

附件

采购需求文件

一、采购项目概况

福田区科技和工业信息化局拟开展企业调研走访专项辅导服务采购，深入走访重点企业，针对企业开展统计规则辅导，持续挖掘企业经济发展潜力，实现应统尽统；通过数据分析，梳理潜在重点企业名单，走访符合条件的企业，确保企业按要求纳统入库。

二、项目管理和服务要求

1、制定工作方案和研究计划：基于项目工作定位和目标，结合实际情况，对本项目的具体工作内容、人员配置、进度安排、成果形式等进行工作方案设计。

2、上门调研、访谈：制定企业调研提纲，确定与企业沟通的事项及内容，提前与企业沟通调研事宜并约定上门调研时间，并根据企业实际情况研究时间安排，上门开展调研服务。

3、相关数据整理分析：对调研、访谈中获取的数据及时进行整理和统计分析。

4、基于企业实际情况和访谈数据，针对促进科学研究和技术服务企业营收增长，提出切实可行的建议。

5、撰写、整理并按时提交项目总结报告，具体包含但不限于：（1）准备工作：项目工作方案及实施计划、调研提纲；（2）实施记录：调研时间表、调研访谈图片文字记录等；（3）项目成果：整理分析调研成果并形成建议。

三、商务需求

（一）服务期：合同签订后的一年内，具体服务期限以服务合同为准。

（二）服务地点：福田区。

（三）报价要求：

1. 本项目服务费采用包干制，总费用不得超过人民币 19 万元,应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据采购文件所提供的资料自行测算报价；一经中选，报价总价作为中选单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整；

2. 响应人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价；

3. 响应人的报价不得超过预算限额；

4. 响应人的报价，应是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以响应人最终提出的总价为依据；

5. 除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，响应人应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目填报总价。响应人未填总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的总价内；

6. 响应人应先到项目地点调研以充分了解项目相关情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准；

7. 响应人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可

能影响其以后参加政府采购。各响应人在报价时，应充分考虑报价的风险。

8. 递交响应文件截止时间：根据相关征集通知要求确定。

9. 响应人需有类似服务承担经验，无违法失信等负面记录。

（四）响应人资格要求

1. 响应人必须有在有效期内的营业执照；应具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；

2. 响应人在经营活动中三年没有违法失信记录；

3. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 响应人出现以下情况之一的，取消其参与资格：

（1）恶意串通，损害国家、集体利益；违反法律、行政法规的有关规定的情况；

（2）参与报价的单位，其中两家或者两家以上单位为同一法人、股东等情况；

（3）参与报价的单位，其中两家及两级以上单位法人之间有直接利害关系的；

（4）采购领导小组会议前、资料提交时间内，无法提供或者资料不齐全的情况；

（5）编制执行方案内容、编制风格、预算明细口径相似度过高。

（6）材料提交时间超过截止时间。

5. 付款方式：结合服务进度和投入制定分期付款方式，

具体以双方合同约定为准。

6. 履约担保金：由双方在合同中约定。

7. 违约责任：由双方在合同中约定。