附件2

报名材料清单

报考人员应严格按以下要求**在报名网站上提交材料进行报名**，并于**现场资格审核**时提交原件供审查人员验证，提供复印件供留存，现场递交材料时请按照顺序装订。

1.《深圳市福田区莲花街道办事处2024年10月公开招聘特聘人员报名表》（贴本人相片，报名网站需提交扫描件（需签名）及可编辑文档，复审收原件）；

2.身份证（验原件，收复印件）；

3.学历、学位证书（验原件，收复印件）；

4.《教育部学历证书电子注册备案表》（学信网https://www.chsi.com.cn）（从全日制本科起，验原件，收复印件）；

5.《中国高等教育学位在线验证报告》(学信网https://www.chsi.com.cn)。（从全日制本科起，验原件，收复印件）；

6.职称、职业、执业证（验原件，收复印件）；

7.如有相关工作经验的，需提供工作经历证明或劳动合同及社保缴费清单；

8.岗位条件要求的其他证明材料及反映个人能力和实绩的证明材料，如业绩材料、本人起草的各类文书材料等（验原件，收复印件）；

9.有相关情形的，均须按以下要求提供相应材料：

①留学归国人员需提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。尚未取得《国外学历学位认证书》的，可以凭深圳市外国专家局出具的《出国留学人员资格临时证明》接受资格审查；未毕业的，资格审查时必须提供就读院校开具的在读及毕业时间的证明。

②国内院校与国外院校联合办学的，按国内院校毕业生报考，资格审查时须提供国内院校出具的相应证明。属国内院校与国外院校联合办学取得国外学位的，需提供教育部留学服务中心出具的《联合办学学历学位评估意见书》。

10.《无犯罪记录证明承诺书》原件1份，需手写签字。

11.《任职回避承诺书》原件1份，需手写签字。