

深圳市福田区莲花街道办事处 2020 年度 部门决算报告

目录

一、莲花街道办事处概况

（一）部门职责

（二）机构设置

二、莲花街道办事处 2020 年度部门决算表

三、莲花街道办事处 2020 年度部门决算情况说明

四、名词解释

一、莲花街道办事处概况

（一）部门职责

莲花街道党工委、办事处分别为福田区委、区政府的派出机关，主要负责辖区的党建、治理和服务工作，重点履行加强党的建设、统筹社区发展、实施公共管理、组织公共服务、维护公共安全等方面职能。街道党工委、办事处主要职责包括基层党组织和党员等党的建设相关工作；社区居委会、工作站、社会组织等基层组织建设工作；政务服务、群众性科教文体卫、爱国卫生、人口计生、社会救助、劳动就业、对口帮扶、养老助残、“双拥”、退役军人等公共服务工作；社会治安综合治理、司法、信访、出租屋管理、网格管理、物业管理等综合管理工作；安全生产、防灾减灾、森林防火、“三防”、消防及救灾救援、食药监管、道路交通安全等应急管理工作；园林绿化、市容环境、生态文明等城市建设和管理工作；规划土地监察和综合执法工作；党风廉政建设和反腐败等相关工作；工青妇及人大、政协、人民武装等相关工作；统一战线、精神文明、宣传教育等相关工作；企业服务、统计及营商环境优化等工作；以及区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置

根据职责，莲花街道党工委、办事处设下列7个综合性办事机构：党政综合办公室（人大工委办公室）、党建工作办公室（组织人事办公室）、公共服务办公室（党群服务中心）、

综合治理办公室、应急管理办公室、城市建设和管理办公室和综合行政执法办公室（综合行政执法队）。设街道公共服务中心、街道网格信息管理中心（加挂出租屋综合管理所牌子）2个下属事业单位，设街道企业服务部（加挂深圳市福田区莲花街道统计站牌子）1个直属事业单位。

12个社区工作站：福中社区、彩虹社区、莲花北社区、景田社区、景华社区、紫荆社区、梅岭社区、狮岭社区、康欣社区、梅富社区、福新社区、彩田社区。

二、莲花街道办事处 2020 年度部门决算表

1. 收支总表（3 张），即：《收入支出决算总表》《收入决算表》《支出决算表》。

2. 财政拨款收支表（6 张），即：《财政拨款收入支出决算总表》《一般公共预算财政拨款支出决算表》《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》和《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》。

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：深圳市福田区莲花街道办事处

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	31,889.42	一、一般公共服务支出	18	612.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	7,762.77	二、教育支出	19	10.85
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、文化旅游体育与传媒支出	20	40.28
四、上级补助收入	4		四、社会保障和就业支出	21	5,469.40
五、事业收入	5		五、卫生健康支出	22	240.64
六、经营收入	6		六、城乡社区支出	23	25,217.53
七、附属单位上缴收入	7		七、农林水支出	24	9.00
八、其他收入	8	0.11	八、住房保障支出	25	481.02
	9		九、灾害防治及应急管理支出	26	1,240.27
	10		十、其他支出	27	3,815.06
	11		十一、抗疫特别国债安排的支出	28	2,815.71
	12			29	
本年收入合计	13	39,652.31	本年支出合计	30	39,952.57
用事业基金弥补收支差额	14		结余分配	31	
年初结转和结余	15	323.82	年末结转和结余	32	23.56
	16			33	
合计	17	39,976.13	合计	34	39,976.13

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：深圳市福田区莲花街道办事处

项 目		本年收入 合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		39,652.31	39,652.19					0.11
201	一般公共服务支出	612.82	612.82					
20129	群众团体事务	0.5	0.5					
2012999	其他群众团体事务支出	0.5	0.5					
20138	市场监督管理事务	612.32	612.32					
2013899	其他市场监督管理事务	612.32	612.32					
205	教育支出	10.85	10.85					
20509	教育费附加安排的支出	10.85	10.85					
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.85	10.85					
207	文化旅游体育与传媒支出	40.28	40.28					
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	40.28	40.28					
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	40.28	40.28					
208	社会保障和就业支出	5,469.15	5,469.15					
20805	行政事业单位养老支出	736.67	736.67					
2080501	行政单位离退休	354.5	354.5					

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	263.71	263.71				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	118.46	118.46				
20807	就业补助	242.13	242.13				
2080799	其他就业补助支出	242.13	242.13				
20808	抚恤	85.5	85.5				
2080899	其他优抚支出	85.5	85.5				
20811	残疾人事业	582.42	582.42				
2081199	其他残疾人事业支出	582.42	582.42				
20899	其他社会保障和就业支出	3,822.43	3,822.43				
2089901	其他社会保障和就业支出	3,822.43	3,822.43				
210	卫生健康支出	240.64	240.64				
21007	计划生育事务	135.65	135.65				
2100799	其他计划生育事务支出	135.65	135.65				
21011	行政事业单位医疗	104.99	104.99				
2101101	行政单位医疗	104.99	104.99				
212	城乡社区支出	24,917.52	24,917.41				
21201	城乡社区管理事务	15,744.17	15,744.06				0.11
2120101	行政运行	2,912.03	2,912.03				0.11
2120102	一般行政管理事务	9,790.33	9,790.22				
2120199	其他城乡社区管理事务支出	3,041.81	3,041.81				0.11
21202	城乡社区规划与管理	273	273				

2120201	城乡社区规划与管理	273	273					
21203	城乡社区公共设施	3,235.76	3,235.76					
2120303	小城镇基础设施建设	753.93	753.93					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	2,481.83	2,481.83					
21205	城乡社区环境卫生	4,532.58	4,532.58					
2120501	城乡社区环境卫生	4,532.58	4,532.58					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	232	232					
2120801	征地和拆迁补偿支出	32	32					
2120803	城市建设支出	200	200					
21219	国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	900	900					
2121999	其他国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	900	900					
213	农林水支出	9	9					
21305	扶贫	9	9					
2130599	其他扶贫支出	9	9					
221	住房保障支出	481.02	481.02					
22102	住房改革支出	481.02	481.02					
2210201	住房公积金	354.17	354.17					
2210203	购房补贴	126.85	126.85					
224	灾害防治及应急管理支出	1,240.27	1,240.27					
22401	应急管理事务	1,240.27	1,240.27					

2240106	安全监管	1,240.27	1,240.27					
229	其他支出	3,815.06	3,815.06					
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	3195	3195					
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	3195	3195					
22960	彩票公益金安排的支出	620.06	620.06					
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	618.06	618.06					
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	2	2					
234	抗疫特别国债安排的支出	2,815.71	2,815.71					
23401	基础设施建设	1400	1400					
2340110	市政设施建设	1400	1400					
23402	抗疫相关支出	1,415.71	1,415.71					
2340299	其他抗疫相关支出	1,415.71	1,415.71					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：深圳市福田区莲花街道办事处

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		39,952.57	4,840.88	35,111.69			
201	一般公共服务支出	612.82		612.82			
20129	群众团体事务	0.5		0.5			
2012999	其他群众团体事务支出	0.5		0.5			
20138	市场监督管理事务	612.32		612.32			
2013899	其他市场监督管理事务	612.32		612.32			
205	教育支出	10.85		10.85			
20509	教育费附加安排的支出	10.85		10.85			
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.85		10.85			
207	文化旅游体育与传媒支出	40.28		40.28			
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	40.28		40.28			
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	40.28		40.28			
208	社会保障和就业支出	5,469.4	736.67	4,732.73			
20805	行政事业单位养老支出	736.67	736.67				
2080501	行政单位离退休	354.5	354.5				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	263.71	263.71				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	118.46	118.46				
20807	就业补助	242.13		242.13			

2080799	其他就业补助支出	242.13		242.13		
20808	抚恤	85.5		85.5		
2080899	其他优抚支出	85.5		85.5		
20811	残疾人事业	582.42		582.42		
2081199	其他残疾人事业支出	582.42		582.42		
20899	其他社会保障和就业支出	3,822.68		3,822.68		
2089901	其他社会保障和就业支出	3,822.68		3,822.68		
210	卫生健康支出	240.64	104.99	135.65		
21007	计划生育事务	135.65		135.65		
2100799	其他计划生育事务支出	135.65		135.65		
21011	行政事业单位医疗	104.99	104.99			
2101101	行政单位医疗	104.99	104.99			
212	城乡社区支出	25,217.53	3,518.2	21,699.33		
21201	城乡社区管理事务	16,044.19	3,518.2	12,525.99		
2120101	行政运行	2,912.03	2,912.03			
2120102	一般行政管理事务	9,790.22		9,790.22		
2120199	其他城乡社区管理事务支出	3,341.94	606.17	2,735.77		
21202	城乡社区规划与管理	273		273		
2120201	城乡社区规划与管理	273		273		
21203	城乡社区公共设施	3,235.76		3,235.76		
2120303	小城镇基础设施建设	753.93		753.93		
2120399	其他城乡社区公共设施支出	2,481.83		2,481.83		
21205	城乡社区环境卫生	4,532.58		4,532.58		
2120501	城乡社区环境卫生	4,532.58		4,532.58		
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	232		232		
2120801	征地和拆迁补偿支出	32		32		
2120803	城市建设支出	200		200		

21219	国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	900		900		
2121999	其他国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	900		900		
213	农林水支出	9		9		
21305	扶贫	9		9		
2130599	其他扶贫支出	9		9		
221	住房保障支出	481.02	481.02			
22102	住房改革支出	481.02	481.02			
2210201	住房公积金	354.17	354.17			
2210203	购房补贴	126.85	126.85			
224	灾害防治及应急管理支出	1,240.27		1,240.27		
22401	应急管理事务	1,240.27		1,240.27		
2240106	安全监管	1,240.27		1,240.27		
229	其他支出	3,815.06		3,815.06		
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	3195		3195		
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	3195		3195		
22960	彩票公益金安排的支出	620.06		620.06		
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	618.06		618.06		
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	2		2		
234	抗疫特别国债安排的支出	2,815.71		2,815.71		
23401	基础设施建设	1400		1400		
2340110	市政设施建设	1400		1400		
23402	抗疫相关支出	1,415.71		1,415.71		
2340299	其他抗疫相关支出	1,415.71		1,415.71		

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：深圳市福田区莲花街道办事处

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	31,889.42	一、一般公共服务支出	19	612.82	612.82	0	
二、政府性基金预算财政拨款	2	7,762.77	二、教育支出	20	10.85	10.85	0	
	3		三、文化旅游体育与传媒支出	21	40.28	40.28	0	
	4		四、社会保障和就业支出	22	5,469.4	5,469.4	0	
	5		五、卫生健康支出	23	240.64	240.64	0	
	6		六、城乡社区支出	24	25,217.53	24,085.53	1132	
	7		七、农林水支出	25	9	9	0	
	8		八、住房保障支出	26	481.02	481.02	0	
	9		九、灾害防治及应急管理支出	27	1,240.27	1,240.27	0	
	10		十、其他支出	28	3,815.06		3,815.06	
	11		十一、抗疫特别国债安排的支出	29	2,815.71		2,815.71	
本年收入合计	12	39,652.19	本年支出合计	30	39,952.57	32,189.8	7,762.77	
年初财政拨款结转和结余	13	321.16	年末财政拨款结转和结余	31	20.78	20.78	0	
一般公共预算财政拨款	14	321.16		32				
政府性基金预算财政拨款	15			33				
国有资本经营预算财政拨款	16			34				
	17			35				
总计	18	39,973.35	总计	36	39,973.35	32,210.58	7,762.77	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：深圳市福田区莲花街道办事处

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		32,189.8	4,840.88	27,348.93
201	一般公共服务支出	612.82		612.82
20129	群众团体事务	0.5		0.5
2012999	其他群众团体事务支出	0.5		0.5
20138	市场监督管理事务	612.32		612.32
2013899	其他市场监督管理事务	612.32		612.32
205	教育支出	10.85		10.85
20509	教育费附加安排的支出	10.85		10.85
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.85		10.85
207	文化旅游体育与传媒支出	40.28		40.28
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	40.28		40.28
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	40.28		40.28
208	社会保障和就业支出	5,469.4	736.67	4,732.73
20805	行政事业单位养老支出	736.67	736.67	
2080501	行政单位离退休	354.5	354.5	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	263.71	263.71	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	118.46	118.46	
20807	就业补助	242.13		242.13
2080799	其他就业补助支出	242.13		242.13

20808	抚恤	85.5		85.5
2080899	其他优抚支出	85.5		85.5
20811	残疾人事业	582.42		582.42
2081199	其他残疾人事业支出	582.42		582.42
20899	其他社会保障和就业支出	3,822.68		3,822.68
2089901	其他社会保障和就业支出	3,822.68		3,822.68
210	卫生健康支出	240.64	104.99	135.65
21007	计划生育事务	135.65		135.65
2100799	其他计划生育事务支出	135.65		135.65
21011	行政事业单位医疗	104.99	104.99	
2101101	行政单位医疗	104.99	104.99	
212	城乡社区支出	24,085.53	3,518.2	20,567.33
21201	城乡社区管理事务	16,044.19	3,518.2	12,525.99
2120101	行政运行	2,912.03	2,912.03	
2120102	一般行政管理事务	9,790.22		9,790.22
2120199	其他城乡社区管理事务支出	3,341.94	606.17	2,735.77
21202	城乡社区规划与管理	273		273
2120201	城乡社区规划与管理	273		273
21203	城乡社区公共设施	3,235.76		3,235.76
2120303	小城镇基础设施建设	753.93		753.93
2120399	其他城乡社区公共设施支出	2,481.83		2,481.83
21205	城乡社区环境卫生	4,532.58		4,532.58
2120501	城乡社区环境卫生	4,532.58		4,532.58
213	农林水支出	9		9
21305	扶贫	9		9

2130599	其他扶贫支出	9		9
221	住房保障支出	481.02	481.02	
22102	住房改革支出	481.02	481.02	
2210201	住房公积金	354.17	354.17	
2210203	购房补贴	126.85	126.85	
224	灾害防治及应急管理支出	1,240.27		1,240.27
22401	应急管理事务	1,240.27		1,240.27
2240106	安全监管	1,240.27		1,240.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：深圳市福田区莲花街道办事处

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,813.22	302	商品和服务支出	612.13	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	473.46	30201	办公费	18.93	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,447.66	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	33.13	30203	咨询费		310	资本性支出	1.59
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	216.42	30205	水费	58.43	31002	办公设备购置	1.59
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	256.63	30206	电费	107.96	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	127.24	30207	邮电费	40.01	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	107.27	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	235.55	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.55	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	374.85	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	39.65	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	776.02	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	413.94	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	353.3	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.06	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.5	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	76.95	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	60.63	30229	福利费	0.77	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	26.49	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	6.83			
人员经费		4,227.15	公用经费合计					613.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：深圳市福田区莲花街道办事处

2020 年度预算数						2020 年度决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
38.8	0.21	38.59	0	33.59	5	26.7	0.21	0.21	0	26.49	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：深圳市福田区莲花街道办事处

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			7,762.77	7,762.77		7,762.77	
212	城乡社区支出		1132	1132		1,132	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		232	232		232	
2120801	征地和拆迁补偿支出		32	32		32	
2120803	城市建设支出		200	200		200	
21219	国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出		900	900		900	
2121999	其他国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出		900	900		900	
229	其他支出		3,815.06	3,815.06		3,815.06	
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出		3195	3195		3195	
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出		3195	3195		3195	

22960	彩票公益金安排的支出		620.06	620.06		620.06	
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出		618.06	618.06		618.06	
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出		2	2		2	
234	抗疫特别国债安排的支出		2,815.71	2,815.71		2,815.71	
23401	基础设施建设		1400	1400		1400	
2340110	市政设施建设		1400	1400		1400	
23402	抗疫相关支出		1,415.71	1,415.71		1,415.71	
2340299	其他抗疫相关支出		1,415.71	1,415.71		1,415.71	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：深圳市福田区莲花街道办事处

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余		
							合计	结转	结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

三、莲花街道办事处 2020 年度部门决算情况说明

(一) 莲花街道办事处 2020 年度收入支出决算总体情况说明

2020 年度单位一般公共预算财政拨款收入 31,889.42 万元，政府性基金预算财政拨款 7,762.77 万元，其他收入 0.11 万元，年初结转和结余 323.82 万元，总计 39,976.13 万元。本年支出合计 39,952.57 万元，年末结转和结余 23.56 万元。

(二) 莲花街道办事处 2020 年度收入决算情况说明

2020 年度单位收入年初预算数 29,328.23 万元，调整数 10,324.08 万元，决算数 39,652.31 万元。决算数比 2019 年的 30,907.59 万元增加 8,744.72 万元，增幅 28.29%，主要原因是新增社区工作站定员转企参保后生活补贴及补差核发、养老保险改革退休“中人”养老待遇补缴、厨余垃圾收运处理、莲花北社区党群服务中心建设工程、地铁征地拆迁、农贸市场升级改造补贴、垃圾分类及疫情防控等项目收入，同时福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑装立面刷新项目、莲花街道城中村雨污分流改造项目、莲花街道景田北街“一路一街”工程项目、福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑立面刷新工程项目、莲花街道党群服务中心建设工程项目及“民生福礼”增发老人津贴项目等增加收入。

(三) 莲花街道办事处 2020 年度支出决算情况说明

2020 年度单位支出 39,952.57 万元，其中基本支出

4,840.88 万元，项目支出 35,111.69 万元，与上年度对比，本年基本支出减少 1,013.78 万元，减幅 17.32%，主要原因是 2019 年度机构改革人员人流及社区定员补缴养老保险等。本年项目支出与上年度对比增加 10,046.17 万元，增幅 40.08%，主要原因同（一）所述。

（四）莲花街道办事处 2020 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度单位一般公共预算财政拨款收入 31,889.42 万元，政府性基金预算财政拨款收入 7,762.77 万元，本年收入合计 39,652.19 万元，年初财政拨款结转和结余 321.16 万元，总计 39,973.35 万元。本年一般公共预算财政拨款支出 32,189.8 万元，政府性基金预算财政拨款支出 7,762.77 万元，本年支出合计 39,952.57 万元，年末财政拨款结转和结余 20.78 万元。与年初预算对比，财政拨款支出增加 10,624.34 万元，增幅 36.23%，主要原因同（一）所述。

（五）莲花街道办事处 2020 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度单位一般公共预算财政拨款支出 32,189.8 万元，其中基本支出 4,840.88 万元，项目支出 27,348.93 万元。与年初预算对比，基本支出增加 316.28 万元，增幅 6.99%，主要原因是增人增资及社区在职定员岗位等级补差。项目支出增加 2,545.31 万元，增幅 10.27%，主要原因同（一）所述。

(六) 莲花街道办事处 2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度单位一般公共预算财政拨款基本支出 4,840.87 万元，其中人员经费 4,227.15 万元，公用经费 613.72 万元。与年初预算对比，人员经费增加 352.82 万元，增幅 9.11%，主要原因是增人增资及社区在职定员岗位等级补差；公用经费减少 36.54 万元，减幅 5.62%，主要原因是厉行节约。

(七) 莲花街道办事处 2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 26.7 万元，完成全年预算 38.8 万元的 68.81%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较 2019 年度决算数 29.49 万元相比减少了 2.79 万元，主要是因公出国（境）经费减少。

1. 2020 年度因公出国（境）经费支出决算数为 0.21 万元，完成全年预算 0.21 万元的 100%，较 2019 年度决算数 1.85 万元相比减少了 1.64 万元，主要原因是 2020 年新冠肺炎疫情暴发，单位未开展相关的出境乡情联谊活动。全年使用财政拨款安排本单位出国（境）团组 0 个、0 人次。支出数为 2019 年 12 月 30 日街道党工委书记、分管领导和侨联工作人员到香港开展乡情联谊相关工作，账务于 2020 年 1 月处理。开支内容

为港澳乡情联谊差旅费。

2. 2020 年度公务用车购置及运行维护费支出决算数为 26.49 万元，完成全年预算 33.59 万元的 78.86%；较 2019 年决算数 27.64 万元相比减少了 1.15 万元。

公务用车购置支出 0 万元，全年预算数为 0 万元；较 2019 年度的决算数 0 万元减少了 0 万元，主要原因是 2020 年无发生公务用车购置支出。

公务用车运行维护费 26.49 万元，完成全年预算 33.59 万元的 78.86%；较 2019 年度的决算 27.64 万元减少了 1.15 万元，主要认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制公务用车运行维护费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2020 年我度街道购置公务用车 0 台，保有量共 11 台。开支内容为根据区委区政府工作部署，执行公务等业务活动所发生的公务用车运行支出。

3. 2020 年度公务接待费支出决算数为 0 万元，完成全年预算 5 万元的 0%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，没有发生公务接待费用；较 2019 年度决算数 0 万元增加了 0 万元。

(八)莲花街道办事处 2020 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2020 年度单位政府性预算财政拨款收入 7,762.77 万元，支出 7,762.77 万元，较 2019 年度 1,301.61 万元增加 6,461.16

万元，增幅 496.4%，主要原因一是新增莲花街道城中村雨污分流改造项目、莲花街道景田北街“一路一街”工程、福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑立面刷新工程、莲花街道党群服务中心建设工程、莲花北社区党群服务中心建设工程及地铁征地拆迁项目，二是新增疫情防控项目。

（九）莲花街道办事处 2020 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度单位国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，支出 0 万元。

（十）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位已按要求编制整体支出绩效目标，并围绕政策落实、年度计划实施、重点工作任务和重大项目开展以及资金管理使用等情况，开展整体支出绩效自评。（部门整体绩效评价报告，详见附件 1）

组织对 2020 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中三级项目 95 个；组织对 2020 年度政府性基金预算项目支出全面开展绩效自评，其中三级项目 5 个，共涉及财政资金 36,620.16 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对社区环境卫生项目开展部门评价，共涉及 1 个项目，涉及财政资金 4535 万元。该项目立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

我单位在 2020 年度部门决算中反映“社区服务中心项目经费”等 100 个项目绩效自评结果，具体各项目支出自评表，详见附件 2。

(1) 社区服务中心项目经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 267.87 万元，执行数 267.87 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性；结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

（2）社区党建团建工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.37 分。项目全年预算数 178.52 万元，执行数 178.52 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：开展主题党日活动、组织生活会等党内组织生活制度，疫情期间利用线上线下相结合的方式开展学习交流，开展先锋党建+行动，加强智慧党建推广力度。强化党员党性教育，充分利用学习强国、深圳智慧党建等学习平台，结合“不忘初心、牢记使命”主题教育学习内容，不断创新学习形式，把课堂延伸至基层，从纸质层面的学习到为群众提供实际服务行动中学习。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性；结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

（3）劳务派遣项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.21 分。项目全年预算数 4564 万元，执行数 4,539.37 万元，预算执行率 99.46%。

项目绩效目标完成情况：做好街道辅助人员改革过渡，制定《莲花街道辅助人员绩效考核具体实施方案》，每季度进行季度考核，进一步调动辅助人员工作积极性；做好“福田区队

伍管理系统”的推广使用与信息维护，组织街道、社区人员开展系统使用培训会，督促及时登录进行任务分配，从干部工作目标责任、细化干部日常考核、强化干部逐级评价、深化干部特征分析和激发干部内生动力等5个方面着力，切实做到精准动议、科学用人。

发现的主要问题及原因：年度实际在岗人数与年初预算人数存在出入，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性；结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

（4）城市管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分99.18分。项目全年预算数2,426.45万元，执行数2,380.7万元，预算执行率98.11%。

项目绩效目标完成情况：打造垃圾分类标杆，全市首推废品回收进小区机制，建成垃圾分类投放点283处，在彩田村打造垃圾分类标杆小区，高标准建设14处景观式投放点，构建厨余垃圾全过程处理闭环，厨余垃圾减量率达88%，获市委副书记郑轲，杭州、成都等兄弟城市9批次莅临考察。打造一流市容环境，推进城管执法勤务模式，建立快速修复机制，修复破损路面、设施2000处。打造“艺人自治”平台，创建“政府搭台、群众唱戏、社会运作”的街头艺人管理模式，每年开展街头艺

人资格评审，有效规范市民中心广场演艺秩序，文化部《文化改革发展工作简报》刊登做法予以宣传推广。

发现的主要问题及原因：发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性；结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

（5）社区环境卫生项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.99 分。项目全年预算数 4,535 万元，执行数 4,532.58 万元，预算执行率 99.95%。

项目绩效目标完成情况：2020 年度我单位每月完成市政道路清扫面积 1083617 平方米，绿地清扫面积 861138 平方米，区生态文明考核连续五年优秀，市环境卫生指数测评年度排名连续三年全市前十，全区第一，有效提升中心区城市品质，保障辖区环境、社区公园、公厕等干净整洁，提升居民满意度。

发现的主要问题及原因：本项目业务绩效目标完成情况良好。但部分产出指标和效益指标存在指标内容与目标值不够具体细化、表述不规范等问题。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性；结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研

论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

(6) 工作站办公事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.37 分。项目全年预算数 514.59 万元，执行数 514.59 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：加强社区综合管理，落实维稳责任，紧抓安全稳定意识。按照“有黑扫黑、有恶除恶、有乱治乱”的要求，持续深入推进扫黑除恶专项斗争，为社区营造安全稳定宜商宜居环境。全面开展大清理卫生死角和六乱治理，大力宣传公共文明活动，提升社区市容环境卫生。推进生态文明建设的战略部署，积极落实垃圾分类的推广工作。细化网格管理，持续提升社区内外人居环境。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：继续按照“创效率、强质量、勇担当、重结果”工作思路保持党群关系、计生教育、安全维稳、军民融合及网格管理等各项工作齐头并进，发挥多方联动作用，营造共建共治共享的社会治理格局。结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

(7) 民生微实项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.37 分。项目全年预算数 400 万元，执行

数 399.98 万元，预算执行率 99.99%。

项目绩效目标完成情况：帮助社区居民解决小事、急事、难事。统筹使用民生微实事资金，完成年度预算目标，提升居民生活质量。其中莲花北无障碍系统获国家残联吕世明副主席肯定，华龄养老项目获评全国敬老文明奖，“星聆关爱热线”高票入选第五届南都口碑榜，群众满意率、幸福感稳步增长。

发现的主要问题及原因：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性；结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

（8）老龄事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.98 分。项目全年预算数 2,266.3 万元，执行数 2,262.53 万元，预算执行率 99.83%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情

况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：年度存在资金调整，主要原因项目补助人数无法 100%预测，实际津贴发放金额与年初预算存在出入。

下一步改进措施：进一步强化预算编制，采取一系列提高预算编制准确性的改进措施，包括年初编制预算时，对项目进行详细测算，本着实事求是、科学预测的原则细化预算编制，力求预算数据准确等。

（9）中央补助民生微实项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.37 分。项目全年预算数 1,200 万元，执行数 1,200 万元，预算执行率 100%。

发现的主要问题及原因：加大宣传“民生微实事”政策，广泛征集居民意见建议，通过民生微实事 logo 扩大民生微实项目的认知度；完善监督机制组织挂点“两代表一委员”集体视察调研备选项目，进行可行性研究和项目监督，让群众全程参与，提高项目透明度，真正把实事落在实处。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性；结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

（10）党建纪检项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.37 分。项目全年预算数 263.2 万元，执行数

263.18 万元，预算执行率 99.99%。

项目绩效目标完成情况：形成党支部项目化方案，延伸党建触手至小区，创新“党建+物管”、“党建+网格”等项目，延伸党建触手至社区小区，激活基层党建“最小神经元”。创新“一核五融”楼宇党建，把支部建在楼上，实现 31 个楼宇党组织全覆盖，实施“先锋积分制”，引领楼宇工会及人大代表商圈联系点平台建设，举办楼宇党建论坛等活动；创新“心愿驿站”，撬动 38 家企事业单位社会资源，精准对接需求与资源，收集心愿 980 余个，实现率 96%，获评国家、省、市基层党建创新案例。开展专项治理，群众身边腐败得到遏制。坚持严管厚爱，队伍自身建设日益加强。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：进一步强化预算编制，采取一系列提高预算编制准确性的改进措施，包括年初编制预算时，对项目进行详细测算，本着实事求是、科学预测的原则细化预算编制，力求预算数据准确等。

（11）办公用房租赁项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.37 分。项目全年预算数 341.86 万元，执行数 341.86 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情

况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：进一步强化预算编制，采取一系列提高预算编制准确性的改进措施，包括年初编制预算时，对项目进行详细测算，本着实事求是、科学预测的原则细化预算编制，力求预算数据准确等。

（12）残疾人两项补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.02 分。项目全年预算数 520 万元，执行数 501.27 万元，预算执行率 96.4%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：年度存在资金调整，主要原因是项目补助人数无法 100%预测，实际补贴发放金额与年初预算存在出入。

下一步改进措施：继续借力智能手段，提高民政服务质量，探索利用指纹验证、人脸识别、手机视频等智能手段，实行动态、智能、实时监管，全面提高民政服务水平质量，确保救助和服务对象不多报、不漏报、不错报，保障社会福利公平供给。

加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(13) 综治及维稳项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.37 分。项目全年预算数 661.22 万元，执行数 661.17 万元，预算执行率 99.99%。

项目绩效目标完成情况：确保地铁十号线党校变电站、市文学艺术中心等多个在建、待建市重大项目顺利围挡开工，36 个重点信访人员赴省进京零非访。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性；结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

(14) 2020 年福田区帮扶低保家庭等困难群体慰问金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 16.2 万元，执行数 16.2 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要

工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性。

（15）2020年度第七次全国人口普查专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分92分。项目全年预算数145.05万元，执行数145.05万元，预算执行率100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性。

（16）下达2020年市本级统筹教育费附加资助项目经费预算项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分90.94分。项目全年预算数10万元，执行数9.8万元，预算执行率97.96%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性。

（17）2020年区组织部划转春节及老人节慰问离退休干部经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分92分。项目全年预算数4.1万元，执行数4.1万元，预算执行率100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性。

（18）2020年中央财政就业补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分92分。项目全年预算数80万元，执行数80万元，预算执行率100%。

项目绩效目标完成情况：发放各类就业创业扶持资金，灵活就业，企业招困，就业创业等补贴。深入开展走访调查，充分考虑援助对象的不同困难进行分类帮扶和重点援助，采取多种措施，全面落实就业政策，使每一位失业人员特别是就业困难人员都能得到就业政策的扶持。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性；结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

（19）2020年中央财政专项扶贫资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分92分。项目全年预算数9万元，执行数9万元，预算执行率100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，

能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性；结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

（20）下达 2020 省“妇女之家”示范点建设项目资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 0.5 万元，执行数 0.5 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目

标的准确性与可行性。

(21) 其他退役军人事务管理支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 58.5 万元，执行数 58.5 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性。

(22) 其他一般管理事务信访局调剂信访人周扬生活困难救助项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 16.8 万元，执行数 16.8 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要

工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性。

（23）农贸市场升级改造补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.94 分。项目全年预算数 624 万元，执行数 612.32 万元，预算执行率 98.13%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性。

（24）区教育局划拨“深圳市学习型社区”督导评估工作经费至九个街道办项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 1.05 万元，执行数 1.05 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良

好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性。

（25）下达 2020 年公共图书馆、文化馆站免费开发补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 1.5 万元，执行数 1.5 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：推广全民阅读，激发广大人民群众走进图书馆，丰富孩子们的知识和技能，增进父母与孩子之间的沟通与默契。举办多彩环保手工制作活动及儿童绘本画活动，进一步丰富孩子们的生活动。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（26）疫情防控项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.95 分。项目全年预算数 3,694.71 万元，执行

数 2,398.89 万元，预算执行率 64.93%。

项目绩效目标完成情况：严把社区小区关口，国务院督查组予以高度评价，全市首办“同心抗疫、春风暖企”街道级宣讲活动，实现辖区 8389 家企业、11 万人有序复工，用心用情管理健康驿站，完善跨境司机管理闭环，联动市区相关部门成功转运在太阳花驿站进行隔离的台湾考生赴广州参加考试获市台办感谢信肯定。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性。

(27) 疫情防控其他项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 120 万元，执行数 120 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：严把社区小区关口，国务院督查组予以高度评价，全市首办“同心抗疫、春风暖企”街道级宣讲活动，实现辖区 8389 家企业、11 万人有序复工，用心用情管理健康驿站，完善跨境司机管理闭环，联动市区相关部门成功转运在太阳花驿站进行隔离的台湾考生赴广州参加考试获市台办感谢信肯定。

发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 84.35%，满意度较低。

下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(28) 中央财政 2020 年优抚对象补助经费预算项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 27 万元，执行数 27 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性。

(29) 中央 2020 年困难群众救助补助直达资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 11.29 万元，执行数 11.29 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性。

(30) 用于体育事业的彩票公益金支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 2 万元，执行数 2 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：组织开展内容丰富、形式多样的群众性体育活动，如：体育活动进社区、老人体育节等。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(31) 2019 年中央财政就业补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.99 分。项目全年预算数 139.83 万元，执行数 139.30 万元，预算执行率 99.62%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：项目补助人数无法 100%预测，实际津贴发放金额与年初预算存在出入。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(32) 福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑立面刷新工程-莲花街道财政代码 2019-1707 项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标,项目自评得分 92 分。项目全年预算数 2,340 万元,执行数 2,340 万元,预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况:对香梅路、莲花路、北环大道等主要道路的临街建筑和老旧小区外观陈旧、污渍严重的建筑立面进行刷新改造,总刷新改造面积约 35.75 万平方米,主要包括:立面抹灰层拆除、修补、抹灰面油漆、围墙钢栏刷油漆、围墙基础刷油漆、围墙钢栏刷氟碳漆涂料、围墙基础刷氟碳涂料、外墙空调架、门楣招牌整改等。

发现的主要问题及原因:本项目整体支出执行情况较好,项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施:加强预算编制,对项目需求进行详细测算,科学预测地细化预算编制,力求预算数据准确。

(33) 地铁征地拆迁项目财政代码 2017-1315 项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标,项目自评得分 89.92 分。项目全年预算数 50 万元,执行数 32 万元,预算执行率 64%。

项目绩效目标完成情况:本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确,项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成;二是预算执行情况良好,能够规范使用财政资金,项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控;三是预算使用效益整体表现较好,完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因:本项目整体支出执行情况较好,

项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（34）莲花北社区党群服务中心建设工程财政代码 2020-2079 项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 273 万元，执行数 273 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：加大对党群服务中心和便民活动中心的建设力度，打造成立足社区、辐射区域的新型党建阵地。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（35）莲花街道党群服务中心建设工程财政代码 2019-1682 项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 940 万元，执行数 940 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：加大对党群服务中心和便民活动中心的建设力度，打造成立足社区、辐射区域的新型党建阵地。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（36）莲花街道景田北街“一路一街”工程财政代码 2020-1931 项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自

评得分 92 分。项目全年预算数 855 万元，执行数 855 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：对景田北街进行道路、绿化、景观、照明、城市家具、建筑外立面等全方位提升改造，织补景田北片区绿道网络。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（37）莲花街道景田北街“一路一街”工程财政代码 2020-1931-深圳中央商务区园区基础设施工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 1,400 万元，执行数 1,400 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：对景田北街进行道路、绿化、景观、照明、城市家具、建筑外立面等全方位提升改造，织补景田北片区绿道网络。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（38）莲花街道紫荆社区党群服务中心装饰修缮工程财政代码 2017-1366 项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.38 分。项目全年预算数 7 万元，执行数 5.56 万元，预算执行率 79.42%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（39）莲花街道梅富社区党群服务中心装修工程财政代码2017-1434项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分90.99分。项目全年预算数8.4万元，执行数8.37万元，预算执行率99.68%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(40) 安全用电远程监测预警系统项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 50.22 万元，执行数 50.22 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(41) 国有企业退休人员社会化管理补助支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 5.4 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。

项目绩效目标完成情况：由于政策享受对象信息不明确，无文件明确如何使用该资金，导致未开展辖区企业退休人员社会化管理工作，故企业退休人员社会化管理项目未支出。

发现的主要问题及原因：政策享受对象信息不明确，无文件明确如何使用该资金。

下一步改进措施：日后明确项目政策信息，加强工作计划管理。

(42) 用于社会福利的彩票公益金支出下达 2019 年中央专

项彩票公益金支持开展居家和社区养老服务改革试点补助资金

项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分 92 分。

项目全年预算数 30 万元,执行数 30 万元,预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况:打造“没有围墙的养老院”。引入慈善资金 193 万,利用物联网、大数据和智能穿戴技术,提供老人健康管理、应急救助、生活照料等全方位服务,构建“医养一体化”模式。

发现的主要问题及原因:本项目整体支出执行情况较好,项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施:加强预算编制,对项目需求进行详细测算,科学预测地细化预算编制,力求预算数据准确。

(43) 爱卫相关工作项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分 90.99 分。项目全年预算数 11.35 万元,执行数 11.3 万元,预算执行率 99.59%。

项目绩效目标完成情况:组织开展优生优育指导中心系列活动。计划生育协会优生优育指导中心(福田莲花)是全国首批、深圳首家优生优育指导中心项目点,积极开展免费孕前优生健康检查、查环查孕、生殖健康普查、两癌筛查、避孕药具发放等工作,围绕家庭发展七个促进(科学育儿、青少年健康、生殖健康、家庭文化、养老照护、家庭健康、幸福家庭),组织和指导社区开展宣传活动。

发现的主要问题及原因:居民健康素养的水平还有待提高。

下一步改进措施:继续推进健康莲花行动,做好健康单位、健康社区、健康家庭等健康细胞的建设。做好送健康进社区、

进单位活动的开展。深入推进以“三减三健”为主题的全民健康生活方式行动。加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(44) 安全管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 528.88 万元，执行数 528.88 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：率先在全市推行作业票制度，通过“三步式”建设、“两查式”审核、“一站式”监管破解小散工程监督难题，推进梅富城中村综合整治。强力打通 95 处生命通道，推动管线下地、燃气进村，推进电动自行车专项整治，安装充电柜 15 座，新增充电口 270 个，应急救援一体化大比武获全区第一。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：深入推进预算绩效管理，提高绩效目标的准确性与可行性；结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

(45) 残协事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.96 分。项目全年预算数 74.07 万元，执行数 73.15 万元，预算执行率 98.75%。

项目绩效目标完成情况：保障社区残疾人康复工作和中心

运营，保障残疾人权益。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（46）党务工作人员经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 21 万元，执行数 21 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：符合条件的党务工作者，按文件要求的标准按时发放补贴，提高社区党务工作者积极性，激发基层党组织凝聚力，充分发挥共产党员先锋模范。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：完善工作机制，狠抓责任落实，进一步强化预算编制，树立细化预算编制观念，增强预算编制的科学性、精准性，确保各项工作任务有力有序有效向前推进。

（47）房屋租赁管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.56 分。项目全年预算数 8 万元，执行数 6.82 万元，预算执行率 85.19%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要

工作任务并达到预算使用的预期绩效。发现的主要问题及原因：机构改革后，对接网格管理的上级部门多了、分散了，上下衔接不理想，网格部门职责范围不明确。

下一步改进措施：继续强化“四个实有”信息采集工作，针对薄弱区域、薄弱环节进行查漏补缺，加大督查力度，确保信息准确、鲜活。继续加强房屋租赁业务的规范管理，更好地方便群众、服务群众。积极配合上级和街道相关部门对社区网格员管理体制和队伍管理进行有效探索，尽快实现网格管理事项标准化。

（48）港澳乡情联谊项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 8.28 万元，执行数 8.28 万元，预算执行率 99.99%。

项目绩效目标完成情况：成立深港莲花联谊会，积极开展会务工作，团结会员、服务乡亲。疫情期间，深港莲花联谊会雪中送炭，向香港民建联捐赠 10 万支口罩；街道依托深港莲花联谊会，福新社区与香港北区石湖墟社区建立结对子社区，计划开展健康讲座、粤剧粤曲欣赏、大湾区英文演讲、香港大学生创业就业交流等活动；组织开展“迎中秋、话乡情”座谈会、中秋慰问等活动。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：进一步规范社团组织建设，加强与会员的沟通交流，积极开展会务工作，团结会员、服务乡亲，组织

举办深港联谊交流会，搭建起深港健康和谐交流的桥梁。

(49) 工青妇工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 9.04 万元，执行数 9.03 万元，预算执行率 99.90%。

项目绩效目标完成情况：开展团员青年、志愿者及广大青少年开展相关活动，开展“妇儿之家”家风家训家规家庭教育活动，春节和六一儿童节对困难妇女儿童开展关爱行动，妇女维权周开展各类宣传活动。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：继续深化文明家庭建设促进社会和谐和城市文明提升，夯实基础推进群团组织自身建设，进一步推动共青团工作的全面发展，围绕街道中心工作发挥青年骨干作用；提高志愿者服务质量，发挥志愿服务在社会建设中的积极作用。关注困境妇女儿童做好关爱服务，提高女性自身素质质促进家庭和谐。

(50) 工作站统筹项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 36 万元，执行数 36 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：打造“5G+物联”共智社区。打造智慧政务服务站，实现 662 项政务在社区 24 小时自助办理，构建线上阳光议事厅，加强基层民主协商，升级“社区智慧微中心”，安装 3462 套物联感知设备，应急管理部部长郑国光、副省长张虎莅临调研指导。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：努力探索新思路，寻求新途径、发挥新作用，积极参与社会治理，整合资源共建共享，扎实提升服务能力，因地制宜满足居民实际需求，提升居民获得感。

（51）孤儿基本生活保障中央补助项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 0.8 万元，执行数 0.8 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（52）计生技术服务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.99 分。项目全年预算数 22.7 万元，执行数 22.61 万元，预算执行率 99.59%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，

能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(53) 计生协会项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.97 分。项目全年预算数 11.4 万元，执行数 11.3 万元，预算执行率 99.16%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(54) 就业专项资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.98 分。项目全年预算数 23 万元，执行数 22.83 万元，预算执行率 99.28%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年

初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：项目补助人数无法 100%预测，实际津贴发放金额与年初预算存在出入。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（55）居委会兼职委员补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 13.14 万元，执行数 13.14 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：按文件要求的标准发放 12 个社区居委会兼职委员会工作者补贴，提高社区居委会工作者积极性，营造共建共治共享的社会治理格局。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：完善工作机制，狠抓责任落实，进一步强化预算编制，树立细化预算编制观念，增强预算编制的科学性、精准性，确保各项工作任务有力有序有效向前推进。

（56）劳动保障事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 17.52 万元，执行数 17.51 万元，预算执行率 99.99%。

项目绩效目标完成情况：优化就业创业超市。聚焦中心商

务区发展需求，升级莲花就业创业超市，提供“点菜式”自选服务，开发就业岗位 1.7 万个，服务创业 588 人，促进就业 4018 人次，连续两年届获评全国优秀项目奖。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(57) 老龄工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.99 分。项目全年预算数 22.65 万元，执行数 22.61 万元，预算执行率 99.81%。

项目绩效目标完成情况：组织开展 2020 年老年健康宣传周活动，围绕“提升健康素养，乐享银龄生活”活动主题，街道、各社区、各老年协会联合各社康中心、广中医深圳医院、景田医院等开展多种多样的老年健康宣传活动。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(58) 老年人托养中心项目经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.98 分。项目全年预算数 150 万元，执行数 148.98 万元，预算执行率 99.32%。

项目绩效目标完成情况：根据《福田区“老年人托养中心”建设运营管理暂行办法》的相关规定，给予街道辖区符合要求的老年人托养中心按标准一次性建设经费，推进街道辖区养老

事务的发展，满足社区养老服务需求。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：继续进一步推进养老服务事业的健康发展，满足辖区养老服务需求，调动社会力量参与社区养老事业。以社区需求为导向，循序渐进，按需配置，优化资源，降低成本。依托智慧养老，打造福田样本，加大星光老年之家、长者食堂的改造升级、专业服务和规范建设力度，利用现有场地优势，争取区局支持，努力将其打造成为“智慧养老”新标杆。

（59）民政双拥项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 71.03 万元，执行数 71.02 万元，预算执行率 99.99%。

项目绩效目标完成情况：节日慰问困难户、低保户、优抚对象等，开展民政业务培训、双拥残联、殡葬改革宣传和管理等工作。整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(60) 培训费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.92 分。项目全年预算数 0.50 万元，执行数 0.32 万元，预算执行率 64.04%。

项目绩效目标完成情况：完成各项培训工作，进一步补充完善干部知识结构，积极推进加快素质专业化组织建设。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强培训业务管理及调查，提高培训的针对性和实效性，建立“花钱必问效、无效必问责”的约束机制，提高资金使用效益。

(61) 其他城镇社会救助的支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.93 分。项目全年预算数 38 万元，执行数 37.09 万元，预算执行率 97.61%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：项目补助人数无法 100% 预测，实际津贴发放金额与年初预算存在出入。

下一步改进措施：继续借力智能手段，提高民政服务质量，探索利用指纹验证、人脸识别、手机视频等智能手段，实行动态、智能、实时监管，全面提高民政服务水平质量，确保救助

和服务对象不多报、不漏报、不错报，保障社会福利公平供给。加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(62) 棚改旧住宅区工作专项项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.59 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 4.32 万元，预算执行率 86.30%。

项目绩效目标完成情况：大力推动城市更新项目，力破华泰旧改 9 年困局，全力推动香蜜二村棚改，抽调各部门 10 名精兵强将成立攻坚专班，坚持每周例会，每日研判，形成攻坚“工具包”，实现签约率超 95%。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：持续推进香蜜二村旧住宅区（棚户区）改造项目，加快推动我区老旧住宅区拆除改造和综合治理工作，总结项目经验，加强项目绩效指标设置的合理性和严谨性。

(63) 其他抚恤支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.81 分。项目全年预算数 180 万元，执行数 168.41 万元，预算执行率 93.56%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：年度存在资金调整，主要原因是项目补助人数无法 100%预测，实际抚恤金发放金额与年初预算存在出入。

下一步改进措施：进一步强化预算编制，采取一系列提高预算编制准确性的改进措施，包括年初编制预算时，对项目进行详细测算，本着实事求是、科学预测的原则细化预算编制，力求预算数据准确等。

（64）其他民政支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.96 分。项目全年预算数 39 万元，执行数 38.47 万元，预算执行率 98.63%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：项目补助人数无法 100%预测，实际津贴发放金额与年初预算存在出入，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（65）其他事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 605.11 万元，执行数 605.11 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：打造“幸福莲线”社群互动平台。创新居民自治方式线上群众工作机制，推出“幸福莲线”客服团队，开通“心愿驿站直通车”，线上线下精准对接服务与需求，吸引居民2万人，组建育儿群、相亲群、法律服务等群组88个，公布推动社区活动近550条，解决居民诉求上百次。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度存在资金调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

(66)人大工委项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分92分。项目全年预算数36.81万元，执行数36.8万元，预算执行率99.98%。

项目绩效目标完成情况：通过开展代表履职等一系列代表活动，进一步完善机制建设和阵地建设，促进人大工委工作不断提升，丰富人民代表大会制度在基层的创新和实践，努力实现“民有所呼，我有所应”。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：强化人大监督实效、发挥代表主体作用、加强人大自身建设，为建设先行示范区中心城区作出新的贡献。加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(67) 伤残抚恤项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.99 分。项目全年预算数 210 万元，执行数 209.16 万元，预算执行率 99.6%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：项目补助人数无法 100%预测，实际津贴发放金额与年初预算存在出入。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(68) 社区公益服务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 69.28 万元，执行数 69.27 万元，预算执行率 99.99%。

项目绩效目标完成情况：依托社区公共服务设施开展社区服务，通过延伸服务时间，提高社区公共服务项目实施率和设施使用率，满足社区服务需求。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：保障低收入群体、困难优抚对象福祉，切实加强居民自治，完善社区服务体系，进一步保障和改善民生。

(69) 社区图书馆经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 30.69 万元，执行数 30.68 万元，预算执行率 99.99%。

项目绩效目标完成情况：按照福田区图书馆业务工作指引，完成全年图书馆的报刊杂志订阅工作，保证社区图书馆正常开放，为周边居民读者提供便利、快捷的信息服务，促进和谐社区建设、提升居民文明素养。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：满足辖区读者对报刊杂志的需求，保障报刊杂志品质，社区图书保证正常对外开放，加强日常维护。提供公共文化设施、文化产品、文化活动以及其他相关服务。通过提高公共文化服务，增强辖区居民的归属感，活跃度，凝聚力。

(70) 司法工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 194.37 万元，执行数 194.37 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：不断创新法治宣传机制，依托“六个阵地”，打造“老百姓家门口的法学院”、青少年法治教育基地、法治体验馆、法治公园等法治品牌项目品牌；组建 260 人的法律服务志愿队伍，编印《法律进社区》报纸 67 期、30 万份，获评“广东省依法治省工作先进单位”、市法治宣传先进单位；景田社区获评“全国民主法治示范社区”；福中、彩虹获评“全国无邪教示范社区”。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(71) 体育事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.99 分。项目全年预算数 5.11 万元，执行数 5.1 万元，预算执行率 99.8%。

项目绩效目标完成情况：我单位积极开展内容丰富、形式多样的群众性体育活动，如：体育活动进社区、老人体育节等。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：进一步强化预算编制，采取一系列提高预算编制准确性的改进措施，包括年初编制预算时，对项目进行详细测算，本着实事求是、科学预测的原则细化预算编制，力求预算数据准确等。

(72) 统计工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 2.83 万元，执行数 2.82 万元，预算执行率 99.94%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要

工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：进一步强化预算编制，采取一系列提高预算编制准确性的改进措施，包括年初编制预算时，对项目进行详细测算，本着实事求是、科学预测的原则细化预算编制，力求预算数据准确等。

（73）退役军人事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 148.25 万元，执行数 148.25 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：高标准建设退役军人服务站，率先高质量建成街道和社区退役军人服务站，设置“四室一厅”，建立“1+6”服务团队，被退役军人事务部评为全国十大示范型退役军人服务中心（站）之一。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：进一步强化预算编制，采取一系列提高预算编制准确性的改进措施，包括年初编制预算时，对项目进行详细测算，本着实事求是、科学预测的原则细化预算编制，力求预算数据准确等。

（74）卫健与计生基础工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.99 分。项目全年预算数 67.9 万元，执行数 67.82 万元，预算执行率 99.89%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良

好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：进一步强化预算编制，采取一系列提高预算编制准确性的改进措施，包括年初编制预算时，对项目进行详细测算，本着实事求是、科学预测的原则细化预算编制，力求预算数据准确等。

(75) 文化事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 30.81 万元，执行数 30.8 万元，预算执行率 99.98%。

项目绩效目标完成情况：深入开展基层文化建设，提升公共文化服务水平，实施文化惠民工程，丰富群众性文化活动。倡导积极文明的生活方式、体现团结、祥和、欢乐的精神面貌，展示社区居民多姿多彩的文化生活，推进社区文化建设，提高居民文化艺术水平，不断满足人们对美好生活的追求。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：进一步强化预算编制，采取一系列提高预算编制准确性的改进措施，包括年初编制预算时，对项目进行详细测算，本着实事求是、科学预测的原则细化预算编制，

力求预算数据准确等。

(76) 文化站业务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.99 分。项目全年预算数 2.88 万元，执行数 2.87 万元，预算执行率 99.74%。

项目绩效目标完成情况：擦亮“四季莲花”文化品牌，连续举办十六届莲花山民俗歌舞大巡游、十七届百名书法家送春联活动、四届“福田莲花·延安安塞”国际剪纸精品联展。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：进一步强化预算编制，采取一系列提高预算编制准确性的改进措施，包括年初编制预算时，对项目进行详细测算，本着实事求是、科学预测的原则细化预算编制，力求预算数据准确等。

(77) 武装工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 41.63 万元，执行数 41.62 万元，预算执行率 99.99%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：进一步提高民兵政治素养、加强民兵组织建设、开展民兵训练、做好兵役登记和征兵工作。加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(78) 辖区物业管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(79) 新增公益性岗位项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 31.26 万元，执行数 31.25 万元，预算执行率 99.99%。

项目绩效目标完成情况：完成区人力资源局下放公益性岗位到期人员的安置任务，按标准按时发放工资、缴交五险一金等，保障公益性岗位人员劳动就业，取得劳动报酬，享有社会保险和福利的权利。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（80）修缮费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（81）义务兵优待金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.91 分。项目全年预算数 200 万元，执行数 193.83 万元，预算执行率 96.92%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规

范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：项目补助人数无法 100%预测，实际津贴发放金额与年初预算存在出入。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(82) 在乡复员军人补助项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.95 分。项目全年预算数 79 万元，执行数 77.75 万元，预算执行率 98.41%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：项目补助人数无法 100%预测，实际津贴发放金额与年初预算存在出入。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(83) 长者食堂项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.75 分。项目全年预算数 120 万元，执行数 109.85 万元，预算执行率 91.54%。

项目绩效目标完成情况：推出人性化长者食堂，让老人“吃得放心”，为辖区老人提供线上订餐、食堂就餐、专人配送等

服务，满足老年人居家就餐需求；同时营养师根据老人健康状况做出评估，个性化定制用餐服务，满足老年人用餐需求。

发现的主要问题及原因：项目补贴人数无法 100%预测，实际津贴发放金额与年初预算存在出入。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（84）政府采购类项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.98 分。项目全年预算数 101.25 万元，执行数 100.68 万元，预算执行率 99.44%。

项目绩效目标完成情况：完成 2020 年度本单位各部门电器设备、办公化自动设备、摄影摄像器材、手提电脑、复印机及网络设备等购置，解决各部门设备老化更新等问题，保障各部门工作的正常开展。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，年度资金存在调整，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强物品采购管理，切实提高物品采购的时效性，保障业务服务正常开展，结合上年度资金的使用情况和当年可完成进度编制预算，科学组织实施计划，并经过充分的调研论证，保证预算与实际资金需求基本相符，避免年中追加、调剂资金。

（85）政协统战项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 0.06 万元，执行数 0.06 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：政协委员开展调查、视察、座谈等经常性活动，充分发挥委员的积极性和创造性。围绕政府的工作重点和经济社会发展中的突出问题，如公共安全问题、城中村问题、市容环境问题等，开展有深度、有广度的调查研究，积极为政府的中心工作建言献策。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：紧紧围绕区政协工作重点和要求，深入开展调查研究，广泛接触人民群众，站在群众的角度提建议、谋对策，把群众反映强烈的民生问题作为民主监督的重要内容。加强政协委员与街道、居民的关系更加密切联系，充分调动政协委员的参政议政、建言献策的积极性。

（86）职业康复中心补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.5 分。项目全年预算数 9.6 万元，执行数 8 万元，预算执行率 83.33%。

项目绩效目标完成情况：保障社区残疾人康复工作和中心运营，保障残疾人权益。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（87）智慧福田专项项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 1.92 万元，执行数 1.92 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（88）中央补助基本生活保障金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 2.38 万元，执行数 2.38 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（89）中央下达其他抚恤支出项目绩效自评综述：根据年

初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 79.07 万元，执行数 79.07 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（90）中央下达伤残抚恤支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 45 万元，执行数 45 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测

算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(91) 中央下达死亡抚恤支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(92) 重点片区整治项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 50 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，

项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：全面提升重点片区综合整治工作成效，坚决保障城区安全。加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(93) 中央下达在乡复员军人补助项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 45 万元，执行数 45 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(94) 最低生活保障金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.97 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 99 万元，预算执行率 99%。

项目绩效目标完成情况：整体业务开展运行平顺，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规

范、并对项目执行情况进行有效监控；预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（95）莲花街道城中村雨污分流改造项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 900 万元，执行数 900 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：切实贯彻落实习近平生态文明思想，深入践行“绿水青山就是金山银山的理念”，进一步改善区域内居民的生活环境。逐步完善城市更新项目建筑内部和室外的雨污分流排水系统，最终实现雨水接入雨水管道，污水接入污水管道。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

（96）养老服务项目资助项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目全年预算数 70.72 万元，执行数 66.87 万元，预算执行率 94.56%。

项目绩效目标完成情况：为符合条件的失能老人、60 岁以上的重点优抚对象发放居家养老服务券，缓解其居家养老困难。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，

项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(97) 社区服务中心项目资助项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目全年预算数 283.55 万元，执行数 268.12 万元，预算执行率 94.56%。

项目绩效目标完成情况：本项目业务绩效目标完成情况良好。主要表现为一是预算绩效目标设置精细明确，项目能够按照既定绩效目标和支出进度按时完成；二是预算执行情况良好，能够规范使用财政资金，项目实施程序规范、并对项目执行情况进行有效监控；三是预算使用效益整体表现较好，完成主要工作任务并达到预算使用的预期绩效。

发现的主要问题及原因：2020 年该项目根据实际运营情况及资助合理性，修改该项目运营资助费为按合同价分三期支付，第三期指标需于 2021 年项目验收合格后方可支付。

下一步改进措施：一是科学合理设置绩效项目和绩效目标，配合财政部门做好绩效项目管理工作；二是开展绩效运行全程跟踪，通过绩效评价实现对资金到位情况、使用情况、项目的效益情况进行跟踪，最终实现预算资金的有效配置；三是强化运用绩效结果，根据绩效评价结果，及时发现存在的问题，进一步改进管理措施，提高绩效管理水平。

(98) 为 60 岁以上老人购买意外保险项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目全年预算数 88.52 万元，执行数 83.7 万元，预算执行率 94.56%。

项目绩效目标完成情况：为符合条件的失能老人、60 岁以上的重点优抚对象发放居家养老服务券，缓解其居家养老困难。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(99) 重点优抚对象医补项目资助项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目全年预算数 43.75 万元，执行数 41.37 万元，预算执行率 94.56%。

项目绩效目标完成情况：保障辖区内生活困难的参战退役人员、伤残军人得到及时的医疗救助，精准扶助患病的重点优抚对象。

发现的主要问题及原因：项目补助无法 100%预测，实际补助金额与年初预算存在出入。

下一步改进措施：加强预算编制，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(100) 幸福老人计划项目资助项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目全年预算数 135.37 万元，执行数 128 万元，预算执行率 94.56%。

项目绩效目标完成情况：让辖区老年人老有所学，老有所乐，丰富老年人生活，增强老年人幸福感，建设和谐社会。

发现的主要问题及原因：本项目整体支出执行情况较好，项目经费实际支付进度和序时进度匹配情况依然有改善空间。

下一步改进措施：为辖区广大老年人服务，加强老年协会

建设，开展各类文体活动、健康讲座，丰富老年人生活，增强老年人幸福感，建设和谐社会。

3. 部门评价项目绩效评价结果。

《深圳市福田区莲花街道办事处2020年度项目支出部门评价报告》，详见附件3。

(十一) 其他重要事项情况说明

1. 机关运行经费支出情况。

2020年度，我单位机关运行经费支出613.72万元，比年初预算减少36.56万元，减少5.62%，主要原因是厉行节约，办公费等开支减少。

2. 政府采购支出情况说明。

2020年度，我单位政府采购支出总额9,272.76万元，其中，政府采购货物支出290.53万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出8,982.23万元。政府采购支出中授予中小企业合同8,548.77万元，占政府采购支出总额92.19%，其中：授予小微企业合同金额6,240.6万元。

3. 国有资产占用情况说明。

截至2020年12月31日，我街道共有车辆12辆，其中领导干部用车0辆、一般公务用车3辆、机要通信（应急保障）用车1辆、执法执勤用车7辆、特种专业技术用车0辆、其他用车1辆，其他用车是梅富社区居委会于1999年购置，未记入财政车辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

4. 部门需要说明的其他特殊事项。

无

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2. 其他收入：指在“财政拨款收入”之外取得的收入，主要是上级单位及本级非财政单位拨付的资金。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金和支出预算工作目标已完成剩余指标。

4. 文化体育与传媒支出：反映我单位文化体育与传媒的支出。

5. 社会保障和就业支出：反映我单位离退休人员费用、残疾人就业保障金、职业康复、社区残协、民政专项事务、其他社会保障和就业支出。

6. 医疗卫生与计划生育支出：反映我单位人口与计划生育、药品安全管理事务。

7. 城乡社区支出：反映我单位日常管理事务、行政运行费用、公共设施建设费用、公共市容环境卫生费用的支出。

8. 资源勘探电力信息等支出：反映我单位综治维稳、安全生产监管的支出。

9. 其他支出：用于社会福利的彩票公益金支出。

10. 一般公共服务支出：用于政府提供一般公共服务的支

出。

11. 教育支出：反映我单位教育费附加安排的支出。

12. 住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴、住房公积金等）和公用支出（包括办公费、水电费、邮电费、交通费、差旅费等）。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. 年末结转和结余：是当年或以前年度支出预算未完成，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

16. “三公”经费：财政拨款支出安排的出国（境）费、车辆购置及运行费、公务接待费这三项经费。

17. 因公出国（境）费用：反映单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出。

18. 公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 公务用车购置及运行维护费：反映单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。

20. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理

的事业单位) 运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件 1:

2020 年度部门整体绩效自评报告

为全面推进预算绩效管理工作，强化预算支出责任，优化支出结构，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中共深圳市委办公厅 深圳市人民政府办公厅印发〈关于进一步深化预算管理改革强化预算绩效管理的意见〉的通知》（深办发〔2018〕32号）和《福田区财政局关于开展2020年度预算绩效自评工作的通知》（福财〔2021〕50号）等相关规定，深圳市福田区莲花街道办事处（以下简称“我街道”）对2020年度部门整体支出使用效益进行自我分析与评价，现就绩效自评情况汇报如下：

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能

1. 我街道主要职能是：

（1）贯彻落实党的路线方针政策和法律法规，执行市、区人民政府的决定、命令、指示，制定辖区发展规划和工作计划并组织实施。

（2）负责辖区的基层组织建设，指导社区居委会、社区工作站工作，支持和促进居民依法自治，动员社会力量参与社区治理，社区治理水平位居全国前列。

（3）负责辖区的公共服务工作，统筹辖区服务资源，做好辖区政务服务、群众性科技、教育、文化、体育、卫生健康、爱国运动、人口计生、社会救助、劳动就业、对口帮扶、养老助残、

人民武装、“双拥”、退役军人服务管理等社区服务工作，维护老年人、妇女、未成年人和残疾人的合法权益，助力实现老有颐养、弱有众扶，协助建设普惠型、高质量、可持续的城市公共文化服务体系，打造民生幸福的标杆城区。

（4）负责辖区的综治管理工作，组织实施辖区平安建设工作，推动落实大数据智能化建设应用，加强社会治安综合治理、维护社会稳定，做好辖区司法、信访、出租屋管理、网格管理、物业管理等工作。

（5）负责辖区的应急管理工作，做好防灾减灾、森林防火、“三防”等工作，按权限做好辖区消防工作，协助做好救灾救援、食药安全监管、道路交通安全管理等公共安全工作。

（6）负责辖区的城市建设和管理工作，参与新建、改建居住区的公共建筑、市政设施配套项目的验收工作，参与城市更新和土地整备工作，协助有关部门对公共建筑、市政配套设施的使用进行监督管理，助力实现住有宜居；加强辖区园林绿化、市容环境管理，协助有关部门做好辖区排洪排污、水污染防治等工作，助力打造可持续发展先锋。

（7）负责辖区安全生产、规划土地监察工作，根据法律授权或区政府委托，在权限范围内开展综合执法，协助开展农业、畜牧业等相关工作，行政执法能力显著提升。

（8）负责征兵、民兵训练、人防管理、国防教育和宣传等

工作。

(9) 协助做好优化营商环境工作，做好企业服务及统计工作，规范、监管集体经济企业，协助营造国际一流的法治化营商环境，促进辖区经济高质量发展。

(10) 完成区委、区政府交办的其他任务。

2. 我街道党工委的主要职责：

(1) 宣传和执行党的理论和路线方针政策，执行党中央、上级党组织的决策部署，以建设中国特色社会主义先行示范区的先行区为奋斗目标，团结、组织党员、干部和群众，努力完成本街道所担负的任务。

(2) 组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的路线、方针、政策和决议，学习党的基本知识，学习科学、文化、法律和业务知识。

(3) 认真抓好党员教育、管理、监督、服务和发展党员工作，充分发挥基层党组织战斗堡垒和党员先锋模范作用。

(4) 贯彻党管干部原则，按照信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的好干部标准，加强干部队伍建设，完善干部培养选拔机制，加强干部教育培训，从严监督管理干部。贯彻党管人才原则，按照党中央和上级党组织关于人才工作的重要决策部署，加强人才队伍建设。

(5) 坚持以党建为引领，统筹社区发展、组织公共服务、实施综合管理、动员社会参与，推动社区共建共享、共驻共治和居民自治。对辖区内事关群众利益的重大决策和重大项目提出建议。

(6) 领导街道人大工作委员会、办事处和工会、共青团、妇联等群团组织及人民武装等组织，支持和保证街道行政组织、经济组织和群众自治组织充分行使职权。

(7) 推进基层民主建设、统一战线工作、精神文明建设和社区法治建设，做好法律法规、社会公德等宣传，凝聚共识和力量，培育和弘扬社会主义核心价值观，建设城市文明典范城区。

(8) 密切联系群众，建立健全群众工作机制，认真落实街道领导干部直接服务联系群众等制度。以群众利益和需求为导向，加强民生保障，优化社区公共服务体系。

(9) 综合协调辖区内的城市管理、人口管理、社会管理、安全管理、生态环境保护、住宅小区和房屋管理等地区性、综合性工作，以及社会治安综合治理工作中的重大事项和难点问题。对辖区内各类执法工作和网格化管理进行监督考核并组织群众开展评议。

(10) 完成上级党组织交办的其他任务。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

1. 年度总体工作

2020年度我街道总体工作思路是：抓住“双区驱动”的重大机遇，紧紧围绕区委“合作区建设提质提速年”的战略规划，及“六个先行示范”“六个典范城区”的战略目标，始终以更强的担当、履行中心使命，全面谋划、率先突破，高质量打造好“一社区一特色一亮点一品牌”。

2. 重点工作任务

为加强机构管理，保障各项工作事务顺利进行，2020年度我街道需落实的重点工作任务主要有五点：建立党群服务中心，形成党支部项目化方案；二是筑牢安全生产防线、疫情防控战斗堡垒，确保基层和谐稳定；三是打造垃圾分类标杆、高品质市容环境，全力创建文明城市；四是优化就业创业超市，高标准建设退役军人服务站；五是开拓创新，打造智慧政务服务站，基层治理得到新进步。

（三）2020年部门预算编制情况

我街道2020年根据单位职责，按照市委市政府有关方针政策和工作要求，结合我街道中长期发展规划、年度工作计划和2020年度部门预算编制要求，开展预算编制工作。具体部门预算编制如下：

1. 部门整体支出年初预算安排

2020年我街道部门预算收入29,328.23万元，其中：一般公共预算财政拨款为28,306.33万元，政府性基金预算财政拨款为

1,021.9 万元。与 2019 年相比较，增加 4,885.71 万元，增长 19.99%。

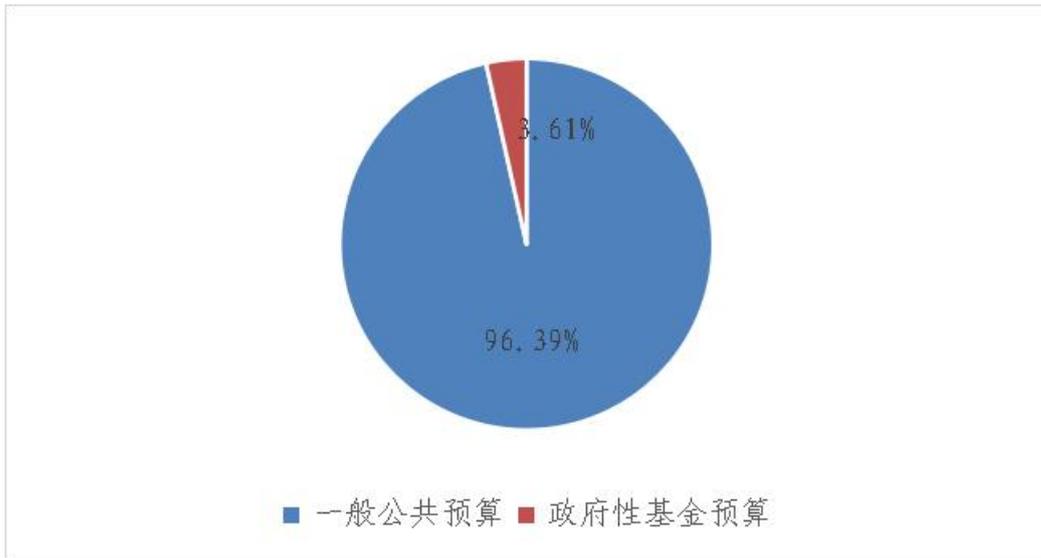


图 1-1 2020 年度部门财政拨款预算收入占比图

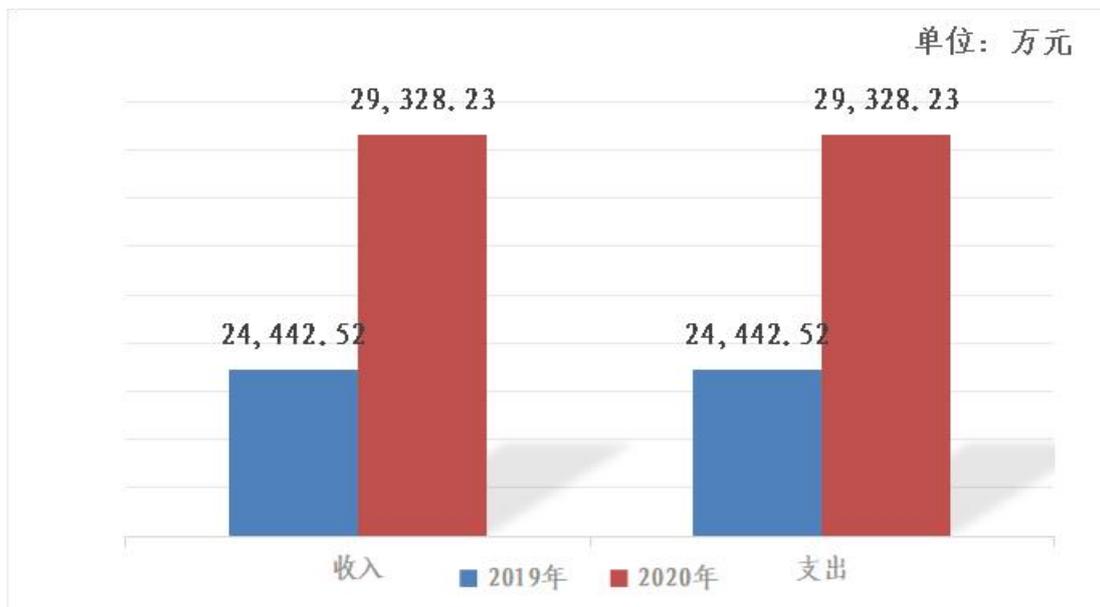


图 1-2 年度部门预算收入与支出对比图

2020 年部门预算支出 29,328.23 万元，2019 年部门预算支

出为 24,442.52 万元,比 2019 年增加 4,885.71 万元,增加 19.99%,其中: 人员支出 3,874.33 万元、公用支出 650.28 万元、项目支出 24,803.62 万元。具体资金安排情况如下:

表 1-1 部门年初预算支出安排情况

单位: 万元

支出用途	年初预算数	占比
一、基本支出	4,524.61	15.43%
人员经费	3,874.33	13.21%
日常公用经费	650.28	2.22%
二、项目支出	24,803.62	84.57%
总计	29,328.23	100%

数据来源:《深圳市福田区莲花街道办事处 2020 年度决算报表-Z01-1 财政拨款收入支出决算总表》

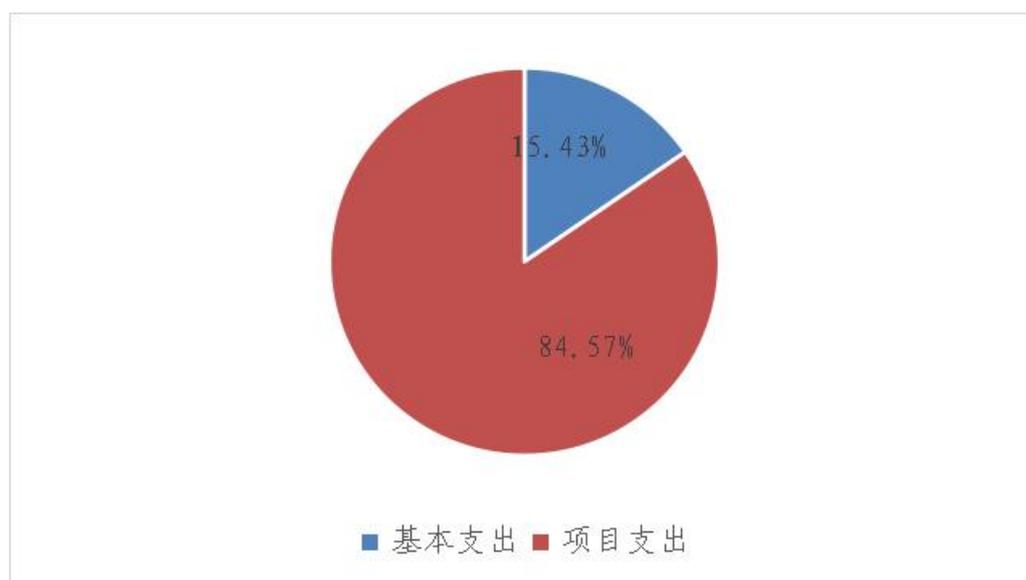


图 1-3 部门支出预算安排情况占比图

2. 部门整体支出预算调整情况

根据 2020 年度履职需要,我街道对部门整体支出预算进行

相应的调整，整体支出预算总规模调整为 41,530.44 万元。按照资金来源分，一般公共预算财政拨款收入调整为 33,715.83 万元，政府性基金预算财政拨款收入调整为 7,814.61 万元。相关预算情况详见下表：

表 1-2 部门整体支出预算资金来源与调整情况

单位：万元

支出预算资金来源	年初预算数	调整预算数	对比差异
一、一般公共预算财政拨款收入	28,306.33	33,715.83	5,409.5
二、政府性基金预算财政拨款收入	1,021.9	7,814.61	6,792.71
三、国有资本经营预算财政拨款	0	0	0
本年收入合计	29,328.23	41,530.44	12,202.21
用事业基金弥补收支差额	0	0	0
年初结转和结余	0	0	0
总计	29,328.23	41,530.44	12,202.21

数据来源：《深圳市福田区莲花街道办事处 2020 年度决算报表-Z01-1 财政拨款收入支出决算总表》

按照资金用途分，基本支出预算调整为 4,910.28 万元（调整后占比为 11.82%），项目支出预算调整为 36,620.16 万元（调整后占比为 88.18%）。相关预算情况详见下表：

表 1-3 部门整体支出构成与调整情况（按支出用途）

单位：万元

项目(按支出用途分类)	年初预算数	调整预算数	对比差异
一、基本支出	4,524.61	4,910.28	385.67
人员经费	3,874.33	4,260.00	385.67

项目(按支出用途分类)	年初预算数	调整预算数	对比差异
日常公用经费	650.28	650.28	0
二、项目支出	24,803.62	36,620.16	11,816.54
其中：基本建设类项目	0	6,773.4	6,773.4
总计	29,328.23	41,530.44	12,202.21

数据来源：《深圳市福田区莲花街道办事处 2020 年度决算报表-Z01-1 财政拨款收入支出决算总表》

部门整体支出预算调整后，按照支出功能，主要是调增一般公共服务支出经费 629.9 万元，教育支出 11.05 万元、社会保障和就业支出 709.75 万元、卫生健康支出 16 万元、城乡社区支出 4,143.18 万元、农林水支出 9 万元、灾害防治及应急管理支出 680.32 万元、其他支出 3227 万元、抗疫特别国债安排的支出 2,815.71 万元；调减文化旅游体育与传媒支出 39.7 万元。相关预算对比情况详见下表：

表 1-4 部门整体支出构成与调整情况（按支出功能分类）

单位：万元

项目(按支出功能分类)	年初预算数	调整预算数	对比差异
一、一般公共服务支出	0	629.9	624.5
二、外交支出	0	0	0
三、国防支出	0	0	0
四、公共安全支出	0	0	0
五、教育支出	0	11.05	11.05
六、科学技术支出	0	0	0
七、文化旅游体育与传媒支出	80	40.3	-39.7
八、社会保障和就业支出	4,827.38	5,537.13	709.75

项目(按支出功能分类)	年初预算数	调整预算数	对比差异
九、卫生健康支出	225.6	241.6	16
十、节能环保支出	0	0	0
十一、城乡社区支出	22,516.31	26,659.49	4,143.18
十二、农林水支出	0	9	9
十三、交通运输支出	0	0	0
十四、资源勘探工业信息等支出	0	0	0
十五、商业服务业等支出	0	0	0
十六、金融支出	0	0	0
十七、援助其他地区支出	0	0	0
十八、自然资源海洋气象等支出	0	0	0
十九、住房保障支出	497.04	497.04	0
二十、粮油物资储备支出	0	0	0
二十一、国有资本经营预算支出	0	0	5.4
二十二、灾害防治及应急管理支出	560	1,240.32	680.32
二十三、其他支出	621.9	3,848.9	3,227
二十四、债务还本支出	0	0	0
二十五、债务付息支出	0	0	0
二十六、抗疫特别国债安排的支出	0	2,815.71	2,815.71
总计	29,328.23	41,530.44	12,202.21

数据来源：《深圳市福田区莲花街道办事处 2020 年度决算报表-Z01-1 财政拨款收入支出决算总表》

3. 绩效目标管理情况

根据《关于开展 2020 年度预算项目绩效目标申报工作的通知》文件要求，对 200 万元以上项目编制绩效目标，200 万元以下项目编制年度目标，我街道完成 78 个项目支出及 1 个部门整体支出绩效目标申报表，同 2020 年部门预算草案一同公开。

整体支出绩效目标是利用全部财政性资金在一定期限内所预期达到的整体目标，是我街道基本支出和项目支出共同作用达

到的结果，我街道结合年度工作计划，明确主要资金支出计划，确定每项主要资金支出计划预期实现的产出和效果，从中概括关键指标，确定绩效指标值，编制部门整体支出绩效目标申报表。

项目支出绩效目标是各科室通过具体项目的实施，在一定期限内所预期达到的产出和效果。在项目支出绩效目标申报表中，我街道明确各个项目的主要履职内容、年度目标，每条指标基于资金用途设置、与预算资金量相匹配，且绩效指标明确、清晰、可衡量。

但在编制项目支出绩效目标时，我街道部分项目年初设置的绩效目标未做到细化量化，未达到“绩效目标应当从数量、质量、成本和时效等方面进行细化，尽量进行定量表述，不能以量化形式表述的，可以采用定性的分级分档形式表述”的要求。

（四）2020 年部门预算执行情况

2020 年度我街道建立健全部门内部控制管理制度，资金支出、项目管理较为规范，资产配置合理，财政供养人员无超编情况。具体情况如下：

1. 资金管理情况

（1）资金执行情况方面。我街道 2020 年财政拨款调整后预算资金总额为 41,530.44 万元（含抗疫国债 1,295.71 万元），支出决算为 39,973.35 万元，执行率为 96.25%。执行率整体偏低的主要原因是由于年中增加疫情防控资金 1,295.71 万元，该项

资金为冻结资金，无法支付，导致执行率整体偏低。具体预算执行见下表：

表 1-5 收入预算执行情况表

单位：万元

项目（按收入分类）	调整预算数	决算数	执行率
一般公共预算财政拨款	33,715.83	31,889.42	94.58%
政府性基金预算财政拨款	7,814.61	7,762.77	99.34%
国有资本经营预算财政拨款	0	0	0%
年初财政拨款结转和结余	0	321.16	——
合计	41,530.44	39,973.35	96.25%

数据来源：《深圳市福田区莲花街道办事处 2020 年度决算报表-Z01-1 财政拨款收入支出决算总表》

表 1-6 支出功能科目预算执行情况表

项目（按功能分类）	调整预算数	决算数	执行率
一、一般公共服务支出	629.9	612.82	97.29%
二、外交支出	0	0	——
三、国防支出	0	0	——
四、公共安全支出	0	0	——
五、教育支出	11.05	10.85	98.19%
六、科学技术支出	0	0	——
七、文化旅游体育与传媒支出	40.3	40.28	99.95%
八、社会保障和就业支出	5,537.13	5,469.40	98.78%
九、卫生健康支出	241.6	240.64	99.6%
十、节能环保支出	0	0	——
十一、城乡社区支出	26,659.49	25,217.53	94.59%
十二、农林水支出	9	9	100%
十三、交通运输支出	0	0	——
十四、资源勘探工业信息等支出	0	0	——
十五、商业服务业等支出	0	0	——
十六、金融支出	0	0	——
十七、援助其他地区支出	0	0	——
十八、自然资源海洋气象等支出	0	0	——

项目(按功能分类)	调整预算数	决算数	执行率
十九、住房保障支出	497.04	481.02	96.78%
二十、粮油物资储备支出	0	0	—
二十一、国有资本经营预算支出	0	0	0%
二十二、灾害防治及应急管理支出	1,240.32	1,240.27	100%
二十三、其他支出	3,848.9	3,815.06	99.12%
二十四、债务还本支出	0	0	—
二十五、债务付息支出	0	0	—
二十六、抗疫特别国债安排的支出	2,815.71	2,815.71	100%
合计	41,530.44	39,952.57	96.20%

数据来源:《深圳市福田区莲花街道办事处2020年度决算报表-Z01-1财政拨款收入支出决算总表》

表 1-7 支出类别预算执行情况表

项目(按支出性质分类)	调整预算数	决算数	执行率
一、基本支出	4,910.28	4,840.88	98.59%
人员经费	4,260	4,227.16	99.23%
日常公用经费	650.28	613.72	94.38%
二、项目支出	36,620.16	35,111.69	95.88%
其中:基本建设类项目	6,773.4	6,753.93	99.71%
三、年末财政拨款结转和结余	0.00	20.78	—
合计	41,530.44	39,973.35	96.25%

数据来源:《深圳市福田区莲花街道办事处2020年度决算报表-Z01-1财政拨款收入支出决算总表》

(2) 财政资金结余结转方面。2020年我街道财政拨款结转和结余年初为321.16万元,年末为20.78万元。

(3) 政府采购方面。我街道政府采购管理有明确详细的流程说明,采购过程严格按照《莲花街道办事处自行采购实施办法》《莲花街道公共设施采购及管理办法》进行。为防止暗箱操作,抑制腐败行为的产生,我街道政府采购以公开招标为主。

2020年我街道申报的采购计划金额为9,166.91万元，实际采购金额为9,084.51万元，政府采购执行率为99.1%，其中货物类支出102.28万元，服务类支出8,982.23万元。具体采购执行情况见下表：

表 1-8 政府采购执行情况表

单位：万元

采购品目	采购项目	采购计划金额	实际采购金额	采购执行率
货物类	办公自动化设备	54.7	54.66	99.92%
	电器设备	30.72	30.59	99.56%
	电视机	4.2	4.2	100%
	复印机	2.2	2.17	98.48%
	普通激光式打印机	0.4	0.4	99.95%
	摄像器材	2.3	2.26	98.26%
	摄影器材	0.5	0.5	99.98%
	手提电脑	3.2	3.2	99.99%
	台式计算机	1.2	1.2	99.98%
	网络设备	3.13	3.11	99.55%
服务类	其他服务	5,298.64	5,218.64	98.49%
	劳务派遣	2,837.1	2,837.1	100%
	保安服务	695	692.87	99.69%
	物业管理	233.63	233.63	100%
合计		9,166.91	9,084.51	99.1%

数据来源：《2020年度政府采购指标执行情况》

（4）财务合规性方面。我街道按照《莲花街道财务管理制度》执行，资金支出合法合规，不存在超范围、超标准支出，虚列支出，截留、转移、挪用或挤占财政资金、私设小金库、违规投资、虚报多领预算等情况。

(5) 预决算信息公开情况方面。我街道严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，已于2020年2月20日在福田区莲花街道办事处在线门户网站公开关于2020年部门预算及2020年10月26日在福田区莲花街道办事处在线门户网站公开关于2019年部门决算情况，主要包括我街道主要职能与年度工作目标、部门预算收支情况、政府采购预算情况、“三公”经费财政拨款预算情况、部门预算绩效管理情况、其他需要说明情况等内容。部门整体信息公开透明、清晰完整，方便公众查阅信息，扎实推进我街道政务公开工作。

2. 项目管理情况

我街道项目支出预算安排36,620.16万元，实际支出35,111.69万元，完成比例为95.88%。我街道项目管理严格按照《莲花街道预算项目支出绩效评价共性指标体系框架》、《莲花街道财务管理制度》、《莲花街道预算绩效管理制度》《莲花街道合同管理办法》、等制度执行，项目实施流程规范，招投标建设、验收等关键环节均严格把关，项目监管机制得到落实。出现项目调整时，我街道也均按有关规定履行报批手续。从项目的立项至验收管理，我街道均有相应的制度与之匹配，做到制度化、科学化管理。

3. 资产管理情况

我街道资产保存完整，使用合规，配置合理，处置规范，总

体使用效率较高。各项资产管理均按照《莲花街道公共设施采购及管理办法》《莲花街道办事处固定资产管理暂行办法》严格执行，资产管理流程的说明包含资产购置、验收、调拨、维修、处置、盘点、低值易耗品领用与管理等相关内容，保障我街道资产管理有制可依、职责明确。截至2020年12月31日，我街道资产合计为14,901.7万元，其中：流动资产173.97万元，非流动资产14,727.74万元；负债合计139.39万元，其中流动负债139.39万元，非流动负债0万元；净资产合计14,762.31万元；2020年固定资产持有原值为5,273.03万元，实际在用5,273.03万元，总体利用率达到100.00%。固定资产保有及使用情况如下：

表 1-9 2020 年度固定资产情况表

单位：万元

固定资产类别	账面数			
	数量	原值	其中：在用	利用率
合计	—	5,273.03	5,273.03	100%
(一) 土地、房屋及构筑物	—	1,695.51	1,695.51	100%
其中：1. 土地（平方米）	—	—	—	—
2. 房屋（平方米）	13081	1,616.94	1,616.94	100%
(1) 办公用房	3087	—	—	—
其中：本单位实际使用 办公室用房	3087	—	—	—
(2) 业务用房	—	—	—	—
(3) 其他用房	9994	—	—	—
(二) 通用设备（个、台、辆等）	2510	1,926.2	1,926.2	100%
其中：1. 车辆	25	251.68	251.68	100%
2. 单价50万（含）以上 （不含车辆）	—	—	—	—
(三) 专用设备（个、台等）	2160	639.26	639.26	100%

固定资产类别	账面数			
	数量	原值	其中：在用	利用率
其中：单价100万（含）以上	---	---	---	---
（四）文物和陈列品（个、件等）	2	0.9	0.9	100%
（五）图书档案（本、套等）	4969	98.68	98.68	100%
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	4655	912.48	912.48	100%
其中：家具用具	4569	904.67	904.67	100%

数据来源：《2020年度行政事业单位国有资产报表（汇总表）》

4. 人员管理情况

截至2020年12月31日，我街道编制人数103人，实有在编人数为95人，编外人员为438人（其中劳务派遣人员412人，定员24人，雇员2个）。具体数据见下表：

表1-10 2020年度人员情况表

单位：人

人员情况	编制人数	年末实有人数
一、在职人员（人）	103	95
（一）行政	55	50
1. 机关人员	55	50
(1) 共产党机关人员	---	---
(2) 政府机关人员	55	50
(3) 人大机关人员	---	---
(4) 政协机关人员	---	---
(5) 群众团体人员	---	---
(6) 民主党派人员	---	---
(7) 政法机关人员	---	---
2. 工勤人员	---	---
（二）事业	48	45

人员情况	编制人数	年末实有人数
1. 参照公务员法管理人员	4	3
2. 财政补助人员	44	42
3. 经费自理人员	—	—
二、离退休人员（人）	—	26
（一）离休人员	—	—
（二）退休人员	—	26
三、其他人员（人）	—	27
四、遗属人员（人）	—	—

数据来源：《2020年度行政事业单位国有资产报表（汇总表）》

5. 制度管理情况

我街道建立《莲花街道公共设施采购及管理办法》《莲花街道办事处自行采购实施办法》《莲花街道重大行政决策合法性审查制度》《莲花街道监督和通报制度》《莲花街道合同管理办法》（2020年版）《莲花街道预算绩效管理制度》等一系列管理制度。其中《莲花街道办事处制度汇编》包含街道办职能管理制度、街道办组织建设与管理制度、街道办决策制度、街道办行政办公制度、街道办财务管理制度、街道办人事管理制度、街道办后勤管理制度、街道办内部管理监督制度等内容，覆盖面较广，保障我街道部门职能履行与预算执行。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2020年，我街道主要履职目标如下：1. 聚焦主责主业，党建引领激发新动力；2. 聚焦补齐短板，安全环境呈现新面貌；3. 聚焦品质提升，生态文明取得新进步；4. 聚焦以人为本，民生福祉达到新水平；5. 聚焦开拓创新，基层治理得到新进步。

（二）主要履职情况

1. 聚焦主责主业，党建引领激发新动力

2020年我街道建立“1+12”党群服务体系，整合2500平方米阵地作为街道级党群服务中心，增加莲花北、康欣、彩田社区3000平方米党群活动阵地。形成党支部项目化方案，延伸党建触手至小区，创新“党建+物管”“党建+网格”等项目。创新“一核五融”楼宇党建，把支部建在楼上，实现31个楼宇党组织全覆盖；创新“心愿驿站”，撬动38家企事业单位社会资源，精准对接需求与资源。

2. 聚焦补齐短板，安全环境呈现新面貌

率先在全市推行作业票制度，通过“三步式”建设、“两查式”审核、“一站式”监管破解小散工程监督难题，强化执法。推进梅富城中村综合整治，确保基层和谐稳定，创新矛盾多元化解机制，全市首先铺开建设网上司法确认平台。筑牢疫情防控战斗堡垒，严把社区小区关口，国务院督查组予以高度评价，全市首办“同心抗疫、春风暖企”街道级宣讲活动，实现辖区企业有

序复工，联动市区相关部门成功转运在橙果驿站进行隔离的台湾考生赴广州参加考试获市台办感谢信肯定。

3. 聚焦品质提升，生态文明取得新进步

打造垃圾分类标杆，全市首推废品回收进小区机制，建成垃圾分类投放点获市委副书记郑轲，杭州、成都等兄弟城市9批次莅临考察。打造一流市容环境，推进城管执法勤务模式，建立快速修复机制，区生态文明考核连续五年优秀，市环境卫生指数测评年度排名连续三年全市前十，全区第一。高标准在景田北街建设“一路一街”项目。织补景田北片区绿道网络，打造国际品质生活示范一条街。打造永不落幕的文明街区，推动创建“美丽社区、美好小区”，莲花北社区获得多个好评，辖区陈如豪家庭被评为“全国文明家庭”，获习近平总书记接见。

4. 聚焦以人为本，民生福祉达到新水平

2020年投入资金1639.37万元，形成民生微实事相关项目113个，多个项目获得国家的肯定以及获得好评，群众满意率、幸福感稳步增长。聚焦中心商务区发展需求，升级莲花就业创业超市，连续两年届获评全国优秀项目奖。率先高质量建成街道和社区退役军人服务站，设置“四室一厅”，建立“1+6”服务团队。引入慈善资金，利用物联网、大数据和智能穿戴技术，提供老人构建“医养一体化”模式。擦亮“四季莲花”文化品牌，连续举办十六届莲花山民俗歌舞大巡游、十七届百名书法家送春联

活动、四届“福田莲花·延安安塞”国际剪纸精品联展。大力推动城市更新项目，力破华泰旧改9年困局，全力推动香蜜二村棚改，抽调各部门人员成立攻坚专班，坚持每周例会，每日研判，形成攻坚“工具包”。

5. 聚焦开拓创新，基层治理得到新进步

打造智慧政务服务站，构建线上阳光议事厅，加强基层民主协商。创新居民自治方式线上群众工作机制，推出“幸福莲线”客服团队，线上线下精准对接服务与需求，解决居民诉求。创建“政府搭台、群众唱戏、社会运作”的街头艺人管理模式，每年开展街头艺人资格评审，有效规范市民中心广场演艺秩序。依托“六个阵地”，打造“老百姓家门口的法学院”、青少年法治教育基地、法治体验馆、法治公园等法治品牌项目品牌；组建法律服务志愿队伍，编印《法律进社区》报纸，福中、彩虹获评“全国无邪教示范社区”。

（三）部门履职绩效情况

1. 经济性

（1）我街道2020年“三公”经费财政拨款预算38.59万元，比2019年“三公”经费财政拨款预算减少2.11万元，实际支出26.7万元，预算执行率为69.18%。其中，因公出国（境）费0万元，实际支出0.21万元；公务用车运行维护费33.59万元，

实际支出 26.49 万元；公务接待费 5 万元，实际支出 0 万元。“三公”经费实际支出总额小于预算安排总额。详见下表：

表 2-1 2020 年“三公”经费预算支出情况表

单位：万元

项目	预算数	实际支出数	预算执行率
(一) 支出合计	38.59	26.7	69.18%
1. 因公出国(境)费	0	0.21	—
2. 公务用车购置及运行维护费	33.59	26.49	78.86%
(1) 公务用车购置费	0	0	—
(2) 公务用车运行维护费	33.59	26.49	78.86%
3. 公务接待费	5	0	0%
(1) 国内接待费	0	0	—
其中：外事接待费	0	0	—

数据来源：《深圳市福田区莲花街道办事处 2020 年度决算报表-F03 机构运行信息表》

(2) 我街道 2020 年日常公用经费财政拨款预算 650.28 万元，实际支出 613.72 万元，预算执行率为 94.38%。日常公用经费实际支出总额小于预算安排总额。详见下表：

表 2-1 2020 年日常公用经费预算支出情况表

项目	预算数	实际支出数	预算执行率
日常公用经费	650.28	613.72	94.38%

数据来源：《深圳市福田区莲花街道办事处 2020 年度决算报表-Z01-1 财政拨款收入支出决算总表》

2. 效率性

2020 年度，我街道年度工作总体完成情况良好，所有预算安排的项目均能按照年初计划按时完成。每个项目都能够按照年初计划按时完成，并且各项目都有相应的项目管理者对项目进行监督检查并及时掌握项目实际进度信息，确保预算安排的项目按计划、合同以及实施方案规定的时间完成。具体预算执行情况如下：

表 2-2 2020 年各季度预算执行情况表

单位：万元

季度	当季度部门预算总金额 ¹	当季部门预算累计支出数	当季部门预算资金支出进度	分季执行率
第一季度	31,659.14	10,575.93	33.41%	133.62%
第二季度	33,294.38	18,422.69	55.33%	110.67%
第三季度	38,461.82	29,269.37	76.1%	101.47%
第四季度	41,530.44	39,952.57	96.2%	96.2%

数据来源：《莲花街道 2020 年预算执行进度表(1 月-5 月)》和《莲花街道 2020 年预算执行进度表(6 月-12 月)》

3. 效果性

(1) 以最高标准、最严要求、最大力度，牢牢守住中心区安全稳定的底线。一是率先在全市推行作业票制度，强化执法，2020 年共执法检查企业 115 家，排查一般隐患 113 项，立案 18 宗，罚款 20.04 万元。二是强力打通 95 处生命通道，推动管线下地、燃气进村，推进电动自行车专项整治，安装充电柜 15 座，新增充电口 270 个，应急救援一体化大比武获全区第一。三是全市首先铺开建设网上司法确认平台，五年来顺利完成党的十九大、全国“两会”、新中国成立 70 周年等特别防护期维稳任务，

¹ 表中第三、四季度年度预算金额包含 2020 年冻结的疫情防控资金 1,295.71 万元。

确保多个在建、待建市重大项目顺利围挡开工，36个重点信访人员赴省进京零非访。四是筑牢疫情防控战斗堡垒，全市首办“同心抗疫、春风暖企”街道级宣讲活动，实现辖区8389家企业、11万人有序复工，用心用情管理健康驿站，完善跨境司机管理闭环，获市台办感谢信肯定。

（2）注重环境品质提升，着力打造宜居宜业山水莲花。一是全市首推废品回收进小区机制，建成垃圾分类投放点283处，高标准建设14处景观式投放点，构建厨余垃圾全过程处理闭环，厨余垃圾减量率达88%，获市委副书记郑轲，杭州、成都等兄弟城市9批次莅临考察。二是推进城管执法勤务模式，修复破损路面、设施2000处，区生态文明考核连续五年优秀，市环境卫生指数测评年度排名连续三年全市前十，全区第一。三是推动创建“美丽社区、美好小区”，组建红星志愿队90人，莲花北社区被中组部评为全国离退休干部先进集体，获评省学雷锋示范点，福中社区被评为全国文明单位，辖区陈如豪家庭被评为“全国文明家庭”，获习近平总书记接见。

（3）强化主业主责，不断提升基层党建质量。一是建立“1+12”党群服务体系，整合2500平方阵地作为街道级党群服务中心，增加莲花北、康欣、彩田社区3000平方米党群活动阵地，24小时政务服务、共享惠民等服务。二是形成党支部项目化方案，延伸党建触手至小区，创新“党建+物管”“党建+网格”

等项目，激活基层党建“最小神经元”。三是创新“一核五融”楼宇党建，把支部建在楼上，实现31个楼宇党组织全覆盖，实施“先锋积分制”；创新“心愿驿站”，撬动38家企事业单位社会资源，精准对接需求与资源，收集心愿980余个，实现率96%，获评国家、省、市基层党建创新案例。

（4）坚持问题导向，以改革创新破局基层治理痛点堵点。

一是2020年投入资金1639.37万元，形成项目113个，莲花北无障碍系统获国家残联吕世明副主席肯定，华龄养老项目获评全国敬老文明奖，“星聆关爱热线”高票入选第五届南都口碑榜。二是升级莲花就业创业超市，提供“点菜式”自选服务，开发就业岗位1.7万个，服务创业588人，促进就业4018人次，连续两年届获评全国优秀项目奖。三是率先高质量建成街道和社区退役军人服务站，设置“四室一厅”，建立“1+6”服务团队，被退役军人事务部评为全国十大示范型退役军人服务中心（站）之一。四是引入慈善资金193万，构建“医养一体化”模式。五是力破华泰旧改9年困局，全力推动香蜜二村棚改，抽调各部门10名精兵强将成立攻坚专班，坚持每周例会，每日研判，形成攻坚“工具包”，实现签约率超95%。

4. 公平性

（1）群众信访机制

我街道2020年根据《深圳经济特区信访条例》和《信访条

例》，各区委政法委和区信访局等主管部门的指导及街道党工委的大力支持下，认真履行工作职责，抓深抓细抓实信访工作，进一步提高对信访工作重要性的认识，并取得较好的成果：2020年全年，我街道受理各类信访纠纷案件共2349件，比去年同期增长1658件。其中区信访局转办57件，满意率为100%。

（2）服务对象满意度

2020年，我街道开展关于民生微实事的满意度调查，调查内容包括：对本项目的知晓程度及知晓途径、满意程度、认可程度、与公民的需求贴近程度、信息公开与执行效果等，总体满意度较好。同时，根据福田区绩效电子评估系统社会公众对各单位总体绩效、办事效率和工作质量、服务态度和服务水平、廉洁情况以及过去一年工作改进情况的评价，我街道社会公众满意度为84.35%。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作经验、做法

为认真贯彻落实党的十九大报告关于“全面实施绩效管理”部署要求，我街道紧围绕财政部门的部署，积极开展绩效工作。主要的经验和做法有：

1. 建立预算绩效管理制度，保障有制可依

我街道根据《中华人民共和国预算法》和其他有关法律、法规、规章，结合街道实际，制定适用于我街道财政预算的编制、

执行、监督、评价和问责等管理工作的《莲花街道预算绩效管理制度》、《莲花街道关于进一步做好预算绩效评价的实施方案》、《莲花街道预算项目支出绩效评价共性指标体系框架》等体系。明确预算绩效管理职责和绩效问责情形、方式，以此增强负责预算绩效管理人员的主体责任意识，防止相关工作人员“慵懒误事”。为绩效管理工作提供保障，提高财政资金使用效益。

2. 建立绩效跟踪监控管理机制

绩效运行跟踪监控管理是预算绩效管理的重要环节。我街道实行绩效运行跟踪监控机制，各部门、社区根据批复的绩效目标，定期采集、分析绩效信息并报财务汇总分析后报区财政局，对绩效目标的实现情况进行跟踪管理和督促检查，结合实际预算执行情况，将偏离绩效目标或执行率过低的项目进行合理、科学地调整，促进绩效目标的顺利实现，保障各项事务的开展。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 存在问题

（1）资金调整比例过大，预算管理有待加强

一是预算调整幅度过大。2020年，我街道年初预算安排29,328.23万元，其中基本支出预算数4,524.61万元，项目支出数24,803.62万元，其中基本支出预算调整数4,910.28万元，项目支出预算调整数36,620.16万元。基本支出调整数385.67万元，项目支出调整数11,816.53万元，年度总调整数12,202.2

万元，年度调整比例 46.83%，大于规定的 10%（年度总调整数 12,202.2 万元扣除因新冠肺炎疫情防控和政府投资项目的资金 10,630.32 万元，则年度预算调整比率为 5.36%，低于部门调整预算总规模 10%的标准），导致预算编制合理性指标扣 1 分（总计：5 分）。

二是预算执行率还有提升空间，除第四季序时预算执行率未达标外，一至三季度序时预算执行率都达标，导致预算执行率指标扣 0.04 分（总计：6 分）。

三是政府采购管理上，我街道采购计划 9,166.91 万元，实际支出 9,084.51 万元，政府采购执行率为 99.1%，根据评分标准未达到 100%，扣 0.01 分。（总计：2 分）。

（2）绩效指标有待完善，预算绩效管理水平有待加强

一是 2020 绩效目标申报表中有三个 1 级指标，9 个二级指标，8 个三级指标，指标整体设置较健全，但有些三级指标的指标值设置不太合理，如质量指标中，就所有项目，指标值为“突破”，不符合绩效指标明确性的要求，故扣 2 分（总计：7 分）。

二是反映公平性指标的数据有所欠缺，满意度的数据来源于市统计部门，公众对街道办的整体工作满意度为 84.35%，按照部门整体支出绩效评价表中服务对象满意度评价标准， $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$ ，导致公众或服务对象满意度指标扣 4 分（总计：6 分），该项评分拉低部门整体支出绩效评分。

(3) 部门人员管理有待加强，人员管理水平有待提升

2020年，我街道部门管理主要问题在于人员管理上。截至2020年12月31日，我街道编制人数103人，实有在编人数为95人，编外人员为438人，劳务派遣人员412人。编外人员控制率82.18%，控制率高于10%，该项绩效目标得分扣1分（总计：1分）。

(4) 日常公用经费有待完善，资金管理水平有待加强

我街道日常公用经费预算调整数为650.28万元，实际支出数为613.72万元，日常公用经费执行率为94.38%，根据部门整体支出绩效评价标准 $90\% \leq \text{日常公用经费控制率} \leq 100\%$ ，扣1分（总计：3分）。

2. 改进措施

(1) 加强预算监督管理，控制预算调整幅度

年末，应当召开预算管理年度分析会议，综合考核各预算指标的完成情况，检查和分析预算管理中存在的问题，并采用恰当方式向各部门反馈预算调整、调剂情况。各部门应及时分析预算调整、调剂原因，并结合当年度预算调整额度、编制下一年度预算，提高预算编制的合理性；同时在面对社会突发性事件上，设置合理的政府采购计划，提高政府采购执行率。

(2) 加强指标清晰度和量化性，提升预算绩效管理水平

我街道为设置清晰和可量化的指标，将进一步提升相关工作

人员设置绩效目标的能力，保障绩效指标的规范性。如数量指标中的：“开展宣传、培训、文体活动等场次”的指标值 1500 场次，建议将宣传、培训、文体三项内容分开设置指标内容，使指标值更加清晰。

（3）合理控制人员编制，增强计划管理

加强部门人员总量控制，计划管理。我街道将编外人员作为我街道人事管理的有机组成部分，纳入人事管理范畴。建立编外人员控制数量基准线，实行计划管理，现有编制内人员能够保证工作正常开展的，因工作需要使用编外人员的，必须在控制数额内招录使用，并严格履行编外用工报批程序。因计划数不足需调整或新增编外用工的，须向相关管理部门书面报请审核。

（4）提高预算绩效的经济性，降低日常公用经费的控制率

根据部门整体支出绩效评价标准，日常公用经费控制率小于 90.00%得满分，2020 年，我街道日常公用经费控制率为 94.38%，尚有改进的空间，建议压控并举，深挖资金潜力，严格控制综合定额经费、水电费、物业管理费、车辆运行维护费和工会经费等公用经费。

（三）后续工作计划、相关建议等

我街道在后续工作中，将严格按照我街道预算绩效管理办法，遵循“目标导向、全程管理、权责适应”的原则，进一步落实预算绩效评估工作，彻底转变观念，建成“预算编制有目标、

预算执行有监控、项目完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果要运用”的预算管理模式。对与预算资金或专项资金使用相关的政策决策情况；为实现绩效目标制定的制度、采取的措施以及政策执行情况等；资金投入和使用情况；绩效目标的实现程度及效果；绩效评价应关注的其他内容进行绩效评价，确保财政资金使用产出效益，避免浪费，向纳税人负责。

此外，我街道将在 2021 年继续深入贯彻落实习近平总书记出席深圳经济特区建立 40 周年庆祝大会和视察广东、深圳重要讲话重要指示精神，坚持“党建+1234”的工作思路，为莲花街道实现新发展、取得新成绩、开创新局面，满足人民日益增长的美好生活需要而努力奋斗。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2019 年修订）》进行自评，本次自评得分为 90.95 分，具体情况详见附件一。

附件一：部门整体支出绩效评价共性指标体系评分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	25	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	4	年初预算与年终决算差额为26.63%，出现因年中调剂导致预决算差异过大扣1分。
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部	5	---

评价指标					指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					参考分值
					原则和要求。	部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。			
		目标设置		绩效目标完整性	8	部门(单位)是否按要求编报项目绩效目标,是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门(单位)按要求编报部门整体和项目的绩效目标,实现绩效目标全覆盖(8分); 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的,一项扣1分,扣完为止。	8	——
			15	绩效指标明确性	7	部门(单位)设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标的细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务,与部门年度任务数或计划数相对应(2分); 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会、经济、生态效益指标(2分); 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值(1分); 4. 绩效指标包含可量化的指标(1分); 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况(1分)。	5	我街道2020年部分项目绩效指标不具有清晰、可衡量的指标值,扣2分。

评价指标					指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					参考分值
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	<p>部门(单位)本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况;政府采购政策功能的执行和落实情况。</p> <p>1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率 × 1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数) × 100% 如实际采购金额大于采购计划金额, 本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>2. 政府采购政策功能的执行和落实情况(1分), 落实不到位的酌情扣分。</p>	1.99	2020年我街道政府采购执行率为99.10%, 未达到100%, 扣0.01	
				财务合规性	3	<p>部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行; 资金调整、调剂是否规范; 会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚</p> <p>1. 资金支出规范性(1分)。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定, 按事项完成进度支付资金的, 得1分, 否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性(1分)。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的, 得1分; 超出10%的, 超出一个百分点扣0.1分, 直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性(1分)。规范执行会计核算制度得1分, 未按规定设专账核算、支出凭</p>	3	---	

评价指标					指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					参考分值
						列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。			
				预决算信息公开	3	<p>部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得 0 分。</p> <p>1. 部门预算公开（1.5 分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。</p> <p>（2）进行公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得 0 分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5 分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得 0 分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3	---

评价指标					指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					参考分值
		项目管理	4	项目实施程序	2	<p>部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。</p> <p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序(1分);</p> <p>2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定(1分)。</p>	2	---	
				项目监管	2	<p>部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目)的检查、监控、督促整改等管理情况。</p> <p>1. 资金使用单位、资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制,且执行情况良好(1分);</p> <p>2. 各主管部门按规定对主管的财政资金(含专项资金和专项经费)开展有效的检查、监控、督促整改(1分),如无法提供开展检查监督相关证明材料,或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的,得0分。</p>	2	---	

评价指标					指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					参考分值
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整,账实相符(1分); 2. 资产处置规范,有偿使用及处置收入及时足额上缴(1分)。	2	---
				固定资产利用率	1	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	$\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$ 1. 固定资产利用率 $\geq 90\%$ 的,得1分; 2. $90\% > \text{固定资产利用率} \geq 75\%$ 的,得0.7分; 3. $75\% > \text{固定资产利用率} \geq 60\%$ 的,得0.4分; 4. 固定资产利用率 $< 60\%$ 的,得0分。	1	---
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	$\text{财政供养人员控制率} = \text{本年度在编人数(含工勤人员)} / \text{核定编制数(含工勤人员)}$ 1. 财政供养人员控制率 $\leq 100\%$ 的,得1分; 2. 财政供养人员控制率 $> 100\%$ 的,得0分。	1	---

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1. 比率 < 5%的, 得 1 分; 2. 5% ≤ 比率 ≤ 10%的, 得 0.5 分; 3. 比率 > 10%的, 得 0 分。	0	我街道 2020 年劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率为 82.18%, 故此项不得分。
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理 etc 制度并严格执行,用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案,组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1分)。	3	---
部门	55	经济	6	公用经费	6	部门(单位)本年度实际支出的公	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100%	5	我街道 2020 年度三公经费控制率

评价指标					指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					参考分值
绩效		性		控制率		用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。 (1) “三公”经费控制率 < 90%的, 得 3 分; (2) 90% ≤ “三公”经费控制率 ≤ 100%的, 得 2 分; (3) “三公”经费控制率 > 100%的, 得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数 × 100% (1) 日常公用经费控制率 < 90%的, 得 3 分; (2) 90% ≤ 日常公用经费控制率 ≤ 100%的, 得 2 分; (3) 日常公用经费控制率 > 100%的, 得 0 分。		为 69.20%, 小于 90%, 该项得 3 分; 但日常公用经费控制率为 94.38%, 大于 90% 小于 100%, 该项扣 1 分。	
			效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况,反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。 1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%) × 1 分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%) × 1 分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%) × 1 分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%) × 1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率 × 2 分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行	5.96	1. 第一季度至第四季度执行率分别为 133.62%、110.67%、101.47%、96.20%, 故分季得分分别为 1 分、1 分、1 分、0.96 分; 该项共扣 0.04 分 2. 全年平均执行

评价指标					指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					参考分值
						率) ÷ 4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月月末支出进度)		率为110.49%,故全年平均执行率得分为2分	
				重点工作完成情况	8	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大、区委、区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分;一项重点工作没有完成扣4分,扣完为止。 注:重点工作完成情况可以参考市委市政府、区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8	---	
				项目完成及时性	6	1.所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6分); 2.部分项目未按计划时间完成的,本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6	---	
		效果性	20	社会效益、经济	20	根据部门(单位)职责,结合部门整体支出绩效目标,合理设置个性化绩效指标,通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分,未实现绩效目标的酌情扣分。	20	---	

评价指标					指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					参考分值
				效益、生态效益及可持续影响等		发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。			
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门(单位)对群众信访意见的完成情况及及时性,反映部门(单位)对服务群众的重视程度。	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制(1分); 2.当年度群众信访办理回复率达100%(1分); 3.当年度群众信访及时办理回复率达100%,未发生超期(1分)。	3	---
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意度。		社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群体或个人,一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的,可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据,或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展	2

评价指标					指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					参考分值
						满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度 $\geq 95\%$ 的，得 6 分； 2. $90\% \leq$ 满意度 $< 95\%$ 的，得 4 分； 3. $80\% \leq$ 满意度 $< 90\%$ 的，得 2 分； 4. 满意度 $< 80\%$ 的，得 1 分。			
总分							90.95	—	

附件 2: 项目支出自评表

2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	社区服务中心项目经费		项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管部门	深圳市福田区莲花街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区莲花街道办事处		项目联系人	曹志亮	联系电话	0755-83079128		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	3,000,000.00	2,678,700.00	2,678,700.00	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	3,000,000.00	2,678,700.00	2,678,700.00	—	100.00%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—	
项目中期目标	推进社区服务的发展，提升社区治理水平，建立、完善以居民为本的社区服务平台。							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	打造综合性社区服务阵地平台，发挥社区各类服务场所、设施的真正效能。			打造综合性社区服务阵地平台，发挥社区各类服务场所、设施的真正效能。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指（20分）	完成 12 个社区党群服务中心政府购买服务项目运营项目	各中心按项目计划书所制定的方案及服务指标完成个案、小组、活动、咨询、家访等指标。	各中心按项目计划书所制定的方案及服务指标完成个案、小组、活动、咨询、家访等指标。	20	20	
质量指（20分）		街道或上级部门组织评估验收工作	各中心定期上报季度、年度总结，按上级文件要求验收服务成效。	各中心定期上报季度、年度总结，按上级文件要求验收服务成效。	20	20		

					效。			
	工作时 (10分)	2020.1.1-2020.12.31期间,按照政策标准、服务协议开展监督管理,支付资助经费。	2020年底,全部按照政策标准支付资助经费。	2020年底,全部按照政策标准支付资助经费。		10	10	
效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用		0	0	
	社会效益指标	加强社区党群服务中心政府购买服务项目的规范化建设,满足辖区居民的服务要求。	根据需求,开展各式各样的社区活动,推动社区和谐发展,促进社区居民间的交流互动。	根据需求,开展各式各样的社区活动,推动社区和谐发展,促进社区居民间的交流互动。		15	15	
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用		0	0	
	可持续影响	深化服务,推动全民参与,提升社区居民的社会参与能力。	建设一支有活力的社区志愿者队伍,发挥志愿者作用,形成“社工+义工”联动模式,营造社区公益氛围。	建设一支有活力的社区志愿者队伍,发挥志愿者作用,形成“社工+义工”联动模式,营造社区公益氛围。		15	15	
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	辖区居民对该项目工作的开展投诉率为0%。	0%(说明:对服务工作的好坏评价更多取决于服务对象的主观意识,因此难以百分之百地保证2020年全年的投诉率为零)	0%		10	10	
总分						10	10	
						0	0	

2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	社区党建团 建工作	项目属性	上年延续	项目周期	1 年			
主管部门	深圳市福田区莲花街道 办事处	项目类别	经常性项目					
实施单位	深圳市福田区莲花街道 办事处	项目联系 人	张雪芸	联系电话	83079133			
项目资金 (元)		年初预算 数	全年预算 数	全年执行数	分值	执行 率	得分	
	年度资金总 额	2,722,50 0.00	1,785,200 .00	1,785,170. 23	10	100.0 0%	10	
	其中：当年 财政拨款	2,722,50 0.00	1,785,200 .00	1,785,170. 23	—	100.0 0%	—	
	上年结转资 金	0	0	0	—	0.00%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—	
项目 中期 目标	加强对党员的教育、管理和监督，促进党员学习，提高党员素质，促使党员更好地发挥先锋模范作用。维护党员队伍纯洁性，保持党的先进性和战斗力。团建工作人员工作。							
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	切实做好支部主题党日活动，落实“三会一课”制度、加强党员教育管理、促进党员发挥先锋模范作用。团建工作人员工作。			切实做好支部主题党日活动，落实“三会一课”制度、加强党员教育管理、促进党员发挥先锋模范作用。团建工作人员工作。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标 (50 分)	数量 指 (20 分)	1. 开展党员 大会 496 场。 2. 开展党课 1488 次。3. 参与培训及 活动党员 2425 人。	党员大会开展 场次，党课开 展次数，参与 组织生活党员 人数	党员大会开 展场次，党 课开展次 数，参与组 织生活党员 人数	20	20	
		质量 指 (20 分)	1. 党支部党 员大会，支委 会每季度不 少于一次。2. 党课每月不	党员大会，支 委会开展场次	党员大会， 支委会开展 场次	20	20	

			少于一次。3. 每位党员每月参加党日活动不少于一次。					
	工作时 (10分)	按规定每季, 每月开展, 年底结束。	2020 年底按规定每季, 每月开展, 年底结束。	2020 年底按规定每季, 每月开展, 年底结束。	10	10		
效益 指标 (30 分)	经济效益 指标	不适用	不适用	不适用	0	0		
	社会效益 指标	净化党员的思想、道德, 提升党员的素养、能力, 把握党内政治生活的准则。强化党员意识、增强党的观念、提高党性修养。	党员参与组织生活, 党员义务劳动服务人民。	党员参与组织生活, 党员义务劳动服务人民。	15	15		
	生态效益 指标	不适用	不适用	不适用	0	0		
	可持续影响	净化党员的思想、道德, 提升党员的素养、能力, 把握党内政治生活的准则, 为中国人民谋幸福, 为中华民族谋复兴持续贡献力量。	党员义务劳动服务人民。	服务辖区居民	15	15		
满意度 指标(10 分)	服务对象 满意度 指标	群众对党员服务的满意度	0% (说明: 对服务工作的好坏评价更多取决于服务对象的主观意识, 因此难以百分之百地保证 2020 年全年的	84.35%	10	9.37	本年度未收到投诉, 根据福田区绩效电子评估系统, 社会公众对单位工作评价为 84.35%。	

			投诉率为零)				
总分					100	99.37	

2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	劳务派遣	项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管部门	深圳市福田区莲花街道办事处	项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区莲花街道办事处	项目联系人	张雪芸	联系电话	83079018		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	54,040,000.00	45,640,000.00	45,393,737.38	10	99.46%	9.95
	其中：当年财政拨款	54,040,000.00	45,640,000.00	45,393,737.38	—	99.46%	—
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—
	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—
项目中期目标	贯彻执行党和国家的路线方针、政策及市、区关于街道和社区工作的指示，制订具体管理办法并组织实施。抓好辖区精神文明、社区建设、社区服务、计划生育、城市管理、安全生产等工作。承办区委、区政府交办的其他工作。街道在区委区政府的坚强领导下，在区人大政协的大力支持下，以预算指标的执行为杠杆，主动对接区委打造“四大中心”战略部署，创新智慧手段，坚持党建引领，深化基层治理，构建“一社区一特色一亮点一品牌”。反映用于劳务派遣方面的支出（书画社长、艺术团团长、体育专干、文化馆长、街道党建组织员、社区党建组织员、街道劳动保障员、工会工作者、人大助理员、党建联络员、街道图书管理员、社区图书管理员、劳动监察协理员、街道就业协理员、社区就业协理员、执法协管员、综合协管员）。						

		预期目标			实际完成情况			
年度 总体 目标	贯彻执行党和国家的路线方针、政策及市、区关于街道和社区工作的指示，制订具体管理办法并组织实施。抓好辖区精神文明、社区建设、社区服务、计划生育、城市管理、安全生产等工作。承办区委、区政府交办的其他工作。街道在区委区政府的坚强领导下，在区人大政协的大力支持下，以预算指标的执行为杠杆，主动对接区委打造“四大中心”战略部署，创新智慧手段，坚持党建引领，深化基层治理，构建“一社区一特色一亮点一品牌”。反映用于劳务派遣方面的支出（书画社长、艺术团长、体育专干、文化馆长、街道党建组织员、社区党建组织员、街道劳动保障员、工会工作者、人大助理员、党建联络员、街道图书管理员、社区图书管理员、劳动监察协理员、街道就业协理员、社区就业协理员、执法协管员、综合协管员）。			贯彻执行党和国家的路线方针、政策及市、区关于街道和社区工作的指示，制订具体管理办法并组织实施。抓好辖区精神文明、社区建设、社区服务、计划生育、城市管理、安全生产等工作。承办区委、区政府交办的其他工作。街道在区委区政府的坚强领导下，在区人大政协的大力支持下，以预算指标的执行为杠杆，主动对接区委打造“四大中心”战略部署，创新智慧手段，坚持党建引领，深化基层治理，构建“一社区一特色一亮点一品牌”。反映用于劳务派遣方面的支出（书画社长、艺术团长、体育专干、文化馆长、街道党建组织员、社区党建组织员、街道劳动保障员、工会工作者、人大助理员、党建联络员、街道图书管理员、社区图书管理员、劳动监察协理员、街道就业协理员、社区就业协理员、执法协管员、综合协管员）。				
	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效 指标		数量指 (20分)	按区委组织部核定人员	全年 5404 万元	4,539.37 万元	20	19.89	原因是离职人员比新入职的员工要多，所以预算的费用没有用完
	产出指标 (50分)	质量指 (20分)	反映用于劳务派遣方面的支出(书画社长、艺术团长、体育专干、文化馆长、街道党建组织员、社区党建组织员、街道劳动保障员、工会工作者、人大助理员、党建联络员、街道图书管理员、社区图书管理员、劳动监察	反映用于劳务派遣方面的支出(书画社长、艺术团长、体育专干、文化馆长、街道党建组织员、社区党建组织员、街道劳动保障员、工会工作者、人大助理员、党建联络员、街道图书管理员、	反映用于劳务派遣方面的支出(书画社长、艺术团长、体育专干、文化馆长、街道党建组织员、社区党建组织员、街道劳动保障员、工会工作者、人大助理员、党建联络员、街道图书管理员、	20	20	

		协理员、街道就业协理员、社区就业协理员、执法协管员、综合协管员)。	社区图书管理员、劳动保障协理员、街道就业协理员、社区就业协理员、执法协管员、综合协管员)。	社区图书管理员、劳动保障协理员、街道就业协理员、社区就业协理员、执法协管员、综合协管员)。			
	工作时 (10分)	协助完成2020全年工作。	协助完成2020全年工作。	协助完成2020全年工作。	10	10	
效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
	社会效益指标	服务辖区居民	服务辖区居民	服务辖区居民	15	15	
	生态效益指标	群众对街道工作满意度高	群众对街道工作满意度高	群众对街道工作满意度高	15	15	
	可持续影响	不适用	不适用	不适用	0	0	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众对街道工作满意度高	0% (说明:对服务工作的好坏评价更多取决于服务对象的主观意识,因此难以百分之百地保证2020年全年的投诉率为零)	84.35%	10	9.37	本年度未收到投诉,根据福田区绩效电子评估系统,社会公众对单位工作评价为84.35%。
总分					100	99.21	

2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	城市管理	项目属性	上年延续	项目周期	1 年			
主管部门	深圳市福田区莲花街道办事处	项目类别	经常性项目					
实施单位	深圳市福田区莲花街道办事处	项目联系人	袁庆峰	联系电话	83079139			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	15,500,000.00	24,264,500.00	23,806,987.61	10	98.11%	9.81	
	其中：当年财政拨款	15,500,000.00	24,264,500.00	23,806,987.61	—	98.11%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—	
项目中期目标	承担街道办事处的城市管理、城管和规土执法等职能，用于重大疫情防控、森林防火、排水管网清源活动、辖区公共场所消毒、绿化、市容市貌管理、处理数字化信息系统、市区“双赛”清洁深圳月、开展辖区爱国卫生运动、落实门前“三包”、“除四害”迎接全国卫生城市检查、购置“三防”抢险设备、防止山体塌方、处理安置疏散山边地危险地人员、慰问环卫及以工代赈人员、最适合人宜居创建、辖区零星绿化等小额市政工程、环境卫生管理、市容环境考核、城市执法、土地监察（查违）、爱国卫生、环卫工具房、水景项目维护等城市管理方面的支出，保持辖区良好的市容环境卫生，确保辖区不新增违法建筑、存量违法建筑“负增长”。							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	达到以下年度总体目标：顺利完成区委区政府下达的各项城市管理、城管执法和规地执法等任务，完成市容环境卫生责任制考核，实现辖区环境卫生保持较高水平。			顺利完成区委区政府下达的各项城市管理、城管执法和规地执法等任务，完成市容环境卫生责任制考核，实现辖区环境卫生保持较高水平。存在一些居民满意度的问题，后续会更加完善。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

产出指标 (50分)	数量指 (20分)	实现辖区新增违建“零增长”、存量违建“负增长”。	实现辖区新增违建“零增长”、存量违建“负增长”。	实现辖区新增违建“零增长”、存量违建“负增长”。	20	20	
	质量指 (20分)	保持辖区较高水平的环境卫生,完成市容环境卫生责任制考核、年度防违控违工作目标。	保持辖区较高水平的环境卫生,完成市容环境卫生责任制考核、年度防违控违工作目标。	保持辖区较高水平的环境卫生,完成市容环境卫生责任制考核、年度防违控违工作目标。	20	20	
	工作时 (10分)	2020年年底顺利达标。	2020年年底顺利达标。	2020年年底顺利达标。	10	10	
效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
	社会效益指标	保持辖区市容环境卫生干净、整洁、有序。	保持辖区市容环境卫生干净、整洁、有序。	保持辖区市容环境卫生干净、整洁、有序。	15	15	
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
	可持续影响	辖区群众幸福指数不断提升。	辖区群众幸福指数不断提升。	辖区群众幸福指数不断提升。	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	公众满意度高,得到辖区群众认可。	0% (说明:对服务工作的好坏评价更多取决于服务对象的主观意识,因此难以百分之百地保证2020年全年的投诉率为零)	公众满意度为84.35%,一定程度上得到辖区群众认可。	10	9.37	本年度未收到投诉,根据福田区绩效电子评估系统,社会公众对单位工作评价为84.35%。
总分					100	99.18	

2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	社区卫生	项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管部门	深圳市福田区莲花街道办事处	项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区莲花街道办事处	项目联系人	袁庆峰	联系电话	83079139		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	47,200,000.00	45,350,000.00	45,325,847.91	10	99.95%	9.99
	其中：当年财政拨款	47,200,000.00	45,350,000.00	45,325,847.91	—	99.95%	—
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—
	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—
项目中期目标	保持辖区城中村、社区公园、主要干道（含绿化带）、公厕卫生、市容整洁，降低道路扬尘，提升居民整体生活环境水平。						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障辖区环境、社区公园、公厕等干净整洁，提升居民满意度。			保障辖区环境、社区公园、公厕等干净整洁，提升居民满意度。			

	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标 (50分)	数量指 (20分)	清扫总面积约380万平方米, 清扫保洁人员配置326人	环卫设备配置。机扫车不少于16台, 洒水车不少于16台, 平板车不少于16台、垃圾桶不少于400个、新能源环卫车不少于1台	环卫设备配置。机扫车不少于16台, 洒水车不少于16台, 平板车不少于16台、垃圾桶不少于400个、新能源环卫车不少于1台	20	20	
		质量指 (20分)	道路清扫保洁质量, 路面应见本色, 洁净度高, 目测无明显浮尘、果皮、纸屑、塑膜等垃圾; 夜间保洁, 每500米不得超过4件较大垃圾, 公厕干净整洁, 设施齐全、无明显积水。	环卫设施及其他公共设施的保洁。道路果皮箱随满随清, 环卫工具房室内保持干净整洁, 工具整齐; 绿地及隔离带无积存垃圾和人畜粪便; 道路两侧建筑物外墙整洁干净; 交通护栏无积尘, 公交站台, 地铁入口干净, 人行天桥无明显垃圾, 公厕内设施完好, 过道无明显积水。	环卫设施及其他公共设施的保洁。道路果皮箱随满随清, 环卫工具房室内保持干净整洁, 工具整齐; 绿地及隔离带无积存垃圾和人畜粪便; 道路两侧建筑物外墙整洁干净; 交通护栏无积尘, 公交站台, 地铁入口干净, 人行天桥无明显垃圾, 公厕内设施完好, 过道无明显积水。	20	20	
		工作时 (10分)	2019年全年, 清扫保洁时间: 24小时	(普扫4:00至7:00, 保洁7:00至次日4:00)。	(普扫4:00至7:00, 保洁7:00至次日4:00)。	10	10	
		效益指标 (30分)	经济效益指标	带动环卫用具企业经济效益, 提升低收入人群经济收入	保障环卫工人最低实际到手收入不低于3236元每月。	保障环卫工人最低实际到手收入不低于3236元每月。	10	10

	社会效益指标	提升就业率	要求配备 326 名以上环卫工人，提升社会就业率	要求配备 326 名以上环卫工人，提升社会就业率	10	10	
	生态效益指标	提升辖区市容环境	深圳市市容环境指数测评分数在 80 分以上	深圳市市容环境指数测评分数在 80 分以上	5	5	
	可持续影响	长期保持辖区路面及公共设施干净整洁	充分利用有限力量，协调、整合各方资源，全方位不留死角开展市容环境综合整治，着力补齐短板、根治顽疾、消除隐患，辖区市容环境得到明显提升	充分利用有限力量，协调、整合各方资源，全方位不留死角开展市容环境综合整治，着力补齐短板、根治顽疾、消除隐患，辖区市容环境得到明显提升	5	5	
满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	公众满意度达到 80%	0%（说明：对服务工作的好坏评价更多取决于服务对象的主观意识，因此难以百分之百地保证 2020 年全年的投诉率为零）	84.35%	10	10	
总分					100	99.99	

2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	工作站办公事务	项目属性	上年延续	项目周期	1 年
主管部门	深圳市福田区莲花街道办事处	项目类别	经常性项目		

实施单位	深圳市福田区莲花街道办事处		项目联系人	曹志亮	联系电话	83079128		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2,233,200.00	5,145,900.00	5,145,854.17	10	100.00%	10	
	其中:当年财政拨款	2,233,200.00	5,145,900.00	5,145,854.17	—	100.00%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—	
项目中 期目标	反映社区工作站各类办公事务的支出,包括计划生育、出租屋综管、城市管理、安全综治、民政民务(含社区老年协会)社会保障、劳动就业、司法(含人民调解)、文化体育、工会妇联、青少年、关心下一代、统计、征兵武装、侨联、残联社康、食品监督、民防工作、精神文明、社区物业管理、业委会、科普宣传、财务管理和档案等工作。							
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	反映社区工作站各类办公事务的支出,包括计划生育、出租屋综管、城市管理、安全综治、民政民务(含社区老年协会)社会保障、劳动就业、司法(含人民调解)、文化体育、工会妇联、青少年、关心下一代、统计、征兵武装、侨联、残联社康、食品监督、民防工作、精神文明、社区物业管理、业委会、科普宣传、财务管理和档案等工作。			反映社区工作站各类办公事务的支出,包括计划生育、出租屋综管、城市管理、安全综治、民政民务(含社区老年协会)社会保障、劳动就业、司法(含人民调解)、文化体育、工会妇联、青少年、关心下一代、统计、征兵武装、侨联、残联社康、食品监督、民防工作、精神文明、社区物业管理、业委会、科普宣传、财务管理和档案等工作。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分 值	得 分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标 (50 分)	数量 指 (20 分)	按人均办公经费8000/元人/年,业务经费15万元/个工作站,补充办公经费1万元/个工作站。	按人均办公经费8000/元人/年,业务经费15万元/个工作站,补充办公经费1万元/个工作站。	按人均办公经费8000/元人/年,业务经费15万元/个工作站,补充办公经费1万元/个工作站。	20	20	

		质量指 (20分)	按人均办公经费 8000/元人/年, 业务经费 15 万元/个工作站, 补充办公经费 1 万元/个工作站。每月按需支付	按人均办公经费 8000/元人/年, 业务经费 15 万元/个工作站, 补充办公经费 1 万元/个工作站。每月按需支付	按人均办公经费 8000/元人/年, 业务经费 15 万元/个工作站, 补充办公经费 1 万元/个工作站。每月按需支付	20	20	
		工作时 (10分)	每月按进度支付	每月按进度支付	每月按进度支付	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		社会效益指标	社区工作站开展各项工作包括计划生育、出租屋综管、城市管理、安全综治、民政民务(含社区老年协会)社会保障、劳动就业、司法(含人民调解)、文化体育、工会妇联、青少年、关心下一代、统计、征兵武装、侨联、残联社康、食品监督、民防工作、精神文明、社区物业管理、业委会、科普宣传、财务管理和档案等工作。	社区工作站开展各项工作包括计划生育、出租屋综管、城市管理、安全综治、民政民务(含社区老年协会)社会保障、劳动就业、司法(含人民调解)、文化体育、工会妇联、青少年、关心下一代、统计、征兵武装、侨联、残联社康、食品监督、民防工作、精神文明、社区物业管理、业委会、科普宣传、财务管理和档案等工作。	社区工作站开展各项工作包括计划生育、出租屋综管、城市管理、安全综治、民政民务(含社区老年协会)社会保障、劳动就业、司法(含人民调解)、文化体育、工会妇联、青少年、关心下一代、统计、征兵武装、侨联、残联社康、食品监督、民防工作、精神文明、社区物业管理、业委会、科普宣传、财务管理和档案等工作。	15	15	

	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
	可持续影响	服务辖区居民	服务辖区居民	服务辖区居民	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	辖区群众满意	0% (说明: 对服务工作的好坏评价更多取决于服务对象的主观意识, 因此难以百分之百地保证2020年全年的投诉率为零)	84.35%	10	9.37	本年度未收到投诉, 根据福田区绩效电子评估系统, 社会公众对单位工作评价为84.35%。
总分					100	99.37	

2020年项目支出绩效自评表

部门名称(公章):

项目名称	民生微实事	项目属性	上年延续	项目周期	1年		
主管部门	深圳市福田区莲花街道办事处	项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区莲花街道办事处	项目联系人	曹志亮	联系电话	83079133		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	8,000,000.00	4,000,000.00	3,999,845.93	10	100.00%	10
	其中: 当年财政拨款	8,000,000.00	4,000,000.00	3,999,845.93	—	100.00%	—
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—

	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—	
项目中 期目标	有效增进民生福祉、提升民生质量，充分激活社区自治、激发社会活力，进一步夯实基层基础、增强基层治理能力。							
年度 总体目 标	预期目标			实际完成情况				
	帮助社区居民解决小事、急事、难事。统筹使用民生微实事资金，完成年度预算目标，提升居民生活质量。			帮助社区居民解决小事、急事、难事。统筹使用民生微实事资金，完成年度预算目标，提升居民生活质量。				
绩效指 标	一级 指标	二级 指标	指标内容	年度 指标值	实际完 成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (50 分)	数量 指(20 分)	工作完成 率	100%	100%	10	10	
			预算执行 率	98%以上	100%	10	10	
		工作 时(10 分)	工程验收 通过率	100%	100%	10	10	
			服务项目 惠及率	90%以上居民接 受过民微项目服 务	100%	10	10	
		工作 时效 (10 分)	项目完成 及时率 99%以上	99%以上	100%	10	10	
	效益 指标 (30 分)	经济 效益 指标	社会资源 投入	每个项目实施过 程中都撬动社会 资源投入	每个项 目实施 过程中 都撬动 社会资 源投入	10	10	
		社会 效益 指标	民微项目 知晓度	90%以上居民知 晓民微项目	90%以上 居民知 晓民微 项目	10	10	
	项目获奖 情况		0% (说明：对服 务工作的好坏评 价更多取决于服 务对象的主观意 识，因此难以百 分之百地保证 2020年全年的 投诉率为零)	争取每 个项目 都能获 得街坊 居民的 口碑和 点赞，项 目获奖	5	5		

					评分占总分 70% 以上			
		推动社会治理	积极创新社区治理模式，推动民微项目的服务作用	积极创新社区治理模式，推动民微项目的服务作用	5	5		
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0		
	可持续影响	不适用	不适用	不适用	0	0		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社区居民满意度	95%	84.35%	10	9.37	本年度未收到投诉，根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 84.35%。
总分						100	99.37	

2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	老龄事务	项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管部门	深圳市福田区莲花街道办事处	项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区莲花街道办事处	项目联系人	曹志亮	联系电话	83079133		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	22,915,200.00	22,662,992.00	22,625,257.54	10	99.83%	9.98

	其中：当年财政拨款	22,915,200.00	22,662,992.00	22,625,257.54	—	99.83%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—	
项目中期目标	增进老年人幸福指数据，确保老年人合法权益。							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	确保符合政策的老年人及时申请该项补助，及时享受政策福利。			确保符合政策的老年人及时申请该项补助，及时享受政策福利。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指（20分）	完成辖区符合政策的服务对象补贴的申请及发放。	辖区满70周岁户籍以上老年人均享受政策补助。	辖区满70周岁户籍以上老年人均享受政策补助。	20	20	
		质量指（20分）	及时受理服务对象补助申请，及时发放补贴。	即时受理补助申请，每月上中旬发放补助。	即时受理补助申请，每月上中旬发放补助。	20	20	
		工作时（10分）	2020.1.1-2020.12.31期间，按照政策标准，核实发放人数，发放补贴。	2020年底全部发放补贴。	2020年底全部发放补贴。	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用	0	0	
		社会效益指标	保障老年人的合法权益	服务对象对该项目工作的开展投诉率为0%。	服务对象对该项目工作的开展投诉率为0%。	15	15	
		生态效益指标	不适用		不适用	0	0	
		可持续影响	辖区老年人幸福指数不断提升。	辖区老年人幸福指数不断提升。	辖区老年人幸福指数不断提升。	15	15	

	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	得到老年人的满意度认可。	0% (说明: 对服务工作的好坏评价更多取决于服务对象的主观意识, 因此难以百分之百地保证2020年全年的投诉率为零)	服务对象对该项目工作的开展投诉率为0%。	10	10	
总分						100	99.98	

2020年项目支出绩效自评表

部门名称(公章):

项目名称	中央补助民生微实事	项目属性	新增项目	项目周期	1年		
主管部门	深圳市福田区莲花街道办事处	项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区莲花街道办事处	项目联系人	曹志亮	联系电话	83079133		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	12,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	10	100.00%	10
	其中:当年财政拨款	12,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	—	100.00%	—
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—

	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—	
项目中期目标	有效增进民生福祉、提升民生质量，充分激活社区自治、激发社会活力，进一步夯实基层基础、增强基层治理能力。							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	帮助社区居民解决小事、急事、难事。统筹使用民生微实事资金，完成年度预算目标，提升居民生活质量。			帮助社区居民解决小事、急事、难事。统筹使用民生微实事资金，完成年度预算目标，提升居民生活质量。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指(20分)	工作完成率	100%	100%	10	10	
			预算执行率	98%以上	100%	10	10	
		工作时(10分)	工程验收通过率	100%	100%	10	10	
			服务项目惠及率	90%以上居民接受过民微项目服务	90%以上居民接受过民微项目服务	10	10	
		工作时效(10分)	项目完成及时率 99%以上	项目完成及时率 99%以上	项目完成及时率 99%以上	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	社会资源投入	每个项目实施过程中都撬动社会资源投入	每个项目实施过程中都撬动社会资源投入	15	15	
		社会效益指标	民微项目知晓度	90%以上居民知晓民微项目	90%以上居民知晓民微项目	5	5	
			项目获奖情况	0% (说明：对服务工作的好坏评价更多取决于服务对象的主观意识，因此难以百分之百地保证2020年全年的投诉率为零)	争取每个项目都能获得街坊居民的口碑和点赞，项目获奖评分占总分70%以上	5	5	

			推动社会治理	积极创新社区治理模式,推动民微项目的服务作用	积极创新社区治理模式,推动民微项目的服务作用	5	5	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	社区居民满意度	95%	84.35%	10	9.37	本年度未收到投诉,根据福田区绩效电子评估系统,社会公众对单位工作评价为84.35%。
总分						100	99.37	

2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	党建纪检	项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管部门	深圳市福田区莲花街道办事处	项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区莲花街道办事处	项目联系人	张雪芸	联系电话	83079133		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	2,999,500.00	2,632,000.00	2,631,835.43	10	99.99%	10
	其中：当年财政拨款	2,999,500.00	2,632,000.00	2,631,835.43	—	99.99%	—

	款							
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—	
项目中期目标	夯实党在基层的执政根基，提升“两新”党员素质，增强“两新”企业活力，发挥党员在企业中的先锋模范作用，以党建引领化解企业矛盾，提高企业效益，推动经济转型升级。纪检业务培训、党风廉政建设宣传教育进社区、纪检业务培训、纪检信访巡查件办理。							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	切实做好支部主题党日活动，落实“三会一课”制度、加强党员教育管理、促进党员发挥先锋模范作用。纪检业务培训、党风廉政建设宣传教育进社区、纪检业务培训、纪检信访巡查件办理。				切实做好支部主题党日活动，落实“三会一课”制度、加强党员教育管理、促进党员发挥先锋模范作用。纪检业务培训、党风廉政建设宣传教育进社区、纪检业务培训、纪检信访巡查件办理。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指(20分)	1. 开展党员大会。2. 开展党课。3. 参与培训及组织党员活动。	1. 开展党员大会 172 场。2. 开展党课 516 次。3. 参与培训及活动党员 2357 人。	1. 开展党员大会 172 场。2. 开展党课 516 次。3. 参与培训及活动党员 2357 人。	20	20	
		质量指(20分)	1. 党支部党员大会，支委会每季度开展。2. 党课每月开展。3. 党员每月参加党日活动。	1. 党支部党员大会，支委会每季度不少于一次。2. 党课每月不少于一次。3. 每位党员每月参加党日活动不少于一次。	1. 党支部党员大会，支委会每季度不少于一次。2. 党课每月不少于一次。3. 每位党员每月参加党日活动不少于一次。	20	20	
		工作时(10分)	按规定每季，每月开展，年底结束。	按工作进度开展。	按工作进度开展。	10	10	
效益指	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0		

标 (30分)	社会效益指标	净化党员的思想、道德,提升党员的素养、能力,把握党内政治生活的准则。强化党员意识、增强党的观念、提高党性修养。	净化党员的思想、道德,提升党员的素养、能力,把握党内政治生活的准则。强化党员意识、增强党的观念、提高党性修养。	净化党员的思想、道德,提升党员的素养、能力,把握党内政治生活的准则。强化党员意识、增强党的观念、提高党性修养。	15	15	
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
	可持续影响	净化党员的思想、道德,提升党员的素养、能力,把握党内政治生活的准则,为中国人民谋幸福,为中华民族谋复兴持续贡献力量。	净化党员的思想、道德,提升党员的素养、能力,把握党内政治生活的准则,为中国人民谋幸福,为中华民族谋复兴持续贡献力量。	净化党员的思想、道德,提升党员的素养、能力,把握党内政治生活的准则,为中国人民谋幸福,为中华民族谋复兴持续贡献力量。	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众对“两新”党员的满意度等级评价,群众对“两新”党员服务满意。	0%(说明:对服务工作的好坏评价更多取决于服务对象的主观意识,因此难以百分之百地保证2020年全年的投诉率为零)	84.35%	10	9.37	本年度未收到投诉,根据福田区绩效电子评估系统,社会公众对单位工作评价为84.35%。
总分					100	99.37	

2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	办公用房租赁		项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管部门	深圳市福田区莲花街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区莲花街道办事处		项目联系人	曹志亮	联系电话	83079128		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	3,323,500.00	3,418,600.00	3,418,551.11	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	3,323,500.00	3,418,600.00	3,418,551.11	—	100.00%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—	
项目中 期目标	办公用房租赁							
年度 总体目 标	预期目标				实际完成情况			
	办公用房租赁				完成所有办公用房的租赁			
绩效指 标	一级 指标	二级 指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (50 分)	数量 指 (20 分)	办公租赁 面积景田 838 平方 米，梅富 220 平方 米，梅岭 486 平方 米	办公租赁面 积景田 838 平方米，梅 富 220 平方 米，梅岭 486 平方米	办公租赁面积 景田 838 平方 米，梅富 220 平方米，梅岭 486 平方米	20	20	

	质量指 (20分)	办公租赁面积景田 838 平方米, 梅富 220 平方米, 梅岭 486 平方米	办公租赁面积景田 838 平方米, 梅富 220 平方米, 梅岭 486 平方米	办公租赁面积景田 838 平方米, 梅富 220 平方米, 梅岭 486 平方米	20	20		
		工作时 (10分)	按月支付	按月支付	按月支付	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		社会效益指标	服务辖区居民	服务辖区居民	服务辖区居民	15	15	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		可持续影响	服务辖区居民	服务辖区居民	服务辖区居民	15	15	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	辖区群众满意	0% (说明: 对服务工作的好坏评价更多取决于服务对象的主观意识, 因此难以百分之百地保证 2020 年全年的投诉率为零)	84.35%	10	9.37	本年度未收到投诉, 根据福田区绩效电子评估系统, 社会公众对单位工作评价为 84.35%。
	总分					100	99.37	

2020 年项目支出绩效自评表

部门名称 (公章):

项目名称	残疾人两项补贴	项目属性	上年延续	项目周期	1年			
主管部门	深圳市福田区莲花街道办事处	项目类别	经常性项目					
实施单位	深圳市福田区莲花街道办事处	项目联系人	曹志亮	联系电话	0755-83079128			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4,534,300.00	5,200,000.00	5,012,700.00	10	96.40%	9.64	
	其中：当年财政拨款	4,534,300.00	5,200,000.00	5,012,700.00	—	96.40%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—	
项目中期目标	增进残疾人福祉，确保残疾人合法权益。							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	确保符合政策的残疾人及时申请该项补助，及时享受政策福利。			确保符合政策的残疾人及时申请该项补助，及时享受政策福利。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指（20分）	完成辖区符合政策的服务对象补贴的申请及发放。	辖区60岁以上，一级、二级残疾人，精神、智力残疾人，一户多残残疾人，低保残疾人，低保边缘残疾人均享受政策	辖区60岁以上，一级、二级残疾人，精神、智力残疾人，一户多残残疾人，低保残疾人，低保边缘残疾人均享受政策补助。	20	20	

				补助。				
	质量指 (20分)	及时受理服务对象补助申请, 及时发放补贴。	及时受理补助申请, 每月上中旬发放补助。	即时受理补助申请, 每月上中旬发放补助。	20	20		
	工作时 (10分)	2020. 1. 1-2020. 12. 31 期间, 按照政策标准, 核实发放人数, 发放补贴。	2020 年底, 全部按照政策标准发放补贴。	2020 年底, 全部按照政策标准发放补贴。	10	10		
效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0		
	社会效益指标	保障残疾人的合法权益	服务对象对该项目工作的开展投诉率为 0%。	服务对象对该项目工作的开展投诉率为 0%。	15	15		
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0		
	可持续影响	辖区残障人士幸福指数不断提升。	辖区残障人士幸福指数不断提升。	辖区残障人士幸福指数不断提升。	15	15		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	得到残疾人的满意度认可。	0% (说明: 对服务工作的好坏评价更多取决于服务对象的主观意识, 因此难以百分之百地保证 2020 年全年的投诉率为零)	残疾人的满意度为 84. 35%	10	9. 38	本年度未收到投诉, 根据福田区绩效电子评估系统, 社会公众对单位工作评价为 84. 35%。	
总分					100	99. 02		

2020 年项目支出绩效自评表

部门名称 (公章):

项目名称	综治及维稳	项目属性	上年延续	项目周期	1 年
------	-------	------	------	------	-----

主管部门	深圳市福田区莲花街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区莲花街道办事处		项目联系人	林梓耀	联系电话	83079183		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	3,800,000.00	6,612,150.00	6,611,706.88	10	99.99%	10	
	其中：当年财政拨款	3,800,000.00	6,612,150.00	6,611,706.88	—	99.99%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—	
项目中期目标	承担街道办事处的社会治安综合治理与维稳等工作职能，用于辖区治安防控、群防群治、精神障碍患者监护、扫黑除恶、重点群体人员稳控管理、涉众金融风险、邪教防范、义警、轨道交通、社区禁毒、打击非法集资传销、反恐、校园周边整治等，实现辖区和谐稳定。							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	达到以下年度总体目标：顺利完成区委区政府下达的各项综治及维稳工作任务，完成社会治安综合治理责任制考核，扫黑除恶专项斗争责任制考核，实现辖区社安治安秩序良好。			达到以下年度总体目标：顺利完成区委区政府下达的各项综治及维稳工作任务，完成社会治安综合治理责任制考核，扫黑除恶专项斗争责任制考核，实现辖区社安治安秩序良好。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指 (20分)	完成综治及维稳、禁毒、防邪、反恐、涉众金融、扫黑除恶、精神障碍患者监护补贴等专项工作任务，每季度对辖区的治安防控工作督查，完成年度治安防控、禁毒、邪教人员、精神障碍患者监护补贴发放管理、开展多种形式宣传教育活动。	全年380万元。	全年661.17万元。	20	20	

	质量指 (20分)	辖区社会面治安秩序良好, 居民群众幸福感满意度, 顺利完成年度社会治安综合治理责任制考核任务。	辖区社会面治安秩序良好, 居民群众幸福感满意度, 顺利完成年度社会治安综合治理责任制考核任务。	辖区社会面治安秩序良好, 居民群众幸福感满意度, 顺利完成年度社会治安综合治理责任制考核任务。	20	20	
	工作时 (10分)	每月按进度按标准核实人数发放	2020年年底顺利达标。	2020年年底顺利达标。	10	10	
效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
	社会效益指标	辖区社会面治安秩序良好。居民群众幸福感满意度高	辖区社会面治安秩序良好。居民群众幸福感满意度高	辖区社会面治安秩序良好。居民群众幸福感满意度高	15	15	
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
	可持续影响	辖区居民群众幸福指数不断提升。	辖区居民群众幸福指数不断提升。	辖区居民群众幸福指数不断提升。	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	公众满意度高, 服务对象认可。	0% (说明: 对服务工作的好坏评价更多取决于服务对象的主观意识, 因此难以百分之百地保证 2020 年全年的投诉率为零)	84.35%	10	9.37	本年度未收到投诉, 根据福田区绩效电子评估系统, 社会公众对单位工作评价为 84.35%。
总分					100	99.37	

**2020 年福田区帮扶低保家庭等困难群体慰问金项目 2020 年
度项目支出绩效自评表**

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

2020 年度第七次全国人口普查专项经费项目 2020 年度项目

支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

下达 2020 年市本级统筹教育费附加资助项目经费预算项目

2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.94
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

2020 年区组织部划转春节及老人节慰问离退休干部经费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

2020 年中央财政就业补助资金项目 2020 年度项目支出绩效

自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

2020 年中央财政专项扶贫资金项目 2020 年度项目支出绩效

自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

下达 2020 省“妇女之家”示范点建设项目资金项目 2020 年
度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

其他退役军人事务管理支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

其他一般管理事务（信访局调剂信访人周扬生活困难救助）

项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6 分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5 分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

农贸市场升级改造补贴项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.94
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

区教育局划拨“深圳市学习型社区”督导评估工作经费至九

个街道办项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

下达 2020 年公共图书馆、文化馆（站）免费开发补助资金

项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

疫情防控项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	4.95
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

疫情防控（其他）项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5
	项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行进度匹配性 (3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）

		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分） 2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； （3）未及时采取调整或改进措施，得0分。	2
	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）； 2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。	3

		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况(3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	6
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	12
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
自评总得分				92

中央财政 2020 年优抚对象补助经费预算项目 2020 年度项目

支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

中央 2020 年困难群众救助补助直达资金项目 2020 年度项目

支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

用于体育事业的彩票公益金支出项目 2020 年度项目支出绩

效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

2019 年中央财政就业补助资金项目 2020 年度项目支出绩效

自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配 (3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由 (2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由 (0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配 (3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由 (2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由 (0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配 (3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段 (1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料 (1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题 (2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.99
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑立面刷新工程-莲花街道(财政代码 2019-1707)项目 2020 年度项目支出绩效

自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

地铁征地拆迁项目(财政代码 2017-1315)项目 2020 年度项

目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配 (3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由 (2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由 (0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配 (3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由 (2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由 (0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配 (3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段 (1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料 (1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题 (2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	4.92
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

莲花北社区党群服务中心建设工程(财政代码 2020-2079)项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

莲花街道党群服务中心建设工程(财政代码 2019-1682)项目

2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

莲花街道景田北街“一路一街”工程(财政代码 2020-1931)

项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

莲花街道景田北街“一路一街”工程(财政代码 2020-1931)-
深圳中央商务区园区基础设施工程项目 2020 年度项目支出

绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

莲花街道紫荆社区党群服务中心装饰修缮工程(财政代码

2017-1366)项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.38
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

莲花街道梅富社区党群服务中心装修工程(财政代码

2017-1434)项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.99
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

安全用电远程监测预警系统项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

国有企业退休人员社会化管理补助支出项目 2020 年度项目

支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	0
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	0
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	0
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	0
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	0

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	0
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	0
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	0
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	0
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	0

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	0
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	0
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	0
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	0
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	0
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	0
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	0
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	0
	自评总得分			

用于社会福利的彩票公益金支出（下达 2019 年中央专项彩票公益金支持开展居家和社区养老服务改革试点补助资金）

项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

爱卫相关工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.99
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

安全管理项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5
	项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行进度匹配性 (3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）

		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分） 2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； （3）未及时采取调整或改进措施，得0分。	2
	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）； 2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。	3

		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分,要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
自评总得分				92

残协事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.96
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

党务工作人员经费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

房屋租赁管理项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.56
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

港澳乡情联谊项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

工青妇工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

工作站统筹项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

孤儿基本生活保障（中央补助）项目 2020 年度项目支出绩

效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

计生技术服务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.99
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

计生协会项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.97
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

就业专项资金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.98
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

居委会兼职委员补贴项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

劳动保障事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

老龄工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.99
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

老年人托养中心项目经费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.98
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

民政双拥项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

培训费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	4.92
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

其他城镇社会救助的支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.93
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

棚改（旧住宅区）工作专项项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	4
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	4
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	5
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.59
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	16
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

其他抚恤支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.81
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

其他民政支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.96
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

其他事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

人大工委项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

伤残抚恤项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.99
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

社区公益服务项目项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

社区图书馆经费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和内部控制制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
			实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。
		项目匹配性 (9分)	项目执行进度匹配性 (3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0

			分)	
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分） 2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； （3）未及时采取调整或改进措施，得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

司法工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

体育事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.99
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

统计工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

退役军人事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

卫健与计生基础工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.99
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

文化事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

文化站业务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.99
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

武装工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

辖区物业管理项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

新增公益性岗位项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

修缮费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

义务兵优待金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.91
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

在乡复员军人补助项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.95
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

长者食堂项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.75
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

政府采购类项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中,未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施,得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.98
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

政协统战项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

职业康复中心补贴项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.5
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

智慧福田专项项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

中央补助基本生活保障金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

中央下达其他抚恤支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

中央下达伤残抚恤支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

中央下达死亡抚恤支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

重点片区整治项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配 (3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由 (2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由 (0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配 (3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由 (2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由 (0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配 (3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段 (1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料 (1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题 (2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

中央下达在乡复员军人补助项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

最低生活保障金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	2
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.97
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

莲花街道城中村雨污分流改造项目项目 2020 年度项目支出

绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25分)	明确性 (11分)	依据明确 (5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。	5
		目标明确 (6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量（2分）。	6
	可行性 (14分)	制度保障 (6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	6
		人财物保障 (3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3
		实施方案保障 (5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5

项目管理 (20分)	匹配性 (9分)	项目执行 进度匹配 性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		资金支付 进度匹配 性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3
		项目实施 内容匹配 性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3
	可控性 (4分)	监控措施 (2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2
		监控效果 (2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2

	规范性 (7分)	业务管理 规范性(3 分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到 位(2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资 料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3
		资金管理 规范性(4 分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、 财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等 问题, 本指标得0分。	4
项目 绩效 (55 分)	完成情 况(12 分)	成本控制 情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6
		项目数量 完成情况 (6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 和实际完成数量, 一项指标没有完成扣 一分, 6分扣完为止。	6
	达标情 况(12 分)	项目质量 达标情况 (12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和 实际完成情况, 一项指标没有达标扣1 分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任 事故(6分)。	12
	效益性 (18分)	社会效益、 生态效益、 经济效益 (18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18分)	12
	满意度 (8分)	服务对象 满意度(8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为 优(6分)、良(4分)、中(2分)、 差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门 开展满意度调查或测评(2分)。	6
	绩效跟 踪评价 (5分)	绩效跟踪 评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5
	自评总得分			

2020 年度政府性基金项目绩效自评表

项目名称	用于体育事业的彩票公益金支出		实施单位	深圳市福田区福田街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出		资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01		计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	20,000.00		本年度项目金额（元）	20,000.00		
财政拨款资（元）	20,000.00		其他资金（元）	0		
中央转移支付资金（元）	0		政府购买服务资金（元）	0		
项目概况	完成用于体育事业的彩票公益金支出工作。					
项目用途	完成用于体育事业的彩票公益金支出工作。					
固定资产采购金额	0		采购品目	无		
项目总（中期）目标	完成体育活动举办工作，反应用于体育事业的彩票公益金支出情况。					
年度绩效目标	完成体育活动举办工作，反应用于体育事业的彩票公益金支出情况。					
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析	
产出目标	数量	举办活动场次	1次	1次		
	质量	举办活动成功率	95%	95%		
	时效	举办活动及时率	100%	100%		
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用		
	社会效益	分享体育乐趣	有效	有效		

	满意度	参与人员满意度	95%	84.35%	本年度未收到投诉，根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为84.35%。
--	-----	---------	-----	--------	--

2020 年度政府性基金项目绩效自评表

项目名称	社区服务中心项目资助	实施单位	深圳市福田区福田街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额(元)	3,250,000.00	本年度项目金额(元)	3,637,115.00		
财政拨款资金(元)	3,250,000.00	其他资金(元)	0		
中央转移支付资金(元)	0	政府购买服务资金(元)	0		
项目概况	社区党群服务中心购买服务项目资助。				
项目用途	运营社区党群服务中心。				
固定资产采购金额	0	采购品目	无		
项目总(中期)目标	完成社区党群服务中心项目。				
年度绩效目标	完成社会福利彩票公益金用于社区服务中心项目经费的支出。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析

产出目标	数量	党群服务中心数量	13家	13家	
		社工服务机构数量	4家	4家	
		组织社区活动数量	320场	360场	
		义工队伍建设数量	52场	60场	
		社区调研数量	13份	13份	
	质量	社区活动参与率	100%	100%	
		时效	组织社区活动完成及时率	100%	100%
	义工队伍建设完成及时率		100%	100%	
	社区调研完成及时率		100%	100%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	社区活动数量增长情况	增长	增长	
		社区活动参与人数增长率	≥0%	2%	
	满意度	居民满意度	≥95%	98%	

2020年度政府性基金项目绩效自评表

项目名称	为60岁以上老人购买意外保险项目	实施单位	深圳市福田区福田街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额(元)	474,345.00	本年度项目金额(元)	515,360.00		

财政拨款资 (元)	474,345.00	其他资 金(元)	0		
中央转移支 付资金(元)	0	政府购 买服务 资金 (元)	0		
项目概况	用于福田街道 60 岁以上老年人意外伤害保险。				
项目用途	为辖区 60 周岁以上老年人购买老年意外伤害险，保障老年人身体健康。				
固定资产采 购金额	0	采购品 目	无		
项目总(中 期)目标	完成为 60 岁以上老人购买意外保险项目。				
年度绩效 目标	完成为 60 岁以上老人购买意外保险项目。				
一级指标	二级 指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	为 60 岁以上老 人购买意外保 险完成率	100%	100%	
	质量	购买意外保险 准确率	100%	100%	
	时效	购买意外保险 及时率	100%	100%	
效果目标	经济 效益	不适用	不适用	不适用	
	社会 效益	保障老人基本 权益	有效保障	有效保障	
	满意 度	老人满意度	≥85%	84.35%	本年度未收到投诉， 根据福田区绩效电 子评估系统，社会公 众对单位工作评价 为 84.35%。

2020 年度政府性基金项目绩效自评表

项目名称	重点优抚对象医补项目资助		实施单位	深圳市福田区福田街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出		资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01		计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额(元)	220,000.00		本年度项目金额(元)	239,120.00		
财政拨款资金(元)	220,000.00		其他资金(元)	0		
中央转移支付资金(元)	0		政府购买服务资金(元)	0		
项目概况	根据《关于转发〈深圳市退役军人事务局关于调整 2020 年度定恤定补优抚对象医疗参保补助标准的通知〉的函》和《关于印发〈深圳市抚恤定补优抚对象医疗保障实施办法〉的通知》的文件精神，每月向在册优抚对象发放医疗参保补助，不定期向在册困难优抚对象按要求发放个人自付部分的医疗补助。					
项目用途	向在册优抚对象发放医疗保险补助金；按文件规定向在册困难优抚对象发放报销医疗报销后个人自付部分的医疗补助金。					
固定资产采购金额	0		采购品目	无		
项目总(中期)目标	通过本项目的实施，完成重点优抚对象医补，为重点优抚对象提供医疗保障。					
年度绩效目标	通过本项目的实施，完成重点优抚对象医补，为重点优抚对象提供医疗保障。					
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析	
产出目标	数量	优抚对象医疗保险补助发放完成率	100%	100%		
		优抚对象医疗报销完成率	100%	100%		

	质量	优抚对象医疗保险补助发放准确率	100%	100%	
		优抚对象医疗报销准确率	100%	100%	
	时效	补助发放时间	当月 15 号前	当月 15 号前	
		补助发放及时率	100%	98%	因 12 月中旬财务扎帐, 发放时间延迟至下年 1 月
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	优抚对象医疗保障覆盖率	100%	100%	
		有效提高优抚对象医疗保障水平	有效	有效	
	满意度	受助对象满意度	≥95%	84.35%	本年度未收到投诉, 根据福田区绩效电子评估系统, 社会公众对单位工作评价为 84.35%。

2020 年度政府性基金项目绩效自评表

项目名称	幸福老人计划项目资助	实施单位	深圳市福田区福田街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额(元)	1,379,500.00	本年度项目金额(元)	1,439,030.00		
财政拨款资(元)	1,379,500.00	其他资金(元)	0		

中央转移支付资金(元)	0	政府购买服务资金(元)	0		
项目概况	用于福田街道老年协会“幸福老人计划项目”。				
项目用途	用于福田街道老年协会“幸福老人计划项目”。				
固定资产采购金额	0	采购品目	无		
项目总(中期)目标	反映全市性老年活动,市区(新区)各级老年组织开展老有所为、老有所乐、老有所学等活动的支出,完成幸福老人计划项目资助的支出。				
年度绩效目标	反映全市性老年活动,市区(新区)各级老年组织开展老有所为、老有所乐、老有所学等活动的支出,完成幸福老人计划项目资助的支出。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	辖区组织活动完成率	≥90%	95%	
	质量	老年协会对公账号拨款准确率	≥90%	95%	
	时效	活动开展及时率	≥95%	95%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	满足辖区老人服务需求,提升辖区老人的幸福指数	有效	有效	
	满意度	辖区老人满意度	≥90%	84.35%	本年度未收到投诉,根据福田区绩效电子评估系统,社会公众对单位工作评价为84.35%。

2020 年度政府性基金项目绩效自评表

项目名称	养老服务项目资助		实施单位	深圳市福田区福田街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类			
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31			
项目总金额(元)	417,600.00	本年度项目金额(元)	373,640.00			
财政拨款资(元)	417,600.00	其他资金(元)	0			
中央转移支付资金(元)	0	政府购买服务资金(元)	0			
项目概况	福田街道养老服务项目资助, 辖区户籍人员居家养老服务。					
项目用途	为辖区符合条件的户籍老年人发放居家养老券, 老人到定点机构享受居家养老服务。					
固定资产采购金额	0	采购品目	无			
项目总(中期)目标	为辖区符合条件的户籍老年人发放居家养老券, 老人到定点机构享受居家养老服务。					
年度绩效目标	为辖区符合条件的户籍老年人发放居家养老券, 老人到定点机构享受居家养老服务。					
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析	
产出目标	数量	居家养老补助发放完成率	100%	95%	疫情影响, 老人未及时领取使用。	
	质量	居家养老补助发放准确率	100%	95%	老人户籍迁出、死亡未及时核查出。	
	时效	居家养老补助发放及时率	100%	95%	受疫情影响, 老人未及时来领取。	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用		

	社会效益	提高老人居家养老生活质量	有效	有效	
	满意度	老人满意度	$\geq 85\%$	84.35%	本年度未收到投诉，根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 84.35%。

附件 3:

深圳市福田区莲花街道办事处 2020 年度 项目支出部门评价报告

项目名称：社区环境卫生项目

被评价单位：深圳市福田区莲花街道办事处

评价机构：深圳市中政汇智管理咨询有限公司

评价时间：2021 年 5 月-9 月

为强化预算绩效管理，提高财政资金的使用效益，根据《中华人民共和国预算法》第五十七条规定和《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）的精神，深圳市福田区莲花街道办事处（以下简称“街道办”）聘请深圳市中政汇智管理咨询有限公司，对街道办2020年度社区环境卫生项目进行了部门评价，评价过程得到街道办各部门支持和配合，工作进展顺利。根据评价工作要求，街道办及下属业务科室对其提供的资料的真实性、完整性负责，我司负责协助街道办实施部门评价并出具部门评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目背景

党的十八大以来，在以习近平总书记为核心的党中央坚强领导下，各级主管部门认真落实党中央、国务院决策部署，积极推进文明城市建设。而城市社区环境卫生是一个城市形象的重要标志，它直接反映了一个城市的精神文明程度、管理水平和城市品位。根据深圳市“十三五”规划“努力建成更高质量民生幸福城市，全面实现基本公共服务均等化，努力让群众享有更舒适的居住条件、更优美的生态环境”要求，拟通过政府购买服务的方式进行道路清扫保洁、公厕管理工作。

为进一步完善环卫市场机制，提升城市清洁水平，把深

圳打造成为全国最干净、最优美的城市，深圳市人民政府提出《深圳市人民政府关于完善环卫市场机制提升城市清洁水平的意见》中提到全面核算道路清扫保洁作业任务量，落实环卫作业全覆盖；市政道路清扫保洁实行分级管理，按等级核费；加大经费投入，提高公路、海域、河道等区域环境卫生质量；建立市财政激励补助机制等。

（二）项目概况

社区环境卫生项目的主管部门为福田区城市管理和综合执法局（以下简称“区城管局”），自福田区市政道路清扫保洁自2008年采用市场化服务以来，街道办以突出社区环境卫生工作为重点，加大市容环境卫生管理力度，创建了良好的城市发展环境，有力的提升了辖区清洁卫生质量，并进一步提升了城市品位。但福田区市政道路清扫保洁全面采用市场化外包服务招标十余年间，未对市场管理模式进行调整，现有市场管理模式的固化制约了清扫保洁环卫项目作业水平的提高，作业企业“小、乱、散、杂”问题较为突出，人员老化、配员不足、劳动工具落后、机械化和标准化偏低、管理服务跟不上新要求等弊端凸显。为了提升环卫作业机械化水平和清扫保洁程度，提升环卫作业基础配套设施建设标准，提升环卫作业一体化管理水平，提升环卫作业管理经验，培育清扫保洁专业队伍，促进产业服务升级，莲花街道办2020年1月至12月采用市场化外包服务模式，由3家企业分区

域开展市政道路清扫保洁、公厕管理等工作。整体服务内容如表1-1。

表 1-1 项目服务内容情况表

项目服务类别	项目服务内容
道路清扫保洁	主要分为市政道路路面清扫保洁、市政道路绿地清扫保洁、城中村路面清扫保洁、垃圾点清扫保洁等。
公厕管理	管理社区公园公厕，维护公厕设备；向环卫管理和监管部门反馈社区公园公厕及周边卫生动态信息。

（三）预算安排及执行情况

社区环境卫生项目资金来源于福田区级财政拨款，2020年年初预算数为4,720.00万元，由于该项目城管局于2019年11月重新招标，新一轮市政道路清扫事项中标通知书于2020年2月下发街道办，定标后实际经费为4,535.00，故调减185.00万元，调整后预算数为4,535.00万元，全年执行数为4,532.58万元，预算执行率为99.96%，调整率为3.92%。具体项目支出情况入如表1-2。

表 1-2 预算执行情况表

单位：万元

中标单位	服务标段	道路等级	面积	合同金额	支出金额	执行率
深圳市绿佳智慧环境发展有限公司	C 标段	一级路	129086.03	319.82	319.82	100.00%
		绿地	87721.61			
深圳市人人物业环境工程有限公司	B 标段	特级路	0.00	3,980.01	3,978.01	99.95%
		一级路	1554946.37			
		商业街	0.00			
		城中村	43151			
		绿地	384424.37			
		社区公园	131964			

中标单位	服务标段	道路等级	面积	合同金额	支出金额	执行率
		公厕(4座)	——			
深圳市星玉实业有限公司	F标段	一级路	88344.09	234.75	234.75	100.00%
		绿地	112795.97			
合计				4,534.58	4,532.58	99.96%

(四) 项目组织架构

1. 行业主管部门

福田区城管局作为全区环境卫生工作的行业主管部门，每个月按照《福田区环卫作业服务企业合同履行考核评分》和《福田区垃圾清运及公厕管理考核标准》对街道办辖区环卫企业服务质量进行检查，并将检查情况通报街道办。

2. 项目主管部门

福田区莲花街道办是本项目的主管部门，负责辖区街道市政道路、公园绿地、公厕的清洁和管理质量进行监督管理，根据福田区城管局的通报内容进行相应的处理；监督检查项目实施单位落实安全生产措施及员工培训情况。

3. 项目实施单位

本项目实施单位共3家企业，分别是深圳市绿佳智慧环境发展有限公司、深圳市人人物业环境工程有限公司、深圳市星玉实业有限公司，主要负责配置合理的资源如环卫工人、环卫车辆、环卫设备等进行环卫作业，严格按照合同约定实施清扫保洁工作，并接受项目主管部门的监督考核。

(五) 项目绩效目标

1. 项目绩效总目标

本项目的总目标是开展清扫保洁、公厕管理工作，保持辖区城中村、社区公园、主要干道（含绿化带）、公厕卫生、市容整洁，降低道路扬尘，优化居民整体生活环境。

2. 年度绩效目标编报情况

项目组根据街道办提供的项目自评表分析，街道办 2020 年社区环境卫生项目绩效目标表按要求设置了项目中长期目标、项目年度目标，并根据年度实际工作需求，围绕年度项目总体目标分解为投入指标、产出指标、效益指标和满意度指标。但部分产出指标和效益指标存在指标内容与目标值不够具体细化、表述不规范等问题。本项目绩效目标设置如表 1-3。

表 1-3 绩效目标申报表

一级指标	二级指标	指标内容	目标值
产出指标	数量指标	清扫总面积约 380 万平方米	环卫设备配置。机扫车不少于 16 台，洒水车不少于 16 台，平板车不少于 16 台、垃圾桶不少于 400 个、新能源环卫车不少于 1 台
		清扫保洁人员配置 326 人	环卫设备配置。机扫车不少于 16 台，洒水车不少于 16 台，平板车不少于 16 台、垃圾桶不少于 400 个、新能源环卫车不少于 1 台
	质量指标	道路清扫保洁质量，路面应见本色，洁净度高，目测无明显浮尘、果皮、纸屑、塑膜等垃圾；夜间保洁，每 500 米不得超过 4 件较大垃圾，公厕干净整洁，设施齐全、无明显积水。	环卫设施及其他公共设施的保洁。道路果皮箱随满随清，环卫工具房室内保持干净整洁，工具整齐；绿地及隔离带无积存垃圾和人畜粪便；道路两侧建筑物外墙整洁干净；交通护栏无积尘，公交站台，地铁入口干净，人行天桥无明显垃圾，公厕内设施完好，过道无明显积水。
工作时效	2019 年全年，清扫保	(普扫 4:00 至 7:00, 保洁 7:00 至	

一级指标	二级指标	指标内容	目标值
		洁时间：24 小时	次日 4:00)。
效益指标	经济效益指标	提升低收入人群经济收入	保障环卫工人最低实际到手收入不低于 3236 元每月。
		带动环卫用具企业经济效益	每年要求配备一定数量的清洁和应急车辆以及垃圾桶，带动相关行业稳定发展
	社会效益指标	提升就业率	要求配备 326 名以上环卫工人，提升社会就业率
	生态效益指标	提升辖区市容环境	深圳市市容环境指数测评分数在 80 分以上
	可持续影响	长期保持辖区路面及公共设施干净整洁	充分利用有限力量，协调、整合各方资源，全方位不留死角开展市容环境综合整治，着力补齐短板、根治顽疾、消除隐患，辖区市容环境得到明显提升
	服务对象满意度指标	公众满意度达到 80%	年终群众满意度

二、绩效评价及结论分析

(一) 评价目的

本项目的评价目的是全面分析莲花街道办社区环境卫生项目资金的使用效率和效果，是否完成了预期目标，项目实施过程是否规范，针对项目资金使用过程中存在的问题提出合理化建议，提高资金使用效益，通过绩效评价来总结经验教训，优化环卫项目运行模式，为今后完善同类项目的绩效管理提供可行性参考。

(二) 绩效思路及重点

1. 评价思路

本项目的评价思路以梳理街道办与项目实施单位的合

同及相关管理内容，从项目投入、管理、产出、效果和影响对项目的全过程进行绩效评价。根据项目完成后的客观事实，对项目已达成的绩效及可预期的绩效进行鉴定，从绩效结果出发，反查项目的立项、实施及监管过程，考察项目具体实施状况、绩效目标是否偏离。

本次评价根据《深圳市财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理有关事项的通知》（财预〔2019〕5号）等相关文件规定，结合2020年街道办社区卫生项目实际情况和资金管理情况，采取百分制设置评价指标体系。指标体系包括“项目决策”（15分）、“项目管理”（25分）、“项目产出”（30分）和“项目效益”（30分）共计4个一级指标，并根据一级指标逐级下设28个二级指标以及相应权重。详细评价指标体系见附件1。

评价小组在构建指标体系的基础上，采取查阅资料、现场考察、访谈交流、问卷调查、数据分析等方法，评价项目绩效目标完成情况和项目实施的管理情况，分析评价中发现的问题并提出改善建议。

2. 评价重点

重点对各子项目的管理和考核情况进行评价。通过对项目预算单位相关管理制度的查阅以及项目实施单位的访谈和调研，考察街道办是否对第三方实施单位制定了健全的考核、监管制度；街道的日常考核、年度考核工作是否按时完

成，管理制度是否有效执行，以及项目长效管理机制建设情况如何。

（三）绩效自评开展及结果

2020年街道办开展了社区环境卫生项目自评工作，并填报了《2020年项目支出绩效自评表》。自评表显示所有产出指标和效益指标自评结果均为达成绩效设定目标。总体自评得分为99.99分，除预算执行率(99.96%)未达标造成扣0.01分外，其余绩效指标自评均为满分，未反映项目实施过程中存在的问题。

（四）重点绩效评价过程

1. 评价对象和范围

评价对象是项目主管部门和项目实施单位；评价范围是2020年社区环境卫生项目、评价时段为2020年1月-2020年12月。

2. 评价实施过程

为确保项目绩效评价工作的顺利实施，评价小组遵循特定的流程，将评价实施过程分为三个阶段。

（1）前期准备阶段。2021年5月，评价小组组织项目组，制定工作方案并确定绩效评价报告范本，发送资料清单并收集整理资料。

（2）评价实施阶段。一是评价小组根据工作方案，汇总关于本项目的问题与疑虑，前往单位进行相关方访谈、座

谈，结合评价要求及评价总体思路，进一步了解项目资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用、产出和效果等情况。二是进行实地调研，实地查看本项目所辖范围内街道、公厕的清洁及管理效果，对实施过程中所取得的现场资料及非现场资料进行整理和综合分析。

（3）报告阶段。该阶段的主要工作包括撰写评价报告、报告征求意见、出具正式报告。撰写评价报告，即评价小组根据综合评价结论和项目绩效资料，按照规定的格式文本，撰写评价报告初稿。报告征求意见，即评价小组征求评价对象和其他利益相关方意见，并根据相关意见修改完成评价报告征求意见稿。出具正式报告，即评价组织主体正式征求评价对象意见，根据书面意见修改并提交正式报告。

（五）评价结论及绩效分析

本次绩效评价从决策、过程、产出和效益四个方面展开详细的论证评价，对2020年社区环境卫生项目资金绩效情况进行评分。综合评定项目得分为95.4分，绩效等级为“优”，详见下表。（90分及以上为优，80-89分为良，70-79分为中，70分以下为低）具体评分情况详见表2-1。

表 2-1 绩效评价指标体系得分表

一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	权重	得分
项目决策 (15分)	项目立项	立项依据充分性	充分	3分	3.00
		立项程序规范性	规范	2分	2.00
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2分	1.80
		绩效目标明确性	明确	3分	1.10

一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	权重	得分
	资金投入	预算编制科学性	合理	3分	3.00
		资金分配合理性	合理	2分	2.00
项目管理 (25分)	资金管理	预算执行率	100%	3分	2.90
		财务管理制度健全性	健全	5分	5.00
		资金使用合规性	合规	5分	5.00
	组织实施	管理制度健全性	健全	4分	4.00
		管理制度执行有效性	有效	4分	4.00
		政府购买服务合规性	合规	4分	4.00
产出 (30分)	数量指标	卫生清扫完成率	100%	5分	5.00
		环卫设施设备维护率	100%	2分	2.00
		公厕清洁完成率	100%	3分	3.00
		环卫服务质量检查频次	1次/月	2分	2.00
	质量指标	清扫保洁整改率	100%	6分	6.00
		环卫设施设备维护达标率	100%	2分	1.10
		公厕清洁整改率	100%	3分	3.00
		环卫服务质量检查合格率	100%	2分	2.00
	时效指标	工作完成及时性	及时	3分	3.00
	成本指标	成本控制率	≤100%	2分	2.00
效益 (30分)	社会效益	环卫指数排名提升	提升	6分	4.80
		市民环保意识提升	提升	3分	3.00
		提升公厕监管品质	有效	3分	3.00
	生态效益	市容环境考核得分	≥85分	6分	6.00
	满意度指标	辖区群众满意度	≥90%	6分	5.70
	长效管理机制	绩效跟踪评价	开展	6分	6.00
合计				100分	95.4

1. 项目决策

该指标从项目立项、绩效目标、资金投入三个方面对项目决策情况进行评价，共涉及6个三级指标。满分15分，

评价得分 12.9 分，得分率 86%，总体表现为“良”。具体评分情况如下：

（1）项目立项

立项依据充分性。该指标用以评价项目立项的依据文件是否充分，是否与国家和地区的战略目标、发展计划以及部门的基本职能和工作计划相适应。该指标分值为 3 分，评价得分为 3 分。根据《福田区创建垃圾分类先行示范城区巩固提升实施方案 福府办函〔2020〕4 号》《关于下放垃圾转运站管理权限的通知》等文件，项目的立项依据充分，因此得满分。

立项程序规范性。该指标用以评价立项是否符合规定程序，审批的文件和材料是否完整，项目立项前是否经过必要的可行性研究、集体决策等。该指标分值为 2 分，评价得分为 2 分。街道办社区环境卫生项目按照规定的程序申请设立，所提交的文件、材料是否符合相关要求，因此得满分。

（2）绩效目标

绩效目标合理性。该指标主要是考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，是否规范合理，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。该指标分值为 2 分，评价得分为 1.8 分。扣分的原因是 2020 年社区环境卫生项目整体绩效目标的设置不规范，不符合预算绩效管理制度中“绩效目标要能清晰反映预算资金的预期产出

和效果，并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。”的规定，根据“五项均符合得权重分 100%，每项占权重的 1/5，符合得到相应权重分，否则不得分。”的评分标准，此项扣 0.2 分。

绩效目标明确性。该指标用以评价项目是否有明确的绩效目标，且绩效目标可衡量、可达成、具有相关性和时限性。该指标分值为 3 分，评价得分为 1.1 分。扣分的原因主要有以下两点：一是绩效目标不明确或不清晰，根据评分标准扣 1 分；二是 9 处绩效指标设置不规范，过于冗长，不够精简，故此项扣 0.9 分。

（3）资金投入

预算编制科学性。该指标用以评价项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。该指标分值为 3 分，评价得分为 3 分。项目的预算额度按照标准编制，测算依据充分，确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，因此得满分。

资金分配合理性。该指标用以考察街道办对项目预算资金分配是否有测算依据，反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。该指标分值为 2 分，评价得分为 2 分。项目的预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，并与年度产出目标相匹配，因此得满分。

2. 项目管理

该指标从资金管理、组织实施两个方面对项目决策情况进行评价，共涉及 6 个三级指标。满分 25 分，评价得分 24.90 分，得分率 99.60%，总体表现为“优”。具体评分情况如下：

(1) 资金管理

预算执行率。该指标用以考察项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。预算执行率=（决算资金/调整后预算资金）×100%。该指标分值为 3 分，评价得分为 2.9 分。主要扣分原因是社区环境卫生项目 2020 年全年预算数为 4,535.00 万元，全年执行数为 4,532.58 万元，预算执行率为 99.96%，未达到 100%，扣 0.1 分。

财务管理制度健全性。该指标用以考察街道办项目资金的相关财务管理制度是否健全，财务资金审批、拨付、使用流程是否规范，是否符合有关财务会计管理制度的规定。该指标分值为 5 分，评价得分为 5 分。街道办建立了《莲花街道财务管理制度》《莲花街道预算绩效管理制度》《莲花街道合同管理办法》等各项制度，财务资金审批、拨付、使用流程规范，因此得满分。

资金使用合规性。该指标用以考察项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。该指标分值为 5 分，评价得分为 5 分。项目资金的拨付有完整的审批程序，支付凭证合规，符合项目预算

批复或合同规定的用途，因此得满分。

（2）组织实施

管理制度健全性。该指标用以考察社区环卫项目管理的制度建设是否健全。包括卫生清扫保洁实施管理办法、清扫保洁技术标准、合同管理、资产管理、档案管理等。该指标分值为6分，评价得分为6分。项目合同制定了清扫保洁服务和社区公园公厕管理等相关要求，内容合理，可实施性较强，故此项得满分。

管理制度执行有效性。该指标用以考察街道办在项目实施过程中管理制度的执行情况。包括公厕建设工程项目可行性研究或项目计划书的编写、清扫标准、招标文件及合同管理等执行情况。该指标分值为6分，评价得分为6分。2020年城管局工作制度和业务管理制度执行到位，且对市容环境卫生项目履约情况进行了说明，因此得满分。

3. 产出

该指标从数量指标、质量指标、时效指标、成本指标四个方面对项目决策情况进行评价，共涉及10个三级指标。满分30分，评价得分29.1分，得分率97%，总体表现为“优”。具体评分情况如下：

（1）数量指标

卫生清扫完成率。该指标用以考察社区市政道路、公园、绿地、城中村清扫面积完成情况。该指标分值为6分，评价

得分为 6 分。2020 年社区环境卫生项目卫生清扫完成率达到 100%，因此得满分。

环卫设施设备维护率。该指标用以考察市政道路的果皮箱、环卫工具房等环卫设备的管理清洁维护情况。该指标分值为 2 分，评价得分为 2 分。2020 年社区环境卫生项目环卫设施设备维护率达到 100%，因此得满分。

公厕清洁完成率。该指标用以考察市政道路公厕、公园公厕保洁管理完成情况。该指标分值为 3 分，评价得分为 3 分。2020 年社区环境卫生项目公厕清洁完成率达到 100%，因此得满分。

环卫服务质量检查频次。该指标用以考察城管局对环卫服务质量检查的频率。该指标分值为 1 分，评价得分为 1 分。2020 年城管局除 2、3、4 月因疫情原因未对街道所辖范围市政道路及社区公园公厕进行环卫服务质量检查外，其他 9 个月均每月检查一次，并及时通报街道环卫指数测评结果，因此得满分。

表 2-2 2020 年莲花街道环境卫生指数分数一览表

月份	分数	现场考察 -90%	民意调查 -10%	当月全市排名	截至全市排名	截至全区排名
1 月	85.74	86.97	74.68	17	17	5
2 月	---	---	---	---	---	---
3 月	---	---	---	---	---	---
4 月	---	---	---	---	---	---
5 月	86.63	88.36	71.03	16	11	3

月份	分数	现场考察 -90%	民意调查 -10%	当月全市 排名	截至全市 排名	截至全区 排名
6月	83.4	84.85	70.36	24	12	4
7月	87.17	88.41	76.05	6	4	2
8月	83.66	85.15	70.29	26	8	3
9月	88.14	89.19	78.72	12	6	3
10月	88.49	89.52	79.26	16	6	3
11月	90.04	92.57	67.22	6	5	3
12月	91.94	93.78	75.42	3	5	3

(2) 质量指标

清扫保洁整改率。该指标用以考察项目经过环卫保洁的街面、道路、城中村路面本色出现问题时整改完成情况；路面的清洁度、整洁度等是否达到清扫标准。该指标分值为6分，评价得分为6分。2020年社区环境卫生项目清扫保洁整改率达到100%，因此得满分。

环卫设施设备维护达标率。该指标用以考察环卫设施设备维护质量情况。该指标分值为2分，评价得分为1.1分。2020年1-12月，针对环卫设施设备少部分锈蚀磨损或个别灯不亮未及时维护，完好率下降9.16%，根据“环卫设施设备维护达标率100%得2分。完好率每下降1%，扣0.1分，扣完为止。”的扣分标准，此项扣0.9分。

公厕清洁整改率。该指标用以考察街道办所辖公园公厕清洁保洁整改情况。该指标分值为3分，评价得分为3分。

2020年社区环境卫生项目公厕清洁整改率达到100%，因此得满分。

环卫服务质量检查合格率。该指标用以考察环卫清扫保洁工作质量检查合格情况。该指标分值为2分，评价得分为2分。2020年社区环境卫生项目环卫服务质量检查全过程中，虽有扣分项，但都及时进行整改，并且达到合格标准，合格率达到100%，因此得满分。

（3）时效指标

工作完成及时性。该指标用以考察社区环卫项目工作开展完成及时情况。该指标分值为3分，评价得分为3分。2020年社区环境卫生项目道路清扫保洁与社区公园公厕清洁管理工作均及时完成，因此得满分。

（4）成本指标

成本控制率。该指标用以考察项目是否按照厉行节约过“紧日子”的要求，严格控制项目支出，有效节约资金。该指标分值为2分，评价得分为2分。2020年社区环境卫生项目成本控制率小于100%，因此得满分。

4. 效益

该指标从社会效益、生态效益、满意度指标、长效管理机制四个方面对项目效益情况进行评价，共涉及6个三级指标。满分30分，评价得分28.5分，得分率95%，总体表现为“优”。具体评分情况如下：

(1) 社会效益

环卫指数排名提升。该指标用以考察街道办全年环卫指数平均排名提升情况。该指标分值为6分，评价得分为4.8分。街道办2019年环卫指数市排名第3名，2020年街道办市排名环卫指数市排名第5名，较上年平均排名降低两名，根据“环卫指数平均排名较上期每降低1名，扣10%权重分，扣完为止。”的扣分标准，此项扣1.2分。

市民环保意识提升。该指标用以考察辖区市民群众对环境卫生保护意识提升情况。该指标分值为3分，评价得分为3分。2020年市民环保意识较上年有所提升，故此项得满分。

提升公厕监管品质。该指标用以考察辖区范围内社区公园公厕的监管品质在整年间是否有效提升。该指标分值为3分，评价得分为3分。2020年公厕监管品质较上年有所提升，故此项得满分。

(2) 生态效益

市容环境考核得分。该指标用以考察社区街道深圳市市容环境考核得分情况。该指标分值为6分，评价得分为6分。2020年环卫指数为87.25，大于85分，达到目标值，因此得满分。

(3) 满意度指标

辖区群众满意度。该指标用以考察辖区居民对社区环境卫生项目的满意程度。该指标分值为6分，评价得分为5.70

分。社区环境卫生项目 2020 年群众满意度指数为 88.87%，未达到 90%，根据“满意度达到 $\geq 90\%$ 得 6 分，每降低 1%，扣减权重分值的 5%，低于 60% 不得分。”的评分标准，此项扣 0.3 分。

（4）长效管理机制

绩效跟踪评价。该指标用以考察是否有对项目进行绩效评价。包括是否有开展绩效自评、绩效评价结果是否按要求公开、是否针对绩效评价结果进行整改反馈。该指标分值为 6 分，评价得分为 6 分。2020 年社区环境卫生项目于 2020 年中进行了整改反馈，2021 年 4 月份开展了绩效自评，因此得满分。

三、主要成效及经验做法

道路清扫保洁和公厕管理对城市环境有重要影响。深圳市委市政府高度重视城市环境品质提升工作，将其作为关乎民生的重要基础工作来部署、推动和落实，以创建全国文明城市为契机和抓手，市城管局统筹协调，各区、各部门、各街道、各行业全力推进，全民动员，城市环境品质得到了全方位提升。取得的主要成效如下：

（一）环境卫生指数和现场考察指数双提升

2020 年，是深圳环卫困难重重的一年。面对疫情防控和创建第六届全国文明城市双重压力，街道办环卫在最困难的时候，迎挑战、抓机遇，街道办环卫工人坚守一线，在打好

疫情防控阻击战的同时，以更高的定位、更严的标准推动环卫行业转型升级，引领基层治理模式创新，建设美丽幸福家园，环卫指数和现场考察指数连创新高，助力深圳市第六次荣获全国文明城市称号，以优异的成绩向深圳经济特区建立四十周年献礼。

表 3-1 街道办 2019-2020 年环境卫生指数

年度	市排名	环境卫生指数	进步指数 (%)	其中	
				现场考察指数	居民满意度指数
2019	3	86.07	6.13	88.36	76.93
2020	5	87.25	2.11	88.76	73.67

（二）环境治理有新招，市容环境亮点多

为贯彻落实第六届全国文明城市创建工作动员部署会精神，街道办提前谋划场地建设，规范收集点标准配置，更换不符合要求的垃圾桶，对社会清运公司进行登记造册、压实责任，倒逼其最大限度保证小区内垃圾不滞运。同时加大对物业公司主体责任的执法力度，形成齐抓共管、逐步提标的局面。不仅如此，部分社区开展“环境清洁日”活动，社区全体人员携手对辖区内道路进行清扫，清理过期海报，提醒三小门店落实“门前三包”和安全生产工作，扩大了宣传覆盖面，提升了市民核心价值观知晓率和创建满意度。

四、项目存在问题

2020 年，街道办在道路清扫保洁及公厕管理工作中，质

量及效果取得了较好的成效，环境卫生指数较高。但在项目监管与绩效目标设置等方面仍然存在一些问题。具体问题体现如下：

（一）绩效指标编报质量有待提高

从2020年社区环境卫生项目支出自评表来看：一是部分指标的设置不够明确，大多为关于项目主要内容描述的定性指标，难以衡量项目实施产生的真实效果；二是部分指标设置不规范，大多指标未精简描述，表述过于冗长。例如，原数量指标内容为“清扫总面积约380万平方米”的二级指标，其对应的目标值为“环卫设备配置。机扫车不少于16台，洒水车不少于16台，平板车不少于16台、垃圾桶不少于400个、新能源环卫车不少于1台”，可以修改指标内容为“清扫总面积”，目标值为“380万平方米”。既遵循确定项目总目标并逐步分解的方式，又确保不同层级的绩效目标和指标相互衔接、协调配套。

（二）环卫设施设备管理质量有待提升

根据2020年1-12月的环境卫生指数扣分问题统计表统计，环卫设施设备维护次数基数为1452次，市政道路的果皮箱、环卫工具房等环卫设备等发现磨损或锈蚀等问题133次，环卫设施设备完好率为90.84%，完好率下降了9.16%，未达到100%的目标值，环卫设施设备管理质量有待提升。

（三）环卫指数排名和辖区群众满意度有待提高

根据《深圳市城市管理和综合执法局关于发布 2019 年 12 月街道环境卫生指数测评结果的公告》和《深圳市城市管理和综合执法局关于发布 2020 年 12 月街道环境卫生指数测评结果的公告》内容，街道办 2019 年环卫指数市排名第 3 名，2020 年街道办市排名环卫指数市排名第 5 名，较上年平均排名降低两名，环卫指数排名有待提升；而群众满意度指数为 88.87%，未达到目标值 90%，群众满意度有待突破。

五、改善措施和建议

（一）加强绩效目标编报管理，提高绩效管理科学性

根据《深圳市财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理有关事项的通知》（深财绩〔2019〕5号）和《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》（财预〔2021〕101号）有关要求，明确绩效目标导向，将绩效目标细化分解到各类子项目，设置合理的产出与效益目标，并设置量化可测量的目标值。预算绩效目标建议根据 SMART 原则编制，即明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性。统筹部门应依据预算安排加强对绩效目标的审核，保障绩效指标的规范性。

（二）加强环卫设施设备管理，健全长效管理机制

将环卫设施设备管理作为一项系统工程，理顺管理机制，充分调动多元治理主体，压实政府部门监管责任、外包单位履约责任以及红线业主主体责任，解决“谁来管，如何

管”的问题，建立基层现代化治理的长效机制。

（三）提升项目效益，突破环卫指数排名并提高群众满意度

借助社区工作站的力量，监督、督促辖区内项目实施单位，特别是负责相关重点片区的项目实施方，提升其工作质量和服务质量。通过项目实施方，可着重改善相关重点片区的卫生状况、绿化情况等问题，确保居民满意度，保持测评成绩排名靠前。

附件 1: 绩效评价指标体系

评价指标				指标说明	标杆值	评分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标	权重				
项目决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性	3分	考察项目立项的依据文件是否充分, 是否与国家和地区的战略目标、发展计划以及部门的基本职能和工作计划相适应。	充分	①有项目立项政策依据 (国家、省部级或市级政策依据); ②街道社区环境卫生项目符合广东省、深圳市环卫发展规划; ③社区环卫项目与项目单位职责密切相关。 以上三项各占 1/3 权重分, 符合得该项权重分, 不符合不得分。	3
		立项程序规范性	2分	考察项目立项是否符合规定程序, 审批的文件和材料是否完整, 项目立项前是否经过必要的可行性研究、集体决策等。	规范	①项目是否按照规定的程序申请设立; ②所提交的文件、材料是否符合相关要求; ③立项前期是否经过必要的需求调研、可行性研究或编制项目建议书。 若①②③齐全得权重 100%; 如不符合①得 0分; 缺②扣权重 30%, 缺③扣权重 30%。	2
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性	2分	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 是否规范合理, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	合理	①2020年社区环境卫生项目按规定设立了绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性; ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平; ④项目与预算确定的项目投资额或资金量相匹配; ⑤项目绩效目标的设置符合预算绩效管理制度, 目标规范合理。 五项均符合得权重分 100%, 每项占权重的 1/5, 符	1.8

						合得到相应权重分，否则不得分。	
		绩效目标明确性	3分	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况	明确	<p>①设定了明确的绩效目标得1分，绩效目标不明确或不清晰，该小项不得分；</p> <p>②绩效目标合理、全面的反映了项目的所有实施内容得1分，每发现一项未设定绩效目标（至少包括道路清扫、园林绿化和垃圾清运项目），扣0.1分，该小项分值扣完为止；</p> <p>③绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量得1分，每发现一项绩效目标设置脱离实际或未细化量化（含未设指标）扣0.1分，该小项分值扣完为止。</p> <p>若未设定绩效目标该项指标不得分。</p>	1.1
资金投入 (5分)	预算编制科学性	3分	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	合理	<p>①预算编制是否经过科学论证；</p> <p>②预算内容与项目内容是否匹配；</p> <p>③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；</p> <p>④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。</p> <p>四项都匹配得权重100%，每项占权重的1/4，符合得到相应权重分，否则不得分。</p>	3	

		资金分配合理性	2分	该指标主要考察街道办事处项目预算资金分配是否有测算依据，反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	合理	①预算资金分配依据是否充分，占权重的50%，依据充分则得满分，每发现一类预算资金没有充分分配依据，扣对应权重的10%，扣完为止； ②资金分配额度是否合理，是否与年度产出目标相匹配，占权重的50%，额度合理、目标匹配则得满分，每发现一类预算资金分配额度不合理或目标不匹配情况，扣对应权重的10%，扣完为止。	2
项目管理 (25分)	资金管理 (13分)	预算执行率	3分	考察项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。预算执行率=(决算资金/调整后预算资金)×100%。	100%	与预期设定的支付进度完全匹配得3分，偏离预期设定的支付进度，执行率每降低1%扣0.1分，扣完为止。	2.9
		财务管理制度健全性	5分	考察街道办事处项目资金的相关财务管理制度是否健全，财务资金审批、拨付、使用流程是否规范，是否符合有关财务会计管理制度的规定。	健全	①资金、财务管理制度是否健全； ②财务资金审批、拨付、使用流程是否规范； ③是否建立财务跟踪审计制度； ④是否建立项目资金管理办法。 若①②③④齐全得权重分的100%，缺①扣权重分的30%，缺②扣权重分的30%，缺③扣权重分的20%； 缺④扣权重分的20%。	5

		资金使用合规性	5分	考察项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	合规	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关预算资金管理辦法等规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序，以及支付凭证是否合规； ③资金支付是否符合规定的进度； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。若①②③④⑤全部符合视为使用合规，得满分；在①④⑤同时满足时，②③中每发现一项违规情况扣当年度20%权重分，扣完为止；存在①或④或⑤不满足时属于严重违规事项，本项指标不得分。	5
组织实施 (12分)		管理制度健全性	4分	考察社区环卫项目管理的制度建设是否健全。包括卫生清扫保洁实施管理办法、清扫保洁技术标准、合同管理、资产管理、档案管理等。	健全	①有建立相关的项目管理制度得4分，财政资金管理、财务管理、内部控制、卫生清扫保洁实施管理办法等制度每缺失一项扣1分，该小项分值扣完为止； ②建立的各项制度的要求明确，内容合理，可实施性较强得2分，每存在要求不明确、内容不合理、可实施性不强等情况，该小项不得分。	4
		管理制度执行有效性	4分	考察街道办在项目实施过程中管理制度的执行情况。包括公厕建设工程项目可行性研究报告或项目计划书的编写、清扫标准、招标文件及合同管理等执行情况。	有效	①有关工作制度和业务管理制度执行到位得3分，制度执行不到位影响项目的该小项得0分； ②每发现一例未按合同执行的情况扣除对应权重的10%，该小项扣完为止。	4

		政府购买服务合规性	4分	考察社区环境卫生项目招投标合规性以及购买服务必要性等。	合规	<p>①项目的采购程序是否符合财政部《政府购买服务管理办法》相关规定；</p> <p>②项目的采购是否遵循积极稳妥，有序实施；科学安排，讲求绩效；公开择优，以事定费；改革创新，完善机制的基本原则；</p> <p>③招标文件是否充分体现采购需求，落实采购人主体责任；</p> <p>④招标文件是否明确供应商资格、技术、服务、安全、质量、履约条件等具体要求，发挥政府采购政策导向功能，落实支持创新、绿色、节能环保以及促进中小企业发展等政策；</p> <p>⑤招标文件应明确评审因素以及相应的评审标准，评审因素应当细化、量化，客观评审因素应设置固定的分值，主观评审因素若设定评分标准区间，每一区间应有固定分值相对应。招标文件要求投标人提供证明材料的，应当明确证明材料的出具主体及形式要求；</p> <p>若①②③④⑤均合规得权重分的100%，①不合规扣权重分的40%，②③④⑤每一项不合规，则扣权重分的15%。</p>	4
产出 (30分)	数量指标(12分)	卫生清扫完成率	5分	考察社区市政道路、公园、绿地、城中村清扫面积完成情况。	100%	清扫面积完成率100%得5分，完成率每下降1%，扣0.1分，扣完为止。	5
		环卫设施设备	2分	考察市政道路的果皮箱、环卫工具房等环卫设备的	100%	市政道路环卫设备维护率100%得1分，完成率每下降1%，扣0.1分，扣完为止。	2

	维护率		管理清洁维护情况。			
	公厕清洁完成率	3分	考察市政道路公厕、公园公厕保洁管理完成情况。	100%	市公厕保洁管理完成率100%得2分，完成率每下降1%，扣0.1分，扣完为止。	3
	环卫服务质量检查频次	2分	考察城管局对环卫服务质量检查的频率。	1次/月	环卫服务质量检查频次1次/月，得1分，每一个月不开展检查，扣0.1分，扣完为止。	2
质量指标（13分）	清扫保洁整改率	6分	考察项目经过环卫保洁的街面、道路、城中村路面本色出现问题时整改完成情况；路面的清洁度、整洁度等是否达到清扫标准。	100%	清洁保洁整改率达到100%，得6分，每降低1%，扣0.1分，扣完为止。	6
	环卫设施设备维护达标率	2分	考察环卫设施设备维护质量情况。	100%	及时维护市政道路的果皮箱、环卫工具房等环卫设备，环卫设施设备维护达标率100%得2分。完好率每下降1%，扣0.1分，扣完为止。	1.1
	公厕清洁整改率	3分	考察街道办所辖公园公厕清洁保洁整改情况。	100%	公厕整改率达到100%得3分，完好率每下降1%，扣0.1分，扣完为止。	3
	环卫服务质量检查合格率	2分	考察环卫清扫保洁工作质量监督检查合格情况。	100%	环卫服务质量检查合格率100%得2分，完好率每下降1%，扣0.1分，扣完为止。	2

	时效指标 (3分)	工作完成及时性	3分	考察社区环卫项目工作开展完成及时情况。	及时	社区环卫项目工作开展、完成及时得3分，每存在一项工作未及时完成扣1%权重分。	3
	成本指标 (2分)	成本控制率	2分	考察项目是否按照厉行节约过“紧日子”的要求，严格控制项目支出，有效节约资金。	$\leq 100\%$	严控项目支出，未发生超预算的情况得2分，发生超预算的情况该项不得分。	2
效益 (30分)	社会效益 (12分)	环卫指数排名提升	6分	考察社区全年环卫指数平均排名提升情况。	提升	2019年全年环卫指数平均排名提升较上年平均排名提升，得6分，环卫指数平均排名较上期每降低1名，扣10%权重分，扣完为止。	4.8
		市民环保意识提升	3分	考察辖区市民群众对环境卫生保护意识提升情况。	提升	市民群众环保意识有效提升，得3分，环保意识无效果，该项不得分。	3
		提升公厕监管品质	3分	考察辖区范围内社区公园公厕的监管品质在整年间是否有效提升。	有效	公厕监管品质较去年有效提升，得3分，公厕监管品质无效果，该项不得分。	3
	生态效益 (6分)	市容环境考核得分	6分	考察社区街道深圳市市容环境考核得分情况。	≥ 85	市容环境考核平均得分 ≥ 85 分，得6分，考核平均得分每降低1分，扣0.5分，扣完为止。	6
	满意度指标 (6分)	辖区群众满意度	6分	考察辖区居民对社区环境卫生项目的满意程度；	$\geq 90\%$	依据满意度调查结果，满意度达到 $\geq 90\%$ 得6分，每降低1%，扣减权重分值的5%，低于60%不得分。	5.7

	长效管理机制 (6分)	绩效跟踪评价	6分	考察是否有对项目进行绩效评价。包括是否有开展绩效自评、绩效评价结果是否按要求公开、是否针对绩效评价结果进行整改反馈。	开展	①开展了绩效自评得1分，未开展该小项不得分； ②绩效评价结果按要求进行了公开得1分，未按要求公开该小项不得分； ③及时进行了整改反馈得1分，未整改或整改不及时该小项不得分。	6
总分							95.4

A. 未曾发现 B. 极少发现 C. 偶尔发现 D. 经常发现
E. 不太清楚

3. 您是否发现街道沿线公共设施存在大量涂鸦、张贴小广告未及时发现清理的现象

A. 未曾发现 B. 极少发现 C. 偶尔发现 D. 经常发现
E. 不太清楚

4. 您是否发现花坛、绿篱、草坪及低矮地被等绿地，出现生活垃圾的现象

A. 未曾发现 B. 极少发现 C. 偶尔发现 D. 经常发现
E. 不太清楚

三、满意度问题

1. 您对莲花街道辖区道路环境卫生清扫保洁情况是否满意？

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 基本满意 D. 不太满意
E. 非常不满意

2. 您对当前居住或工作的社区卫生环境是否满意？

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 基本满意 D. 不太满意
E. 非常不满意

3. 您对莲花街道整体环境卫生是否满意？

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 基本满意 D. 不太满意
E. 非常不满意

4. 请问您对莲花街道辖区社区环境卫生管理工作有何建议？

莲花街道社区环境卫生社会满意度调查报告

为客观评价 2020 年莲花街道社区环境卫生项目的社会效果，依据公共支出绩效评价“为群众服务”的原理，了解群众对项目的评价情况，对本项目开展问卷调查。具体的问卷调查分析汇总如下：

一、调研对象

本次调研对象为在福田区莲花街道居住或工作的居民。

二、调研内容

（一）基本信息，包括：目前是否在莲花街道辖区工作或居住，工作时间或居住时间范围。

（二）基本问题，包括：是否发现路面存在垃圾却清扫不及时的现象、是否发现街边道路垃圾桶垃圾堆满却未及时清运的现象、是否发现垃圾运输过程中出现垃圾洒出形成二次污染的现象等。

（三）满意度问题，包括：对街道沿线公共设施涂鸦、张贴小广告清理情况的满意度，对莲花街道辖区道路环境卫生清扫保洁情况的满意度、对当前居住或工作的社区卫生环境的满意度、对莲花街道辖区道路公厕卫生环境的满意度、对莲花街道整体环境卫生的满意度、对莲花街道辖区社区卫生环境管理工作的建议等。

三、抽样方式

采取随机抽样的方式，在莲花街道办协助下线上发放问卷。

四、问卷的发放与回收

本次莲花街道社会满意度调查共发放问卷 228 份，实际回收 228 份，问卷回收率 100%，其中有效问卷 224 份，问卷有效率 98.25%。

五、调查结果分析

本次问卷调查结果显示，市民对莲花街道项目的总体满意度为 88.87%。具体分析结果如下：

（一）调查对象基本信息分析

回收的 224 份有效样本中，被调查对象在莲花街道工作或居住的占比 100%，其中：在莲花街道工作或居住时间 1 年（不含）以下的占比 23.66%；工作或居住时间 1-2 年的占比 24.11%；工作或居住时间 2-5 年的占比 13.39%；工作或居住时间 5 年以上的占比 37.5%。说明调查样本集中在工作或居住时间在 1-2 年。

（二）调查对象基本问题分析

1. 调查对象对路面是否存在垃圾却清扫不及时的现象情况分析

被调查对象生活和工作周边未曾发现垃圾清扫不及时的占比 41.07%；极少发现垃圾清扫不及时的情况占比 45.09%；偶尔发现垃圾清扫不及时的情况占比 12.95%；经常

发现垃圾清扫不及时和不太清楚的情况占比 0.89%。从调查结果看，大部分在莲花街道工作或居住的市民没有遇见或极少发现垃圾清扫不及时的情况，说明莲花街道卫生清扫质量和清扫及时性方面较为到位。

2. 调查对象对环卫工人是否发现道路清扫作业的环卫工人未穿着反光背心或具有反光背心作用工作服的的现象情况分析

被调查对象未曾发现道路清扫作业的环卫工人未穿着反光背心或具有反光背心作用工作服的占比 70.54%；极少发现道路清扫作业的环卫工人未穿着反光背心或具有反光背心作用工作服情况占比 25.89%；偶尔发现道路清扫作业的环卫工人未穿着反光背心或具有反光背心作用工作服的情况占比 1.79%；经常发现道路清扫作业的环卫工人未穿着反光背心或具有反光背心作用工作服的情况占比 1.34%。从调查结果看，大部分在莲花街道工作或居住的市民没有遇见道路清扫作业的环卫工人未穿着反光背心或具有反光背心作用工作服的的现象的情况，说明在莲花街道办在社区环卫工作中，环卫工人穿着反光背心或具有反光背心作用工作服较高。

3. 调查对象对街道沿线公共设施是否发现存在大量涂鸦、张贴小广告未及时清理的现象情况分析

被调查对象生活和工作周边未曾发现街道沿线公共设

施存在大量涂鸦、张贴小广告未及时清理的现象占比 52.68%；极少发现街道沿线公共设施存在大量涂鸦、张贴小广告未及时清理的现象占比 38.84%；偶尔发现街道沿线公共设施存在大量涂鸦、张贴小广告未及时清理的现象占比 8.04%；经常发现街道沿线公共设施存在大量涂鸦、张贴小广告未及时清理的现象占比 0%。从调查结果看，约一半在莲花街道工作或居住的市民未曾发现街道沿线公共设施存在大量涂鸦、张贴小广告未及时清理的情况，小部分在莲花街道工作或居住的市民，说明在莲花街道办在社区环卫工作中，街道沿线公共设施大量涂鸦、张贴小广告清理及时。

4. 调查对象对花坛、绿篱、草坪及低矮地被等绿地，出现生活垃圾的现象情况分析

被调查对象花坛、绿篱、草坪及低矮地被等绿地未曾发现生活垃圾现象占比 47.32%；极少发现生活垃圾现象占比 40.63%；偶尔发现生活垃圾现象占比 11.16%；经常发现生活垃圾现象占比 0.45%。从调查结果看，大部分在莲花街道办工作或者居中的市民未曾发现或极少发现生活垃圾现象，说明在莲花街道办在社区环卫工作中，对花坛、绿篱、草坪及低矮地被等绿地生活垃圾清理及时。

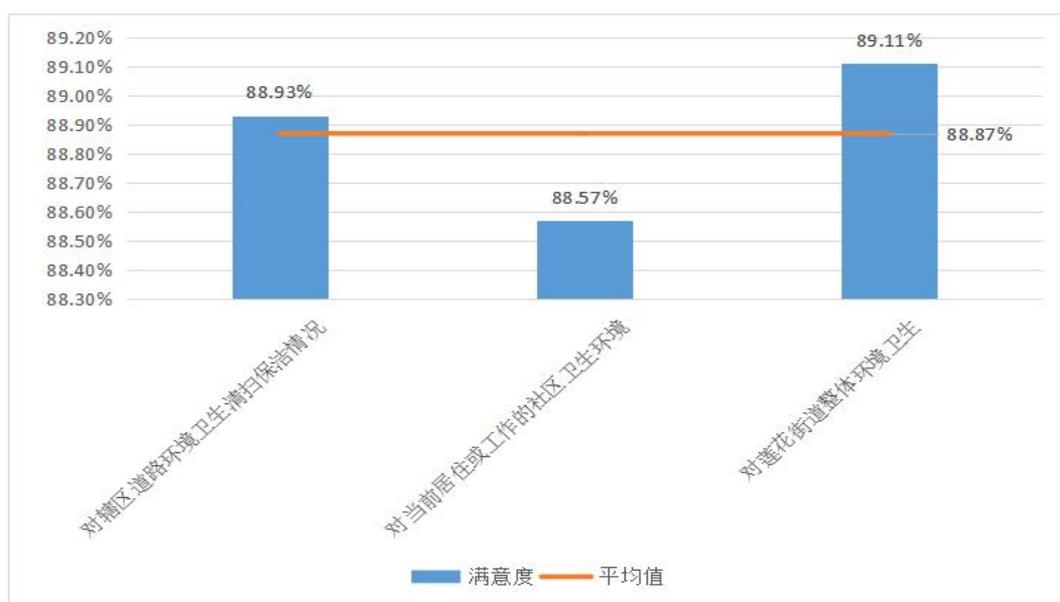
（三）满意度调查分析

1. 总体满意度调查

问卷中的满意度问题由“对莲花街道辖区道路环境卫生

清扫保洁情况的满意度”、“对当前居住或工作的社区卫生环境的满意度”、“对莲花街道整体环境卫生的满意度”三项指标构成。每项指标的满意度分为五级，即“非常满意”、“比较满意”、“基本满意”、“不太满意”、“非常不满意”；满分为100%，各档次对应的分值为100%、80%、60%、40%、20%，通过加权计算得出各项指标的满意度比例。综合来看，莲花街道社区卫生环境的满意度为88.87%。

从各分项来看，被调查对象对“2020年社区卫生环境”综合满意度为88.87%，“对莲花街道辖区道路环境卫生清扫保洁情况的满意度”为88.93%，“对当前居住或工作的社区卫生环境的满意度”为88.57%，“对莲花街道整体环境卫生的满意度”为89.11%。其中，“对莲花街道辖区道路环境卫生清扫保洁情况的满意度”低于平均值，说明莲花街道辖区道路环境卫生清扫保洁质量有待提高。



（四）问卷调查的信度分析

信度（Reliability）是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8~0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7~0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

本次问卷信度系数值为 0.912，大于 0.9，因而说明研究数据信度质量很高。

六、结论

本次莲花街道办社会满意度调查对莲花街道辖区工作或居住进行了随机抽样问卷调查，总体满意度达到 88.87%，满意度中等。其中对莲花街道整体环境卫生的满意度较高，对当前居住或工作的社区卫生环境的满意度较低。

通过这次问卷调查，采集到市民对环境卫生的意见主要集中在几个方面。第一，在保持现有成绩的情况下，更进一步提高环卫质量；第二，加强城中村垃圾清理，提升社区居民居住环境；第三，提高环卫工人福利待遇。针对上述意见，建议加大环卫工作宣传力度、强化综合执法以及增强精细化作业，提升卫生质量。