

# 自行采购邀请（询价）函

XX 律师事务所：

根据工作安排，我单位拟采购“福田区政务服务和数据管理局常年法律顾问”项目，现诚邀贵所参与，具体情况如下：

## 一、项目基本情况

项目名称：福田区政务服务和数据管理局常年法律顾问

预算金额（支付条款）：预算金额为人民币 12 万元，于合同签署后支付首付款 30%，3.6 万元；合同履约期满后支付 70% 尾款，8.4 万元。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

本项目不接受联合体。

## 二、采购需求

常年法律顾问提供覆盖政府决策行为及行政职权运作的全过程法律服务，包括但不限于：

- (一) 行政规范性文件合法性审查；
- (二) 重大行政决策合法性审查；
- (三) 重大行政执法决定合法性审查；
- (四) 政府合作、投资、采购合同及各类行政协议审核；
- (五) 各类法律纠纷、信访事件、突发事件法律问题咨询；
- (六) 信息公开合法性审查；
- (七) 法治宣传教育；
- (八) 我局交办的或合同约定的其他涉法事务。

常年法律顾问需派驻至少一名律师（需持有效的《律师执业证》）作为我局驻点人员，负责协助处理我局的日常法律事务。

## 三、应答文件提交（或者报价）

截止时间：2024年5月29日18点00分（北京时间）

#### 四、采购方式

比价谈判综合评分法

#### 五、联系方式

##### 1. 采购人信息

名称：深圳市福田区政务服务和数据管理局

地址：深圳市福田区石厦北街新天世纪商务中心A座4110B-4114

##### 2. 项目联系方式

项目联系人：曾女士

电话：0755-82723305

#### 六、附件

法定代表人身份证复印件（签字加盖公章）、法定代表人身份证明书（加盖公章）。如非法人签字，须附授权委托书（授权书须含双方身份证号及签名）、授权人及被授权人身份证复印件（签字加盖公章）、主营业务范围、应标资质等相关资料。谈判文件或者其它采购文件。