

福田区2024年度 “双随机、一公开 ” 抽查工作计划表

序号	抽查任务名称	抽查事项	抽查对象范围	抽取检查对象数量	抽查比例（%）	是否为部门联合抽查	响应部门	任务开始时间	任务结束时间	备注
		（对应随机抽查事项清单中的 “抽查项目”）	（主体类型和行业范围，如：公司、商场、学校）	（户）						
1	2024年档案归档情况随机监督抽查	文件材料归档管理情况检查	区直属机关、企事业单位	1	2%	是	福田区财政局	2024年6月1日	2024年10月31日	
2	2024年档案安全保管情况随机监督抽查	档案安全保管情况检查	区直属机关、企事业单位	1	2%	否	无	2024年6月1日	2024年10月31日	
3	2024年档案安全管理情况随机监督抽查	对损毁、丢失属于国家所有的档案，擅自提供、抄录、公布、销毁属于国家所有的档案，涂改、伪造档案，擅自出卖或者转让属于国家所有的档案，将档案卖给、赠送给外国人或者外国组织的行为的检查	区直属机关、企事业单位	1	2%	否	无	2024年6月1日	2024年10月31日	
4	2024年档案管理情况随机监督抽查	对擅自从事档案中介活动，伪造、篡改档案、文件的检查	区直属机关、企事业单位	1	2%	否	无	2024年6月1日	2024年10月31日	