采购项目需求方案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 2024年河套福保园区党群服务中心法律服务 | | **预算金额** | 250000.00元 |
| **采购部门** | 河套福保园区 | | **项目经办人** | 胡朝杭 |
| **采购类型** | **☑服务类**  **□货物类**  **□工程类** | **采购方式** | **□直接确定供应商（3万元以下）□询价**  **□直接确定供应商（特殊） ☑比价谈判** | |
| **项目背景** | 因河套福保园区内企业数量多且涉及大量劳动密集型产业，辖区内各类纠纷问题频发，呈现出诉求主体多元化、形式多样化、内容复杂化以及矛盾易激化等特点。为加强我街道河套福保园区依法调处园区内各类矛盾纠纷的能力，拟采购法律团队服务，派驻河套福保园区办公，主要负责河套福保园区各类纠纷调解工作，为维护园区平安稳定提供法律支撑。 | | | |
| **项目需求** | 项目技术要求：  （1）物业管理纠纷调解。服务团队对保税园区物业管理纠纷进行调解，并整理保留相关档案资料；  （2）信访案件处理。服务团队对园区各类纠纷信访案件进行调查、跟踪、答复、调解、档案整理等一系列工作；  （3）法律咨询。服务团队在保税区内开展针对园区企业及员工的普法服务，包括法治培训、普法宣传、法律宣传等，同时也为保税中心的工作人员提供必要的各项法律法规讲座；  （4）纠纷调解。负责园区如物业、劳动保障、经济纠纷等各类矛盾纠纷(含简易、重大、重特大调解）的调解工作；  （5）协助街道工作部门调处、化解矛盾纠纷，开展各类维护辖区和谐稳定的活动；参与处理辖区内的突发事件，维护辖区的稳定；  （6）规范保税区网内执法行为，推进依法行政，加快法治政府建设，保护公民、法人和其他组织的合法权益；  （7）协助街道在政务服务、公共事务管理、社会管理、危机处理、企业对接等各个方面提供及时法律帮助。 | | | |
| 项目商务要求：  1.服务期限：  2024年4月11日至2025年4月10日  2.付款方式：  分期付款：合同签订后，中标供应商提供符合规定的发票，街道办15日内支付合同总额的50%；项目终验合格后，中标供应商提供符合规定的发票，街道办支付合同剩余的50%。  3.报价要求：在预算价格以内 | | | |
| **投标人资质要求** | 1.具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。  2.本项目不接受联合体投标。  3.参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件；参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | | | |
| **投标人需提供资料** | 1、营业执照、经营范围等相关资质复印件  2、投标报价单（须写出详实内容：包括但不限于价格、服务项目、内容、服务人数等）；  3、对此项目的运营提供详细的服务方案；  4、公司详细简介；  5、项目相关案例、业绩等；  6、近三年内无行贿犯罪记录、无重大违法经营记录的声明和不存在处于被禁止参与政府采购活动期限内情形的声明函（声明函格式自拟）；  7、可体现投标人综合实力及运营管理能力的其他资料  以上文件均需每页加盖单位公章并装订成册，且应将资料密封存入不透明文件袋中，贴密封条并加盖公章，否则视为无效投标。 | | | |