福田区人力资源综合事务中心“福田人力官”评选服务项目的采购需求

为福田区高质量发展提供有力的人才保障和智力支持，我区将每年从辖区重点企业选拔不超过20名具有战略高度、善于创新人才引进和管理机制、对企业用人留人作出重要贡献的人才资源管理负责人，授予“福田人力官”称号。现对“福田人力官”评选服务项目进行采购，欢迎符合资格条件的供应商报价。

1. 采购项目概况

由供应商提供政策宣讲、遴选方案细化、专家评审等系列服务，从辖区重点企业中选拔不超过20名具有战略高度、善于创新人才引进和管理机制、对企业用人留人做出重要贡献的人才资源管理负责人，授予“福田人力官”称号。

预算金额：人民币6万元（含税金）。

二、项目管理和服务要求

1、设计遴选方案和流程，以及对评审流程进行完善，制定和细化表格表单。

2、走访企业并向企业宣讲政策和发放申请资料，了解各企业的申报意愿，指导企业填写表格，及时发起申请。

3、“福田人力官”的遴选采取专家组评审方式，要求供应商推荐至少5名人力资源行业专家，组成专家评审团。

4、专家组应具备行业认可的专业资质并或行业内具有一定影响力，全流程参与评审工作。

5、制作“福田人力官”证书，并配合采购单位做好颁奖等相关工作。

三、商务需求

（一）服务期限

合同生效至2024年12月31日。

1. 服务地点

深圳市福田区新一代产业园4栋2层；

（三）报价要求

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由响应人根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中选，报价总价作为供应商与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整；

2.响应人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；

3.响应人的报价不得超过项目预算金额；

4.响应人的报价，应是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以响应人最终提出的综合单价或者总价为依据；

5.除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，响应人应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价；

6.响应人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或者误解项目情况而导致的索赔或者服务期限延长申请将不获批准；

7.响应人应根据实际情况响应报价，若通过索赔等方式获取报价补偿，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各响应人在报价时，应充分考虑报价的风险。

（四）付款方式

本项目服务费按合同约定方式支付服务费用，服务期满结算，专家评审人员须定期驻点我单位办公，一经中选,作为中选单位与采购单位签定的合同条款金额,合同期限内不做调整。

1. 验收方式

项目服务期到期后，根据本单位采购工作制度及按照合同约定的服务内容对供应商的服务进行逐项验收。项目验收后，双方共同签署验收报告，验收报告内容包括评选服务项目前期、中期、后期评价及总体评价，验收报告将作为服务费支付的重要依据。

1. 违约责任

按合同约定。

（七）其他要求

无。

福田区人力资源综合事务中心

2024年5月21日