深圳市福田区科技金融

合作机构申请书

**申请单位 （盖章）**

**注册地址**

**联 系 人**

**联系电话**

**申请日期**

**电子邮箱**

**深圳市福田区科技和工业信息化局制**

**二〇二四年七月**

承诺书

本单位自愿作出以下声明：

1. 此次申报成为深圳市福田区科技金融合作银行所提交资料均真实、合法、有效，不存在弄虚作假等情形，如有不实之处，愿负担相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。
2. 本申请材料仅为深圳市福田区科技和工业信息化局项目申请，并已自行备份，不再要求深圳市福田区科技和工业信息化局予以退还。
3. 此次申报成为深圳市福田区科技金融合作机构后，将严格遵守福田科技金融业务流程，并依法、合规、有序开展福田科技金融业务，如有违背之处，经查实，将被取消合作资格，本单位自愿承担由此产生的一切后果。

特此承诺。

单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系电话：

**（注：单位需加盖公章，授权代表签字请提交法定代表人授权委托书）**

基 本 情 况

（银行填写）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 法定代表人 |  |
| 金融许可证号码 |  | | 审 批 机 关 |  |
| 成 立 时 间 |  | | 注 册 资本 |  |
| 工商注册地址 |  | | | |
| 总行情况 | | | | |
| 上市代码 |  | | 上市板块 |  |
| 2023年度资产规模 |  | | 2023年度拨备覆盖率 |  |
| 2023年度不良贷款率 |  | | | |
| 在深业务情况 | | | | |
| 2023年度不良贷款率 |  | | | |
| 2023年为深圳市企业  放款总额（万元） |  | | 2023年为深圳市企业  放贷笔数 |  |
| 截至2024年6月末在深设立网点数 |  | | 上年度获得中国人民银行深圳市中心支行综合评价等级 |  |
| 在福田区业务情况 | | | | |
| 2023年为福田企业  放贷笔数 |  | 截至2024年6月末在福田区设立网点数 | |  |
| 银行简介 | | | | |
| （重点介绍在深对公业务情况，数据提供近2年的业务数据即可） | | | | |
|

基 本 情 况

（担保机构填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 名 称 |  | | | | |
| 法 人 代 表 |  | 联 系 电 话 |  | | |
| 注册地址 |  | | | | |
| 专业许可证号码 |  | 审 批 机 关 | | |  |
| 机构成立时间 |  | 注 册 资本 | | |  |
| 净资产  （截至2023年12月31日） |  | 融资性在保余额  （截至2023年12月31日） | | |  |
| 代偿率  （2021-2023年） |  | | | | |
| 合作银行数 |  | 总授信额度 | |  | |
| 是否存在被执行  未结案（若有，注明金额） |  | 是否有过  工商处罚 | | 有□ 无□ | |
| 是否存在未履行  代偿义务 | 有□ 无□ | | | | |
| 三年内业绩情况 |  | | | | |
| 其  他 |  | | | | |

业务对接人信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职位 | 联系电话（手机） | 邮箱 | 微信 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **备注：**  **1.每一家合作机构指定1-2名业务对接人。**  **2.业务对接人需熟悉科技金融贷款业务的全流程，负责统筹、管理每一笔贷款业务的流程节点，与区科工局工作人员直接对接。**  **3.配合区科工局提供科技金融业务相关资料和数据。** | | | | |

本申请所附材料清单

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **附件名称** |
| **01** | 科技中心（支行）介绍材料（无固定格式，需包含中心简介、中心设立文件、近三年业务开展情况、专业人员配备情况，非必须提供项） |
| **02** | 科技型企业专属产品介绍材料（无固定格式，可附相关宣传折页） |
| **03** | 业务许可证复印件 |
| **04** | 近三年获得的国家、省、市金融监管机关颁发的公司金融类产品奖项材料（非必须提供项） |
| **05** | 其他说明 |

备注

1. “基本情况”表所需数据可提供大概数据，若无法提供可填写“-”并附上说明文件。
2. 以上材料均需提供纸质材料及电子材料，纸质材料需加盖公章及骑缝章。
3. 请按时提交，逾期不予以受理。