程序规范性	1	1	民生微实项目是否按照规定的程序申请设立。	民生微实项目按照规定的程序申请设立（1分）。	无
			审批程序规范性	1	0	民生微实项目审批文件、材料是否符合相关要求。	民生微实项目审批文件、材料符合相关要求（1分）。	存在部分项目申报书未签章、部分社区审议会议纪要资料不规范的现象；同时，部分社区项目的审议程序资料不齐全，相关会议资

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分数权重	得分	指标说明	评分标准	扣分原因
								料存在不同程度的缺失，扣1分。
			事前程序规范性	1	1	民生微实项目事前是否已经过必要的集体决策。	民生微实项目事前经过必要的集体决策（1分）。	无
	绩效目标	绩效目标合理性	绩效目标合理性	2	2	评价要点： 1. 民生微实项目是否有绩效目标； 2. 民生微实项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； 3. 是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	1. 民生微实项目有绩效目标（0.7分）； 2. 民生微实项目绩效目标与实际工作内容具有相关性（0.7分）； 3. 与预算确定的项目投资额或资金量相匹配（0.6分）。	无
		绩效指标明确性	绩效指标明确性	3	2	评价要点： 1. 是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3. 是否与项目目标任务数或计划数相对应。	1. 将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（1分）； 2. 通过清晰、可衡量的指标值予以体现（1分）； 3. 与项目目标任务数或计划数相对应（1分）。	本项目绩效指标内容设置不具体，未通过清晰、可衡量的指标值予以体现，扣1分。
	资金投入	预算编制科学性	预算编制合理性	2	2	1. 预算编制是否经过科学论证； 2. 预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制。	1. 预算编制经过科学论证（1分）； 2. 预算额度测算依据充分，按照标准编制（1分）。	无
			预算编制匹配性	2	2	1. 预算内容与项目内容是否匹配； 2. 预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	1. 预算内容与项目内容匹配（1分）； 2. 预算确定的项目投资额或资金	无

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分数权重	得分	指标说明	评分标准	扣分原因
							量与工作任务相匹配（1分）。	
		资金分配充分性	资金分配依据充分性	2	2	预算资金分配依据是否充分。	预算资金分配依据充分（2分）。	无
		资金分配合理性	资金分配额度合理性	2	2	资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应（2分）。	无
过程 (20)	资金管理	资金到位率	资金到位率	3	2.53	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	资金到位率得分=资金到位率*3分。	本项目预算资金1,800.00万元，实际到位资金1,520.00万元，资金到位率84.44%，扣0.47分。
		预算执行率	预算执行率	3	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	预算执行率得分=预算执行率*3分。	无
		资金	资金使用合规	6	6	评价要点：	1. 符合国家财经法规和财务管理	无

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分数权重	得分	指标说明	评分标准	扣分原因
		使用合规性	性			1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定； 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； 3. 是否符合项目预算批复或合同规定的用途； 4. 是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	制度的规定（1.5分）； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续（1.5分）； 3. 符合项目预算批复或合同规定的用途（1.5分）； 4. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（1.5分）。	
	组织实施	管理制度健全性	管理制度健全性	4	4	评价要点： 1. 是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； 2. 财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	1. 已制定或具有相应的财务和业务管理制度（2分）； 2. 财务和业务管理制度合法、合规、完整（2分）。	无
		制度执行有效性	制度执行有效性	4	4	评价要点： 1. 是否遵守相关法律法规和相关管理规定； 2. 民生微实项目调整及支出调整手续是否完备； 3. 民生微实项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； 4. 民生微实项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	1. 遵守相关法律法规和相关管理规定（1分）； 2. 民生微实项目调整及支出调整手续完备（1分）； 3. 民生微实项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档（1分）； 4. 民生微实项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位（1分）。	无

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标	分数 权重	得分	指标说明	评分标准	扣分原因
产出 (25)	产出 数量	实际 完成 率	民生微实项目 立项完成率	2	2	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100%。 实际产出数:2020年内民生微实项目 共立项实际完成数量。 计划产出数:项目计划2020年内完成的 民生微实项目立项15项。	实际完成率得分=实际完成率×2 分。	无
			举办以时尚、现 代为特色的精 品活动完成率	1	1	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100%。 实际产出数:2020年内项目举办以时尚、 现代为特色的精品活动数量。 计划产出数:项目计划2020年内完成举 办以时尚、现代为特色的精品活动30 场。	实际完成率得分=实际完成率×1 分。	无
			小区垃圾集中 投放点基础设 施建设完成率	1	1	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100%。 实际产出数:2020年内项目实际完善小 区垃圾集中投放点基础设施数量。 计划产出数:项目计划2020年内完成的 完善小区垃圾集中投放点基础设施370 个。	实际完成率得分=实际完成率×1 分。	无
			文体活动场所 公共卫生间提 升及排污管道 改造完成率	1	1	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100%。 实际产出数:2020年内项目实际文体活 动场所公共卫生间提升及排污管道改造	实际完成率得分=实际完成率×1 分。	无

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标	分数 权重	得分	指标说明	评分标准	扣分原因
						完成。 计划产出数：项目计划 2020 年内完成文体活动场所公共卫生间提升及排污管道改造。		
			老旧小区环境提升项目完成率	1	1	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数：2020 年内项目实际老旧小区环境提升项目完成。 计划产出数：项目计划 2020 年内完成老旧小区环境提升项目。	实际完成率得分=实际完成率×1分。	无
			老年人日间照料中心建设项目完成率	1	1	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数：2020 年内项目实际完成老年人日间照料中心建设项目。 计划产出数：项目计划 2020 年内完成老年人日间照料中心建设项目。	实际完成率得分=实际完成率×1分。	无
			用电安全动态监控系统服务项目完成率	1	1	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数：2020 年内项目实际完成用电安全动态监控系统服务项目采购。 计划产出数：项目计划 2020 年内完成用电安全动态监控系统服务项目采购。	实际完成率得分=实际完成率×1分。	无

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分数权重	得分	指标说明	评分标准	扣分原因
	产出质量	质量达标率	项目执行一致性	2	1	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：项目执行过程是否与计划一致性。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	质量达标率得分=质量达标率×2分。	存在部分项目服务内容进行修改，与合同不一致的情况，扣1分。
			小区垃圾集中投放点基础设施建设质量达标率	1.5	1.5	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：小区垃圾集中投放点基础设施建设质量达标率。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	质量达标率得分=质量达标率×1.5分。	无
			辖区各类活动开展质量达标率	1.5	1.5	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：社区各类活动开展质量达标率。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	质量达标率得分=质量达标率×1.5分。	无

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分数权重	得分	指标说明	评分标准	扣分原因
			辖区安全设施采购质量达标率	1.5	1.5	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：社区安全设施采购质量达标率。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	质量达标率得分=质量达标率×1.5分。	无
			计划生育特殊家庭扶助覆盖率	1.5	1.5	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：计划生育特殊家庭扶助覆盖率。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	质量达标率得分=质量达标率×1.5分。	无
	产出时效	完成及时性	项目合同款支付及时性	2	1	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	1. 与计划完成时间进度完全匹配（2分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（1分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	受疫情影响，存在项目合同款支付进度缓慢的情况，扣1分。

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标	分数 权重	得分	指标说明	评分标准	扣分原因
			民生微实事工程立项及时性	1.5	1.5	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	1. 与计划完成时间进度完全匹配（1.5分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（1分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	无
			处理市容环境治理数字化投诉及时性	1.5	1.5	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	1. 与计划完成时间进度完全匹配（1.5分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（1分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	无
			辖区各类活动开展及时性	1.5	1.5	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	1. 与计划完成时间进度完全匹配（1.5分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（1分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	无

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分数权重	得分	指标说明	评分标准	扣分原因
			辖区安全设施采购及时性	1.5	1.5	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	1. 与计划完成时间进度完全匹配（1.5分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（1分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	无
	产出成本	成本节约率	成本节约率	1	0	评分要点： 成本节约率=[（计划成本—实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	成本节约率得分=成本节约率×1分。	本项目实际节约成本0万元，按评分标准计算得分，扣1分。
效益（35）	项目效益	实施效益	完善373个小区垃圾集中投放点基础设施，规范住宅小区分类投放点管理	3	3	项目实施期间是否完善373个小区垃圾集中投放点基础设施，规范住宅小区分类投放点管理。	项目实施期间完善373个小区垃圾集中投放点基础设施，规范住宅小区分类投放点管理，得满分，否则酌情扣分。	无
			开设240次文艺培训课程，满	4	4	项目实施期间是否通过开设240次文艺培训课程，满足辖区群众精神文化需求。	项目实施期间有效开设240次文艺培训课程，满足辖区群众精神文	无

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标	分数 权重	得分	指标说明	评分标准	扣分原因
			足辖区群众精神文化需求				化需求，得满分，否则酌情扣分。	
			通过落实好计生特殊家庭扶助，提升社区居民幸福感	3	3	项目实施期间是否通过落实好计生特殊家庭扶助，提升社区居民幸福感。	项目实施期间通过落实好计生特殊家庭扶助，提升社区居民幸福感，得满分，否则酌情扣分。	无
			通过为 1243 名湖北返深居民开展免费核酸检测，提升辖区居民安全感	3	3	项目实施期间是否通过为 1243 名湖北返深居民开展免费核酸检测，提升辖区居民安全感。	项目实施期间通过为 1243 名湖北返深居民开展免费核酸检测，提升辖区居民安全感，得满分，否则酌情扣分。	无
			通过老年人日间照料中心建设，提升辖区老人的幸福感	3	3	项目实施期间是否通过老年人日间照料中心建设，提升辖区老人的幸福感。	项目实施期间通过老年人日间照料中心建设，提升辖区老人的幸福感得满分，否则酌情扣分。	无
			通过文体活动场所公共卫生间提升及排污管道改造，提升公共区域服务水平	4	4	项目实施期间是否通过文体活动场所公共卫生间提升及排污管道改造，提升公共区域服务水平。	项目实施期间通过文体活动场所公共卫生间提升及排污管道改造，提升公共区域服务水平得满分，否则酌情扣分。	无
			通过老旧小区环境提升项目的开展，提升居	3	3	项目实施期间是否通过老旧小区环境提升项目的开展，提升居民生活环境。	项目实施期间通过老旧小区环境提升项目的开展，提升居民生活环境得满分，否则酌情扣分。	无

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标	分数 权重	得分	指标说明	评分标准	扣分原因
			民生活环境					
		满意度	居民满意度	12	12	采取社会调查的方式开展满意度调查等进行分档计分。 1. 综合满意度 ≥ 90 的，优（10分）； 2. $80 \leq$ 综合满意度 < 90 的，良（7分）； 3. $70 \leq$ 综合满意度 < 80 的，中（4分）； 4. 综合满意度 < 70 的，差（0分）。	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优（10分）、良（7分）、中（4分）、差（0分）四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	无
合计				100	94.53	——	——	——