

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304230010100105005		项目名称：	文件法规政务公开及区委法律顾问工作
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	4		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	242.29		本年度项目金额（万元）：	47.15
政策依据：	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据：	1. 培训费约5万元； 2. 维修（护）费约3万元； 3. 3名区委法律顾问费约37.45万元； 4. 文件法规政务公开及区委法律顾问工作业务费用约1.7万元； 共计约47.15万元。			
年度目标：	1、统筹推进全区党内规范性文件的制度建设，督促指导全区党委（党组）系统党内规范性文件工作。2、完成区委、区委办公室文件的审核、制发、备案、清理等工作。3、完成区政府、区政府办公室文件的审核、制发等工作。4、完成全区党内规范性文件和党组（党委）规范性文件的备案审查工作。5、负责办理各街道和区直各部门、辖区有关单位报请区委区政府的请示报告函件。转办区委区政府领导同志批示件。6、完成上级电子公文收发、登记、办理、传阅、归档工作（密件除外）。7、统筹推进区委党委法律顾问工作，开展区委法律顾问的联络服务和日常管理。8、完成编辑《福田区人民政府公报》。9、完成区委、区政府召开的全区性大型会议的文件、领导讲话、各种资料的打印、校核、装订工作。10、开展全区办文方面的培训、自选、规范工作。承担区政府信息公开工作，指导、协调、监督全区政府信息公开工作。组织编制区政府信息公开指南、目录和年度工作计划。协调组织区政府主动公开的政府信息发布和保密审查，依法协调受理公民、法人和其他组织提出获取区政府信息的申请。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	1、统筹推进全区党内规范性文件的制度建设，督促指导全区党委（党组）系统党内规范性文件工作。2、完成区委、区委办公室文件的审核、制发、备案、清理等工作。3、完成区政府、区政府办公室文件的审核、制发等工作。4、完成全区党内规范性文件和党组（党委）规范性文件的备案审查工作。5、负责办理各街道和区直各部门、辖区有关单位报请区委区政府的请示报告函件。转办区委区政府领导同志批示件。6、完成上级电子公文收发、登记、办理、传阅、归档工作（密件除外）。7、统筹推进区委党委法律顾问工作，开展区委法律顾问的联络服务和日常管理。8、完成编辑《福田区人民政府公报》。9、完成区委、区政府召开的全区性大型会议的文件、领导讲话、各种资料的打印、校核、装订工作。10、开展全区办文方面的培训、自选、规范工作。承担区政府信息公开工作，指导、协调、监督全区政府信息公开工作。组织编制区政府信息公开指南、目录和年度工作计划。协调组织区政府主动公开的政府信息发布和保密审查，依法协调受理公民、法人和其他组织提出获取区政府信息的申请。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	区政府、区政府办公室文件的审核、制发次数	≥1800次	主要考察区政府、区政府办公室文件的审核、制发的次数
产出指标	*数量指标	聘请区委法律顾问人数	≥3名	主要考察聘请区委法律顾问的人数
产出指标	*数量指标	专职律师顾问人数	3名	主要考察专职律师顾问人数
产出指标	*数量指标	文件法规政务公开培训次数	1次	主要考察文件法规政务公开培训次数
产出指标	*质量指标	办文方面的培训合格率	100%	主要考察办文方面的培训合格率
产出指标	*质量指标	法律顾问及专职律师区委、区政府重要文稿开展合法性审查情况	100%	主要考察法律顾问及专职律师区委、区政府重要文稿开展合法性审查情况
产出指标	*质量指标	全区党内规范性文件制度建设合格率	100%	主要考察全区党内规范性文件制度建设的合格情况
产出指标	*时效指标	文件法规政务公开工作完成时间	2024年12月31日	主要考察文件法规和政务公开工作完成及时性
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥80%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提高区政府、区政府办公室文件的审核、制发等工作	100%	主要考察本项目的实施是否有效提高区政府、区政府办公室文件的审核、制发等工作
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	全区职能部门满意度	≥95%	主要考察全区职能部门对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304230010100105007		项目名称：	督查改革工作
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	4		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	423.06		本年度项目金额（万元）：	75.00
政策依据：	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据：	1. 重点工作、民生实施检查等日常调研工作和专项督查工作约42.18万元； 2. 督查系统业务培训费用约27.82万元； 3. 督查改革工作业务费约3万元； 4. 维修（护）费约2万元； 共计约75万元。			
年度目标：	通过及时完成区委区政府办公室的督查室（改革办）工作，推动重点工作、重大任务、重要改革取得实效。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过及时完成区委区政府办公室的督查室（改革办）工作，推动重点工作、重大任务、重要改革取得实效。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	在全区范围内开展督查检查次数	≥80次	主要考察在全区范围内开展督查检查的次数
产出指标	*数量指标	督查系统业务培训次数	1次	主要考察督查系统业务培训次数
产出指标	*质量指标	全区督查工作合格率	100%	主要考察全区督查工作的合格情况
产出指标	*质量指标	督查系统业务培训合格率	100%	主要考察督查系统业务培训合格情况
产出指标	*时效指标	督查改革工作完成时间	2024年12月31日	主要考察督查改革工作完成及时性
产出指标	*成本指标	支出进度达标率支出进度达标率	≥90%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提升督查工作质量	100%	主要考察本项目的实施是否有效提升督查工作质量
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	全区职能部门满意度	≥95%	主要考察全区职能部门对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304230010100105011		项目名称：	调研管理工作
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	4		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	53.04		本年度项目金额（万元）：	10.50
政策依据：	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据：	1. 撰写区政府工作报告等重大材料的调研、封闭费用约6万元； 2. 调研管理工作业务费约3.5万元； 3. 维修（护）费用约1万元； 共计约10.50万元。			
年度目标：	通过及时完成区委区政府办公室的调研管理工作，起草区政府工作报告，总结工作成果规划目标任务，保障全区政府系统工作顺利开展，考察区政府重大材料是否及时有效汇报。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过及时完成区委区政府办公室的调研管理工作，起草区政府工作报告，总结工作成果规划目标任务，保障全区政府系统工作顺利开展，考察区政府重大材料是否及时有效汇报。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	区政府工作报告等重大材料写作份数	≥120次	主要考察区政府工作报告等重大材料写作份数
产出指标	*数量指标	制作区政府相关工作汇报次数	≥1次	主要考察区政府相关工作汇报次数
产出指标	*质量指标	区政府重大材料封闭写作合格率	100%	主要考察区政府重大材料封闭写作的合格情况
产出指标	*质量指标	区政府有关重要工作汇报制作合格率	100%	主要考察区政府有关重要工作汇报制作合格率
产出指标	*时效指标	重大材料起草工作完成时间	2024年12月31日	主要考察重大材料起草工作完成及时性
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥90%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	保障全区政府系统工作顺利开展，考察区政府重大材料是否及时有效汇报	100%	主要考察区政府重大材料是否及时有效汇报
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	汇报对象满意度	95%	主要考察汇报对象对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304230010100105010		项目名称：	外事档案工作
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	4		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	261.66		本年度项目金额（万元）：	63.00
政策依据：	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据：	1. 规范福田区公共场所外语标识译写和使用工作、对标先进城区开展学习调研、友城交流活动约、完善国际化社区规划、营造类国际化生活场景等、外事档案宣传视频、外事档案宣传书籍、外语笔译口译、涉外会议同/文传（含翻译设备）、外宣活动策划、脚本撰写等、外宣视频拍摄制作共计约41万元； 2. 与友城联系沟通推动建设发展服务约8万元，协助对外推介福田服务约5万元，协助开展国际化建设服务约6万元，其他对外交流保障工作约3万元；共计约63万元。			
年度目标：	通过及时完成外事、档案日常事务、宣传等工作及各类文件翻译、会议等活动，保证对外日常工作正常开展，提高群众对档案有关知识的了解度。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过及时完成外事、档案日常事务、宣传等工作及各类文件翻译、会议等活动，保证对外日常工作正常开展，提高群众对档案有关知识的了解度。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	各类文件翻译、会议等活动	≥15次	主要考察各类文件翻译、会议等活动翻译的次数
产出指标	*数量指标	会同有关部门开展档案宣传、外事工作等的次数	≥1次	主要考察会同有关部门开展档案宣传、外事工作等的次数
产出指标	*质量指标	外事档案工作合格率	100%	主要考察外事档案工作的合格情况
产出指标	*时效指标	外事档案工作完成时间	2024年12月31日	外事档案工作完成及时性
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥90%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提高群众对档案有关知识的了解度	100%	主要考察本项目是否提高群众对档案有关知识的了解度
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	工作人员满意度	95%	主要考察工作人员对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编号：	440304230010100105012		项目名称：	秘书工作
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	4		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	135.45		本年度项目金额（万元）：	36.69
政策依据：	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据：	1. 区重大政务活动费用约10.69万元； 2. 秘书工作业务费约8万元； 3. 维修（护）费用约18万元； 共计约36.69万元。			
年度目标：	通过及时完成区委区政府办公室的秘书工作及区委区政府领导名片制作数量等，显著提高区领导各项政务活动工作的效率。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过及时完成区委区政府办公室的秘书工作及区委区政府领导名片制作数量等，显著提高区领导各项政务活动工作的效率。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	区委区政府领导名片制作数量	≥4000张	主要考察区委区政府领导名片制作数量
产出指标	*质量指标	区委区政府领导名片制作验收合格率	100%	主要考察区委区政府领导名片制作验收合格情况
产出指标	*时效指标	秘书工作完成时间	2024年12月31日	主要考察秘书工作完成时间
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥90%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提高区领导各项政务活动工作的效率	100%	主要考察本项目的实施是否有效提高区领导各项政务活动工作的效率
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	工作人员满意度	95%	主要考察工作人员对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304230010100105008		项目名称：	信息管理工作
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	4		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	226.92		本年度项目金额（万元）：	40.00
政策依据：	1. 根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据：	1. 信息管理工作业务费用约3万元； 2. 一年度信息情报梳理、政策动态跟踪服务，总费用约32万元； 3. 开展全区信息工作培训相关费用，主要包括培训费、资料印刷费等，总费用约5万元； 共计约40万元。			
年度目标：	通过及时完成区委区政府办公室信息管理日常工作，开展信息情报梳理、政策动态跟踪，为区委区政府提供更多有益决策参考，充分发挥“千里眼”“顺风耳”作用，保证党政信息及时流传达，显著推动相关民生问题解决。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过及时完成区委区政府办公室信息管理日常工作，开展信息情报梳理、政策动态跟踪，为区委区政府提供更多有益决策参考，充分发挥“千里眼”“顺风耳”作用，保证党政信息及时流传达，显著推动相关民生问题解决。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	编辑本级党政信息刊物	≥70期	主要考察编辑本级党政信息刊物的数目
产出指标	*数量指标	组织上报信息条数	≥500条	主要考察组织上报信息的条数
产出指标	*数量指标	组织全区党政信息工作培训次数	1次	主要考察组织全区党政信息工作培训次数
产出指标	*质量指标	党政信息刊物达标率	100%	主要考察党政信息刊物的达标情况
产出指标	*质量指标	开展全区各单位党政信息工作培训覆盖率	100%	主要考察各单位党政信息工作培训覆盖率
产出指标	*时效指标	信息管理工作完成时间	2024年12月31日	主要考察信息管理工作完成及时性
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥90%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	推动相关民生问题解决	100%	主要考察本项目的实施是否有效推动相关民生问题解决
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	全区职能部门满意度	≥95%	主要考察全区职能部门对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编号：	440304220011500100032		项目名称：	离退休干部节日慰问金（科级及以下）
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	5		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	4.10		本年度项目金额（万元）：	1.20
政策依据：	人事工资部门规定。			
测算依据：	人事工资部门规定标准执行。			
年度目标：	通过发放2024年离退休干部节日慰问金（科级及以下）工作，保证离退休干部节日慰问金（科级及以下）准确性，有效提高对广大离退休干部的关心关爱。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过发放2024年离退休干部节日慰问金（科级及以下）工作，保证离退休干部节日慰问金（科级及以下）准确性，有效提高对广大离退休干部的关心关爱。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	发放离退休干部慰问金人数	≥3人	反应离退休干部节日慰问金（科级及以下）发放人数
产出指标	*质量指标	发放离退休干部慰问金准确率	100%	反应离退休干部节日慰问金（科级及以下）发放准确率
产出指标	*时效指标	离退休干部节日慰问金（科级及以下）发放时间	2024年12月31日	离退休干部节日慰问金（科级及以下）发放及时率
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥90%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	有效提高对广大退休干部的关心关爱	显著提高	反应是否保障离退休干部节日慰问金（科级及以下）
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	服务对象满意度指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304220011500100006		项目名称：	办公设备采购
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	5		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	249.05		本年度项目金额（万元）：	38.00
政策依据：	根据政府采购规定。			
测算依据：	台式电脑/6000元*38台=22.80万元；笔记本电脑/8000元*15台=12万元；多功能一体机（彩色）/3000元*4台=1.2万元；高速双面扫描仪/4000元*3台=1.2万元；碎纸机/800元*7台=0.56万元；电脑显示器/1200元*2台=0.24万元。			
年度目标：	按照要求更新配置国产电脑，提升工作安全性，减少保密工作内容外泄。完成其余办公设备采购，保证办公设备采购质量合格率，从而实现有效保障工作人员办公效率、稳定办公用品供给的目标，保障我办日常办公设备的正常使用，促进各项工作的正常开展。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	按照要求更新配置国产电脑，提升工作安全性，减少保密工作内容外泄。完成其余办公设备采购，保证办公设备采购质量合格率，从而实现有效保障工作人员办公效率、稳定办公用品供给的目标，保障我办日常办公设备的正常使用，促进各项工作的正常开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	采购电脑显示器数量	2台	主要考察采购电脑显示器数量
产出指标	*数量指标	采购台式电脑数量	38台	主要考察采购台式电脑数量
产出指标	*数量指标	采购笔记本数量	15台	主要考察采购笔记本数量
产出指标	*数量指标	采购多功能一体机（彩色）数量	4台	主要考察采购多功能一体机（彩色）数量
产出指标	*数量指标	采购高速双面扫描仪数量	3台	主要考察采购高速双面扫描仪数量
产出指标	*数量指标	采购碎纸机数量	7台	主要考察采购碎纸机数量
产出指标	*质量指标	采购台式电脑验收合格率	100%	主要考察采购台式电脑验收合格率
产出指标	*质量指标	采购笔记本验收合格率	100%	主要考察采购笔记本验收合格率
产出指标	*质量指标	采购多功能一体机（彩色）合格率	100%	主要考察采购多功能一体机（彩色）合格率
产出指标	*质量指标	采购高速双面扫描仪合格率	100%	主要考察采购高速双面扫描仪合格率
产出指标	*质量指标	采购碎纸机验收合格率	100%	主要考察采购碎纸机验收合格率
产出指标	*质量指标	采购电脑显示器验收合格率	100%	主要考察采购电脑显示器验收合格率
产出指标	*时效指标	办公设备采购完成时间	2024年12月31日	购置工作验收完成及时性
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥95%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	有效提高办公效率，保障日常工作	显著提升	主要考察本项目的实施是否有效提高办公效率，保障日常工作
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	服务对象满意度指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304220011500100007		项目名称：	劳务派遣人员
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	5		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	3,200.96		本年度项目金额（万元）：	638.88
政策依据：	人事工资部门规定。			
测算依据：	人事工资部门规定标准执。			
年度目标：	通过本项目的实施，进一步规范劳务派遣人员薪酬福利管理，保障劳务派遣人员合法权益，提高工作效能和服务水平。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过本项目的实施，进一步规范劳务派遣人员薪酬福利管理，保障劳务派遣人员合法权益，提高工作效能和服务水平。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	劳务派遣人员工资发放人数	38人	主要考察劳务派遣经费发放的完成情况
产出指标	*质量指标	劳务派遣人员年度考核通过率	100%	主要考察劳务派遣人员年度考核通过率
产出指标	*时效指标	劳务派遣人员工资发放完成时间	每月29日前	劳务派遣人员工资发放及时性
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥95%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	保障机构正常运转和提高工作效率	显著提升	主要考察保障机构正常运转和提高工作效率
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	服务对象满意度指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304230010100105000		项目名称：	机关党委行政事务工作
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	4		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	602.65		本年度项目金额（万元）：	126.85
政策依据：	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据：	1. 培训费约0.5万元； 2. 机关党委行政事务工作业务费约126.35万元； 共计约126.85万元。			
年度目标：	通过及时完成机关党委日常工作，区委区政府办公室的党群工作，区档案馆的人事、财务后勤、机关党建工作，保证本单位及下属日常工作正常开展。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过及时完成机关党委日常工作，区委区政府办公室的党群工作，区档案馆的人事、财务后勤、机关党建工作，保证本单位及下属日常工作正常开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	办公室主任培训会议场次	≥1次	主要考察全区办公室系统业务培训场次
产出指标	*数量指标	我办后勤工作完成率	100%	主要考察我办后勤工作完成率
产出指标	*质量指标	办公室主任培训合格率	≥95%	主要考察办公室系统业务培训的合格情况
产出指标	*质量指标	重点工作验收合格率	100%	主要考察重点工作验收合格率
产出指标	*时效指标	机关党委行政事务工作完成时间	2024年12月31日	主要考察机关党委行政事务工作完成及时性
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥95%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提高办公室工作效率	显著	主要考察本项目的实施是否有效提高办公室工作效率
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	我办后勤工作满意度	≥95%	主要考察我办后勤工作情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304230010100105009		项目名称：	综合管理工作
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	4		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	71.84		本年度项目金额（万元）：	13.79
政策依据：	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据：	1. 综合管理工作业务费约 3.74 万元； 2. 区委全会报告、党代会等重大材料封闭写作费用、重点课题研究制作费用、制作工作汇报、维修（护）费用约 10.05 万元； 共计约 13.79 万元。			
年度目标：	通过及时完成各项工作汇报的材料写作及制作，显著提高党代会工作报告等重要工作报告起草和审核的效率。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过及时完成各项工作汇报的材料写作及制作，显著提高党代会工作报告等重要工作报告起草和审核的效率。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	党代会有关重要工作汇报材料写作制作	≥1份	主要考察党代会有关重要工作汇报材料写作制作的份数
产出指标	*质量指标	党代会有关重要工作汇报材料写作制作合格率	100%	主要考察党代会有关重要工作汇报材料写作制作的合格情况
产出指标	*时效指标	综合工作材料制作完成时间	2024年12月31日	综合工作材料制作的及时性
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥90%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提高党代会工作报告等重要工作报告起草和审核的效率	100%	主要考察本项目的实施是否有效提高党代会工作报告等重要工作报告起草和审核的效率
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	汇报对象满意度	≥95%	主要考察主要汇报对象对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304230010100105013		项目名称：	绩效管理工
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	4		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	55.20		本年度项目金额（万元）：	17.00
政策依据：	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据：	1. 绩效管理工业务费约2万元； 2. 培训费用约15万元； 共计约17万元。			
年度目标：	坚持把高质量发展作为新时代的硬道理，全面开启“二次创业”新征程，以走在前列、勇当尖兵的奋进姿态，以“二次创业”再出发的闯劲、拼劲、干劲，坚持目标导向、问题导向、结果导向，科学、合理地设置绩效考核评估指标体系，打造考核最精准、内容最精简、流程最规范、结果最公平、实效最突出的“五个最”首善绩效，为全面建设社会主义现代化典范城区和中国式现代化典范城区提供坚强保障。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	坚持把高质量发展作为新时代的硬道理，全面开启“二次创业”新征程，以走在前列、勇当尖兵的奋进姿态，以“二次创业”再出发的闯劲、拼劲、干劲，坚持目标导向、问题导向、结果导向，科学、合理地设置绩效考核评估指标体系，打造考核最精准、内容最精简、流程最规范、结果最公平、实效最突出的“五个最”首善绩效，为全面建设社会主义现代化典范城区和中国式现代化典范城区提供坚强保障。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	绩效业务培训场	≥1次	主要考察绩效业务培训的场
产出指标	*质量指标	绩效业务培训合格率	100%	主要考察绩效业务培训的合格情况
产出指标	*时效指标	绩效管理工作完成时间	2024年12月31日	主要考察绩效管理工作完成及时性
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥90%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提高全区绩效业务能力水平	100%	主要考察本项目的实施是否有效提高全区绩效业务能力水平
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	工作人员满意度	95%	主要考察工作人员对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编号：	440304220011500100005		项目名称：	一般事务管理
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	5		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	551.54		本年度项目金额（万元）：	38.00
政策依据：	保障机关正常运行。			
测算依据：	印刷费、书报杂志订阅费等约38万。			
年度目标：	通过本项目的实施，保障部门各项工作正常高效运转，完成各项履职工作。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过本项目的实施，保障部门各项工作正常高效运转，完成各项履职工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	书报杂志订阅种类数量	≥14种	主要考察书报杂志订阅种类数量
产出指标	*质量指标	书报杂志订阅接受率	100%	主要考察书报杂志订阅接受情况
产出指标	*时效指标	书报杂志订阅完成时间	2024年12月31日	日常工作完成及时性
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥95%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	保障良好的办公环境	显著	主要考察本项目的实施是否有效保证良好的办公环境
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	服务对象满意度指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编号：	440304220011500100004		项目名称：	基层党建
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	5		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	34.00		本年度项目金额（万元）：	5.00
政策依据：	根据党建相关规定。			
测算依据：	根据党建相关规定标准执行。			
年度目标：	通过本项目的实施，深入基层党组织开展党性教育，进一步提升基层建设保障水平，提高基层党组织的服务能力，推动基层党建全面进步，推动全面从严治党向基层延伸，务实党在基层的执政基础。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过本项目的实施，深入基层党组织开展党性教育，进一步提升基层建设保障水平，提高基层党组织的服务能力，推动基层党建全面进步，推动全面从严治党向基层延伸，务实党在基层的执政基础。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	购买党建学习书籍	≥17本	主要考察基层党建购买党建学习书籍情况
产出指标	*质量指标	党建学习书籍合格率	100%	主要考察基层党建党建学习书籍合格情况
产出指标	*时效指标	党建书籍购买完成时间	2024年12月31日	基层党建工作的完成及时性
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	≥90%	主要考察支出进度是否达标，支出进度达标率=实际执行率/计划执行率X100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	有效促进基层党建水平提升	100%	主要考察本项目的实施是否有效促进基层党建水平提升
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	服务对象满意度指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。