

2023年度福田区人民代表大会常务委员会 办公室部门整体绩效自评报告

一、部门(单位)基本情况

(一)部门主要职能

区人大常委会办公室(以下简称“我单位”)是区人大常委会的综合办事机构,在区人大常委会和主任会议领导下开展工作,保障区人大发挥地方国家权力机关和代表工作机关的职能作用,保障区人大常委会行使好重大事项决定权、监督权、人事任免权等职权,审查和批准本行政区域的国民经济和社会发展规划,预算及其执行情况,听取和审议相关工作报告,围绕全区中心工作组织好人大代表开展执法检查、视察、调研等各项活动,进一步发挥代表作用,负责区人大常委会机关日常运行等服务保障工作。

(二)年度总体工作和重点工作任务

1.年度总体工作

我单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面学习贯彻党的二十大和二十届二中全会精神,深入贯彻落实习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想,以及习近平总书记对广东、深圳系列重要讲话和重要指示批示精神,在区委的坚强领导下,始终坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一,充分发挥人民代表大会制度优势,大力践行和丰富全过程人民民主,创新人大立法征询新模式,拓展人大代表履职平台新阵地,丰富计划预算监督新经验,推动破解政府资产盘活老难题,构建“一街道一品牌”全过程人民民主基层工作体系,努力在福田全面建设社会主义现代化国家典范城区和中

中国式现代化国家典范城区的生动实践中彰显人大之为、贡献人大之力。

2. 重点工作任务

按照中央和省委、市委人大工作会议要求，聚焦加快打造更具全球影响力的经济中心城市和现代化国际大都市，“双区”建设、“双改”示范和深圳建设法治先行示范城市等重大战略部署，围绕实现更高水平的“首善发展”“首善治理”“首善文明”“首善民生”“首善环境”，踔厉奋发、履职尽责，不断发展和完善全过程人民民主，奋力推动新时代福田人大工作高质量发展，为福田加快全面建设社会主义现代化国家典范城区和中国式现代化国家典范城区作出人大贡献。

我单位2023的重点工作任务如下：**一是**始终坚持党的全面领导，加强机关党建，把牢正确的政治方向，持续深化理论武装，切实用党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作；**二是**人大力量高质量发展方面，以“三个助力”为福田加快打造“双典范城区”赋能增效；**三是**丰富全过程人民民主福田实践，不断丰富民主形式，拓宽民主渠道，确保人民当家作主权利得到充分实现；**四是**提升人大监督实效，精准做优法律监督、从严从细做实财经监督，增效做深民生监督。营造良好的法治环境，推动经济社会高质量发展，提升社会满意度，促进社会的和谐稳定；**五是**提升人大工作质量和效率。统筹推进代表工作，加强代表建议督办和考核，全面加强自身建设，人才队伍、制度机制以及纪律作风建设。

(三) 2023年部门预算编制情况

1. 预算编制合理性

2023年我单位根据部门职责，按照《广东省委省政府印发关于全面实施预算绩效管理的若干意见》《深圳市预算绩效管理暂行办法》以及《福田区财政局关于印发〈福田区2023年部门预算和2023—2025年中期财政规划编制方案〉的通知》等文件要求，结合我单位2023年工作计划，开展预算编制工作。预算资金根据2023年度工作重点，围绕人大事务、人大会议、人大监督等内容，在不同项目、不同用途之间合理分配。做到年度目标与年度任务相对应，重点安排人大事务预算，人大常委会、机关自身建设预算和基层党建劳务派遣人员经费预算等工作经费。在编制预算时与人大常委会内部各工委间沟通协调，预算编制与资产配置相结合，预算指标与具体工作一一对应。办公室依据财政预算编报要求，统一部署预算编报工作。我单位对提交的预算建议数和申报数据进行初审，并汇总成预算建议数，交办公室主任审核后，提交党组会议审定，经党组会议审定后，按区财政局的格式及要求，报送审核，做到程序规范、方法科学、编制及时、内容完整、项目细化、数据准确。

(1) 部门整体支出年初预算安排

2023年我单位部门预算支出3,651万元，比2022年减少165万元，下降4%。预算收支减少，主要原因是厉行节约，过“紧日子”项目支出相对减少。

(2) 部门整体支出预算调整情况

整体支出预算总规模调整为4,077.95万元，调整资金403.67万元，资金调整、调剂率为11.69%，超过10%，此项指标得分0.9分。相关预算调整情况如下：

表1-1部门整体支出预算资金来源与调整情况

单位：万元

支出预算资金来源	年初预算数	调整预算数	对比
一、一般公共预算财政拨款收入	3,651	3,414.67	236.33
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	640.00	640.00
本年收入合计	3,651	4,054.67	403.67
年初结转和结余	0.00	23.28	23.28
总计	3,651	4,077.95	426.95

2. 预算编制规范性

我单位根据《福田区财政局关于印发〈福田区2023年部门预算和2023—2025年中期财政规划编制方案〉的通知》（福财〔2022〕97号）的相关要求和规定时限，结合我单位中长期发展规划及年度工作计划，合理、规范、有序开展2023年部门预算编制工作。从立项依据、与履职紧密程度、测算标准等方面进行源头把关，做到预算编制力求各项收支数据真实准确、整体数据完整、

预算申报、审批流程合法严谨，部门预算符合财政部门关于预算编制的要求和规范，符合项目库管理要求。我单位2023年预算申报和审批程序合规，编制内容完整、手续完备、项目详细、金额准确，保障了预算编制的规范性。

3. 绩效目标完整性

我单位在编报2023年部门预算时，按照“部门职能-工作任务-年度目标”的原则和方式，梳理编制2023年度部门整体绩效目标，详细反映了我单位年度整体绩效目标及关键性绩效指标，并同步在智慧财政系统中完成部门整体绩效目标申报工作。

同时，财务部门牵头组织项目支出绩效目标编报工作。先由各部门项目负责人依据项目特点梳理个性绩效指标和标准，同步编制二级项目绩效目标；再由财务部门在此基础上，选取关键性绩效指标进行梳理汇总，编制项目绩效目标。综上，我单位2023年部门预算涉及13个二级项目，涉及项目支出预算资金1,263.59万元均已纳入预算绩效管理范围，项目支出绩效目标覆盖率达100%。

4. 绩效指标明确性

2023年度我单位年度总目标着重点履行好重大事项决定权、监督权、人事任免权等职权，围绕全区工作大局，全面履行宪法法律赋予的各项职责，我单位将年度目标细化分解人大事务、人大会议、人大监督等主要工作任务，做到年度目标与年度任务相对应；在部门整体指标设置上，我单位将年度目标及工作任务细化分解成“举办市、区人大代表专题培训班次 \geq 1次”“市、区人大会议次数 \geq 1次”等4条数量指标、“履行重大事项决定权、监督权、人事任免权的通过率 \geq 95%”等3条质量指标、“人大常委会组织的监督工作完成时间在2023年12月31日前”等1条时效指标、“支出进度达标率 $>$ 90%”1条成本指标，以及“市、区人大代表满意，做到人民群众对代表的满意度 \geq 90%”等1条服务对象满

意度指标，同时在一、二级项目指标设置上，数量、质量、社会效益等指标明确体现我单位工作产出与效果，使绩效指标设置全面、清晰、细化、量化，能体现部门履职效果，同时指标值设置能符合客观实际情况，具有较强的可考核性。

(四) 2023年部门预算执行情况

2023年度我单位建立了部门相关的管理制度，资金支出、项目管理规范，资产配置合理，财政供养人员无超编情况。具体情况如下：

1. 资金管理

(1) 政府采购执行情况

我单位政府采购预算严格按照《深圳经济特区政府采购条例》《福田区政府采购货物和服务自行采购管理暂行办法》《福田区人大常委会机关采购管理办法》等相关文件要求，做到应编尽编，明确采购项目的名称、数量、品目、预算金额、资金来源、采购方式和资金支付计划等。采购流程合法合规，有效落实了政府采购政策。2023年度，我单位采购计划金额13.38万元，与已支付金额10.39万元，政府采购执行率为77.58%，此项指标得分 $77.58\% \times 1 = 0.78$ 分。

(2) 财务合规性方面

一是资金支出规范。资金支出是指我单位开展办公用品购置、常委会工作安排、工委组织的各项活动、人员工资福利性开支等各项经费开支。人大常委会机关经费的开支由各委办主任、人大常委会分管副主任根据职权范围审核，财务报销单由办公室主

任统一签批，人大常委会机关报账员负责支付并送国库支付中心报销。所有费用报销时，经手人必须取得合法、真实的报销票据，并备齐所需的会议通知、领导批件或会议纪要等资料，所有发票须有经手人和证明人签名，由经手人在报销单上确认签字并报办公室分管副主任或工委主任核签、办公室主任签批后，统一交报账员报销。

二是资金调整、调剂规范。我单位各用款部门严格按照预算批复的用途和额度执行，严禁超预算、无预算列支费用，不存在擅自改变预算支出的用途。由于2023年新增城市建设项目支出，用于区级人大代表之家项目，调入政府性基金预算财政拨款共计640万元，并存在年初结转和结余资金23.28万元使得全年部门预算调整、调剂资金率达到11.69%，调整、调剂资金超出本单位部门预算总规模的10%。

三是会计核算规范。我单位严格执行国家统一的政府会计制度，建立健全财务管理制度，提高会计人员业务水平，强化会计人员岗位责任制，规范会计基础工作。同时，按规定设专账核算、支出凭证符合规范，不存在超范围支出、超标准支出、虚列支出以及截留、挤占、挪用项目资金的情况。

(3) 预决算信息公开

为确保预算信息公开规范、准确、完整、及时，我单位分别于2023年2月20日和2023年11月14日在福田在线门户网站公开关于2023年部门预算及2022部门决算内容，公开信息完整且内容清晰，有效保障了预决算管理公开的透明度。

2. 项目管理

(1) 项目实施程序

我单位项目管理严格按照相关管理制度及实际工作需要开展，项目设立、调整均按规定履行报批程序，对于工程建设项目，项目完成后，按照项目验收流程及合同规定验收内容进行验收，将项目资料整理归档。

(2) 项目监管

在预算执行方面，设置预算管理岗，配备专职预算管理人员，拟订预算管理制度并监督执行。对年度预算编制、指标平衡、资料收集、汇总上报；统筹平衡资金分配，分解下达预算控制数，汇总并审核基本及项目经费预算；对预算执行过程实行全方位的控制、监督。

在项目绩效监控方面，根据《福田区财政局关于开展2023年度预算绩效监控工作的通知》（福财〔2023〕135号）要求，对纳入2023年度绩效目标管理的预算项目的预算执行进度和绩效目标实现程度进行“双监控”。我单位在规定时间内对部门整体、二级项目进行绩效监控，及时通知项目负责人跟进问题并在智慧财政系统中填报监控整改表，保障项目有序推进。

3. 资产管理

(1) 资产管理安全性

一是资产配置及保管方面。我单位资产管理实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的管理体制。同时，资产日常管理实行“谁使用，谁负责”的原则。资产购置、验收、入库、

领用、退库及变更等环节，严格按照相关流程审批，单位固定资产管理员及时办理资产入账手续。定期或不定期组织开展资产清查工作，各业务部门积极参与配合，保证资产“账实相符”“账账相符”。经盘点，单位的资产账账相符、账实相符、账卡相符，无资产闲置等问题。

二是资产处置方面。单位资产处理参照执行《深圳市福田区人民代表大会常务委员会办公室内部控制制度》中资产业务管理制度部分，资产处置严格按照法律法规和规章规定执行，厉行勤俭节约，做到资产的配置与使用相结合。及时完成资产处置工作，同步更新资产管理系统数据，做到“账卡相符”，并办理好资产销账工作，做到“账实相符”“账账相符”。

(2) 固定资产利用率

根据《福田区人民代表大会常务委员会办公室本级2023年度资产年报单户表》数据，2023年我单位固定资产期末账面数为217.12万元，其中实际在用217.12万元，固定资产总体使用率100%，固定资产使用效率良好。

4. 人员管理

(1) 财政供养人员控制率

截至2023年12月31日，我单位编制人数28人，实有在编人员人数为25人，财政供养人员控制率为89.29%。

(2) 编外人员控制率

截至2023年12月31日，我单位实有在职人员52人，其中，行政编制总数28人，实有在编人数25人；核定实际编外人数

27人，其中劳务派遣人员23人，特聘3人，雇员1人。编外人员控制率为51.92%，高于10%，超出区财政局的考核标准，人员管理有待提高，此项指标得0分。

5. 制度管理

我单位运行实行制度化管理，预算业务管理、收支业务管理、政府采购业务管理、资产管理、建设项目管理、合同管理、会计业务管理、机关决策运转、人事管理等各项工作参照执行《深圳市福田区人民代表大会常务委员会办公室内部控制制度》中的《福田区人大常委会机关财务管理制度》《福田区人大常委会机关采购管理办法》《深圳市福田区人民代表大会常务委员会议事规则》《深圳市福田区人民代表大会常务委员会主任会议议事规则》等管理办法，有效提高我单位内部管理水平，规范内部控制，防控廉政风险和业务风险。为了完善任后监督制度，新制定了《福田区人大常委会关于对任命的政府工作部门主要负责人开展依法履职监督的暂行办法》，监督和促进常委会任命人员依法高效履职。

二、部门主要履职绩效分析

我单位按照部门的主要工作职责，制定了年度工作计划，确定了年度履职目标，并将年度计划分解落实到各预算项目，结合部门主要职责和2023年重点工作任务，对预算使用绩效进行分析。分析内容如下：

（一）主要履职目标

我单位主要履职目标如下：**一是**旗帜鲜明讲政治，坚定新时代人大工作正确方向；**二是**紧扣中心抓重点，汇聚推动高质量发展人大力量；**三是**求实创新添活力，丰富全过程人民民主福田实践；**四是**坚定不移强主业，全方位提升人大监督刚性实效；**五是**固本培元夯根基，持续提升人大工作质量和效率。

（二）主要履职情况

1. 旗帜鲜明讲政治，坚定新时代人大工作正确方向

坚持加强党的创新理论武装，全年召开区人大常委会党组会议13次，理论学习中心组集中学习6次，党员领导干部讲党课20余人次；坚持扎实有力推进主题教育，举办集中交流研讨7次，专题学习30余次，深入开展调查研究，形成高质量调研报告8篇。聚焦群众热点焦点问题，梳理形成11项问题清单、13项为民办实事清单、12项推动发展项目清单，逐项细化责任举措，做好人大和“一府一委两院”国家机关工作人员选举任免工作，在人大常委会会议上共任免112人次，确保区委意图有效实现、决策部署依法落实。

2. 紧扣中心抓重点，汇聚推动高质量发展人大力量

助力河套建设跑出“加速度”，主动谋划贯彻落实《河套规划》八项行动，开展系列活动近40场，搭建河套立法民意征询新平台，成立首个专门立法联系点、人大代表联络站，推动强化河套建设的法治保障，助力河套重大项目提速推进，高效保障河套重点投资项目驶入“快车道”；助力“百千万工程”深入推进。首创“人大代表察民生”系列活动，围绕住房保障、便民服务、

养老托育等领域23项民生工程开展10期重点监督，收集意见建议80余条并督促跟踪办理，助推城区、街社高质量发展，推动区域协同发展，为推进乡村振兴作出人大贡献；助力积聚经济发展“新动力”，打好招商引资“主动仗”、暖企优企“组合拳”，常委会领导走访企业、行业协会等单位500余家，收集意见建议80条，并形成专项报告上报市人大，打造经济发展强力引擎。

3. 求实创新为福田注入新活力，全面丰富全过程人民民主实践持续优化人大立法征询模式，完善“1+2+N”立法联系点工作网络，成功构建“全过程民主参与”的立法征询模式；深化立法征询品牌活动，不断拓展人大履职服务的新阵地，搭建专业化的市级联系点，并设立了全市首个人大代表金融产业联系点。加速推进区级人大代表之家的建设，并升级智慧化线上平台，打造更具特色的代表主题活动品牌。其中，“人大代表活动月”主题活动共开展了105场次，吸引了742人次代表参与，成功推动就业创业、环境整治、停车位供给等方面共计182件问题的有效解决；不断健全常委会联系代表机制，加大代表学习培训力度，已成功举办3期履职培训，近300名代表参与学习，有效拓宽代表履职视野，提升业务本领；优化代表建议督办机制，严格落实“一方案三联系”工作制度，积极培育基层民主实践新品牌，并致力于打造“一街道一特色”的基层工作体系，全面展现基层民主的鲜活生动景象。

4. 坚定不移强化主业，全方位提升人大监督的刚性实效。

依法精准做优法律监督，依法精准发力，积极促进依法行政，推动司法公正公开，组织人大代表和工委委员旁听案件庭审达60余人次。深入开展执法检查，完善任后监督制度，并制定了《福田区人大常委会关于对任命的政府工作部门主要负责人开展依法履职监督的暂行办法》。全年审查“一府一委两院”报送备案的规范性文件17件，提出意见建议24条，并发出审查意见、询问函、提醒函各1份，有效纠正了规范性文件中存在的合法性与适当性问题。从严从细做实财经监督，助力提升财政管理水平，听取并审议21项关于国民经济和社会发展规划执行情况、预算执行情况以及本级预算执行和其他财政收支审计工作报告，提出审查意见60条。同时，加强对政府投资项目的监督，聚焦“三大产业”激发动力，进行13次政府重点投资项目的视察工作，对部分重大项目进行分项表决和重点监督，加强对国有资产管理的监督，推动国有资产的盘活利用，并助力国土空间格局的优化。提质增效做深民生监督，积极推动教育优质均衡发展，打造“韧性健康城区”，努力构建老有颐养的幸福城区，完成3000户适老化改造，数量居全市之首。推动实施“就业优先战略”，举办了179场招聘活动，提供了8万余个就业岗位，切实将民生实事项目转化为群众满意的成果。

5. 固本培元夯根基，持续提升人大工作质量和效率

着力加强制度建设、队伍建设和作风建设，有效提升人大工作整体运作水平，优化人大年轻干部培养导师制，打造高素质人大干部队伍，为常委会依法履职提供有力组织保障，巩固发展风

清气正的良好政治生态，以严实作风推动新时代人大工作高质量发展。

(三) 部门履职绩效情况

1. 经济性

2023年我单位实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，具体情况如下所示：

2023年日常公用经费(具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等)调整后的预算数为93.74万元，年末实际支出数为93.31万元。当年度日常公用经费控制率为99.54%，日常公用经费率 $\geq 90\%$ ，该项得2分。

2023年三公经费(因公出国(境)、公务用车购置及运行、公务接待所产生的费用，公务接待费和公务用车购置和运行维护费)预算安排数为7.01万元，实际支出数为6.59万元，其中包含公务用车运行维护费3.57元，公务接待费3.02万元。“三公”经费控制率 $\geq 90\%$ ，该项得2分。

2. 效率性

(1) 预算执行情况

2023年度我单位全年预算数为4,077.95万元，支出决算数为4,043.72万元，全年预算执行率99.16%；其中财政拨款全年预算数为4,054.97万元，支出决算数为4,043.72万元，全年预算执行率99.72%。由于第三季度执行率较低为69%，此项指标得分5.92分。具体各季度预算执行情况及自评得分如下表：

表2-1各季度预算执行情况评分表

单位：万元

季度	部门预算总指标	累计支出数	当季执行率	分季预算执行率	固定分值	得分
第一季度	4,054.97	1,119.46	28%	110.43%	1	1
第二季度	4,054.97	2,028.63	50%	100.06%	1	1
第三季度	4,054.97	2,787.77	69%	91.67%	1	0.92
第四季度	4,054.97	4,043.72	99.72%	100%	1	1
全年平均执行率				100.47%	2	2
得分合计						5.92

资料来源：本表数据来源于深圳市福田区人民代表大会常务委员会办公室2023年预算执行情况表

(2) 项目完成及时情况

2023年度，我单位13个二级预算项目均在规定时间内完成，单位总体工作完成情况良好，项目支出预算安排为1,900.09万元，实际支出1,894.04万元，执行率为99.68%。年初科学测算项目概况，真实准确编报项目预算；年中进行项目监控，督促执行率低的项目加快执行；年终项目开展结束后，根据区财政局要求开展自评工作，包括“代表工作”在内的13个自评项目均按时完成，达到年初目标值。

(3) 重点工作完成情况

我单位2023年重点工作任务完成情况如下：

表2-2023年度重点工作任务完成情况

序号	重点工作任务	重点工作任务完成情况
1	始终坚持党的全面领导方面	<p>一是坚持加强党的创新理论武装。全年召开区人大常委会党组会议传达学习贯彻“第一议题”13次，理论学习中心组集中学习6次，党员领导干部讲党课20余人次，推动常委会理论学习、党性教育常态化、制度化，把牢思想“总开关”。</p> <p>二是坚持扎实有力推进主题教育。举办主题教育读书班集中交流研讨7次，专题学习30余次，着力在以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干上取得实实在在的成效；深入开展调查研究，形成高质量调研报告8篇，把调研成果转化为推动高质量发展的实际举措；聚焦群众反映强烈的热点焦点问题，梳理形成11项问题清单、13项为民办实事清单、12项推动发展项目清单，逐项细化责任举措，推动主题教育成果转化为服务发展新成效。</p> <p>三是坚持不折不扣落实党委决策。坚持党管干部原则，做好人大和“一府一委两院”国家机关工作人员选举任免工作，在人大常委会会议上共任免112人次，确保区委意图有效实现、决策部署依法落实。</p>
2	推动人大力量高质量发展方面	<p>一是助力河套建设跑出“加速度”。主动谋划贯彻落实《河套规划》八项行动，搭建河套立法民意征询新平台，助力河套重大项目提速推进。</p> <p>二是助力“百千万工程”深入推进。首创“人大代表察民生”系列活动，围绕住房保障、便民服务、养老托育等领域23项民生工程开展10期重点监督，收集意见建议80余条并督促跟踪办理，推动将民生工程打造成为群众满意的精品工程，该项履职案例获评深圳市基层人大工作创新案例。助推城区、街社高质量发展。推动区域协同发展，与南宁市马山县古寨瑶族乡龙林村签订结对帮扶协议，协作开展“我在广西有个园”活动，</p>

序号	重点工作任务	重点工作任务完成情况
		<p>为推进乡村振兴作出人大贡献。</p> <p>三是助力积聚经济发展“新动力”。打好招商引资“主动仗”、暖企优企“组合拳”，常委会领导走访企业、行业协会等单位500余家，深入了解企业意见、帮助企业解决诉求，精心开展“我为全市高质量发展建言献策”活动，收集意见建议80条，并形成专项报告上报市人大，助力打造经济发展强力引擎。</p>
3	丰富全过程人民民主福田实践方面	<p>一是持续优化人大立法征询新模式。健全“1+2+N”立法联系点工作网络，构建立法征询“全过程民主参与”模式，形成立法前调研、立法中征询、立法后宣传和评估反馈的闭环工作机制。聚焦居民生活用水电燃气价格管理、电动自行车管理等领域，对21部法律法规草案征集立法建议290条，有效助力科学、民主、依法立法。深化立法征询品牌活动，联动开展“宪法宣传周”启动仪式及20场系列宣传活动。</p> <p>二是拓展打造人大履职服务新阵地。搭建好“家站点”履职平台体系，全年开展活动267场，代表进站履职超1500人次。升级智慧化线上平台，推动人大代表i履职系统“民呼我应”模块与i福田“书记在线”模块相链接，及时转接处置人大代表意见和人民群众诉求，构建全方位倾听民意的新体系。</p> <p>三是全面激发人大代表履职新动能。打造代表主题活动品牌，集中开展“人大代表活动月”主题活动105场次。健全常委会联系代表机制，邀请代表列席市人大常委会会议57人次，组织代表参加视察调研、座谈议政、审查监督等履职活动超1500人次，有效拓宽代表知情知政渠道。加大代表学习培训力度，统筹开展履职培训3期，近300名代表参加学习，拓宽代表履职视野，提升业务本领。优化代表建议督办机制，落实“一方案三联系”工作制度，及时交办代表建议211件，对13件年度重点建议进行“全链条”跟踪督办。</p> <p>四是大力培育基层民主实践新品牌。着力打造“一街道一特色”基层工作体系，全面展现基层民主的生动景象，以践行全过程人民民主的“福田样本”为高质量发展增辉添彩。</p>
4	提升人大监督实效方面	<p>一是依法精准做优法律监督。积极推进依法行政，力促司法公正公开，组织人大代表和工委委员旁听案件庭审60余人次；深入开展执法检查，完善任后监督制度，将区政府21个工作部门主要负责人全部纳入书面报告监督范围，有计划选取不低于25%的政府工作部门主要负责人在市人大常委会会议上作依法履职情况报告，并开展满意度测评，加强规范性文件备案审查。</p> <p>二是从严从细做实财经监督。助力财政管理水平提升，助力政府投资效益提高，视察政府重点投资项目13次，对福田中学改</p>

序号	重点工作任务	重点工作任务完成情况
		<p>扩建、福田湾区智慧广场2项政府投资总额1亿元以上增减项目进行分项表决和重点监督，助力国有资产功能有效发挥，国土空间格局优化，听取和审议国土空间分区规划(2021—2035年)工作报告，促进国土空间的合理利用，提升空间保障水平。</p> <p>三是提质做深民生监督，实施民生实事票决制2.0版，对78项民生实事项目进行监督，提出意见245条。推动教育均衡发展和新改扩建学校，增加学位5280座。推动“韧性健康城区”建设，推动打造老有颐养幸福城区，推动加快实施“就业优先战略”，听取和审议区人民政府关于促进就业的专项工作报告，推动举办招聘活动179场，提供就业岗位8万余个，确保民生实事项目落地生效。</p>
5	提升人大工作质量和效率方面	<p>一是着力加强制度建设。针对人大常委会会议会风会纪问题，首次约谈相关参会部门主要负责人，制定常委会会议列席人员管理、会议考勤和请假制度，有效维护人大常委会会议的严肃性、权威性。持续提高议事质量和效率，修订完善党组工作规则、机关党组织工作制度以及机关财务、采购、合同、印章管理等制度，有效提升人大工作整体运作水平。</p> <p>二是着力加强队伍建设。依法任命区人大常委会各工委、各街道工委委员6名，培养选拔优秀年轻干部，提拔晋升5人，深入实施“雏鹰计划”，优化人大年轻干部培养导师制，打造高素质人大干部队伍，为常委会依法履职提供有力组织保障。</p> <p>三是着力加强作风建设。全面落实意识形态工作责任制，严格规范区人大网站、“福田人大i履职”等网络平台建设管理，筑牢意识形态安全防线。扎实开展“纪律教育学习月”活动，巩固发展风清气正的良好政治生态，以严实作风推动新时代人大工作高质量发展。</p>

资料来源：本表数据来源于深圳市福田区人民代表大会常务委员会办公室2023年工作计划、2023年工作总结

3. 效果性

一是坚持扎实有力推进主题教育。牢牢把握“学思想、强党性、重实践、建新功”的总要求，着力在以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干上取得实实在在的成效；聚焦群众反映强烈的热点焦点问题，梳理形成11项问题清单、13项为民办实事

事清单、12项推动发展项目清单，逐项细化责任举措，推动主题教育成果转化为服务发展新成效。

二是全面激发人大代表履职新动能。2023年邀请代表列席区人大常委会会议57人次，组织代表参加视察调研、座谈议政、审查监督等履职活动超1500人次，有效拓宽代表知情知政渠道。加大代表学习培训力度，统筹开展履职培训3期，近300名代表参加学习，拓宽代表履职视野，提升业务本领。

三是依法精准做优法律监督。制定《福田区人大常委会关于对任命的政府工作部门主要负责人开展依法履职监督的暂行办法》，将区政府21个工作部门主要负责人全部纳入书面报告监督范围，有计划选取不低于25%的政府工作部门主要负责人在区人大常委会会议上作依法履职情况报告，并开展满意度测评，监督和促进常委会任命人员依法高效履职。

四是持续优化人大立法征询新模式。基层立法联系点工作获评全省人大代表履职优秀案例、深圳市基层人大工作创新案例及深圳城市治理优秀案例，为争取“国字号”立法联系点落户福田筑牢坚实基础。

五是拓展打造人大履职服务新阵地。结合福田金融产业优势特点，探索代表专业履职横向协作新路径，设立全市首个人大代表金融产业联系点，选址在面积超2000平方米的福田金融综合服务平台，由3位具有资深金融专业背景的市、区人大代表担任联系点的召集人和副召集人，充分发挥40余名驻站代表智库作用，助力加快建设具有全球影响力的金融中心。

六是助力积聚经济发展“新动力”。联系引进北京大学深港(河套)科学创新中心-新材料智能设计研究院落户河套,推动南开大学药物化学生物学全国重点实验室在福田揭牌成立,助推北京大学附属中学以及港华能源创科(深圳)有限公司、应科院科技研究(深圳)有限公司、亚洲抗衰老及转化医学研究中心(深圳)有限公司、合佑齿科深圳有限公司等项目和企业落户福田;常委会领导带队赴北京、郑州等地开展招商引资,成功引进深圳市优优跑腿信息技术有限公司,洽谈链接中国民航科技研究院分院、麒麟软件深圳子公司等项目;积极发挥人大代表、行业协会资源优势,推动深港大健康产业联盟对接合作。

4. 公平性

(1) 群众信访办理情况

我单位严格按照《国家信访条例》《信访事项网上办理工作规程(试行)》《广东省信访条例》《关于印发〈广东省依法分类处理信访诉求工作办法〉实施细则的通知》等文件规定开展信访受理工作。

我单位由法制内司工委牵头负责区人大常委会信访工作,统筹处理有关信访事项。2023年以来,法制内司工委共引导处理信访案件(含来访、来信、来电及邮件)28件156批次。按案件来源划分:群众来信及邮件18件130批次(其中市人大常委会交办7件),群众来访26人10件26批次,电话接访35次。按案件类型划分:申诉求决类22件,意见建议类1件,检举控告类5件。按责任部门划分:区人民法院14宗、区人民检察

院1宗、福田公安分局2宗、区城市更新和土地整备局1宗、区住建局1宗、区教育局2宗、区人大常委会机关1宗、其他单位9宗。确保民众的困难和问题得到及时解决，民众的利益得到切实维护。有助于增强民众对人大工作的信任和支持，进一步密切党群关系。

综上，我单位群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制较为完善，群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期。信访办理情况自评得分3分。

5. 公众满意度

在总体满意度上，根据福田区绩效电子评估系统中统计局数据报送反馈结果，福田区社会公众对我单位工作评价为88.25分，此项指标得分2分。

三、总体评价和整改措施

(一) 预算绩效管理工作主要经验、做法

1. 完善管理制度体系

为进一步提高行政管理水平，规范内部工作流程，不断健全内部管理制度，我单位实行制度化管理，预算业务管理、收支业务管理、政府采购业务管理、资产管理、建设项目管理、合同管理、会计业务管理、机关决策运转、人事管理等各项工作参照《深圳市福田区人民代表大会常务委员会办公室内部控制制度》，其中《预算管理制度》《财务管理制度》《采购业务管理制度》《合同业务管理制度》等管理办法的实施，有效提高我单位内部管理水平。

平，规范内部控制，防控廉政风险和业务风险，保障我单位日常工作的顺利进行。

2. 健全项目绩效管理

一是在绩效目标编报中，按照上级部门相关要求，对所有预算项目编制绩效目标，要求各项目业务牵头工委、科室按照相关要求编报项目绩效目标，同时，按照要求填报部门整体绩效目标申报表；二是及时进行绩效监控，对项目支出执行情况、预计产出的完成进度及趋势进行分析，并填报项目支出绩效监控表，根据监控结果，及时对未完成指标进行纠偏整改，确保项目能顺利完成；三是及时组织绩效自评，从部门决策、部门管理及部门绩效三个维度开展部门整体支出绩效评价。同时，对所有项目进行绩效自评，从资金完成情况、年度总体目标、产出、效益指标完成情况等方面评价项目完成情况。

(二) 部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 存在问题

(1) 部门管理

在资金管理方面，一是政府采购执行率未达100%。2023年我单位采购计划金额13.39万元，已支付金额10.39万元，政府采购执行率为77.58%。二是部门年初预算资金3,651万元，全年预算资金4,077.95万元，由于2023年新增城市建设项目支出，用于区级人大代表之家项目，调入政府性基金预算财政拨款共计640万元，并存在年初结转和结余资金23.28万元，使得全

年部门预算调整、调剂资金率达到11.69%，调整、调剂资金超过本单位部门预算总规模的10%。

在人员管理方面，我单位实有在职人员52人，编外人员27人。编外人员控制率为51.92%，高于10%。

(2) 部门绩效

在公用经费控制方面，一是“三公”经费控制率93.92%，超过90%，高于区财政局制定的“‘三公’经费控制率<90%”的评分标准，“三公”经费控制方面仍有待加强。二是日常公用经费控制率99.54%，未达到评分标准规定的“日常公用经费控制率<90%”的满分要求，日常公用经费控制仍需进一步强化。

在预算执行方面，预算执行进度未达100%。我2023年单位全年预算数为4,077.95万元，支出决算数为4,043.72万元，全年预算执行率99.16%；其中财政拨款全年预算数为4,054.97万元，支出决算数为4,043.72万元，全年预算执行率99.72%。第一、二、三、四季度预算执行率分别为110.43%、100.06%、91.67%、99.72%，其中第三季度预算执行进度较为缓慢，预算执行均衡性有待提高。

在公众或服务对象满意度方面，社会公众对我单位的满意未达90%，根据福田区绩效电子评估系统中统计局数据报送反馈结果，福田区社会公众对我单位工作评价为88.25分。

2. 改进措施

(1) 部门管理

针对政府采购执行率较低问题，一是单位制定切实可行的采购计划。根据财政部门批准的政府采购预算，制定周密的采购计划，完整反映政府采购预算流程，保证政府采购计划的采购项目数量和采购资金来源与政府采购预算规定的采购项目数量和采购资金来源相对应，加强合同管理，使合同期与预算年度保持一致；二是及时调整采购计划。对于年中出现较大变动的采购项目，应及时调整采购计划，使采购计划与实际支出相匹配，提高采购执行率。三是加强政府采购队伍建设。将采用专题讨论、经验交流等形式和方法，定期对政府采购人员进行培训，提升政府采购服务效能。

针对资金调整、调剂率较高的问题，我单位加强预算管理和执行，精细化预算编制，强化预算执行力度，减少预算调剂的频率和幅度。对预算执行情况进行定期检查和评估，发现问题及时纠正。加强资金调整过程进行全程监管，确保资金使用的透明度和公正性。及时对预算执行情况进行审查，发现并纠正预算偏离现象。

针对单位编外人员控制率超过10%的问题，我单位将继续深化人员管理，加强现有人员的培训学习，提高工作效率。在现有编制内人员能够保证工作正常开展的前提下，控制使用编外人员；因工作需要使用编外人员的，需在控制数额内招录使用，并严格履行编外用工报批程序；因计划数不足需调整或新增

编外用工的，须按规定程序向相关管理部门书面报请审核，不得随意增加编外人员。

(2) 部门绩效

针对“三公”经费控制率较高的问题，我单位在“三公”经费使用中制定明确且合理的“三公”经费预算计划，通过专项审批流程核定预算，并确保预算的科学性和合理性。预算执行过程中应进行动态管理和追踪，及时对预算执行情况进行监督和评估。简化并优化“三公”经费的申请、审批和报销流程，提高审批效率，减少不必要的经费支出。同时，加强对申请和报销的审查和审批，确保经费使用的合规性。

针对日常公用经费控制率较高的问题，我单位在公用经费支出过程中，将厉行节约过“紧日子”的要求，建立健全日常公用经费支出监督管理制度，严格控制项目支出，降低公用经费控制率；针对预算执行率有待提高的问题，我单位将细化年度预算指标，科学分配项目预算，并严格监督各种支出行为，确保资金支出真实、准确，督促各项目负责人按时完成资金支付，避免出现延期支付的问题。

针对预算执行方面，做好各季度预算执行情况分析，实现预算全程管控，加强对项目实施的管理，合理安排工期，对预算执行滞后的情况，及时分析原因并督促整改，保证资金支付进度的及时性和稳定性。编制月度预算执行计划，按月对预算执行情况跟踪监控，及时与执行存在差异的处室进行沟通，针对

影响项目进度因素，分析具体原因，加快推进项目实施，确保实现支出目标。

针对社会公众对我单位的满意未达90%的问题，我单位将充分发挥人大代表作用，切实为群众办实事、解难题，提升为民服务水平，提高公众满意度。

(三) 后续工作计划、相关建议

1. 后续工作计划

一是加强绩效目标管理，以绩效目标为导向，优化资源配置为目的，提高财政资金使用绩效。做到预算编制严谨、预算执行到位，进一步优化预算绩效指标体系，设置可量化、可衡量的预算绩效指标，促使我单位预算绩效管理一体化。

二是通过绩效评价管理，查找预算资金在项目立项、执行管理中制度保障、实施方面的缺陷和薄弱环节，并以此改进预算管理、控制节约成本、优化公共资源配置、提高预算资金使用效益，为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据。

2. 相关建议

我单位将进一步落实预算和绩效管理一体化，深化预算管理意识。首先，严格按照预算绩效目标的制度规范和要求编制绩效目标，力求其精准、科学、合理，并建立健全绩效指标库，确保经常性项目均能与相应的指标精准对应，从而减轻绩效目标编制的负担。其次，通过持续地学习与培训，强化单位人员对财政支出绩效评价工作的认知深度，确保其能在扎实的理论基础上进行充分实践。最后，进一步加强预算绩效管理的结果运用，将科

学的考核过程与考核结果充分运用全面结合，改进管理，优化决策，促进政府职能履行，为下一步绩效管理提供必要的借鉴。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

我单位参照《福田区预算绩效评价共性指标体系框架》进行自评，自评得分92.6分，整体评价为“优”，具体情况见附件。

附件1

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门(单位)预算的合理性,即是否符合本部门职责、是否符合区委、区政府的方针政策和工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委、区政府方针政策和工作要求(1分); 2. 部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间合理分配(1分); 3. 专项资金预算编制细化程度合理,未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题(1分); 4. 功能分类和经济分类编制准确,年度中间无大量调剂,未发生项目之间频繁调剂(1分); 5. 部门预算分配不固化,能根据实际情况合理调整,不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差,但连年持续安排预算等不合理的情况(1分)。	5
				预算编制规范性	5	部门(单位)预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门(单位)预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求,符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求(5分); 2. 发现一项不符合的扣1分,扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件,根据实际情况评分。	5

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门(单位)是否按要求编报项目绩效目标,是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门(单位)按要求编报部门整体和项目的绩效目标,实现绩效目标全覆盖(3分); 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的,一项扣1分,扣完为止。	3
				绩效指标明确性	7	部门(单位)设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务,与部门年度任务数或计划数相对应(2分); 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会、经济、生态效益指标(2分); 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值(1分); 4. 绩效指标包含可量化的指标(1分); 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况(1分)。	7
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额,本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况(1分),落实不到位的酌情扣分。	1.78

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				财务合规性	3	<p>部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行;资金调整、调剂是否规范;会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p>	<p>1. 资金支出规范性(1分)。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定,按事项完成进度支付资金的,得1分,否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性(1分)。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的,得1分;超出10%的,超出一个百分点扣0.1分,直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性(1分)。规范执行会计核算制度得1分,未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范,酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出,本项指标得0分。</p>	2.9
				预决算信息公开	3	<p>部门(单位)在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>1. 部门预算公开(1.5分),按以下标准分档计分:</p> <p>(1)按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的,得1.5分。</p> <p>(2)进行了公开,存在不符合时限、内容、范围等要求的,得1分。</p> <p>(3)没有进行公开的,得0分。</p> <p>2. 部门决算公开(1.5分),按以下标准分档计分:</p> <p>(1)按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的,得1.5分。</p> <p>(2)进行了公开,存在不符合时限、内容、范围等要求的,得1分。</p> <p>(3)没有进行公开的,得0分。</p> <p>3. 涉密部门(单位)按规定不需要公开相关预决算信息的直接得</p>	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							分。	
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序(1分); 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定(1分)。	2
				项目监管	2	部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目)的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制,且执行情况良好(1分); 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金(含专项资金和专项经费)开展有效地检查、监控、督促整改(1分),如无法提供开展检查监督相关证明材料,或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的,得0分。	2
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部	1. 资产配置合理、保管完整,账实相符(1分); 2. 资产处置规范,有偿使用及处置收入及时足额上缴(1分)。	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						部门(单位)资产安全运行情况。		
				固定资产利用率	1	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100% 1. 固定资产利用率≥90%的,得1分; 2. 90%>固定资产利用率≥75%的,得0.7分; 3. 75%>固定资产利用率≥60%的,得0.4分; 4. 固定资产利用率<60%的,得0分。	1
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率≤100%的,得1分; 2. 财政供养人员控制率>100%的,得0分。	1
				编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1. 比率<5%的,得1分; 2. 5%≤比率≤10%的,得0.5分; 3. 比率>10%的,得0分。	0
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等相关制度并严格执行,用以反映部门(单位)	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1分)。	
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的，得3分； (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； (3) “三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的，得3分； (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； (3) 日常公用经费控制率>100%的，得0分。	4
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度25%)×1分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度50%)×1分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度75%)×1分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度100%)×1分	5.92

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分 其中：全年平均执行率=Z(每个季度的执行率)÷4, 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月月末支出进度)	
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况,反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分;一项重点工作没有完成扣4分,扣完为止。 注:重点工作完成情况可以参考区委、区政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6分); 2. 部分项目未按计划时间完成的,本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门(单位)履行职责、完成各项重大政策和项目的效果,以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门(单位)职责,结合部门整体支出绩效目标,合理设置个性化绩效指标,通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分,未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门(部门)履职内容和性质,从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面,至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	25

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门(单位)对群众信访意见的完成情况及时性,反映部门(单位)对服务群众的重视程度。	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制(1分); 2.当年度群众信访办理回复率达100%(1分); 3.当年度群众信访及时办理回复率达100%,未发生超期(1分)。	3
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群体或个人,一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的,可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据,或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1.满意度>95%的,得6分; 2.90%<满意度<95%的,得4分; 3.80%≤满意度<90%的,得2分; 4.满意度<80%的,得1分。	2
总分								92.60