

中共深圳市福田区委组织部部门整体支出绩效目标表

2024 年度 单位：万元

部门名称		中共深圳市福田区委组织部（本级）	主管部门	中共深圳市福田区委组织部		
		深圳市福田区干部综合服务中心	主管部门	中共深圳市福田区委组织部		
年度 主要 任务	任务 名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	其中：财政拨 款	其中：其他资金	
	基本 支出	1.人员类项目：发放本部在编人员、雇员、退休人员相关薪酬、福利待遇、对个人与家庭补助。 2.运转类公用经费：主要包括公车购置和运行维护及其他机构公用经费。	3,133.45	3,128.46	0.00	
		主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	1,236.67	1,236.67	0.00	
	老干 口业 务	1.全面落实离退休干部生活待遇：做好节日慰问工作，关心离退休干部身心健康、组织生病慰问工作。 2.做好市转企业离休干部全覆盖上门走访慰问，组织体检、生病住院慰问、发放日常护理费。 3.着力落实离退休干部政治待遇：组织离退休干部开展政治学习，为离退休干部提供基本的学习资料，订阅报刊杂志等。 4.做好市转离退休干部疗养工作。 5.配合医保局做好离休干部医保工作。 6.以主题教育实践活动为核心，通过开展丰富多彩的教育活动引导少年儿童树立正确的人生观、价值观；通过开展帮扶帮教活动，帮助困境少年儿童健康快乐的成长；加大五老关爱力度和关工工作宣传力度，擦亮福田区关工工作品牌。	1,088.84	1,088.84	0.00	
	干部 人事 业务	1.树立以“改革攻坚论英雄”的鲜明导向，充分激发干部队伍干事创业的热情，引导全区广大干部自觉聚焦中心、服务大局，在	489.30	489.30	0.00	

	福田新三十年再出发的新征程中改革创新、攻坚克难。 2.通过及时完成全区公务员日常管理相关工作，保证工作完成率，实现引进优秀的公务员和激励公务员新时代新担当新作为的目标。 3.通过及时完成职员招聘相关工作，保证工作完成率，为区事业单位招聘所需人才。 4.在实现我区各机关事业单位及社区编外人员规范选用的基础上，优中选优，打造出素质优良、能力突出的辅助人员队伍。在全区实现编外人员系统管理的基础上，进一步完善我区辅助人员管理系统各模块功能，进一步调动社区专职工作者积极性，提高社区整体工作效能和管理服务水平。 5.稳定提供队伍管理评价系统日常使用指导及问题解答，对缺陷修复、故障处理、容灾备份以及运维技术支持等方面问题及时响应并给出具体解决方案，确保系统稳定运行；根据领导干部个人有关事项报告的通知，做好年度领导干部个人事项报告工作；做好其他单位来我部调研队伍管理评价系统、考核等工作需要。 6.开展系列干部活动的支出，推动全区干部更新知识观念、提高能力素质、转变工作作风，引领锻造德才兼备、忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍。			
组织 工作 业务	1.进一步提升两新党建工作水平和质量，推动全区两新党建工作再上新台阶。 2.加强党的思想建设，积极开展基层党务专题培训工作。 3.多措并举，深入推进基层党建宣传工作。 4.规范对福田区党群服务中心	462.23	462.23	0.00

		的管理,提升基层党组织为人民服务的能力和水平。			
	人才 工作 业务	1.用于开展人才工作的支出,实现人才政策知晓度更高,吸引人才落户福田深耕福田。 2.主要用于对人才服务联盟成员单位开展服务项目、行业招聘项目、优才福田行活动以及文化建设活动进行补贴支持。按照政策规定及经费报销原则进行报销,不得挤占、截留或挪用,确保专款专用。 3.组织福田英才和博士团队赴知名企业、高校或其他区域开展人才研修活动。鼓励福田英才自行参加高水平研修活动。 4.鼓励辖区重点产业园区和创新载体等打造人才公共服务平台,形成人才服务合力。	480.00	480.00	0.00
	部门 日常 管理 业务	1.“树组工干部形象 集中学习教育活动”,广大组工干部参加学习培训,有力地促进了组工干部良好形象的树立有利于组工干部队伍建设,提升个体能力和素质,对组织部门自身建设也具有强有力的推动作用。 2.做好本单位党建工作,每季度定期开展党员组织生日会,为当季度入党的同志集体庆祝组织生日;对组工学堂及部办公室廊道宣传栏进行更新,营造浓厚氛围,思想引领重“家教”,筑牢“家”的政治根基。 3.购买更新办公设备,改善办公条件,提高工作效率。 4.通过外出调研考察学习,拓宽工作思路和视野,学习外地先进地区党建工作的先进经验和有效做法,提高我部整体工作水平;组织好劳务派遣人员及特聘人员体检;完成各项专项委托业务工作;做好大组工网建设收尾工作;做好特聘人员招考工作。 5.认真落实劳务派遣人员绩效	2,046.47	2,046.47	0.00

		考核工作，及时发放劳务派遣人员工资、绩效。			
	上级转移支付	1.认真落实上级工作要求，进一步落实好市转企业离休干部服务管理工作各项职责。全面落实离休干部“两贴”发放。 2.全面落实离休干部慰问金发放。	224.72	224.72	0.00
	一般管理事务	1.购买物业服务，保障大楼的正常运转。 2.通过增加劳务派遣人员，保障单位各项业务顺利运行，完成各项工作业务。 3.对单位工作人员进行培训，提高业务的工作效率和质量。 4.购买办公设备，改善办公条件，提高工作效率，确保中心工作正常开展。 5.对本单位工作成效、重点工作和先进典型进行相关宣传，提升本单位有关事务工作管理水平，加强法律审核、会计管理、固定资产管理，保障单位各项工作正常高效运转，完成上级交办的其他任务。	355.89	355.89	0.00
	修缮维护类项目（非政府投资项目）	区长青老龄大学教学办公大楼部分设施设备陈旧老化，日常维修维护日益增加，需支付大楼日常维修、维护费。中心其他日常维修、维护费。	85.00	85.00	0.00
	信息化新建项目（非政府投资项目）	通过信息化系统，为干部提供全方面、全周期、高质量的信息化健康管理服务。	193.65	193.65	0.00
	干部	1.承担全区机关工作人员预防	6,686.88	6,686.88	0.00

综合业务	保健、健康体检工作。 2.组织制定年度干部保健计划，建立保健对象健康档案，随时掌握本区干部保健动态和健康检查情况，和提供专家会诊。负责保健对象的保健费用的相关报销。 3.按区有关规定开展“福田英才”保健工作，提供区属定点医疗机构优先就诊服务以及每年参与高端体检一次。 4.参照《深圳市国家公务员医疗补助暂行办法》，根据《福田区机关事业单位工作人员医疗补助审核报销办法》，对享受区机关事业单位工作人员医疗补助的人员执行费用报销。 5.组织我区一、二级保健对象开展疗养。承担全区干部职工健康活动计划的制定和实施工作，指导干部职工开展强身健体活动。推进落实关心关爱干部身心健康各项措施。初步探索干部保健工作信息化系统建设。干部保健工作业务学术交流。 6.负责策划和制定开展全区老干部政治、文化、体育、娱乐等各项活动的计划、方案，并组织实施；负责区长青老龄大学各项工作，指导各街道、社区开展长青老龄大学工作；负责区老干部活动场地的日常管理。 7.在职干部档案散件材料数字化扫描并更新至档案信息管理系统。干部人事档案信息管理系统国产适配建设。干部人事档案信息管理系统等级保护测评。档案日常管理。			
上年结转	主要用于保障到村工作的选调生各项补助支出，以及福田区人才联络员培训班项目启动。	16.32	16.32	0.00
金额合计		16,499.41	16,499.41	0.00

年度总体目标	围绕中心服务大局，坚持组织路线服务保证政治路线，着力以高质量组织工作服务推动高质量发展，多措并举强化党建引领，“全链条”锻造中心城区“铁军”，建立健全人才服务工作体系，为福田区全面建设社会主义现代化典范城区，奋力打造中国式现代化典范城区提供坚强组织保证。			
	目标 1：围绕区委区政府中心工作，策划和制定开展全区老干部各项活动的计划、方案、并组织实施，承担离退休干部的教育培训工作和全区长青老龄大学各项工作； 目标 2：保障全区干部职工的健康体检顺利开展，做好一、二级保健对象费用报销，做好年度英才保健对象经费报销，做好机关事业单位工作人员医疗补助费用报销，关心关爱全区干部职工身心健康； 目标 3：完成全区公职人员（不含区属学校教师、区属医院医务人员）档案的保管、收集、鉴别和管理工作，办理档案的查阅、借阅和转移，做好档案的安全、保密和保护工作，做好档案管理信息化建设工作。			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	全年辅助人员流失人数	≤6 人
			扫描在职干部档案卷数	2700 卷
			组工学堂及部办公室廊道宣传栏进行更新次数	≥2 次
			培训基层党员干部人数	≥40 人
			委托业务完成数	≥2 次
			体检人数（劳务派遣人员及特聘人员）	100 人≤n≤129 人
			举办基层党支部书记、基层党务干部、基层一线代表培训班	3 场
			举办机关群团活动	≥3 场
			编印、订制或订购党员学习资料	≥5000 本
			慰问困难青少年人次	≥40 人
			节日慰问区属离退休干部人次	649 人次
			节日重点慰问区属离退休干部人次	30 人次
			发放市转企业离休干部慰问金人次	23 人次
			按月发放市转企业离休干部慰问金	12 个月
			举办人才日活动	≥1 次
			人才活动媒体报道	≥10 次
			区属离退休干部疗养人次	300 人次
			报刊杂志订阅人次（区属离	17 人次

			退休干部)	
			节日慰问市转企业离休干部人次	23 人次
			市转企业离休干部疗养人次	23 人次
			全覆盖上门走访慰问市转企业离休干部	23 人次
			报刊杂志订阅人次(市转企业离休干部)	23 人次
			发放市转企业离休干部“两贴”人次	23 人次
			按月发放市转企业离休干部“两贴”	12 个月
			开展辖区人才研修活动	≥1 场
			货物采购完成率	100%
			开展人才服务联盟人才服务活动	≥35 场
			辅助人员公开选用考试场次	≥2 场
			举办“首善讲堂”次数	≥6 次
			举办“学习沙龙”次数	≥5 次
			开展两新党建宣传	≥1 次
			开展基层党建宣传次数	≥1 次
			调研考察对象	> 100 人
			整理调研材料和档案材料	> 300 份
			电子计票服务次数	1 次
			系统运营维护服务天数	≥200 天
			保障挂职干部住宿人数	≥6 人
			区属事业单位公开招聘场次	≥2 场次
			“一对一”心理疏导咨询次数	≥50 次
			党组织书记赴外培训	≥1 次
			党建组织员全员轮训	≥1 次
			宣传纸媒版面/半版	≥1 个
			开展基层党务专题培训次数	≥1 次
			开展长青老龄大学课程数量	≥1000 次
			体检对象参检人数	≥17850 人
			服务区一、二级保健对象人	≥2000 人次

			次	
			英才保健对象体检完成人数	≥300 人次
			医疗补助报销人数	≥90 人次
			干部疗养完成人数	≥300 人次
			关心关爱干部身心健康相关活动次数	≥5 次
			组织生日会次数	4 次
		质量指标	区属事业单位公开招聘完成合格率	100%
			信息档案项目合格率	100%
			区属离退休干部订阅报刊杂志覆盖率	100%
			组织好区属离退休干部疗养工作	100%
			市转企业离休干部各项待遇发放覆盖率	100%
			市转企业离休干部“两贴”发放覆盖率	100%
			市转企业离休干部慰问金发放覆盖率	100%
			所有备案活动新媒体报道覆盖率	≥90%
			采购设备验收合格率	100%
			辅助人员考核合格率	≥90%
			组工学堂及部办公室廊道宣传栏进行更新率	≥95%
			培训考核合格率	≥90%
			委托业务验收通过率	100%
			基层党支部书记、基层党务干部、基层一线代表培训合格率	100%
			人才参与度	≥50%
			实际参加“首善讲堂”及“学习沙龙”的人数比率	≥90%
			参加“首善讲堂”及“学习沙龙”人员培训合格率	≥90%
			党组织书记培训覆盖人数	≥15 人
			做好基层党务专题培训工作开展合格率	≥95%
			做好基层党建宣传工作开展合格率	≥95%

			系统运营维护项目验收合格率	100%
			印刷资料合格率	100%
			党建组织员全员轮训覆盖率	≥95%
			教学费用支付及时性	及时
			参检人数占应检人数比例	≥85%
			医疗补助报销完成率	100%
			健康教育促进活动的完成率	100%
			慰问金发放覆盖率	100%
	时效指标		2024 年编外人员选用时效	2024 年 12 月 20 日前
			工作计划完成及时性	及时
			政府采购完成及时率	100%
			及时发放劳务派遣人员工资及绩效	100%
			开展党员组织生日会时效	每季度首月第一个星期二下午三点
			组工干部培训及时性	2024 年 12 月 20 日前
			及时完成委托项目	100%
			党员干部培训、党员教育管理经费、机关群团活动等党建工作时效	2023 年 12 月 20 日前
			发放市转企业离休干部“两贴”时效	每月 20 日前
			发放市转企业离休干部慰问金时效	每月 20 日前
			两新党建宣传工作完成时效	2024 年 12 月 20 日前
			基层党建各项工作所需经费支出完成时效	2024 年 12 月 25 日前
			印刷个人事项报告表完成时效	2024 年 8 月 30 日前
			公务员管理各项工作完成时效	2024 年 12 月 20 日前
			各项职员管理工作完成时效	2024 年 12 月 20 日前
			“一对一”心理疏导咨询及慰问困难青少年活动完成	2024 年 12 月 20 日前

			时效	
			人才日活动完成时效	2024年12月20日前
			英才荟专项工作事项于申请工作时效	20个工作日内
			开展“知事识人、序事辨材”专题调研和干部考察工作完成时效	2024年12月20日前
			“首善讲堂”及“学习沙龙”完成时效	2024年12月20日前
		成本指标	离退休干部服务管理成本	95%≤n≤100%
			市转企业离休干部服务管理成本、“两贴”成本、慰问金	95%≤n≤100%
			按采购限额标准	90%≤n≤100%
			预算执行率	≥90%
			宣传工作经费保障力度	95%≤n≤100%
			基层党支部书记、基层党务干部、基层一线代表培训经费	95%≤n≤100%
			支出进度达标率	≥90%
			部门整体支出预算范围内	90%≤n≤100%
	效益指标	经济效益指标		
			提升人才政策覆盖面	显著
		社会效益指标	提高求职人员就业机会	显著
			提高培训全区干部覆盖比例	显著
			提高两新党建工作水平	显著
			提升基层党建工作群众知晓度	显著
			优化区管班子结构，提升推动高质量发展的能力	显著
			提升福田区经济社会建设优秀人才聚集效应	显著
			提升困境青少年受助标准	明显
			促进社会及企业单位的稳定和谐发展	明显
			提升人才服务联盟为辖区人才服务的能力和水平	显著
			综合办公运行效率	100%
			提高人员工作效率	显著

			发挥组工干部先锋模范作用	显著
			委托成果转化率	≥90%
			提高单位整体工作水平	显著
			提升单位干部文化素养及团队精神	显著
			提高全区党建工作水平	显著
			通过制定保健对象档案，追踪疾病和主要健康危害因素控制效果，提高保健对象健康水平	明显
			重大疾病和主要健康危害因素得到有效控制,干部职工健康水平得到进一步提高	明显
			加强组织新颖的活动，促进老干部身心健康	及时反馈建议或意见
			提升全区干部职工身心健康素养	明显
			档案数字化效率	≥90%
		可持续影响指标	提升政府人员队伍中辅助人员补充及时性	显著
			提升干部队伍视野格局、业务水平、创新能力、艺术素养、审美能力	显著
			档案信息系统安全等级	二级
			提升党员干部业务能力	显著
			提升组工干部文化素养及团队精神，保证单位形象及社会影响力	显著
			扎实推进机关党建工作标准化建设，创建模范	显著
			促进就业，推动劳务派遣人员新形式就业的发展	显著
			提升人才政策知晓度	明显
			提升未成年人思想道德建设指数	明显
			提高人才稳定性	显著
			为福田区经济社会建设中集聚更多优秀人才、形成更强智力支撑	显著
			持续优化队伍管理评价系	显著

			统	
			提升区工作人员工作执行力和工作水平	显著
			提升树立正确的选人用人导向，推动干部担当作为	显著
			提升党群服务中心为人民服务的能力和水平	显著
			两新党建“三同步”工作水平，“五类大型企业”单独组织率	100%
		生态效益指标	不适用	不适用
	满意度指标	服务对象满意度指标	提升干部选拔任用“一报告两评议”满意度	100%
			基层党务工作者满意度	≥90%
			选拔任用干部满意度	> 90%
			全区各单位对干部选拔任用工作的满意度	≥90%
			招聘单位满意度	≥90%
			“一对一”心理疏导服务对象满意度	≥90%
			夏冬令营活动参与人员满意度	≥90%
			管理的区属离退休干部满意度	≥90%
			党组织书记培训学员满意度	≥95%
			各用工单位对劳务派遣人员的满意度	≥90%
			干部满意度	≥90%
			管理的市转企业离休干部满意度	≥90%
			体检对象满意度	≥90%
			老同志对授课老师及比赛活动开展满意度	≥90%
			参训学员满意度	≥95%
			其他委托业务对象的满意度	≥90%
			参训人员满意度	≥90%
			机关党建工作满意度	≥90%
			管理的劳务派遣人员满意度	≥90%

			设备使用人员满意度	100%
			人才服务满意度	≥95%
		其他满意度指标	不适用	不适用