

# 中共深圳市福田区委政法委员会 2020 年度部门决算

## 目 录

### 一、中共深圳市福田区委政法委员会概况

#### （一）部门职责

#### （二）机构设置

### 二、中共深圳市福田区委政法委员会 2020 年度部门决算表

### 三、中共深圳市福田区委政法委员会 2020 年度部门决算情况

### 说明

### 四、名词解释

## 一、中共深圳市福田区委政法委员会概况

### （一）部门职责

本单位主要职能是：深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入贯彻党的路线方针政策和决策部署，统一政法各部门思想和行动，坚持党对政法工作的绝对领导，坚决维护党中央权威和集中统一领导；深入贯彻党中央决策和省委、市委、区委工作部署，推进平安建设、法治建设、加快政法信息化建设，坚决维护国家政治安全、确保社会大局稳定、促进社会公平正义、保障人民安居乐业；了解掌握和分析研判政法工作情况动态，分析社会稳定形势，协调推动预防、化解影响稳定的社会矛盾和风险，协调应对和处置重大突发事件；加强对政法工作的督查，统筹协调社会治安综合治理、维护社会稳定、反邪教等工作；组织开展政法领域的调查研究；掌握分析政法舆情动态，做好涉及政法工作的重大宣传工作；监督和支持政法各部门依法行使职权，指导和协调政法各部门密切配合，研究和协调重大、疑难案件，推进严格执法、公正司法；指导推动政法系统党的建设和政法队伍建设；完成上级和区委交办的其他任务。

### （二）机构设置

按照部门决算编报要求，纳入 2020 年部门决算编报范围的单位共 1 个，包括中共深圳市福田区委政法委员会（本级）共 1 家基层单位。本部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

## 二、中共深圳市福田区委政法委员会 2020 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

部门：中共深圳市福田区委政法委员会

2020 年度

公开 01 表  
金额单位：万元

| 收入               |    |          | 支出             |    |          |
|------------------|----|----------|----------------|----|----------|
| 项目               | 行次 | 金额       | 项目             | 行次 | 金额       |
| 栏次               |    | 1        | 栏次             |    | 2        |
| 一、一般公共预算财政拨款收入   | 1  | 7,052.74 | 一、一般公共服务支出     | 32 | 4,603.75 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入  | 2  |          | 二、外交支出         | 33 |          |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3  |          | 三、国防支出         | 34 |          |
| 四、上级补助收入         | 4  |          | 四、公共安全支出       | 35 |          |
| 五、事业收入           | 5  |          | 五、教育支出         | 36 |          |
| 六、经营收入           | 6  |          | 六、科学技术支出       | 37 |          |
| 七、附属单位上缴收入       | 7  |          | 七、文化旅游体育与传媒支出  | 38 |          |
| 八、其他收入           | 8  | 0.05     | 八、社会保障和就业支出    | 39 | 428.59   |
|                  | 9  |          | 九、卫生健康支出       | 40 | 221.85   |
|                  | 10 |          | 十、节能环保支出       | 41 |          |
|                  | 11 |          | 十一、城乡社区支出      | 42 | 1,680.31 |
|                  | 12 |          | 十二、农林水支出       | 43 |          |
|                  | 13 |          | 十三、交通运输支出      | 44 |          |
|                  | 14 |          | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 45 |          |
|                  | 15 |          | 十五、商业服务业等支出    | 46 |          |
|                  | 16 |          | 十六、金融支出        | 47 |          |
|                  | 17 |          | 十七、援助其他地区支出    | 48 |          |
|                  | 18 |          | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 49 |          |
|                  | 19 |          | 十九、住房保障支出      | 50 | 176.64   |

|           |    |          |                 |    |          |
|-----------|----|----------|-----------------|----|----------|
|           | 20 |          | 二十、粮油物资储备支出     | 51 |          |
|           | 21 |          | 二十一、国有资本经营预算支出  | 52 |          |
|           | 22 |          | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 |          |
|           | 23 |          | 二十三、其他支出        | 54 |          |
|           | 24 |          | 二十四、债务还本支出      | 55 |          |
|           | 25 |          | 二十五、债务付息支出      | 56 |          |
|           | 26 |          | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 |          |
| 本年收入合计    | 27 | 7,052.80 | 本年支出合计          | 58 | 7,111.13 |
| 使用非财政拨款结余 | 28 |          | 结余分配            | 59 |          |
| 年初结转和结余   | 29 | 58.39    | 年末结转和结余         | 60 | 0.05     |
|           | 30 |          |                 | 61 |          |
| 总计        | 31 | 7,111.19 | 总计              | 62 | 7,111.19 |

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

- 1.本表依据《收入支出决算总表》（财决 01 表）进行批复。
- 2.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

## 收入决算表

| 部门：中共深圳市福田区政法委员会 |   |   |          | 2020 年度  |          |        |      | 公开 02 表<br>金额单位：万元 |          |      |
|------------------|---|---|----------|----------|----------|--------|------|--------------------|----------|------|
| 科目编码             |   |   | 科目名称     | 本年收入合计   | 财政拨款收入   | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入               | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 类                | 款 | 项 | 栏次       | 1        | 2        | 3      | 4    | 5                  | 6        | 7    |
|                  |   |   | 合计       | 7,052.80 | 7,052.74 |        |      |                    |          | 0.05 |
| 201              |   |   | 一般公共服务支出 | 4,603.80 | 4,603.74 |        |      |                    |          | 0.05 |

|         |                  |          |          |  |  |  |  |      |
|---------|------------------|----------|----------|--|--|--|--|------|
| 20105   | 统计信息事务           | 166.84   | 166.84   |  |  |  |  |      |
| 2010504 | 信息事务             | 166.84   | 166.84   |  |  |  |  |      |
| 20136   | 其他共产党事务支出        | 4,436.96 | 4,436.91 |  |  |  |  | 0.05 |
| 2013601 | 行政运行             | 742.41   | 742.41   |  |  |  |  |      |
| 2013602 | 一般行政管理事务         | 3,694.54 | 3,694.49 |  |  |  |  | 0.05 |
| 208     | 社会保障和就业支出        | 428.59   | 428.59   |  |  |  |  |      |
| 20805   | 行政事业单位养老支出       | 428.59   | 428.59   |  |  |  |  |      |
| 2080501 | 行政单位离退休          | 222.48   | 222.48   |  |  |  |  |      |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 150.95   | 150.95   |  |  |  |  |      |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出   | 55.16    | 55.16    |  |  |  |  |      |
| 210     | 卫生健康支出           | 221.85   | 221.85   |  |  |  |  |      |
| 21011   | 行政事业单位医疗         | 221.85   | 221.85   |  |  |  |  |      |
| 2101101 | 行政单位医疗           | 221.85   | 221.85   |  |  |  |  |      |
| 212     | 城乡社区支出           | 1,621.92 | 1,621.92 |  |  |  |  |      |
| 21299   | 其他城乡社区支出         | 1,621.92 | 1,621.92 |  |  |  |  |      |
| 2129901 | 其他城乡社区支出         | 1,621.92 | 1,621.92 |  |  |  |  |      |
| 221     | 住房保障支出           | 176.64   | 176.64   |  |  |  |  |      |
| 22102   | 住房改革支出           | 176.64   | 176.64   |  |  |  |  |      |
| 2210201 | 住房公积金            | 124.31   | 124.31   |  |  |  |  |      |
| 2210203 | 购房补贴             | 52.33    | 52.33    |  |  |  |  |      |

注：1. 本表依据《收入决算表》（财决 03 表）进行批复。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3. 本表批复到项级科目。

# 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

部门：中共深圳市福田区政法委员会

2020 年度

| 科目编码    |   |   | 科目名称             | 本年支出合计   | 基本支出     | 项目支出     | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|---------|---|---|------------------|----------|----------|----------|--------|------|-----------|
| 类       | 款 | 项 | 栏次               | 1        | 2        | 3        | 4      | 5    | 6         |
|         |   |   | 合计               | 7,111.13 | 1,569.50 | 5,541.63 |        |      |           |
| 201     |   |   | 一般公共服务支出         | 4,603.75 | 742.43   | 3,861.33 |        |      |           |
| 20105   |   |   | 统计信息事务           | 166.84   |          | 166.84   |        |      |           |
| 2010504 |   |   | 信息事务             | 166.84   |          | 166.84   |        |      |           |
| 20136   |   |   | 其他共产党事务支出        | 4,436.92 | 742.43   | 3,694.49 |        |      |           |
| 2013601 |   |   | 行政运行             | 742.43   | 742.43   |          |        |      |           |
| 2013602 |   |   | 一般行政管理事务         | 3,694.49 |          | 3,694.49 |        |      |           |
| 208     |   |   | 社会保障和就业支出        | 428.59   | 428.59   |          |        |      |           |
| 20805   |   |   | 行政事业单位养老支出       | 428.59   | 428.59   |          |        |      |           |
| 2080501 |   |   | 行政单位离退休          | 222.48   | 222.48   |          |        |      |           |
| 2080505 |   |   | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 150.95   | 150.95   |          |        |      |           |
| 2080506 |   |   | 机关事业单位职业年金缴费支出   | 55.16    | 55.16    |          |        |      |           |
| 210     |   |   | 卫生健康支出           | 221.85   | 221.85   |          |        |      |           |
| 21011   |   |   | 行政事业单位医疗         | 221.85   | 221.85   |          |        |      |           |
| 2101101 |   |   | 行政单位医疗           | 221.85   | 221.85   |          |        |      |           |
| 212     |   |   | 城乡社区支出           | 1,680.31 |          | 1,680.31 |        |      |           |
| 21299   |   |   | 其他城乡社区支出         | 1,680.31 |          | 1,680.31 |        |      |           |
| 2129901 |   |   | 其他城乡社区支出         | 1,680.31 |          | 1,680.31 |        |      |           |
| 221     |   |   | 住房保障支出           | 176.64   | 176.64   |          |        |      |           |
| 22102   |   |   | 住房改革支出           | 176.64   | 176.64   |          |        |      |           |

|         |       |        |        |  |  |  |  |
|---------|-------|--------|--------|--|--|--|--|
| 2210201 | 住房公积金 | 124.31 | 124.31 |  |  |  |  |
| 2210203 | 购房补贴  | 52.33  | 52.33  |  |  |  |  |

注：1.本表依据《支出决算表》（财决 04 表）进行批复。

2.本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3.本表批复到项级科目。

4.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

## 财政拨款收入支出决算表

部门：中共深圳市福田区委政法委员会

2020 年度

公开 04 表  
金额单位：万元

| 收 入           |    |          | 支 出           |    |          |                |                 |                      |
|---------------|----|----------|---------------|----|----------|----------------|-----------------|----------------------|
| 项目            | 行次 | 金额       | 项目            | 行次 | 合计       | 一般公共预算<br>财政拨款 | 政府性基金预<br>算财政拨款 | 国有资本经<br>营预算财政<br>拨款 |
| 栏次            |    | 1        | 栏次            |    | 2        | 3              | 4               | 5                    |
| 一、一般公共预算财政拨款  | 1  | 7,052.74 | 一、一般公共服务支出    | 33 | 4,603.75 | 4,603.75       |                 |                      |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2  |          | 二、外交支出        | 34 |          |                |                 |                      |
| 三、国有资本经营财政拨款  | 3  |          | 三、国防支出        | 35 |          |                |                 |                      |
|               | 4  |          | 四、公共安全支出      | 36 |          |                |                 |                      |
|               | 5  |          | 五、教育支出        | 37 |          |                |                 |                      |
|               | 6  |          | 六、科学技术支出      | 38 |          |                |                 |                      |
|               | 7  |          | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 |          |                |                 |                      |
|               | 8  |          | 八、社会保障和就业支出   | 40 | 428.59   | 428.59         |                 |                      |
|               | 9  |          | 九、卫生健康支出      | 41 | 221.85   | 221.85         |                 |                      |
|               | 10 |          | 十、节能环保支出      | 42 |          |                |                 |                      |

|              |    |          |                 |    |          |          |  |  |
|--------------|----|----------|-----------------|----|----------|----------|--|--|
|              | 11 |          | 十一、城乡社区支出       | 43 | 1,680.31 | 1,680.31 |  |  |
|              | 12 |          | 十二、农林水支出        | 44 |          |          |  |  |
|              | 13 |          | 十三、交通运输支出       | 45 |          |          |  |  |
|              | 14 |          | 十四、资源勘探工业信息等支出  | 46 |          |          |  |  |
|              | 15 |          | 十五、商业服务业等支出     | 47 |          |          |  |  |
|              | 16 |          | 十六、金融支出         | 48 |          |          |  |  |
|              | 17 |          | 十七、援助其他地区支出     | 49 |          |          |  |  |
|              | 18 |          | 十八、自然资源海洋气象等支出  | 50 |          |          |  |  |
|              | 19 |          | 十九、住房保障支出       | 51 | 176.64   | 176.64   |  |  |
|              | 20 |          | 二十、粮油物资储备支出     | 52 |          |          |  |  |
|              | 21 |          | 二十一、国有资本经营预算支出  | 53 |          |          |  |  |
|              | 22 |          | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 |          |          |  |  |
|              | 23 |          | 二十三、其他支出        | 55 |          |          |  |  |
|              | 24 |          | 二十四、债务还本支出      | 56 |          |          |  |  |
|              | 25 |          | 二十五、债务付息支出      | 57 |          |          |  |  |
|              | 26 |          | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 |          |          |  |  |
| 本年收入合计       | 27 | 7,052.74 | 本年支出合计          | 59 | 7,111.13 | 7,111.13 |  |  |
| 年初财政拨款结转和结余  | 28 | 58.39    | 年末财政拨款结转和结余     | 60 |          |          |  |  |
| 一般公共预算财政拨款   | 29 | 58.39    |                 | 61 |          |          |  |  |
| 政府性基金预算财政拨款  | 30 |          |                 | 62 |          |          |  |  |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 |          |                 | 63 |          |          |  |  |
| 总计           | 32 | 7,111.13 | 总计              | 64 | 7,111.13 | 7,111.13 |  |  |

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01-1 表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

# 一般公共预算财政拨款收入支出决算表

部门：中共深圳市福田区委政法委员会

2020 年度

公开 05 表  
单位：万元

| 科目编码    |   |   | 科目名称             | 年初结转和结余 |                   |                   | 本年收入     |            |          | 本年支出     |          |          |     |                   | 年末结转和结余           |                   |
|---------|---|---|------------------|---------|-------------------|-------------------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
|         |   |   |                  | 合计      | 基 本<br>支 出<br>结 转 | 项 目<br>支 出<br>结 余 | 合计       | 基 本<br>支 出 | 项目支出     | 合计       | 基本支出     | 项目支出     | 合 计 | 基 本<br>支 出<br>结 转 | 项目支出结转和结余         |                   |
|         |   |   |                  |         |                   |                   |          |            |          |          |          |          |     |                   | 项 目<br>支 出<br>结 转 | 项 目<br>支 出<br>结 余 |
| 类       | 款 | 项 | 栏次               | 1       | 2                 | 3                 | 4        | 5          | 6        | 7        | 8        | 9        | 10  | 11                | 12                | 13                |
|         |   |   | 合计               | 58.39   | 0.01              | 58.38             | 7,052.74 | 1,569.49   | 5,483.25 | 7,111.13 | 1,569.50 | 5,541.63 |     |                   |                   |                   |
| 201     |   |   | 一般公共服务支出         | 0.01    | 0.01              |                   | 4,603.74 | 742.41     | 3,861.33 | 4,603.75 | 742.43   | 3,861.33 |     |                   |                   |                   |
| 20105   |   |   | 统计信息事务           |         |                   |                   | 166.84   |            | 166.84   | 166.84   |          | 166.84   |     |                   |                   |                   |
| 2010504 |   |   | 信息事务             |         |                   |                   | 166.84   |            | 166.84   | 166.84   |          | 166.84   |     |                   |                   |                   |
| 20136   |   |   | 其他共产党事务支出        | 0.01    | 0.01              |                   | 4,436.91 | 742.41     | 3,694.49 | 4,436.92 | 742.43   | 3,694.49 |     |                   |                   |                   |
| 2013601 |   |   | 行政运行             | 0.01    | 0.01              |                   | 742.41   | 742.41     |          | 742.43   | 742.43   |          |     |                   |                   |                   |
| 2013602 |   |   | 一般行政管理事务         |         |                   |                   | 3,694.49 |            | 3,694.49 | 3,694.49 |          | 3,694.49 |     |                   |                   |                   |
| 208     |   |   | 社会保障和就业支出        |         |                   |                   | 428.59   | 428.59     |          | 428.59   | 428.59   |          |     |                   |                   |                   |
| 20805   |   |   | 行政事业单位养老支出       |         |                   |                   | 428.59   | 428.59     |          | 428.59   | 428.59   |          |     |                   |                   |                   |
| 2080501 |   |   | 行政单位离退休          |         |                   |                   | 222.48   | 222.48     |          | 222.48   | 222.48   |          |     |                   |                   |                   |
| 2080505 |   |   | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 |         |                   |                   | 150.95   | 150.95     |          | 150.95   | 150.95   |          |     |                   |                   |                   |
| 2080506 |   |   | 机关事业单位职业年金缴费支出   |         |                   |                   | 55.16    | 55.16      |          | 55.16    | 55.16    |          |     |                   |                   |                   |
| 210     |   |   | 卫生健康支出           |         |                   |                   | 221.85   | 221.85     |          | 221.85   | 221.85   |          |     |                   |                   |                   |
| 21011   |   |   | 行政事业单位医疗         |         |                   |                   | 221.85   | 221.85     |          | 221.85   | 221.85   |          |     |                   |                   |                   |
| 2101101 |   |   | 行政单位医疗           |         |                   |                   | 221.85   | 221.85     |          | 221.85   | 221.85   |          |     |                   |                   |                   |
| 212     |   |   | 城乡社区支出           | 58.38   |                   | 58.38             | 1,621.9  |            | 1,621.92 | 1,680.31 |          | 1,680.31 |     |                   |                   |                   |

|         |          |       |  |       |          |        |          |          |        |          |  |  |  |  |
|---------|----------|-------|--|-------|----------|--------|----------|----------|--------|----------|--|--|--|--|
|         |          |       |  |       | 2        |        |          |          |        |          |  |  |  |  |
| 21299   | 其他城乡社区支出 | 58.38 |  | 58.38 | 1,621.92 |        | 1,621.92 | 1,680.31 |        | 1,680.31 |  |  |  |  |
| 2129901 | 其他城乡社区支出 | 58.38 |  | 58.38 | 1,621.92 |        | 1,621.92 | 1,680.31 |        | 1,680.31 |  |  |  |  |
| 221     | 住房保障支出   |       |  |       | 176.64   | 176.64 |          | 176.64   | 176.64 |          |  |  |  |  |
| 22102   | 住房改革支出   |       |  |       | 176.64   | 176.64 |          | 176.64   | 176.64 |          |  |  |  |  |
| 2210201 | 住房公积金    |       |  |       | 124.31   | 124.31 |          | 124.31   | 124.31 |          |  |  |  |  |
| 2210203 | 购房补贴     |       |  |       | 52.33    | 52.33  |          | 52.33    | 52.33  |          |  |  |  |  |

注：1.本表依据《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决 07 表）进行批复。

2.本表批复到项级科目。

3.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：中共深圳市福田区政法委员会

2020 年度

公开 06 表  
金额单位：万元

| 人员经费  |                |          | 公用经费  |         |        |       |           |     |
|-------|----------------|----------|-------|---------|--------|-------|-----------|-----|
| 科目编码  | 科目名称           | 决算数      | 科目编码  | 科目名称    | 决算数    | 科目编码  | 科目名称      | 决算数 |
| 301   | 工资福利支出         | 1,208.24 | 302   | 商品和服务支出 | 112.87 | 307   | 债务利息及费用支出 |     |
| 30101 | 基本工资           | 137.76   | 30201 | 办公费     | 33.14  | 30701 | 国内债务付息    |     |
| 30102 | 津贴补贴           | 641.59   | 30202 | 印刷费     |        | 30702 | 国外债务付息    |     |
| 30103 | 奖金             | 14.33    | 30203 | 咨询费     |        | 310   | 资本性支出     |     |
| 30106 | 伙食补助费          |          | 30204 | 手续费     |        | 31001 | 房屋建筑物购建   |     |
| 30107 | 绩效工资           |          | 30205 | 水费      | 0.06   | 31002 | 办公设备购置    |     |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 109.64   | 30206 | 电费      | 1.33   | 31003 | 专用设备购置    |     |
| 30109 | 职业年金缴费         | 53.70    | 30207 | 邮电费     | 4.74   | 31005 | 基础设施建设    |     |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费     | 42.43    | 30208 | 取暖费     |        | 31006 | 大型修缮      |     |

|        |             |          |        |           |       |       |                    |        |
|--------|-------------|----------|--------|-----------|-------|-------|--------------------|--------|
| 30111  | 公务员医疗补助缴费   |          | 30209  | 物业管理费     | 22.31 | 31007 | 信息网络及软件购置更新        |        |
| 30112  | 其他社会保障缴费    |          | 30211  | 差旅费       | 6.71  | 31008 | 物资储备               |        |
| 30113  | 住房公积金       | 123.51   | 30212  | 因公出国（境）费用 |       | 31009 | 土地补偿               |        |
| 30114  | 医疗费         |          | 30213  | 维修（护）费    | 2.48  | 31010 | 安置补助               |        |
| 30199  | 其他工资福利支出    | 85.28    | 30214  | 租赁费       |       | 31011 | 地上附着物和青苗补偿         |        |
| 303    | 对个人和家庭的补助   | 248.39   | 30215  | 会议费       |       | 31012 | 拆迁补偿               |        |
| 30301  | 离休费         | 30.38    | 30216  | 培训费       |       | 31013 | 公务用车购置             |        |
| 30302  | 退休费         | 145.63   | 30217  | 公务接待费     | 0.20  | 31019 | 其他交通工具购置           |        |
| 30303  | 退职（役）费      |          | 30218  | 专用材料费     | 5.53  | 31021 | 文物和陈列品购置           |        |
| 30304  | 抚恤金         | 46.56    | 30224  | 被装购置费     |       | 31022 | 无形资产购置             |        |
| 30305  | 生活补助        |          | 30225  | 专用燃料费     |       | 31099 | 其他资本性支出            |        |
| 30306  | 救济费         |          | 30226  | 劳务费       | 0.71  | 399   | 其他支出               |        |
| 30307  | 医疗费补助       |          | 30227  | 委托业务费     | 12.11 | 39906 | 赠与                 |        |
| 30308  | 助学金         |          | 30228  | 工会经费      | 12.53 | 39907 | 国家赔偿费用支出           |        |
| 30309  | 奖励金         | 21.21    | 30229  | 福利费       | 0.15  | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 |        |
| 30310  | 个人农业生产补贴    |          | 30231  | 公务用车运行维护费 | 8.79  | 39999 | 其他支出               |        |
| 30311  | 代缴社会保险费     |          | 30239  | 其他交通费用    |       |       |                    |        |
| 30399  | 其他对个人和家庭的补助 | 4.62     | 30240  | 税金及附加费用   |       |       |                    |        |
|        |             |          | 30299  | 其他商品和服务支出 | 2.06  |       |                    |        |
| 人员经费合计 |             | 1,456.63 | 公用经费合计 |           |       |       |                    | 112.87 |

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决 08-1 表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表  
单位：万元

部门：中共深圳市福田区委政法委员会

| 2020 年度预算数 |          |            |         |         | 2020 年度决算数 |      |          |            |         |         |           |
|------------|----------|------------|---------|---------|------------|------|----------|------------|---------|---------|-----------|
| 合计         | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 |         |         | 公务接待费      | 合计   | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行费 |         |         | 公 务 接 待 费 |
| 合计         |          | 小计         | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 |            |      |          | 小计         | 公务用车购置费 | 公务用车运行费 |           |
| 22.85      |          | 18.25      | 0       | 19.5    | 4.5        | 8.99 | 0        | 8.79       | 0       | 8.79    | 0.2       |

注：2020 年度预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
金额单位：万元

部门：中共深圳市福田区委政法委员会      2020 年度

| 科目编码 |   |   | 科目名称 | 年初结转和结余 |        |           | 本年收入 |      |      | 本年支出 |      |      | 年末结转和结余 |        |           |        |
|------|---|---|------|---------|--------|-----------|------|------|------|------|------|------|---------|--------|-----------|--------|
|      |   |   |      | 合计      | 基本支出结转 | 项目支出结转和结余 | 合计   | 基本支出 | 项目支出 | 合计   | 基本支出 | 项目支出 | 合计      | 基本支出结转 | 项目支出结转和结余 |        |
|      |   |   |      |         |        |           |      |      |      |      |      |      |         |        | 项目支出结转    | 项目支出结余 |
| 类    | 款 | 项 | 栏次   | 1       | 2      | 3         | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10      | 11     | 12        | 13     |
|      |   |   | 合计   |         |        |           |      |      |      |      |      |      |         |        |           |        |
|      |   |   |      |         |        |           |      |      |      |      |      |      |         |        |           |        |

- 注：1. 本表依据《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》（财决 09 表）进行批复。  
2. 本表批复到项级科目。  
3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算批复表

部门：中共深圳市福田区政法委员会

2020 年度

公开 09 表  
金额单位：万元

| 科目编码 |   |   | 科目名称 | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | 年末结转和结余 |    |    |
|------|---|---|------|---------|------|------|---------|----|----|
|      |   |   |      |         |      |      | 合计      | 结转 | 结余 |
| 类    | 款 | 项 | 栏次   | 1       | 2    | 3    | 4       | 5  | 6  |
|      |   |   | 合计   |         |      |      |         |    |    |
|      |   |   |      |         |      |      |         |    |    |

- 注：1. 本表依据《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》（财决 11 表）进行批复。  
 2. 本表批复到项级科目。  
 3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

### 三、中共深圳市福田区政法委员会 2020 年度部门决算情况说明

#### （一）收入支出决算总体情况说明

2020 年收入决算 7111.19 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 7052.74 万元，其他收入 0.05 万元，年初结转和结余 58.39 万元，比 2019 年收入决算减少 599.21 万元，增长-7.78%。2020 年支出决算 7,111.13 万元，比 2019 年收入决算减少 597.94 万元，增长-7.76%。

主要原因是：按照财政压缩一般性经费支出的要求，日常公用经费相应减少。2020 年一般公共服务收入 4,603.8 万元，比上年度收入减少-582.73 万元；2020 年城乡社区收入 1,621.92 万元，比上年度收入减少 320.39 万；2020 年社会保障和就业支出、卫生健康支出和住房保障收入共计 827.08 万元，比上年度收入增加 304.26 万元。本单位全年预算收入总体增长-7.78%，预算支出总体增长-7.76%。

#### （二）收入决算情况说明

2020 年收入决算 7,052.80 万元，其中：财政拨款收入 7,052.74 万元，其他收入 0.05 万元。与 2019 年相比，收入决算减少 598.86 万元，增长-7.83%。

主要原因是：2020 年一般公共服务收入 4,603.8 万元，比上年度收入减少 582.73 万元；2020 年城乡社区收入 1,621.92 万元，比上年度收入减少 320.39 万元；2020 年社会保障和就业支出、卫生健康支出和住房保障收入共计 827.08 万元，比上年度收入增加 304.26 万元。按照财政压缩一般性经费支出的要求，本单位全年预算收入总体减少 598.86 万元，增长-7.83%。

#### （三）支出决算情况说明

2020 年支出决算 7,111.13 万元，其中：基本支出 1,569.50 万元、项目支出 5,541.63 万元。比 2019 年支出决算减少 597.94 万元，增长-7.76%。

主要原因是：按照财政压缩一般性经费支出的要求，2020 年一般公共服务支出 4,603.75 万元，比上年度支出减少 582.71 万元；2020 年城乡社区支出 1,680.31 万元，比上年度支出减少 319.48 万元；2020 年社会保障和就业

支出、卫生健康支出和住房保障支出共计 827.08 万元，比上年度支出增加 304.26 万元。本单位全年预算支出总体相应减少 597.94 万元，增长-7.76%。

#### （四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收入决算 7,052.74 万元，与 2019 年相比，减少 598.85 万元，增长-7.83%；2020 年财政拨款支出 7,111.13 万元，与 2019 年相比，减少 597.94 万元，增长-7.76%。

主要原因是：按照财政压缩一般性经费支出的要求，2020 年一般公共服务财政拨款支出 4,603.75 万元，比上年度支出减少-582.71 万元；2020 年城乡社区财政拨款支出 1,680.31 万元，比上年度支出减少 319.48 万；2020 年社会保障和就业、卫生健康和住房保障等财政拨款支出共计 827.08 万元，比上年度财政拨款支出增加 304.26 万元。本单位全年预算财政拨款收支总体减少 597.94 万元，增长-7.76%。

#### （五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年财政拨款支出按用途划分，基本支出 1,569.50 万元，占 22.07%；与 2019 年相比，减少 219.45 万元，增长-12.27%。项目支出 5,541.63 万元，占 77.93%，与 2019 年相比，减少 378.49 万元，增长-6.4%。

主要原因是：2020 年基本支出 1,569.50 万元，其中：一般公共服务支出 742.43 万元，比上年度减少 523.7 万元；社会保障和就业支出 428.59 万元，比上年度增加 50.37 万元；卫生健康支出 221.85 万元，比上年度增加 218.01 万元；住房保障支出 176.64 万元，比上年度 35.88 万元。2020 年项目支出 5,541.63 万元，比上年度减少 378.49 万元，其中：一般公共服务支出 3,861.33 万元，比上年度减少 59 万元；城乡社区支出 1,680.31 万元，比上年度支出减少 319.48 万元。本单位全年一般公共预算财政拨款支出总体减少 597.94 万元，增长-7.76%。

#### （六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年财政拨款基本支出 1569.5 万元，比上年度减少 219.45 万元，增长 -12.3%，其中：人员经费支出 1,456.63 万元，主要用于在职人员工资福利支出 1,208.24 万元；对个人和家庭的补助 248.39 万元，主要是离退休人员经费、抚恤金、奖励金、其他对个人和家庭的补助等支出；公用经费支出 112.87 万元，主要用于工会经费、公务车辆运行维护、物业管理费及邮电费等商品和服务支出。

#### （七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 8.99 万元，完成全年预算 22.85 万元的 39.34%，决算数小于预算数的主要原因：主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出较上年有所节约；受疫情影响，没有安排因公出国（境）事项，没有因公出国（境）支出，公务交流活动相应减少，公务接待接待批次和人数大幅减少。较 2019 年决算数 18.54 万元相比减少 9.55 万元，主要是因公出国（境）支出减少 6.55 万元、公务接待支出减少 0.98 万元、公务车运行维护支出减少 2.02 万元。

1、2020 年因公出国（境）经费支出决算数为 0 万元，比 2019 年决算数 6.55 万元减少 6.55 万元，主要原因是 2020 年本单位没有安排相关因公出国（境）事项。

2、2020 年度公务用车购置及运行维护费支出决算数为 8.79 万元，均为车辆运行维护费决算支出。完成全年预算 18.35 万元的 47.9%，比 2019 年决算数 10.81 万元减少 2.02 万元。主要原因是认真贯彻落实中央和国家机关公务用车制度改革精神，严格压缩运行费支出。

（1）2020 年公务车更新购置 0 辆，购置费决算支出 0 万元。2019 年度公务车购置费决算支出 0 万元，与 2019 年持平。2020 年预算公务车更新购置 0 辆，购置费预算支出 0 万元；

（2）公务用车运行维护费 8.79 万元，完成全年预算 18.35 万元的 39.34%；

比 2019 年的 10.81 万元减少了 2.02 万元，主要原因是认真贯彻落实中央和国家机关公务用车制度改革精神，严格压缩运行费支出。

（3）2020 年末公务车保有量 5 辆，实际在用为 5 辆。与 2019 年末相比，2020 年年末公务车保有量持平。具体开支内容包括：根据区委区政府工作部署，执行公务等业务活动所发生的公务用车运行支出。

2020 年公务车全年运行维护费决算支出 8.79 万元，公务车保有量 5 辆，平均每辆公务车运行维护费 1.76 万元。

3、2020 年度公务接待费支出决算数为 0.2 万元，完成全年预算 4.5 万元的 4.44%；较 2019 年决算数 1.18 万元减少 0.98 万元。2020 年度我单位公务接待 1 批次、20 人次。具体开支内容为：用于来我区考察学习的山东省青岛市崂山区委政法委考察团接待工作餐费支出。

（八）政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明。

本单位无相关情况。

（九）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，中共深圳市福田区委政法委员会已按要求编制整体支出绩效目标，并围绕政策落实、年度计划实施、重点工作任务和重大项目开展以及资金管理使用等情况，开展整体支出绩效自评。（部门整体绩效评价报告，详见附件 1）

组织对 2020 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中二级项目 34 个，共涉及财政资金 5541.63 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对建设安全文明小区等项目开展部门评价，共涉及 1 个项目，涉及财政资金 230 万元。该项目委托第三方机构开展绩效评价，评价结果表明该项目立项依据充分，设置的目标比较合，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，支付进度也比较合理，预算执行率为 100.00%，项目实施顺利，均达到年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。

## 2、部门决算中项目绩效自评结果。

中共深圳市福田区委政法委员会在 2020 年度部门决算中反映“安全文明小区项目”等 34 个项目绩效自评结果，具体各项目绩效情况自评表, 详见附件 2。

(1) 福田区新型智慧城区（第一阶段）平台项目(财政代码+2018-1440)项目自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88 分。项目全年预算数 167 万元，执行数 166.84 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：项目立项依据充分，年度效益指标和满意度指标完成情况较好。发现的主要问题及原因：指标设置还不够具体。下一步改进措施：根据项目内容尽量从数量和金额上设置更加具体，进一步增强预算管理意识，在预算编制前加强项目调研，提高预算编制的科学性。

(2) 防范工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 99 万元，执行数 98.29 万元，预算执行率 99.28%。项目绩效目标完成情况：项目立项依据充分，各项反邪教工作均以及时顺利完成，有效保障社会安定，社会群众反映情况良好，提高了人民群众对于邪教的了解，增加了防范邪教的能力。发现的主要问题及原因：产出指标设置不够具体，效益指标设置偏低，群众的满意度不高。下一步改进措施：根据项目内容，将产出指标设置更加具体化，效益指标中知晓率提高到 90%，加强宣传，提高群众的满意度。

(3) 社会建设专项资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.8 分。项目全年预算数 1800 万元，执行数 1680.31 万元，预算执行率 93.35%。项目绩效目标完成情况：立项依据充分，绩效目标设置合理，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意

度。

(4) 政法工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 61 万元，执行数 60.93 万元，预算执行率 99.89%。项目绩效目标完成情况：高质量、高标准的完成部门各项后勤保障工作，保障了机关正常运转，保障了各项业务的正常开展。发现的主要问题及原因：由于受办公场地的影响，干部职工对后勤保障工作满意度不是很高。下一步改进措施：进一步提高部门各项后勤保障工作质量，最大限度帮助各部门解决后顾之忧，确保机关正常运转，保障各项业务的正常开展，争取提高干部职工的满意程度。

(5) 基层党建项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93.5 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 4.29 万元，预算执行率 85.8%。项目绩效目标完成情况：本年度通过该项目实施，定期开展政治生日活动，增加党组织凝聚力，强化了党员的党性修养，项目支出严格控制在预算范围之内，并按进度完成预算。发现的主要问题及原因：绩效目标设置有待进一步细化，项目阶段性完成的及时性有待提高。下一步改进措施：要结合本单位的实际工作情况，切实细化项目预算，科学合理测算项目支出需求。

(6) 法学会项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93.45 分。项目全年预算数 80 万元，执行数 65.45 万元，预算执行率 81.81%。项目绩效目标完成情况：项目立项依据充分，年度效益指标和满意度指标完成情况较好。发现的主要问题及原因：指标设置还不够具体。下一步改进措施：根据项目内容尽量从数量和金额上设置更加具体。

(8) 安全文明小区项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 230 万元，执行数 230 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目立项依据充分，年度效益指标和满意度指标完成情况较好。发现的主要问题及原因：部门预算管理机制不够完善，绩效指标有待细化。下一步改进措施：强化管理意识，切实加强对财务工作的指导。加强预算管理，增强预算约束力。进一步增强预算管理意识，在预算编制前加强

项目调研工作，提高预算编制的科学性。

（9）其他商品和服务支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93 分。项目全年预算数 24.5 万元，执行数 24.42 万元，预算执行率 99.67%。项目绩效目标完成情况：项目支出严格控制在预算范围之内。发现的主要问题及原因：项目绩效管理经验需加强，绩效目标设置有待进一步细化，项目阶段性完成的及时性有待提高。下一步改进措施：结合本单位的实际工作情况，切实细化项目预算，科学合理测算项目支出需求。

（10）群体事件处理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 95 万元，执行数 95 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成维稳专项工作，针对涉稳案件，及时上报并提前应对，有效化解社会矛盾纠纷，保障了相关单位的办公秩序。发现的主要问题及原因：项目绩效管理经验需加强，绩效目标设置有待进一步细化。下一步改进措施：加强预算管理，增强预算约束力。进一步增强预算管理意识，在预算编制前加强项目调研工作，提高预算编制的科学性。

（11）购买社工服务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93.5 分。项目全年预算数 186 万元，执行数 185.5 万元，预算执行率 99.73%。项目绩效目标完成情况：项目立项依据充分，年度效益指标和满意度指标完成情况较好，已按照年初设定的绩效目标完成。发现的主要问题及原因：项目绩效管理经验需加强，绩效目标设置有待进一步细化。下一步改进措施：加强预算管理，增强预算约束力。进一步增强预算管理意识，在预算编制前加强项目调研工作，提高预算编制的科学性。

（12）打击非法营运项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.5 分。项目全年预算数 5.2 万元，执行数 5.15 万元，预算执行率 99.04%。项目绩效目标完成情况：项目立项依据充分，年度效益指标和满意度指标完成情况较好，已按照年初设定的绩效目标完成。

（13）扫黑除恶专项斗争项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自

评得分 94 分。项目全年预算数 104 万元，执行数 103.73 万元，预算执行率 99.74%。项目绩效目标完成情况：项目立项依据充分，设置的目标比较合理，顺利完成扫黑除恶宣传工作和表彰工作，社会群众满意度达 98.85%。发现的主要问题及原因：支出进度不达标，群众的知晓程度偏低。下一步改进措施：加强预算管理，增强预算约束力。进一步增强预算管理意识，在预算编制前加强项目调研工作，提高预算编制的科学性。加强与公共媒体的合作，提高知晓率。

（14）政府采购类项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.5 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 24.68 万元，预算执行率 82.27%。项目绩效目标完成情况：采购项目顺利完成，有效保障我单位日常工作正常运行。发现的主要问题及原因：绩效目标设置有待进一步细化，项目阶段性完成的及时性有待提高。下一步改进措施：完善采购需求设置，根据采购进度安排预算，合理确认采购节约资金。切实细化项目预算，科学合理测算项目支出需求。

（15）培训费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93 分。项目全年预算数 16.4 万元，执行数 16.36 万元，预算执行率 99.76%。项目绩效目标完成情况：实际开展的培训与实际需求相符合，有效提升了政法干部的业务能力，加强政法干部队伍建设，并且参训人员的反映情况良好。发现的主要问题及原因：受疫情的影响，年初培训计划安排的培训未能如期完成，相关预算未能及时上缴财政统筹协调，导致预算执行率低。下一步改进措施：根据防疫要求，及时做好各项培训工作，同时，加强预算管理，增强预算约束力，进一步增强预算管理意识，提高预算的执行率。

（16）劳务派遣人员项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.4 分。项目全年预算数 297.7 万元，执行数 284.54 万元，预算执行率 95.58%。项目绩效目标完成情况：立项依据充分，绩效目标设置合理，达到了年初设定的各项工作目标，项目支出严格控制在预算范围之内，并按进度完成

预算，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：项目绩效管理经验需加强，绩效目标设置有待进一步细化，项目阶段性完成的及时性有待提高。下一步改进措施：结合本单位的工作实际情况，切实细化项目预算，科学合理测算项目支出需求。

（17）总部基地运营项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.88 分。项目全年预算数 315 万元，执行数 302.45 万元，预算执行率 96.02%。项目绩效目标完成情况：立项依据充分，绩效目标设置合理，达到了年初设定的各项工作目标，项目支出严格控制在预算范围之内，并按进度完成预算，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：①部门预算管理机制不够完善。②绩效指标有待细化。下一步改进措施：①强化管理意识，切实加强对财务工作的指导。②加强预算管理，增强预算约束力。进一步增强预算管理意识，在预算编制前加强项目调研工作，提高预算编制的科学性。

（18）社会建设（第三方评估）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.8 分。项目全年预算数 86 万元，执行数 81.67 万元，预算执行率 94.97%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况

（19）平安福田项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.1 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 70.87 万元，预算执行率 70.87%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度

(20) 社会建设项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.5 分。项目全年预算数 157 万元，执行数 156.47 万元，预算执行率 99.66%。项目绩效目标完成情况：预算使用效益整体表现较好，完成了主要工作任务并达到预算使用预期绩效。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高；满意度待提高。下一步改进措施：根据项目实际情况和主要内容，设置细化、量化的绩效指标，便于直观反映项目的主要产出和效益情况；认真落实各项工作，听取服务对象建议，提高满意度。

(21) 执法监督工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.4 分。项目全年预算数 11.9 万元，执行数 11.82 万元，预算执行率 99.33%。项目绩效目标完成情况：执法检查 and 案件评查工作均及时顺利完成，执法检查全覆盖，社会群众满意度情况良好。发现的主要问题及原因：绩效指标未能细化量化，绩效指标目标明确性有待提高。下一步改进措施：加强预算管理，增强预算约束力，进一步增强预算管理意识，提高预算的执行率。

(22) 综治工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.7 分。项目全年预算数 19.83 万元，执行数 15.52 万元，预算执行率 78.27%。项目绩效目标完成情况：项目立项依据充分，顺利完成社会治理的各项工作，提升了群众的安全感，群众的满意度较高。发现的主要问题及原因：支出进度不达标，群众的安全感指标设置偏低。下一步改进措施：加强预算管理，增强预算约束力。进一步增强预算管理意识，提高预算的执行率。根据项目的实际情况，提高安全感指标值。

(23) 公务接待费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 25 分。项目全年预算数 0 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：2020 年度本委无相关费用支出。下一步改进措施：结合本委的实际工作情况，切实细化项目预算，科学合理测算项目支出需求。

(24) 专项调研项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.55 分。项目全年预算数 120 万元，执行数 21.89 万元，预算执行率 18.24%。

项目绩效目标完成情况：较好的完成了调研项目，课题结项、验收通过、成果转化都完成的较好。发现的主要问题及原因：由于疫情原因，减少外出调研，部分工作未能开展，支付进度也不达标。下一步改进措施：根据防疫要求，及时做好外出调研工作，加强预算管理，增强预算约束力，进一步增强预算管理意识，提高预算的执行率。

（25）法律和福田法治事业宣传项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.9 分。项目全年预算数 300 万元，执行数 299.36 万元，预算执行率 99.79%。项目绩效目标完成情况：积极策划疫情防控政法宣传，开展各项政法宣传和妥善协调处理各种舆情。发现的主要问题及原因：受疫情的影响，部分工作未能如期开展或未完全开展，导致预算执行率偏低。下一步改进措施：加强预算管理，增强预算约束力，进一步增强预算管理意识，提高预算的执行率。

### 3、以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

中共深圳市福田区委政法委员会对 2020 年度部门预算项目中属于城乡社区事务的“安全文明小区建设”1 个项目开展重点绩效评价，共涉及财政资金 230 万元，从评价情况来看，上述项目支出绩效情况较为理想，具体详见《安全文明小区建设项目支出绩效评价报告》，详见附件 3。

#### （十）其他重要事项情况说明

##### 1、机关运行经费支出情况说明。

本部门 2020 年度机关运行经费支出 112.87 万元，比年初预算数减少 3.2 万元，降低 2.76%。主要原因是：按照财政要求，厉行节约，压减一般性机关行政经费支出。

2、政府采购支出情况说明。本部门 2020 年度政府采购支出总额 512.63 万元，其中：政府采购货物支出 24.68 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 487.95 万元。授予中小企业合同金额 185.5 万元，占政府采购支出总额的 36.19%，其中：授予小微企业合同金额 327.13 万元，占政府采

购支出总额的 63.81% 。

### 3、国有资产占用情况说明。

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 5 辆，其中领导用车 0 辆、一般公务用车 3 辆、一般执法执勤用车 2 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

### 4、部门需要说明的其他特殊事项。

无。

## 四、名词解释

1、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

3、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

5、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

6、公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

8、机关运行经费：为保障行政单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、基层党建经费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公水电费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件 1：

## 2020 年度部门整体支出 绩效自评报告

部门名称（公章）：中共深圳市福田区委政法委员会

填报人：范远中

联系电话：82918977

## 一、部门（单位）基本情况

### （一）部门主要职能

本单位主要职能是：贯彻执行党的理论和路线、方针、政策以及国家、省、市、区关于政法、综治、维稳、反邪教、社会建设、法治建设等方面的法律、法规、决策和部署，把握正确政治方向，统一政法各单位思想和行动；统筹推进全区社会治安综合治理、维护社会稳定、防范和处理邪教问题、社会建设；组织开展法学研究和交流活动；研究指导全区政法队伍建设；统筹指导全区政法宣传工作，承担区委区政府和上级部门交办的其他事项。

### （二）年度总体工作和重点工作任务。

2020年，区政法委继续贯彻执上级关于政法、综治、维稳、反邪教、社会建设、法治建设等方面的法律、法规、决策和部署，进一步推进社会治安综合治理、维稳、防范和处理邪教问题、社会建设等工作，开展法学研究和交流；研究政法队伍建设和宣传工作等。

2020年主要工作情况

- 1、坚持党的领导，着力构建政法工作新常态。
- 2、坚持底线思维，着力构建维护稳定新格局。
- 3、坚持扫黑除恶，着力构建长效整治新局面。
- 4、坚持标本兼治，着力构建社会治安新体系。
- 5、坚持多元共治，着力构建社会治理新标杆。
- 6、坚持改革创新，着力构建政法领域新机制。

### （三）2020 年部门预算编制情况。

福田区委政法委深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会指导思想，全面落实中央、省委、市委工作会议精神，按照《中华人民共和国预算法》《深圳市部门预算准则（试行）》和《国务院关于深化预算管理制度改革的决定》的有关要求健全厉行节约长效机制、加强综合预算管理，强化预算执行管理，提高预算编制的准确性和合理性等。

中共深圳市福田区委政法委员会，实有公务员 28 人，老工勤 2 人，雇员 1 人，劳务派遣实有人员 24 人，退休 61 人，离休 1 人，公务车 6 辆。

中共深圳市福田区委政法委员会于 2019 年 1 月起全部实行《政府会计制度》，同时进行财务会计核算和预算会计核算，进行双分录记账，并按照《政府会计制度》要求，出具财务会计报表及预算会计报表

### （四）2020 年单位整体支出预算执行情况

| 一、年度收支情况（单位：元） | 本年度           | 上年度           | 比上年增减         | 增减%   | 原因 |
|----------------|---------------|---------------|---------------|-------|----|
| 1. 本年收入        | 70,527,973.53 | 76,516,579.56 | -5,988,606.03 | -7.83 |    |
| 其中：一般公共预算财政拨款  | 70,527,431.10 | 76,515,871.27 | -5,988,440.17 | -7.83 |    |
| 政府性基金预算财政拨款    |               |               |               |       |    |
| *事业收入          |               |               |               |       |    |
| 事业单位经营收入       |               |               |               |       |    |

|               |               |               |               |        |              |
|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|--------------|
| *其他收入         | 542.43        | 708.29        | -165.86       | -23.42 | 本年银行存款利息收入减少 |
| 2. 本年支出       | 71,111,343.85 | 77,090,653.27 | -5,979,309.42 | -7.76  |              |
| 其中：基本支出       | 15,695,005.95 | 17,889,493.12 | -2,194,487.17 | -12.27 |              |
| （1）人员经费       | 14,566,332.09 | 16,609,548.98 | -2,043,216.89 | -12.30 |              |
| （2）公用经费       | 1,128,673.86  | 1,279,944.14  | -151,270.28   | -11.82 |              |
| 项目支出          | 55,416,337.90 | 59,201,160.15 | -3,784,822.25 | -6.39  |              |
| 其中：基本建设类项目    | 1,668,380.70  |               | 1,668,380.70  |        |              |
| 事业单位经营支出      |               |               |               |        |              |
| 3. 年末结转和结余    | 542.43        | 13,318.29     | -12,775.86    | -95.93 | 本年度上缴了以前年度结余 |
| 其中：一般公共预算财政拨款 |               |               |               |        |              |
| 政府性基金预算财政拨款   |               |               |               |        |              |

#### 4.1 总体指标分析：预算指标分析

其中明细数据分析如下：

基本支出-年初预算数：16,076,933.5 元，调整预算数：16,495,054 元，决算数：15,695,005.95 元。

基本支出-人员经费年初预算数：14,779,110 元，调整预算数：15,289,010 元，决算数：14,566,332.09 元。

基本支出-公用经费年初预算数：1,297,823.5 元，调整预算数：1,206,044 元，决算数：1,128,673.86 元。

项目支出-年初预算数：58,982,176.5 元，调整预算数：59,235,456 元，决算数 55,416,337.9 元。

#### 4.2 预算执行率情况

截至 2020 年 12 月 31 日，完成预算执行率为 93.09%，完成上级要求的执行率目标。

##### （一）预算收入情况

2020 年度中共深圳市福田区政法委员会单位总预算收入为 70,527,431.10 元，比 2019 年度 76,515,871.27 元减少 5,988,440.17 元，同比减少 7.8%。其中：财政拨款收入 71,111,343.85 元，占总收入的 100%。

其他收入 2020 年度 542.43 元，比 2019 年度 708.29 元减少 165.86 元，同比减少 23%。主要原因是本年银行存款利息收入减少。

2020 年度区集中核算单位总预算支出为 71,111,343.85 元，比 2019 年度 53,436,259.87 元增加 17,675,083.98 元，同比增加 33%。

其中：工资福利支出 13,813,731.56 元，占总支出的 19%；商品和服务支出 20,657,693.39 元，占总支出的 29%；对个人和家庭的补助支出 15,573,553.53 元，占总支出的 22%；资本性支出（基本建设）1,668,380.70 元，占总支出的 2%；资本性支出 294,930.00 元；占总支出的 0.4%。对企业补助 19,103,054.67 元，占总支出的 27%。

## （二）本年预算收支差额

年初其他资金结转结余 13,318.29 元，财政拨款结转结余 583,912.75 元，其他资金结转结余-13,318.29 元；本期收入 70,527,973.53 元，本期支出 71,111,343.85 元，期末预算结余 542.43 元。

## （三）费用情况

2020 年度中共深圳市福田区委政法委员会单位总费用支出为 70,606,190.67 元，其中：工资福利费用 14,407,890.56 元，占总支出的 20.41%，商品和服务费用 21,741,255.99 元，占总支出的 30.79%，对个人和家庭的补助费用 14,963,894.53 元，占总支出的 21.19%，对企业补助费用 19,074,439.67 元，占总支出的 27.02%，固定资产折旧费 418,709.92 元，占总支出的 0.59%。

预算支出明细表

| 科目                               | 计划批复数        | 支出数          | 剩余指标       |
|----------------------------------|--------------|--------------|------------|
| 国家编码<br>2018-440304-78-01-701096 | 1,670,000.00 | 1,668,380.70 | 1,619.30   |
| 公用经费                             | 1,206,044.00 | 1,168,706.86 | 37,337.14  |
| 综治工作                             | 8,710,000.00 | 7,881,663.28 | 828,336.72 |
| 打私办业务                            | 41,779.50    | 41,779.50    | 0.00       |
| 法学会                              | 800,000.00   | 654,455.69   | 145,544.31 |
| 涉法涉诉维稳备用金                        | 0.00         | 0.00         | 550,000.00 |

|                                  |               |               |              |
|----------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| 社会建设                             | 5,460,000.00  | 5,405,864.40  | 104,135.60   |
| 维稳工作                             | 950,000.00    | 950,000.00    | 0.00         |
| 政法工作                             | 3,940,000.00  | 3,940,000.00  | 0.00         |
| 2020 年春节期间慰问离退休干部经费（从区委组织部划拨）    | 181,000.00    | 181,000.00    | 0.00         |
| 2020 年老人节慰问离退休干部经费（从区委组织部划拨）     | 60,500.00     | 60,500.00     | 0.00         |
| 一般管理事务                           | 18,572,176.50 | 17,582,889.66 | 989,286.84   |
| 购置费                              | 246,750.00    | 246,750.00    | 3,250.00     |
| 预算准备金                            | 0.00          | 0.00          | 0.00         |
| 对个人和家庭的补助                        | 1,719,470.00  | 1,719,470.00  | 0.00         |
| 经局领导审批同意，追加区委政法委离退休人员经费 48.78 万元 | 487,800.00    | 483,227.53    | 4,572.47     |
| 追加人员经费                           | 22,100.00     | 22,100.00     | 0.00         |
| 社会建设专项资金                         | 18,000,000.00 | 16,803,054.67 | 1,196,945.33 |

在 2020 年项目管理上，区政法委通过对内部控制的建立和实施情况进行监督，及时发现并指出内部控制管理中的问题和薄弱环节，在确保内部控制体系的有效运行上，强化了项目管理所必须的内部控制因素。在底层基础强化了项目管理的可实施性与操作性。

并且在本年度依据深圳市人民政府颁布的政策文件，进一步完善了《中共深圳市福田区政法委员会预算管理制度》、《中共深圳市福田区政法委员会支出管理制度》、《中共深圳市福田区政法委员会采购管理制度》、《中共深圳市福田区政法委员会资产管理制度》、《中共深圳市福田区政法委员会合同管理制度》等相关管理制度，对区政法委实施的项目管理做到有法可依、有法必依、违法必究、执法必严。

## 二、部门（单位）主要履职绩效分析

2020 年，中共深圳市福田区政法委员会在区委区政府的正确领导下，在市政府领导的指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，围绕中心工作“十三五”期间，区委政法委紧紧围绕全区经济发展大局，紧紧依靠各街道、

各部门，忠实履行维护国家政治安全、确保社会大局稳定、促进社会公平正义、保障人民安居乐业职责，圆满完成了各项政法工作任务。

## 2020 年主要履职绩效分析

### （一）坚持党的领导，着力构建政法工作新常态

1. 认真组织学习《政法条例》。成立由区委副书记黄晓鹏同志任组长的学习宣传贯彻《中国共产党政法工作条例》工作领导小组，全面推进学习宣传贯彻工作。邀请中央政法委专家作报告，700 余名政法干部参会学习。制定全区政法队伍政治轮训实施方案，共举办 5 期培训班，有 260 余名政法干部参加了政治轮训。

2. 建立党委领导政法工作机制。区委定期听取区政法单位党组（党委）汇报和主要负责人述职，支持司法机关依法独立公正行使职权，发挥好政治领导、把关定向作用。区委政法委向区委组织部和区委编办请示，增加 7 个部门负责人为政法委员，并明确各街道一名分管副书记兼任政法委员，在区委政法委指导下开展政法工作。

3. 规范督促依法履职的制度机制。建立完善政治督察、执法监督、纪律作风督查巡查等制度机制，综合运用执法检查、案件督办、案件评查、明察暗访、问题通报、责任追究等方式，推动区政法单位和政法干警严格规范公正文明执法司法。

4. 成立区委政法委机关党总支部。为加强对政法委机关党员的教育和管理，发挥好党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，根据有关规定，于 2019 年 4 月 8 日提请成立了中共福田区委政法委总支部委员会，下设 2 个党支部，进一步加强党对政法工作的绝对领导。

### （二）坚持底线思维，着力构建维护稳定新格局

1. 紧抓斗争策略，严防政治安全风险。

2. 紧抓法治方式，严防疫情稳定风险。第一时间成立区疫情防控工作社会稳定组，下设办公室及社会面管控、维稳处突、打击整治、政治安全 4 个工作

小组，每周召开工作例会，对疫情防控社会稳定工作进行全面部署安排。统筹协调专业力量编写出台《法律告知书》《防疫法律手册》等法律文件，确保疫情防控从一开始便依法有序。针对疫情期间租赁纠纷，出台疫情期间矛盾调处法律指引，合理平衡合同各方利益，涉疫情租赁纠纷 44 起全部妥善化解。统筹区政法部门坚持线索“每日清零”，排查各类涉疫线索 81000 多人次，协助卫健部门核查密切接触人员 21000 多人次，核查率达 100%，没有发生一起因迟查漏管引发扩散病例。

3. 紧抓源头预警，严防社会重大风险。组织开展社会矛盾 12 个领域专项治理行动，全力以赴打好防范化解重大风险攻坚战。研究制定《重大事项社会稳定风险评估工作实施细则》等规范性文件，搭建属地街道与责任部门“隐患苗头联查、矛盾纠纷联调、突发事件联处”工作模式。实行“日报、周清、月结”工作制，建立维稳联席会议制度，每月定期研判维稳形势，大力解决维稳问题。2020 年，邀请专家对社会稳定风险评估工作进行调研，建立社会风险源与识别机制，开展稳评专家纳入标准研究。成功办结了云集品、货拉拉、东山小区等省、市交办的重点案件 12 宗。

4. 紧抓协同作战，严防群体涉稳风险。建立健全各类应急预案，强化专业训练和实战演练，完善值班备勤制度，确保群体性突发事件发现在早、处置在小，控制得住、化解得了。“十三五”期间，全区共妥善处置群体性涉稳隐患 850 多起 3.1 万多人次。2020 年，紧紧围绕疫情防控期间社会稳定、深圳经济特区建立 40 周年维稳安保主线，印发《福田区群体性事件应急处置工作预案》，统筹协调、督促指导各街道、各部门妥善处置群体性涉稳隐患 145 起 4427 人次，同比 2019 年（160 起 5877 人次）起数下降 9.4%、人次下降 24.7%。

5. 紧抓分级管理，严防非法上访风险。

6. 紧抓技术创新，严防涉众金融风险。坚决守住不发生系统性风险底线，创新机制、策略、打法，实行区领导包案化解和专班实体化运作，全国率先实践网贷平台良性退出指引，市名单内的 92 家 P2P 网贷平台实现在营机构“清

零”，已全部进入清退或转型程序。率先运用区块链和生物识别技术，引导投资人网络投票表决，解决涉众利益诉求不一难题，已导入 41 个 P2P 平台和 26 个私募基金的近 65 万投资人数据，涉及金额 300 多亿元，2019 年受到国务院办公厅督查通报表扬。今年以来，共处置 213 平台、信融财富、天玑理财、东部集团、外快理财、喜投网等聚集事件的现场处置工作 50 起，涉及到 13 个平台，涉众金融风险实现网贷平台数量下降 62%、待偿总额下降 62.3%、出借人数下降 77%。

### （三）坚持扫黑除恶，着力构建长效整治新局面

1. 聚力政治担当，凝聚专项斗争强大合力。区委主要领导担任区扫黑除恶专项斗争领导小组组长，设立扫黑除恶领导小组办公室，成立 4 个专项工作组，定期总结、实时研判，推进工作。出台实施方案及案件会商制度、线索移交指引等 8 个配套工作机制的“1+8”文件。出台专项斗争干部考核方案和“一把手”约谈工作机制，由区委和政法委负责同志约谈 10 个街道书记及重点行业主管部门“一把手”，进一步提高基层领导干部使命感、责任感、紧迫感。

2. 聚力清仓行动，推进线索高效核查办结。向社会发布《关于开展扫黑除恶专项斗争的公告》《福田区扫黑除恶专项斗争举报奖励办法》，鼓励广大市民群众积极参与，收集群众举报线索 1400 余条，累计发放举报奖励金 21.6 万元。组建线索核查专班，建立线索提前催办机制，提高线索核查效率。13 条中央督办线索、26 条省交办线索已全部办结，圆满完成了市里的“线索清仓”任务。

3. 聚力案件攻坚，严打突出黑恶刑事犯罪。累计打掉涉恶九类团伙 37 个，破获涉黑涉恶刑事案件 97 起，刑事拘留 347 人，逮捕 231 人，查封冻结扣押涉案资产总价值 3.9 亿元人民币。先后侦破“3.13”涉恶敏感专案、“9.25”特大跨境网络赌博专案、“4.13”套路贷专案，“7.01”跨境网络赌博专案。目前，涉黑恶案件审结率已达 96.3%，涉案财产执行到位 1868 万元，已全部上缴国库，入库率达到 100%，位居全市基层法院首位。

4. 聚力深挖彻查，“打伞破网”取得新进展。坚决落实“两个一律”“一案三查”，聚焦7类重点情形，大力推进全面攻坚，按照“一案一领导包、一案一专班查、一案一对策挖”的要求，对“保护伞”应挖尽挖、挖深挖透，着力清除“官伞”“警伞”“庸伞”，始终保持高压态势，形成强力震慑，净化政治生态。扫黑除恶专项斗争以来，核查涉黑涉恶腐败问题线索50条，立10宗公职人员涉嫌充当“保护伞”的案件，移送审查起诉8人，开除公职1人，开除党籍1人。

5. 聚力夯基固本，铲除黑恶势力滋生土壤。将扫黑除恶专项斗争工作与加强基层党组织建设紧密结合，严格落实社区党委书记动态管理机制，对64名表现优秀、任职满6年的社区党委书记纳入事业编制管理。对社区开展“拉网式”全面排查，确定软弱涣散社区党委5个，确定区领导、街道领导包点挂点，委派第一书记，顺利完成整顿任务，实现转化提升。健全防范黑恶势力侵蚀基层政权机制，开展4轮排查清理工作，对全区95个社区967名“两委”委员是否涉嫌村霸、涉黑涉恶、受过刑事处罚等情况进行逐一排查，共排查处理“三类人员”5名。

6. 聚力宣传发动，营造浓厚扫黑除恶氛围。充分利用网页、各类报纸、微信公众号和手机客户端开展全方位宣传，开设《扫黑除恶进行时》专题专栏，刊发宣传稿件1750余篇，印发宣传单张62万余份、海报35万余份、宣传折页16万余份，制作固定宣传标语70余条、横幅2900余条、固定宣传展板450余块。紧扣扫黑除恶主题，积极制作宣传载体，推出大量有影响力的产品，扫黑除恶微视频获得全省首届法治文化节系列活动优秀作品。

#### （四）坚持标本兼治，着力构建社会治安新体系

1. 深化综治基础建设。推进综治中心“网格化+信息化”建设，全区106个综治视联网设备全部联通，并与公安视频实现实时共享。组建5万名义警队伍，形成多层次、全方位的群防群治工作网络，今年以来共审核发放群防群治奖励金53万多元。推动警务室和社区工作站合署办公，将79个警务室纳入改

造计划，协调解决合署办公用房 41 个。确定实施 92 个包括视频监控、群防群治、禁毒防邪等内容的平安福田“微实事”项目。新创建 87 个安全文明小区，升级、巩固安全文明小区有 225 个。推动全区 10 个街道按要求完成了社区戒毒（康复）工作站建设工作。

2. 整治重点治安问题。对 18 个市、区、街道“三级挂牌”整治重点区域，协调属地街道和职能部门进行联合整治；持续开展反走私联合整治行动，统筹办理走私案件 170 多宗，查获走私物品案值 1.3 亿元人民币；协调属地街道和相关部门对福田、皇岗 2 个口岸及周边的汽车非法营运进行持续整治，近年来查扣非法营运汽车 2000 余辆，全区社会治安评估连续多年排名全市前列，社会治安满意度调查名列前茅。

3. 建设智感安防社区。大力整合行政资源和社会资源，以住宅小区、城中村、商业楼宇、重点内保单位的典型社区场景为建设基础，打造全区可推广的智感安防社区建设样板，提高动态化、信息化条件下驾驭社会综合治理能力。推进“雪亮工程”建设，建设福田区视综平台，整合接入一类二类视频监控 13598 个，新增 2000 台人脸识别设备，400 个高清球机，新建 100 个智能联动摄像机。在全区 15 个城中村建设 8000 套视频门禁系统，稳步推进视频监控探头的新增建设和升级改造工作。

4. 对出租屋分级管理。根据住宅类出租屋的不同属性和居住人员的不同类别等特点，将全区住宅类出租屋分为：城中村类、商品住宅小区类、工厂企事业单位集体宿舍类、其他类。将城中村作为管理重点，把全区城中村出租屋统一实行 4 级分色动态管理：宽管级（绿标）、关注级（黄标）、严管级（橙标）、禁止级（红标），对不同级别的出租屋实行不同的管理措施和巡查频次，引导业主、楼栋长等责任主体积极参与街道的基层治理工作，定期排查出租屋隐患。

5. 全力服务特殊人群。抓好严重精神障碍患者救治管控，组织街道社区对辖区全部在册的 3844 名严重精神障碍患者进行全面排查，与 2618 名患者家属签订监护协议，及时妥善处置多起患者病发肇事事事件。开发“心理危机干预”

平台，进行线上心理健康测评，成功处置自杀事件 10 起，挽救 10 人的生命。全力谋划做好青少年保护工作，先后开展“护苗行动”、未成年人保护 2020 年“夯基”行动，建立少年家事审判方式和工作机制改革联席会议制度。

#### （五）坚持多元共治，着力构建社会治理新标杆

1. 不断完善全区社区治理机制。将社区治理作为基层治理的关键环节和重要突破口，修订《福田区深化“强核多元”社区治理体系建设工作方案》，推进社区治理改革。创新试点“街社呼叫、部门响应”工作机制，创新基层社会治理。加快推进推动社会心理体系建设，在 81 个社区设置心理服务室，在 10 个街道设置心理服务站，有 7 家单位 13 条心理热线提供心理热线援助服务。2018 年 11 月 21 日，全市打造新时代“枫桥经验”营造共建共治共享社会治理格局现场会在福田召开。

2. 启动市域社会治理试点工作。制定《福田区推进全国市域社会治理现代化试点工作三年行动方案（2020-2022 年）》，在 10 个街道推进社会治理试点工作。其中在华富、福保街道试点推进综治中心实体化建设；在福田、华强北街道试点推进智能安全社区建设；在沙头、香蜜湖街道试点推进“三社”联动基层基础建设；在园岭、莲花街道试点推进矛盾纠纷多元化解体系建设；在南园、梅林街道试点推进社会心理服务体系建设；在八卦岭派出所探索设立“八卦岭平安建设中心”，打造“一中心四平台”基层现代化治理体系。

3. 深化社会组织总部基地功能。优化社会组织发展环境和发展空间，大力培育发展与社会治理相关的社会组织。依托面向社会组织的综合服务体系，持续为社会组织提供财务、法律、人事等一站式服务，推动社会组织参与社会治理。2020 年，总部基地共协助 87 家社会组织开展活动 240 场，累计服务 8372 人次。接待参访 3 场，总计 71 人次。募集抗疫资金 23 万余元、各类口罩十余万个，

4. 发挥社会建设专项资金作用。以问题导向、需求导向为原则，主要围绕“三化”进行，即多元化、系统化、合理化，对社会建设专项资金使用管理办

法及其配套制度进行修订，开展 10 期申报资助 805 个由社会组织开展的社会创新项目，资助金额共 1.3 亿元。2020 年，针对疫情期间的特殊情况，及时引导项目机构通过线上渠道开展相应活动，确保了专项资金项目进度平稳有序推进。

5. 全面推动新型智慧城区建设。以政府决策科学化、社会治理精细化、公共服务高效化为目标，以“一中心、五平台、百系统”为架构，推动福田区成为新型智慧城市“深圳品牌”的样板，受到中央、省、市领导高度关注和充分肯定，被誉为新时代“枫桥经验”典范。2018 年 7 月，新华社等中央媒体报道 30 多篇，入选央视政论片《中国基层社会治理现代化之路》内容，入选中央政法委《各地创新发展“枫桥经验”部分实践成果汇编》。

#### （六）坚持改革创新，着力构建政法领域新机制

1. 全面加大执法监督协调作用。充分发挥政法机关执法联席会议制度作用，“十三五”期间共召开执法联席会议 12 次，协调解决执法热点、难点问题 58 项。加强统筹协调指导，支持法院、检察院继续稳步推进司法责任制改革、人员分类管理改革、人财物统管改革和职业保障改革等司法改革各项工作，确保改革实效和干部队伍稳定。牵头推进“切实解决执行难”相关文件、《深圳市福田区刑事案件认罪认罚制度试点工作实施细则》等实施细则的出台，不断加强与政法工作合力和效能，为推进改革营造良好法治环境。牵头推进法检公四家单位开展每季度开展“三规定一办法一细则”自查自纠活动，根据各单位报送的统计表格对其进行监督，严肃查处领导干部干预司法活动的行为，加强执法队伍权责统一、公正廉洁的规范化建设。

2. 着力加强涉法涉诉信访工作。2016 年至今，共处理涉法涉诉信访案件 479 件约 331 人次，财政核拨信访稳定备用金 144 万元救助 4 人次，提请市委政法委协调处置重大信访事项 2 件。反映问题主要为案件进展缓慢、程序违法、办案人员渎职、不予立案等。根据信访人诉求及案件性质的研判，今年共发送《涉法涉诉信访转件》7 宗涉法涉诉信访转件，转至公安 3 件，检察院 2 宗，

法院 2 宗，各单位均根据要求，做到依法行使监督权对案件进行调查，并对信访人进行释法说理。

3. 充分发挥法律人才智库作用。区法学会不断吸纳高素质法律人才发展成会员，目前会员共有 310 人，全方位服务辖区法治建设。开展“完善维护社会稳定风险评估和研判机制”“新时代基层法律服务的社会化发展”等课题调研，向党委政府部门建言献策，助力政法工作提档升级。推进《法治实践前沿丛书》出版工作，2018 年通过法律出版社出版 4 本法律学术书籍，2020 年出版 2 本，形成系统性研究成果，丰富法治中国实践和理论研究的素材和样本，2020 年区法学会荣获广东省 2014-2020 年度全省法学会系统“先进集体”荣誉。

4. 全面打造法治品牌入基层。围绕贯彻落实宪法、民法典等学习宣传部署，结合群众普遍关注法律热点，2017-2020 年共计开展 25 场基层公益普法专项活动。聚焦“解决发展不平衡不充分的问题”，将高品质法律服务引入亟需帮助扶持领域，2020 年创新推出“法治促发展”系列公益课，首批针对疫情后中小微企业、脱贫攻坚和社会治理创新三大领域。2018 年 6 月，通过购买服务形式设立深圳市首个法律诊所——“梅林街道社区法律诊所”，创新打造多样化、多层次法律服务模式，推行“五诊”服务，2019 年 11 月“社区法律诊所”项目被学习强国 APP 宣传报道。

5. 建设跨部门大数据办案平台。以“办案材料全扫描、办案信息全共享、办案业务全覆盖、办案流程全监督”为总体目标，依托政法网，应用大数据、人工智能、区块链等科技手段，推广应用政法跨部门大数据办案平台，实现刑事案件从公安侦查、检察院起诉、法院审判、司法执行全流程网上协同，成为全市第一个实现案件流转和电子换押的区，目前已开始试流转盗窃案件，预计在年底前实现刑事案件电子卷宗化 90%，网上换押 90%，案件网上协同办理实现 70%。

### 三、总体评价和整改措施

#### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法，存在的主要问题等

2020 年，预算管理能力得到显著提升，但是在预算绩效项目指标规划下，还存在着有待改正之处。

因此下一步工作本委将加强有关项目预算绩效和财务管理制度，根据项目资金使用的实际情况合理、逐渐科学地细分绩效项目目标。

## **(二)部门整体支出绩效存在问题及改进措施**

对绩效评价工作的认识不够。本委绩效评价工作在区财政部门的统一领导下的逐步推进，逐步树立了绩效理念，对预算评价工作的态度由“被动接受”变为“主动实施”，但了解还不够深入，绩效评价时间太匆忙，涉及的评价资料各个职能部门都有涉及，相关项目职能部门配合还不够，只能提供有限的财务资料或简单的工作计划、工作总结等。

加强学习培训，提升业务能力。通过进行多方位多层次的学习培训，努力提高相关人员素质，将预算绩效管理工作落实到位。并且在实际工作中不断积累经验，加强理论研究；不断提升绩效人员业务能力。

## **(三)后续工作计划、相关建议等。**

在预算编制上：加强对预算管理能力培养，及时清理银行未达账项，提高本委的预算执行效率，更加合理、科学的编制预算报表与年度决算报告。

在绩效管理上：进一步组织绩效人员积极参与区财政部门的绩效管理培训，积极响应市委市政府对绩效评价的要求，并以本委预算整体支出绩效目标为主，特色项目绩效评价为辅，完善本委的绩效评价框架内容。贯彻落实市委市政府在绩效管理会议上的精神。

## **四、部门整体支出绩效评价指标评分情况**

参照《2020 年度部门整体支出绩效评价指标评分表》（见下表）进行自评，得分 92.15 分。



## 2020 年度部门整体支出绩效评价指标评分表

| 评价指标   |    |      |    |           |    | 指标说明                                                             | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                         | 自评得分 |
|--------|----|------|----|-----------|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 一级指标   |    | 二级指标 |    | 三级指标      |    | ——                                                               | ——                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
| 名称     | 分值 | 名称   | 分值 | 名称        | 分值 | ——                                                               | ——                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
| 预算编制情况 | 20 | 预算编制 | 10 | 预算编制合理性   | 5  | 考核部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。 | 1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求的，得 1 分；<br>2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配的，得 1 分；<br>3. 专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题的，得 1 分；<br>4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂的，得 1 分；<br>5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整的（如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等），得 1 分。 | 5    |
|        |    |      |    | 预算编制规范性   | 5  | 考核部门（单位）预算编制是否符合区财政部门当年度有关预算编制的原则，例如在规范性和细致程度方面是否符合要求等。          | 1. 符合区财政当年度有关预算编制的原则和要求的，符合专项资金预算编制和项目库管理要求的，得 5 分；<br>2. 发现一项没有满足的扣 1 分，扣完为止。<br>本指标需对照相应年度的区级预算编制文件和部门（单位）的部门预算，根据实际情况评分。区级部门预算编制文件是指由区财政部门印发的区级预算编制工作方案和年度区级部门预算编制工作通知，以及其他与部门预算编制相关的文件和制度。                                                               | 5    |
|        |    | 目标设置 | 10 | 绩效目标完整性   | 5  | 部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分，是否符合客观实际。                             | 部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，没按要求编报项目绩效目标的，一个项目扣一分，扣完为止。                                                                                                                                                                                                              | 8    |
|        |    |      |    | 绩效指标明确性   | 5  | 部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）项目绩效目标的明细化情况。              | 1. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济生态效益指标的，得 2 分；<br>2. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得 1 分；<br>3. 绩效指标包含可量化的指标的，得 1 分；完全没有可量化的指标的，不得分；<br>4. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得 1 分；<br>对照上述 4 项标准，不完全符合的，每项应酌情扣分。                                                               | 5    |
| 预算执行情况 | 36 | 资金管理 | 18 | 部门预算资金支出率 | 5  | 部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。            | 本指标得分=本指标满分分值×全年平均执行率。<br>其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4<br>分季执行率=当季部门预算资金支出进度÷该季序时进度×100%<br>预算执行均衡性考核的资金范围不含当年 12 月下达的资金。                                                                                                                                        | 1.91 |

| 评价指标 |    |      |    |          |    | 指标说明                                                                                    | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 自评得分 |
|------|----|------|----|----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 一级指标 |    | 二级指标 |    | 三级指标     |    | ——                                                                                      | ——                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 名称   | 分值 | 名称   | 分值 | 名称       | 分值 | ——                                                                                      | ——                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|      |    |      |    | 结转结余率    | 3  | 部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。                                   | 结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100%<br>1. 结余结转率≤10%的，得 3 分；<br>2. 10%＜结余结转率≤20%的，得 2 分；<br>3. 20%＜结余结转率≤30%的，得 1 分<br>3. 结余结转率＞30%的，得 0 分。                                                                                                                                              | 3    |
|      |    |      |    | 政府采购执行率  | 2  | 部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。                                  | 本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率<br>其中：政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100%<br>如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。<br>政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。                                                                                                                                                                                  | 3    |
|      |    |      |    | 财务合规性    | 4  | 反映部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。 | 1. 预算执行规范性 1 分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得 1 分，否则酌情扣分。<br>2. 事项支出的合规性 1 分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得 1 分；超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，扣完为止。<br>3. 会计核算规范性 1 分，规范执行会计核算制度得 1 分；未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，酌情扣分。<br>4. 重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的得 1 分，否则酌情扣分。                                           | 2    |
|      |    |      |    | 预决算信息公开性 | 4  | 主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。                         | 1. 部门预算公开 2 分，按以下标准分档计分：<br>（1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得 2 分。<br>（2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得 1 分。<br>（3）没有进行公开的，得 0 分。<br>（4）涉密部门按规定不需要公开相关信息的，计 2 分。<br>2. 部门决算公开 2 分，按以下标准分档计分：<br>（1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得 2 分。<br>（2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得 1 分。<br>（3）没有进行公开的，得 0 分。<br>（4）涉密部门按规定不需要公开相关信息的，计 2 分。<br>本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分 | 2    |

| 评价指标 |    |        |    | 指标说明      |    | 评分标准                                                                            |   | 自评得分                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                               |      |
|------|----|--------|----|-----------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 一级指标 |    | 二级指标   |    | 三级指标      |    | ——                                                                              |   |                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                               |      |
| 名称   | 分值 | 名称     | 分值 | 名称        | 分值 | ——                                                                              |   |                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                               |      |
|      |    | 项目管理   | 7  | 项目实施程序    | 2  | 反映部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。 |   | 1. 项目的设立、调整按规定履行报批程续的，得 1 分;<br>2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定的，得 1 分;<br>评价时发现有项目不符合上述条件的，酌情扣分。                                                                                     | 2 |                                                                                                                               |      |
|      |    |        |    | 项目监管      | 5  | 反映部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的区级财政专项资金和专项经费分配给下级单位部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。             |   | 1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效资金管理机制，且执行情况良好的, 得 2 分;<br>2. 各主管部门按规定对主管的财政专项资金和专项经费开展有效的检查、监控、督促整改的，得 3 分（需提供检查底稿或其他材料证明，否则不得分）；如被评价年度部门主管的区级财政专项资金绩效评价结果为差的，本项不得分。<br>评价时发现有项目不符合上述条件的，酌情扣分。 | 1 |                                                                                                                               |      |
|      |    | 资产管理   | 5  | 资产管理安全性   | 2  | 部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。                 |   | 1. 资产配置合理、保管完整，账实相符的，得 1 分;<br>2. 资产有偿使用、处置收入及时足额上缴的，得 1 分。                                                                                                                           | 1 |                                                                                                                               |      |
|      |    |        |    | 固定资产利用率   | 3  | 部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。                           |   | 1. 比率≥90%的，得 3 分;<br>2. 90%> 比率≥75%的，得 2 分;<br>3. 75%> 比率≥60%的，得 1 分;<br>4. 比率<60%的，得 0 分。                                                                                            | 0 |                                                                                                                               |      |
|      |    | 人员管理   | 2  | 财政供养人员控制率 | 2  | 部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。                                           |   | 1. 比率≤100%的，得 2 分;<br>2. 比率>100%的，得 0 分。                                                                                                                                              | 3 |                                                                                                                               |      |
|      |    | 制度管理   | 4  | 管理制度健全性   | 4  | 部门（单位）是否制订并严格执行相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。      |   | 1. 部门制订了财政资金管理、内部财务、内部控制等制度的，得 1 分;<br>2. 上述资金、财务和内控制度得到有效执行，能提供相关佐证材料的，得 1 分;<br>3. 部门制订了本部门预算绩效管理制度的，得 1 分;<br>4. 部门落实了预算绩效管理制度，在本级及下属单位开展绩效评价等工作，能提供相关佐证材料的，得 1 分。                 | 5 |                                                                                                                               |      |
|      |    | 预算使用效益 | 44 | 经济性       | 8  | 公用经费控制率                                                                         | 8 | 部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。                                                                                                                      |   | 1. “三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数, 得 4 分，否则不得分;<br>2. 日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数，得 4 分，否则不得分。                                              | 5.24 |
|      |    |        |    | 效率性       | 14 | 重点工作完成率                                                                         | 7 | 部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。                                                                                                                             |   | 重点工作完成率=重点工作实际完成数/重点工作总数×100%<br>重点工作是指区委、区政府、区人大、中央相关部门交办或下达的工作任务。<br>本指标得分=重点工作完成率×7<br>注：重点工作完成率可以参考市府督查室或其他权威部门的统计数据（如有）。 | 8    |
| 项目完  | 7  |        |    |           |    | 反映部门（单位）项目完成情况与预期时间对比                                                           |   | 1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成的，得 7 分;                                                                                                                                                        | 6 |                                                                                                                               |      |

| 评价指标 |     |      |     |            |     | 指标说明                                      | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 自评得分  |
|------|-----|------|-----|------------|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 一级指标 |     | 二级指标 |     | 三级指标       |     | ——                                        | ——                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| 名称   | 分值  | 名称   | 分值  | 名称         | 分值  | ——                                        | ——                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|      |     |      |     | 成及时性       |     | 的情况。                                      | 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/未完成项目数×7。                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|      |     | 效果性  | 15  | 社会经济生态效益   | 15  | 反映部门（单位）履行职责对经济发展、社会发展和生态环境所带来的直接或间接影响。   | <p>根据部门（单位）职责，结合绩效目标设立情况，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评定得分。根据部门（部门）履职内容和性质，从社会、经济、生态环境三个方面，至少选择两个方面对工作实效和效益进行评价。</p> <p>1. 部门管理行业和领域相关的主要绩效指标能否体现部门当年履职的效果。主要绩效指标均体现部门履职效果的，得7分；只有部分指标体现效果的，酌情扣分。</p> <p>2. 部门当年主要项目支出是否实现了预期效果，由评价方对照部门的项目支出进行评分。所有项目都能体现效果的，得8分；只有部分项目体现效果的，酌情扣分。</p> | 19    |
|      |     | 公平性  | 7   | 群众信访办理情况   | 3   | 部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。 | <p>1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的，得1分；</p> <p>2. 当年度所有群众信访意见全部回复的，得1分，否则按未回复的比例扣分。</p> <p>3. 回复意见均在规定时限内的，得1分，否则按逾期回复的比例扣分。</p>                                                                                                                                                             | 3     |
|      |     |      |     | 公众或服务对象满意度 | 4   | 反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。            | <p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行合理的评分。</p>                                                                                                                                          | 4     |
| 总分   | 100 | ——   | 100 | ——         | 100 | ——                                        | ——                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 92.15 |

附件 2:

2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

|             |  |                                                                                                                                                  |                 |                 |                 |                                                                                                                                                 |         |          |             |
|-------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-------------|
| 项目名称        |  | 总部基地运营                                                                                                                                           |                 | 项目属性            | 上年延续            | 项目周期                                                                                                                                            |         | 1 年      |             |
| 主管部门        |  | 中共深圳市福田区政法委员会                                                                                                                                    |                 | 项目类别            | 经常性项目           |                                                                                                                                                 |         |          |             |
| 实施单位        |  | 中共深圳市福田区政法委员会                                                                                                                                    |                 | 项目联系人           | 胡丽娟             | 联系电话                                                                                                                                            |         | 83931207 |             |
| 项目资金<br>(元) |  |                                                                                                                                                  |                 | 年初预算数           | 全年预算数           | 全年执行数                                                                                                                                           | 分值      | 执行率      | 得分          |
|             |  | 年度资金总额                                                                                                                                           | 3, 150, 000. 00 | 3, 150, 000. 00 | 3, 024, 481. 07 | 10                                                                                                                                              | 96. 02% | 9. 60    |             |
|             |  | 其中：当年财政拨款                                                                                                                                        | 3, 150, 000. 00 | 3, 150, 000. 00 | 3, 024, 481. 07 | —                                                                                                                                               | 96. 02% | —        |             |
|             |  | 上年结转资金                                                                                                                                           | 0. 00           | 0. 00           | 0. 00           | —                                                                                                                                               | 0. 00%  | —        |             |
|             |  | 其他资金                                                                                                                                             | 0. 00           | 0. 00           | 0. 00           | —                                                                                                                                               | 0. 00%  | —        |             |
| 项目中期目标      |  | 通过推进“政社”、“企社”、“融社”和“社社”的联合互动，以专业服务和资源对接为重要抓手，构筑主体多元、服务完备、资源丰富的公益生态圈，更好的发挥社会力量在改善民生福祉、创新社会治理中的积极作用，实现政府职能主动转移，促进优秀人才蓬勃成长。                         |                 |                 |                 |                                                                                                                                                 |         |          |             |
| 年度<br>总体目标  |  | 预期目标                                                                                                                                             |                 |                 |                 | 实际完成情况                                                                                                                                          |         |          |             |
|             |  | 由乙方、丙方为深圳社会组织总部基地（福田）发展提供服务和为入驻组织提供各项基础服务，主要包括以下八方面：社会要素交易平台、创新社会治理和社会建设模式、精品社会治理服务项目培育、福田区社会治理赋能中心、福田区社会治理体系研究、优化项目管理体系、场地管理与园区运营、整体宣传与社会影响力推广。 |                 |                 |                 | 由乙方、丙方为深圳社会组织总部基地（福田）发展提供服务和为入驻组织提供各项基础服务，主要包括以下八方面：社会要素交易平台、创新社会治理和社会建设模式、精品社会治理服务项目培育、福田区社会治理赋能中心、福田区社会治理体系研究、优化项目管理体系、场地管理与园区运营、整体宣传与社会影响力推广 |         |          |             |
| 绩效指标        |  | 一级指标                                                                                                                                             | 二级指标            | 指标内容            | 年度<br>指标值       | 实际完成值                                                                                                                                           | 分值      | 得分       | 偏差原因分析及改进措施 |

|  |           |           |                                                                 |      |         |        |        |            |
|--|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------|------|---------|--------|--------|------------|
|  | 产出指标（50分） | 数量指标（20分） | 1. 社会要素交易平台空间搭建及运营管理<br>工作项目指标 24 个                             | 24 个 | 达到 24 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |           |           | 2. 福田区社会治理与社会创新影响力品牌<br>服务项目指标 7 个                              | 7 个  | 达到 7 个  | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |           |           | 3. 党建引领项目指标 20 个                                                | 20 个 | 达到 20 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |           |           | 4. 项目管理项目指标 79 个                                                | 79 个 | 达到 79 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |           |           | 5. 基础运营保障服务项目指标 49 个                                            | 49 个 | 达到 49 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |           |           | 6. 一站式服务项目指标 48 个                                               | 48 个 | 达到 48 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |           |           | 7. 公众号管理及粉丝多元化分类发展项目<br>指标 24 个                                 | 24 个 | 达到 24 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |           |           | 8. 整体传播与推广 12 次                                                 | 12 次 | 达到 12 次 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |           |           | 9. 社会要素平台项目指标 33 个                                              | 33 个 | 达到 33 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |           |           | 10. 精品社会治理服务项目培育项目指标<br>45 个                                    | 45 个 | 达到 45 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |           |           | 11. 福田区社会治理赋能中心项目指标 27<br>个                                     | 27 个 | 达到 27 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |           |           | 12. 福田区社会治理体系研究项目指标 4 个                                         | 4 个  | 达到 4 个  | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |           |           | 13. 优化项目管理体系项目指标 17 个                                           | 17 个 | 达到 17 个 | 2. 00  | 2. 00  |            |
|  |           | 质量指标（20分） | 通过以专业服务和资源对接的手段构筑主体多元、服务完备、资源丰富的公益生态圈，实现政府职能主动转移，促进优秀人才蓬勃成长之目的。 | ≥95% | 95%以上   | 20. 00 | 18. 00 | 存在进一步提升的空间 |

|    |            |           |                                                 |           |     |       |       |            |
|----|------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|-----|-------|-------|------------|
|    |            | 工作时效（10分） | 2019年4月至2020年5月完成实施，7月底接受区委政法委检查验收。部分项目经批准可适当延长 | ≥95%      | 95% | 10.00 | 8.00  | 存在进一步提高的空间 |
|    | 效益指标（30分）  | 经济效益指标    | 不适用                                             | 不适用       | 不适用 | 0.00  | 0.00  |            |
|    |            | 社会效益指标    | 改善福田区居民民生福祉、创新社会治理方式。满意度调查提升                    | 满意度调查≥95% | 95% | 30.00 | 28.00 | 存在进一步提高的空间 |
|    |            | 生态效益指标    | 不适用                                             | 不适用       | 不适用 | 0.00  | 0.00  |            |
|    |            | 可持续影响     | 不适用                                             | 不适用       | 不适用 | 0.00  | 0.00  |            |
|    | 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 项目服务对象对项目及服务内容、执行团队的工作态度、服务技巧等方面表示认可            | 满意度调查≥95% | 95% | 10.00 | 8.00  | 存在进一步提高的空间 |
| 总分 |            |           |                                                 |           |     | 100   | 91.60 |            |

## 2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

|             |  |                                                                                                                                            |           |              |                |                                                                               |       |          |             |
|-------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------------|
| 项目名称        |  | 劳务派遣人员                                                                                                                                     |           | 项目属性         | 上年延续           | 项目周期                                                                          |       | 1 年      |             |
| 主管部门        |  | 中共深圳市福田区委政法委员会                                                                                                                             |           | 项目类别         | 经常性项目          |                                                                               |       |          |             |
| 实施单位        |  | 中共深圳市福田区委政法委员会                                                                                                                             |           | 项目联系人        | 刘维             | 联系电话                                                                          |       | 82917500 |             |
| 项目资金<br>(元) |  |                                                                                                                                            |           | 年初预算数        | 全年预算数          | 全年执行数                                                                         | 分值    | 执行率      | 得分          |
|             |  | 年度资金总额                                                                                                                                     |           | 3,586,000.00 | 2,845,366.46   | 2,845,366.46                                                                  | 10    | 100.00%  | 10.00       |
|             |  | 其中：当年财政拨款                                                                                                                                  |           | 3,586,000.00 | 2,845,366.46   | 2,845,366.46                                                                  | —     | 100.00%  | —           |
|             |  | 上年结转资金                                                                                                                                     |           | 0.00         | 0.00           | 0.00                                                                          | —     | 0.00%    | —           |
|             |  | 其他资金                                                                                                                                       |           | 0.00         | 0.00           | 0.00                                                                          | —     | 0.00%    | —           |
| 项目中期目标      |  | 认真落实“全面做好劳务派遣人员管理工作”的重要要求，加强单位劳务派遣人员 管理，打造一支结构合理，素质优良，能力突出的辅助人员队伍。对单位劳务派遣人员进行规范化管理，全面、客观、公正的考核评价劳务派遣员工的工作绩效，进一步完善激励约束机制，努力提高劳务派遣人员管理工作的水平。 |           |              |                |                                                                               |       |          |             |
| 年度<br>总体目标  |  | 预期目标                                                                                                                                       |           |              |                | 实际完成情况                                                                        |       |          |             |
|             |  | 1、认真落实劳务派遣人员绩效考核工作，及时发放劳务派遣人员工资、绩效；<br>2、做好劳务派遣人员日常管理工作。                                                                                   |           |              |                | 本单位今年对单位劳务派遣人员进行规范化管理，全面、客观、公正的考核评价劳务派遣员工的工作绩效，进一步完善激励约束机制，努力提高劳务派遣人员管理工作的水平。 |       |          |             |
| 绩效指标        |  | 一级指标                                                                                                                                       | 二级指标      | 指标内容         | 年度<br>指标值      | 实际完成值                                                                         | 分值    | 得分       | 偏差原因分析及改进措施 |
|             |  | 产出指标（50分）                                                                                                                                  | 数量指标（20分） | 工资费用总额       | 核定经费 266.25 万元 | 本年度核定经费达到预定目标要求 266.25 万元                                                     | 10.00 | 10.00    |             |

|    |             |            |                              |                   |                           |       |       |                  |
|----|-------------|------------|------------------------------|-------------------|---------------------------|-------|-------|------------------|
|    |             |            | 绩效考核经费总额                     | 88.75 万元          | 完成目标                      | 5.00  | 5.00  |                  |
|    |             |            | 管理费总额                        | 3.6 万元            | 完成目标                      | 5.00  | 5.00  |                  |
|    |             | 质量指标（20 分） | 及时发放劳务派遣人员工资及绩效              | 100%              | 100%                      | 10.00 | 10.00 |                  |
|    |             |            | 组织好劳务派遣人员日常管理工作              | 100%              | 100%                      | 10.00 | 10.00 |                  |
|    |             | 工作时效（10 分） | 劳务派遣人员工资及绩效发放完成时间            | 2020 年 12 月 15 日前 | 已经于 2020 年 12 月 15 日前全部发放 | 10.00 | 10.00 |                  |
|    | 效益指标（30 分）  | 经济效益指标     | 不适用                          |                   | 不适用                       | 0.00  | 0.00  |                  |
|    |             | 社会效益指标     | 优化部门人员结构，保证人员更好更高效地为组织单位部门服务 | 工作效率有所提高          | 相比较去年有所提高                 | 15.00 | 13.00 | 工作效率有进一步提高的空间    |
|    |             |            | 促进就业，推动劳务派遣新形式就业的发展          | 增加就业岗位            | 就业岗位维持不变                  | 15.00 | 13.00 | 增加工作效率，精简政府岗位职能。 |
|    |             | 生态效益指标     | 不适用                          |                   | 不适用                       | 0.00  | 0.00  |                  |
|    |             | 可持续影响      | 不适用                          |                   | 不适用                       | 0.00  | 0.00  |                  |
|    | 满意度指标（10 分） | 服务对象满意度指标  | 管理的劳务派遣人员满意度                 | ≥90%              | >90%                      | 5.00  | 4.00  | 无                |
|    |             |            | 业务部门对劳务派遣人员履职的满意度            | ≥90%              | >90%                      | 5.00  | 5.00  |                  |
| 总分 |             |            |                              |                   |                           | 100   | 95.00 |                  |

## 2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

|                |                                                                                                                                                  |                |            |              |                        |                                                                                                                                                  |      |          |                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------------|
| 项目名称           |                                                                                                                                                  | 安全文明小区建设       |            | 项目属性         | 上年延续                   | 项目周期                                                                                                                                             |      | 1 年      |                 |
| 主管部门           |                                                                                                                                                  | 中共深圳市福田区委政法委员会 |            | 项目类别         | 经常性项目                  |                                                                                                                                                  |      |          |                 |
| 实施单位           |                                                                                                                                                  | 中共深圳市福田区委政法委员会 |            | 项目联系人        | 何晓锋                    | 联系电话                                                                                                                                             |      | 82918517 |                 |
| 项目资金<br>(元)    |                                                                                                                                                  |                |            | 年初预算数        | 全年预算数                  | 全年执行数                                                                                                                                            | 分值   | 执行率      | 得分              |
|                |                                                                                                                                                  | 年度资金总额         |            | 2,300,000.00 | 2,300,000.00           | 2,300,000.00                                                                                                                                     | 10   | 100.00%  | 10.00           |
|                |                                                                                                                                                  | 其中：当年财政拨款      |            | 2,300,000.00 | 2,300,000.00           | 2,300,000.00                                                                                                                                     | —    | 100.00%  | —               |
|                |                                                                                                                                                  | 上年结转资金         |            | 0.00         | 0.00                   | 0.00                                                                                                                                             | —    | 0.00%    | —               |
|                |                                                                                                                                                  | 其他资金           |            | 0.00         | 0.00                   | 0.00                                                                                                                                             | —    | 0.00%    | —               |
| 项目<br>中期<br>目标 | 涉及全区所有安全文明小区，包括：学校、物业小区、公园、厂房、工业区等。                                                                                                              |                |            |              |                        |                                                                                                                                                  |      |          |                 |
| 年度<br>总体<br>目标 | 预期目标                                                                                                                                             |                |            |              |                        | 实际完成情况                                                                                                                                           |      |          |                 |
|                | 2020 年，共实施安全文明小区 75 个，其中新创建小区 20 个，提高升级小区 10 个，巩固小区 40 个、委领导挂点困难小区 5 个，新创建小区每个 6 万元，提升小区每个 3 万元，巩固小区每个 1 万元、委领导挂点困难小区每个 8 万元。完成年度创建计划，创建安全、文明到位。 |                |            |              |                        | 2020 年，共实施安全文明小区 75 个，其中新创建小区 20 个，提高升级小区 10 个，巩固小区 40 个、委领导挂点困难小区 5 个，新创建小区每个 6 万元，提升小区每个 3 万元，巩固小区每个 1 万元、委领导挂点困难小区每个 8 万元。完成年度创建计划，创建安全、文明到位。 |      |          |                 |
| 绩效<br>指标       | 一级指标                                                                                                                                             | 二级指标           | 指标内容       |              | 年度<br>指标值              | 实际完成值                                                                                                                                            | 分值   | 得分       | 偏差原因分析及改进<br>措施 |
|                | 产出指标<br>(50 分)                                                                                                                                   | 数量指标（20 分）     | 新创建小区 20 个 |              | 新建小区 6 万元<br>/个，120 万元 | 达到 20 个                                                                                                                                          | 5.00 | 5.00     |                 |
|                |                                                                                                                                                  |                | 升级小区 10 个  |              | 升级小区 3 万元<br>/个，30 万元  | 达到 10 个                                                                                                                                          | 5.00 | 5.00     |                 |

|  |                 |             |                                                                                                      |                           |         |       |       |            |
|--|-----------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|-------|-------|------------|
|  |                 |             | 巩固小区 40 个                                                                                            | 巩固小区 1 万元/个, 40 万元        | 达到 40 个 | 5.00  | 5.00  |            |
|  |                 |             | 区委政法委领导挂点小区 5 个。                                                                                     | 区委政法委领导挂点小区 8 万元/个, 40 万元 | 达到 5 个  | 5.00  | 5.00  |            |
|  |                 | 质量指标 (20 分) | 改善小区居住环境、治安防控体系建设、消防实施改造等。                                                                           | ≥95%                      | >95%    | 20.00 | 20.00 |            |
|  |                 | 工作时效 (10 分) | 每年 6 月份—9 月份内完成实施, 12 月底接受区委政法委检查验收。                                                                 | ≥95%                      | >95%    | 10.00 | 10.00 |            |
|  | 效益指标<br>(30 分)  | 经济效益指标      | 改善小区居住环境、治安防控、消防实施等, 进一步提升小区生活质量, 部分安全文明小区通过创建文明小区创建工作后提升物业管理费。                                      | ≥95%                      | >95%    | 15.00 | 14.00 | 存在进一步改善的空间 |
|  |                 | 社会效益指标      | 改善小区居住环境、治安防控、消防实施等, 居民满意度提升。                                                                        | 居民满意度从 96% 上升至 98%。       | 97%     | 15.00 | 14.00 | 存在进一步改善的空间 |
|  |                 | 生态效益指标      | 不适用                                                                                                  |                           | 不适用     | 0.00  | 0.00  |            |
|  |                 | 可持续影响       | 不适用                                                                                                  |                           | 不适用     | 0.00  | 0.00  |            |
|  | 满意度指标<br>(10 分) | 服务对象满意度指标   | 防范水平提高, 新创小区实现全年零发案。各小区创建单位普遍注重治安及消防防范工作, 落实人防、物防、技防措施, 通过技防与人防联动, 提高了小区的治安及消防防控能力, 有效遏制了案件及消防事故的发生。 | ≥95%                      | >95%    | 10.00 | 9.00  | 存在进一步改善的空间 |
|  | 总分              |             |                                                                                                      |                           |         | 100   | 97.00 |            |

## 2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

|             |  |                                                                                                                                                  |                 |                                 |                 |                                                                                                                                                 |         |          |             |
|-------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-------------|
| 项目名称        |  | 总部基地运营                                                                                                                                           |                 | 项目属性                            | 上年延续            | 项目周期                                                                                                                                            |         | 1 年      |             |
| 主管部门        |  | 中共深圳市福田区委政法委员会                                                                                                                                   |                 | 项目类别                            | 经常性项目           |                                                                                                                                                 |         |          |             |
| 实施单位        |  | 中共深圳市福田区委政法委员会                                                                                                                                   |                 | 项目联系人                           | 胡丽娟             | 联系电话                                                                                                                                            |         | 83931207 |             |
| 项目资金<br>(元) |  |                                                                                                                                                  | 年初预算数           | 全年预算数                           | 全年执行数           | 分值                                                                                                                                              | 执行率     | 得分       |             |
|             |  | 年度资金总额                                                                                                                                           | 3, 150, 000. 00 | 3, 150, 000. 00                 | 3, 024, 481. 07 | 10                                                                                                                                              | 96. 02% | 9. 60    |             |
|             |  | 其中：当年财政拨款                                                                                                                                        | 3, 150, 000. 00 | 3, 150, 000. 00                 | 3, 024, 481. 07 | —                                                                                                                                               | 96. 02% | —        |             |
|             |  | 上年结转资金                                                                                                                                           | 0. 00           | 0. 00                           | 0. 00           | —                                                                                                                                               | 0. 00%  | —        |             |
|             |  | 其他资金                                                                                                                                             | 0. 00           | 0. 00                           | 0. 00           | —                                                                                                                                               | 0. 00%  | —        |             |
| 项目中期目标      |  | 通过推进“政社”、“企社”、“融社”和“社社”的联合互动，以专业服务和资源对接为重要抓手，构筑主体多元、服务完备、资源丰富的公益生态圈，更好的发挥社会力量在改善民生福祉、创新社会治理中的积极作用，实现政府职能主动转移，促进优秀人才蓬勃成长。                         |                 |                                 |                 |                                                                                                                                                 |         |          |             |
| 年度<br>总体目标  |  | 预期目标                                                                                                                                             |                 |                                 |                 | 实际完成情况                                                                                                                                          |         |          |             |
|             |  | 由乙方、丙方为深圳社会组织总部基地（福田）发展提供服务和为入驻组织提供各项基础服务，主要包括以下八方面：社会要素交易平台、创新社会治理和社会建设模式、精品社会治理服务项目培育、福田区社会治理赋能中心、福田区社会治理体系研究、优化项目管理体系、场地管理与园区运营、整体宣传与社会影响力推广。 |                 |                                 |                 | 由乙方、丙方为深圳社会组织总部基地（福田）发展提供服务和为入驻组织提供各项基础服务，主要包括以下八方面：社会要素交易平台、创新社会治理和社会建设模式、精品社会治理服务项目培育、福田区社会治理赋能中心、福田区社会治理体系研究、优化项目管理体系、场地管理与园区运营、整体宣传与社会影响力推广 |         |          |             |
| 绩效指标        |  | 一级指标                                                                                                                                             | 二级指标            | 指标内容                            | 年度<br>指标值       | 实际完成值                                                                                                                                           | 分值      | 得分       | 偏差原因分析及改进措施 |
|             |  | 产出指标（50分）                                                                                                                                        | 数量指标（20分）       | 1. 社会要素交易平台空间搭建及运营管理工作项目指标 24 个 | 24 个            | 达到 24 个                                                                                                                                         | 1. 50   | 1. 50    |             |

|  |            |            |                                                                 |      |         |        |        |            |
|--|------------|------------|-----------------------------------------------------------------|------|---------|--------|--------|------------|
|  |            |            | 2. 福田区社会治理与社会创新影响力品牌服务项目指标 7 个                                  | 7 个  | 达到 7 个  | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |            |            | 3. 党建引领项目指标 20 个                                                | 20 个 | 达到 20 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |            |            | 4. 项目管理项目指标 79 个                                                | 79 个 | 达到 79 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |            |            | 5. 基础运营保障服务项目指标 49 个                                            | 49 个 | 达到 49 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |            |            | 6. 一站式服务项目指标 48 个                                               | 48 个 | 达到 48 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |            |            | 7. 公众号管理及粉丝多元化分类发展项目指标 24 个                                     | 24 个 | 达到 24 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |            |            | 8. 整体传播与推广 12 次                                                 | 12 次 | 达到 12 次 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |            |            | 9. 社会要素平台项目指标 33 个                                              | 33 个 | 达到 33 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |            |            | 10. 精品社会治理服务项目培育项目指标 45 个                                       | 45 个 | 达到 45 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |            |            | 11. 福田区社会治理赋能中心项目指标 27 个                                        | 27 个 | 达到 27 个 | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |            |            | 12. 福田区社会治理体系研究项目指标 4 个                                         | 4 个  | 达到 4 个  | 1. 50  | 1. 50  |            |
|  |            |            | 13. 优化项目管理体系项目指标 17 个                                           | 17 个 | 达到 17 个 | 2. 00  | 2. 00  |            |
|  |            | 质量指标（20 分） | 通过以专业服务和资源对接的手段构筑主体多元、服务完备、资源丰富的公益生态圈，实现政府职能主动转移，促进优秀人才蓬勃成长之目的。 | ≥95% | 95%以上   | 20. 00 | 18. 00 | 存在进一步提升的空间 |
|  |            | 工作时效（10 分） | 2019 年 4 月至 2020 年 5 月完成实施，7 月底接受区委政法委检查验收。部分项目经批准可适当延长         | ≥95% | 95%     | 10. 00 | 8. 00  | 存在进一步提高的空间 |
|  | 效益指标（30 分） | 经济效益指标     | 不适用                                                             | 不适用  | 不适用     | 0. 00  | 0. 00  |            |

|    |            |           |                                      |           |     |       |       |            |
|----|------------|-----------|--------------------------------------|-----------|-----|-------|-------|------------|
|    |            | 社会效益指标    | 改善福田区居民民生福祉、创新社会治理方式。满意度调查提升         | 满意度调查≥95% | 95% | 30.00 | 28.00 | 存在进一步提高的空间 |
|    |            | 生态效益指标    | 不适用                                  | 不适用       | 不适用 | 0.00  | 0.00  |            |
|    |            | 可持续影响     | 不适用                                  | 不适用       | 不适用 | 0.00  | 0.00  |            |
|    | 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 项目服务对象对项目及服务内容、执行团队的工作态度、服务技巧等方面表示认可 | 满意度调查≥95% | 95% | 10.00 | 8.00  | 存在进一步提高的空间 |
| 总分 |            |           |                                      |           |     | 100   | 91.60 |            |

**福田区新型智慧城区（第一阶段）平台项目(财政代码+2018-1440)项目 2020  
年度项目支出绩效自评表**

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                                                  | 自评得分 |
|-----------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)      | 1. 有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算, 金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                                                    | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)      | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分); (2) 绩效目标符合实际情况, 各项指标准确、可测量。(2分)。                                                            | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                                           | 5.00 |
|           |          | 人财物保障(3分)     | 1. 人员保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                     | 3.00 |
|           |          | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1分);<br>2. 有明确的工作内容(1分);<br>3. 有明确的职责分工(1分);<br>4. 有清晰的工作程序(1分);<br>5. 有合理的时间安排(1分)。                                                       | 5.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分)<br>(2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)                                                               | 3.00 |
|           |          | 资金支付进度匹配性(3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据:<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的支付进度:<br>(1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分)<br>(2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)                                    | 2.00 |
|           |          | 项目实施内容匹配性(3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。 | 3.00 |

|           |            |                     |                                                                                                                                                                                  |       |
|-----------|------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)                                                                                             | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分);<br>2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分;<br>(2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分;<br>(3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分), 制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。                                                                            | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                                                  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况(3分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                                | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。                                                                                                                                   | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。                                                                                                    | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                        | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                                                                             | 2.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1. 开展了绩效自评(1.5分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4. 及时进行了整改(1分。)                                                                                       | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |                                                                                                                                                                                  | 88.00 |

**一般事务管理项目 2020 年度项目支出绩效自评表**

| 一级指标           | 二级指标          | 三级指标        | 评分标准                                                                                                                                                 | 自评得分 |
|----------------|---------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策<br>(25 分) | 明确性<br>(11 分) | 依据明确(5 分)   | 1. 有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2 分);<br>2. 项目预算经科学计算,金额合理(2 分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1 分)。                                                                 | 5.00 |
|                |               | 目标明确(6 分)   | 1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2 分); 2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2 分); (2) 绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2 分)。                                          | 6.00 |
|                | 可行性<br>(14 分) | 制度保障(6 分)   | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2 分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。                                                       | 6.00 |
|                |               | 人财物保障(3 分)  | 1. 人员保障充分、合理(1 分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1 分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分);<br>3. 资金保障充分、合理(1 分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分)。 | 3.00 |
|                |               | 实施方案保障(5 分) | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1 分);<br>2. 有明确的工作内容(1 分);<br>3. 有明确的职责分工(1 分);<br>4. 有清晰的工作程序(1 分);<br>5. 有合理的时间安排(1 分)。                                 | 5.00 |
|                |               |             |                                                                                                                                                      |      |

涉法涉诉维稳备用金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标           | 二级指标          | 三级指标           | 评分标准                                                                                                                                                 | 自评得分 |
|----------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策<br>(25 分) | 明确性<br>(11 分) | 依据明确(5 分)      | 1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）；<br>2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）；<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。                                                                 | 5.00 |
|                |               | 目标明确(6 分)      | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。                                               | 6.00 |
|                | 可行性<br>(14 分) | 制度保障(6 分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）；<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）；<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。                                                       | 6.00 |
|                |               | 人财物保障(3 分)     | 1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）；<br>2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）；<br>3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。 | 3.00 |
|                |               | 实施方案保障(5 分)    | 实施方案符合以下要求：<br>1. 有明确的工作目标（1 分）；<br>2. 有明确的工作内容（1 分）；<br>3. 有明确的职责分工（1 分）；<br>4. 有清晰的工作程序（1 分）；<br>5. 有合理的时间安排（1 分）。                                 | 5.00 |
|                |               |                |                                                                                                                                                      |      |
| 项目管理<br>(20 分) | 匹配性<br>(9 分)  | 项目执行进度匹配性(3 分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分）<br>2. 偏离预期设定的时间进度：<br>（1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分）<br>（2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）                                               | 0.00 |
|                |               | 资金支付进度匹配性(3 分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据：<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3 分）<br>2. 偏离预期设定的支付进度：<br>（1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分）<br>（2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）                    | 0.00 |
|                |               | 项目实施内容匹配性(3 分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3 分）<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目      | 0.00 |

|               |                |                     |                                                                                                                                                                      |       |
|---------------|----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|               |                |                     | 一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。                                                                                                                                              |       |
|               | 可控性<br>(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)                                                                                   | 0.00  |
|               |                | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 0.00  |
|               | 规范性<br>(7分)    | 业务管理规范(3分)          | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。                                                                      | 0.00  |
|               |                | 资金管理规范(4分)          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。                                           | 0.00  |
| 项目绩效<br>(55分) | 完成情况<br>(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                       | 0.00  |
|               |                | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。                                                                                                                         | 0.00  |
|               | 达标情况<br>(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。                                                                                            | 0.00  |
|               | 效益性<br>(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分,要求细化量化,在备注列进行描述(18分)                                                                                                                              | 0.00  |
|               | 满意度<br>(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                                                                    | 0.00  |
|               | 绩效跟踪评价<br>(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)                                                                               | 0.00  |
| 自评总得分         |                |                     |                                                                                                                                                                      | 25.00 |

**预算准备金项目 2020 年度项目支出绩效自评表**

| 一级指标           | 二级指标          | 三级指标           | 评分标准                                                                                                                                                 | 自评得分 |
|----------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策<br>(25 分) | 明确性<br>(11 分) | 依据明确(5 分)      | 1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）；<br>2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）；<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。                                                                 | 5.00 |
|                |               | 目标明确(6 分)      | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。                                               | 6.00 |
|                | 可行性<br>(14 分) | 制度保障(6 分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）；<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）；<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。                                                       | 6.00 |
|                |               | 人财物保障(3 分)     | 1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分)；<br>2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分)；<br>3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分)。 | 3.00 |
|                |               | 实施方案保障(5 分)    | 实施方案符合以下要求：<br>1. 有明确的工作目标（1 分）；<br>2. 有明确的工作内容（1 分）；<br>3. 有明确的职责分工（1 分）；<br>4. 有清晰的工作程序（1 分）；<br>5. 有合理的时间安排（1 分）。                                 | 5.00 |
|                |               |                |                                                                                                                                                      |      |
| 项目管理<br>(20 分) | 匹配性(9 分)      | 项目执行进度匹配性(3 分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分）<br>2. 偏离预期设定的时间进度：<br>（1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分）<br>（2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）                                               | 0.00 |
|                |               | 资金支付进度匹配性(3 分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据：<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3 分）<br>2. 偏离预期设定的支付进度：<br>（1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分）<br>（2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）                    | 0.00 |

|           |           |               |                                                                                                                                                                                  |      |
|-----------|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|           |           | 项目实施内容匹配性(3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。            | 0.00 |
|           |           | 监控措施(2分)      | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)                                                                                             | 0.00 |
|           | 可控性(4分)   | 监控效果(2分)      | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分);<br>2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分;<br>(2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分;<br>(3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。 | 0.00 |
|           |           | 业务管理规范(3分)    | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分), 制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。                                                                            | 0.00 |
|           | 规范性(7分)   | 资金管理规范(4分)    | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                                                  | 0.00 |
|           |           | 成本控制情况(6分)    | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况(3分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                                | 0.00 |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分) | 项目数量完成情况(6分)  | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。                                                                                                                                   | 0.00 |
|           |           | 项目质量达标情况(12分) | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。                                                                                                    | 0.00 |
|           | 达标情况(12分) |               |                                                                                                                                                                                  |      |

|       |               |                      |                                                                                             |       |
|-------|---------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|       | 效益性<br>(18 分) | 社会效益、生态效益、经济效益(18 分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)                                                  | 0.00  |
|       | 满意度(8 分)      | 服务对象满意度(8 分)         | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6 分)、良(4 分)、中(2 分)、差(0 分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2 分)。   | 0.00  |
|       | 绩效跟踪评价(5 分)   | 绩效跟踪评价(5 分)          | 1. 开展了绩效自评(1.5 分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分);<br>4. 及时进行了整改(1 分。) | 0.00  |
| 自评总得分 |               |                      |                                                                                             | 25.00 |

出租屋综合管理项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标       | 二级指标          | 三级指标        | 评分标准                                                                                                                                                    | 自评得分 |
|------------|---------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25 分) | 明确性<br>(11 分) | 依据明确(5 分)   | 1. 有明确的立项依据, 项目按照规定的程序申请设立(2 分);<br>2. 项目预算经科学计算, 金额合理(2 分); 3. 新增项目开展了事前绩效评估(1 分)。                                                                     | 5.00 |
|            |               | 目标明确(6 分)   | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2 分); 2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2 分); (2) 绩效目标符合实际情况, 各项指标准确、可测量。(2 分)。                                           | 6.00 |
|            | 可行性<br>(14 分) | 制度保障(6 分)   | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内部控制制度(2 分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。                                                        | 6.00 |
|            |               | 人财物保障(3 分)  | 1. 人员保障充分、合理(1 分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1 分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分);<br>3. 资金保障充分、合理(1 分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分)。 | 3.00 |
|            |               | 实施方案保障(5 分) | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1 分);<br>2. 有明确的工作内容(1 分);<br>3. 有明确的职责分工(1 分);<br>4. 有清晰的工作程序(1 分);<br>5. 有合理的时间安排(1 分)。                                    | 5.00 |

**扫黑除恶专项斗争项目 2020 年度项目支出绩效自评表**

| 一级指标           | 二级指标          | 三级指标           | 评分标准                                                                                                                                                 | 自评得分 |
|----------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策<br>(25 分) | 明确性<br>(11 分) | 依据明确(5 分)      | 1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）；<br>2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）；<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。                                                                 | 5.00 |
|                |               | 目标明确(6 分)      | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；<br>（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。                                           | 6.00 |
|                | 可行性<br>(14 分) | 制度保障(6 分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）；<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）；<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。                                                       | 6.00 |
|                |               | 人财物保障(3 分)     | 1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）；<br>2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分)；<br>3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。 | 3.00 |
|                |               | 实施方案保障(5 分)    | 实施方案符合以下要求：<br>1. 有明确的工作目标（1 分）；<br>2. 有明确的工作内容（1 分）；<br>3. 有明确的职责分工（1 分）；<br>4. 有清晰的工作程序（1 分）；<br>5. 有合理的时间安排（1 分）。                                 | 5.00 |
|                |               |                |                                                                                                                                                      |      |
| 项目管理<br>(20 分) | 匹配性(9 分)      | 项目执行进度匹配性(3 分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分）<br>2. 偏离预期设定的时间进度：<br>（1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分）<br>（2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）                                               | 3.00 |
|                |               | 资金支付进度匹配性(3 分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据：<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3 分）<br>2. 偏离预期设定的支付进度：<br>（1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分）<br>（2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）                    | 2.00 |

|           |           |                     |                                                                                                                                                                                  |       |
|-----------|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           |           | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。            | 3.00  |
|           | 可控性(4分)   | 监控措施(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)                                                                                             | 2.00  |
|           |           | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分);<br>2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分;<br>(2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分;<br>(3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)   | 业务管理规范(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分), 制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。                                                                            | 3.00  |
|           |           | 资金管理规范(4分)          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                                                  | 4.00  |
|           |           |                     |                                                                                                                                                                                  |       |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分) | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况(3分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                                | 6.00  |
|           |           | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。                                                                                                                                     | 6.00  |
|           | 达标情况(12分) | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。                                                                                                    | 12.00 |
|           | 效益性(18分)  | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                        | 16.00 |
|           | 满意度(8分)   | 服务对象满               | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、                                                                                                                                                       | 6.00  |

|       |            |            |                                                                                            |       |
|-------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|       | 分)         | 意度(8分)     | 良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                 |       |
|       | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分) | 1. 开展了绩效自评(1.5分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4. 及时进行了整改(1分。) | 4.00  |
| 自评总得分 |            |            |                                                                                            | 94.00 |

综治工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                           | 自评得分 |
|-----------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)      | 1. 有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                              | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)      | 1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。                                           | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                    | 6.00 |
|           |          | 人财物保障(3分)     | 1. 人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。 | 3.00 |
|           |          | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1分);<br>2. 有明确的工作内容(1分);<br>3. 有明确的职责分工(1分);<br>4. 有清晰的工作程序(1分);<br>5. 有合理的时间安排(1分)。                                | 5.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)                                          | 3.00 |
|           |          | 资金支付进度匹配性(3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据:<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的支付进度:<br>(1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)               | 2.00 |

|           |            |                     |                                                                                                                                                                                  |       |
|-----------|------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。            | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)                                                                                             | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分);<br>2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分;<br>(2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分;<br>(3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分), 制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。                                                                            | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范(4分)          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                                                  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况(3分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                                | 3.70  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。                                                                                                                                   | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。                                                                                                    | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                        | 18.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                                                                             | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1. 开展了绩效自评(1.5分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4. 及时进行了整改(1分)。                                                                                       | 5.00  |
| 自评总得分     |            |                     |                                                                                                                                                                                  | 94.70 |

执法监督工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标           | 二级指标          |                    | 三级指标                                                                                                                                                 | 评分标准 | 自评得分 |
|----------------|---------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 项目决策<br>(25 分) | 明确性<br>(11 分) | 依据明确<br>(5 分)      | 1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）；<br>2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）；<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。                                                                 |      | 5.00 |
|                |               | 目标明确<br>(6 分)      | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。                                               |      | 6.00 |
|                | 可行性<br>(14 分) | 制度保障<br>(6 分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）；<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）；<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。                                                       |      | 6.00 |
|                |               | 人财物保障<br>(3 分)     | 1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）；<br>2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）；<br>3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。 |      | 3.00 |
|                |               | 实施方案保障<br>(5 分)    | 实施方案符合以下要求：<br>1. 有明确的工作目标（1 分）；<br>2. 有明确的工作内容（1 分）；<br>3. 有明确的职责分工（1 分）；<br>4. 有清晰的工作程序（1 分）；<br>5. 有合理的时间安排（1 分）。                                 |      | 5.00 |
| 项目管理<br>(20 分) | 匹配性<br>(9 分)  | 项目执行进度匹配性<br>(3 分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分）<br>2. 偏离预期设定的时间进度：<br>（1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分）<br>（2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）                                               |      | 3.00 |
|                |               | 资金支付进度匹配性<br>(3 分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据：<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3 分）<br>2. 偏离预期设定的支付进度：<br>（1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分）<br>（2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）                    |      | 2.00 |
|                |               | 项目实施内容匹配性<br>(3 分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分）<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度                   |      | 3.00 |

|               |                |                         |                                                                                                                                                                           |       |
|---------------|----------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|               |                |                         | 财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。                                                                                                                                      |       |
|               | 可控性<br>(4分)    | 监控措施<br>(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)                                                                                      | 2.00  |
|               |                | 监控效果<br>(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果：<br>1. 项目执行过程中，未发现问题(2分)；<br>2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分：<br>(1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分；<br>(2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分；<br>(3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。 | 2.00  |
|               | 规范性<br>(7分)    | 业务管理规范<br>(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)，制度执行不到位影响项目的(0分)；<br>2. 项目相关资料齐全(0.5分)，项目资料不齐全(0分)，及时归档(0.5分)，未及时归档(0分)。                                                                         | 2.50  |
|               |                | 资金管理规范<br>(4分)          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分)；<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分)；<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分)；<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                            | 4.00  |
| 项目绩效<br>(55分) | 完成情况<br>(12分)  | 成本控制情况<br>(6分)          | 1. 严控项目支出，未发生超预算的情况(3分)；<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                          | 5.90  |
|               |                | 项目数量完成情况<br>(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。                                                                                                                              | 6.00  |
|               | 达标情况<br>(12分)  | 项目质量达标情况<br>(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。                                                                                               | 12.00 |
|               | 效益性<br>(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益<br>(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                   | 17.00 |
|               | 满意度<br>(8分)    | 服务对象满意度<br>(8分)         | 1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                                                                       | 6.00  |
|               | 绩效跟踪评价<br>(5分) | 绩效跟踪评价<br>(5分)          | 1. 开展了绩效自评(1.5分)；<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)；<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)；<br>4. 及时进行了整改(1分)。                                                                                | 5.00  |
| 自评总得分         |                |                         |                                                                                                                                                                           | 95.40 |

法律和福田法治事业宣传项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                                                | 自评得分 |
|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)      | 1. 有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                                                   | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)      | 1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。                                                             | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                                         | 6.00 |
|           |          | 人财物保障(3分)     | 1. 人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                      | 3.00 |
|           |          | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1分);<br>2. 有明确的工作内容(1分);<br>3. 有明确的职责分工(1分);<br>4. 有清晰的工作程序(1分);<br>5. 有合理的时间安排(1分)。                                                     | 5.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)                                                               | 3.00 |
|           |          | 资金支付进度匹配性(3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据:<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的支付进度:<br>(1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)                                    | 2.00 |
|           |          | 项目实施内容匹配性(3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。 | 3.00 |

|           |             |                     |                                                                                                                                                                                  |       |
|-----------|-------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           | 可控性<br>(4分) | 监控措施(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)                                                                                             | 2.00  |
|           |             | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分);<br>2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分;<br>(2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分;<br>(3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性<br>(7分) | 业务管理规范(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分), 制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。                                                                            | 3.00  |
|           |             | 资金管理规范性(4分)         | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                                                  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)   | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况(3分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                                | 5.90  |
|           |             | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。                                                                                                                                   | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)   | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。                                                                                                    | 12.00 |
|           | 效益性(18分)    | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                        | 17.00 |
|           | 满意度(8分)     | 服务对象满意度(8分)         | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                                                                             | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分)  | 绩效跟踪评价(5分)          | 1. 开展了绩效自评(1.5分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4. 及时进行了整改(1分)。                                                                                       | 5.00  |
| 自评总得分     |             |                     |                                                                                                                                                                                  | 95.90 |

防范工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                                                | 自评得分 |
|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)      | 1. 有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                                                   | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)      | 1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。                                                             | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                                         | 6.00 |
|           |          | 人财物保障(3分)     | 1. 人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                      | 3.00 |
|           |          | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1分);<br>2. 有明确的工作内容(1分);<br>3. 有明确的职责分工(1分);<br>4. 有清晰的工作程序(1分);<br>5. 有合理的时间安排(1分)。                                                     | 5.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)                                                               | 3.00 |
|           |          | 资金支付进度匹配性(3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据:<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的支付进度:<br>(1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)                                    | 2.00 |
|           |          | 项目实施内容匹配性(3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。 | 3.00 |

|           |             |                     |                                                                                                                                                                                  |       |
|-----------|-------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           | 可控性<br>(4分) | 监控措施(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)                                                                                             | 2.00  |
|           |             | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分);<br>2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分;<br>(2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分;<br>(3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性<br>(7分) | 业务管理规范(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分), 制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。                                                                            | 3.00  |
|           |             | 资金管理规范性(4分)         | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                                                  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)   | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况(3分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                                | 6.00  |
|           |             | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。                                                                                                                                   | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)   | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。                                                                                                    | 12.00 |
|           | 效益性(18分)    | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                        | 16.00 |
|           | 满意度(8分)     | 服务对象满意度(8分)         | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                                                                             | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分)  | 绩效跟踪评价(5分)          | 1. 开展了绩效自评(1.5分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4. 及时进行了整改(1分。)                                                                                       | 5.00  |
| 自评总得分     |             |                     |                                                                                                                                                                                  | 95.00 |

社会建设项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                                                | 自评得分 |
|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)      | 1. 有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                                                   | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)      | 1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。                                                             | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                                         | 6.00 |
|           |          | 人财物保障(3分)     | 1. 人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                      | 3.00 |
|           |          | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1分);<br>2. 有明确的工作内容(1分);<br>3. 有明确的职责分工(1分);<br>4. 有清晰的工作程序(1分);<br>5. 有合理的时间安排(1分)。                                                     | 5.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)                                                               | 3.00 |
|           |          | 资金支付进度匹配性(3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据:<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的支付进度:<br>(1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)                                    | 2.00 |
|           |          | 项目实施内容匹配性(3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。 | 3.00 |

|           |             |                     |                                                                                                                                                                                  |       |
|-----------|-------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           | 可控性<br>(4分) | 监控措施(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)                                                                                             | 2.00  |
|           |             | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分);<br>2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分;<br>(2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分;<br>(3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性<br>(7分) | 业务管理规范(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分), 制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。                                                                            | 2.50  |
|           |             | 资金管理规范性(4分)         | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                                                  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)   | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况(3分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                                | 6.00  |
|           |             | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。                                                                                                                                   | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)   | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。                                                                                                    | 12.00 |
|           | 效益性(18分)    | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                        | 16.00 |
|           | 满意度(8分)     | 服务对象满意度(8分)         | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                                                                             | 4.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分)  | 绩效跟踪评价(5分)          | 1. 开展了绩效自评(1.5分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4. 及时进行了整改(1分。)                                                                                       | 5.00  |
| 自评总得分     |             |                     |                                                                                                                                                                                  | 92.50 |

**培训费项目 2020 年度项目支出绩效自评表**

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                                                | 自评得分 |
|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)      | 1. 有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                                                   | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)      | 1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。                                                             | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                                         | 6.00 |
|           |          | 人财物保障(3分)     | 1. 人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                      | 3.00 |
|           |          | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1分);<br>2. 有明确的工作内容(1分);<br>3. 有明确的职责分工(1分);<br>4. 有清晰的工作程序(1分);<br>5. 有合理的时间安排(1分)。                                                     | 5.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)                                                               | 3.00 |
|           |          | 资金支付进度匹配性(3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据:<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的支付进度:<br>(1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)                                    | 2.00 |
|           |          | 项目实施内容匹配性(3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分,扣完为止。 | 3.00 |

|           |             |                     |                                                                                                                                                                      |       |
|-----------|-------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           | 可控性<br>(4分) | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)                                                                                   | 2.00  |
|           |             | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性<br>(7分) | 业务管理规范(3分)          | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。                                                                      | 3.00  |
|           |             | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。                                           | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)   | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                       | 6.00  |
|           |             | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。                                                                                                                         | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)   | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。                                                                                            | 12.00 |
|           | 效益性(18分)    | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分,要求细化量化,在备注列进行描述(18分)                                                                                                                              | 14.00 |
|           | 满意度(8分)     | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                                                                    | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分)  | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)                                                                               | 5.00  |
| 自评总得分     |             |                     |                                                                                                                                                                      | 93.00 |

专项调研项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                             | 自评得分 |
|-----------|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)      | 1. 有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                                | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)      | 1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。                                          | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                      | 6.00 |
|           |          | 人财物保障(3分)     | 1. 人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。   | 3.00 |
|           |          | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1分);<br>2. 有明确的工作内容(1分);<br>3. 有明确的职责分工(1分);<br>4. 有清晰的工作程序(1分);<br>5. 有合理的时间安排(1分)。                                  | 5.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2) 时间进度严重滞后,无合理理由(0分)                                            | 3.00 |
|           |          | 资金支付进度匹配性(3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据:<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的支付进度:<br>(1) 支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2) 支付进度严重滞后,无合理理由(0分)                 | 2.00 |
|           |          | 项目实施内容匹配性(3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出 | 3.00 |

|           |             |                     |                                                                                                                                                                                  |       |
|-----------|-------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           |             |                     | 内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。                                                                                                                                                              |       |
|           | 可控性<br>(4分) | 监控措施(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)                                                                                             | 2.00  |
|           |             | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分);<br>2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分;<br>(2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分;<br>(3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性<br>(7分) | 业务管理规范(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分), 制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。                                                                            | 3.00  |
|           |             | 资金管理规范(4分)          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                                                  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)   | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况(3分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                                | 3.55  |
|           |             | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。                                                                                                                                   | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)   | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。                                                                                                       | 12.00 |
|           | 效益性(18分)    | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                        | 14.00 |
|           | 满意度(8分)     | 服务对象满意度(8分)         | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                                                                             | 6.00  |

|       |            |            |                                                                          |                                         |       |
|-------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
|       | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分) | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>质量达到财政部门要求(1.5分);<br>评价结果按要求进行了公开(1分);<br>进行了整改(1分。) | 2.绩效评价<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时 | 5.00  |
| 自评总得分 |            |            |                                                                          |                                         | 90.55 |

### 法学会项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                        | 自评得分 |
|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)      | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                              | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)      | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。                                       | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)      | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                    | 6.00 |
|           |          | 人财物保障(3分)     | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。 | 3.00 |
|           |          | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。                                  | 4.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)                                           | 3.00 |
|           |          | 资金支付进度匹配性(3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据:<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)                                         | 2.00 |

|  |           |               |                                                                                                                                                                                          |        |
|--|-----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  |           |               | (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由 (0 分)                                                                                                                                                                |        |
|  |           | 项目实施内容匹配性(3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配 (3 分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。                | 3. 00  |
|  | 可控性(4分)   | 监控措施(2分)      | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段 (1 分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料 (1 分)                                                                                                 | 2. 00  |
|  |           | 监控效果(2分)      | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1. 项目执行过程中, 未发现问题 (2 分);<br>2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得 1.5 分;<br>(2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得 0.5 分;<br>(3) 未及时采取调整或改进措施, 得 0 分。 | 2. 00  |
|  | 规范性(7分)   | 业务管理规范(3分)    | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2 分), 制度执行不到位影响项目的 (0 分);<br>2. 项目相关资料齐全 (0.5 分), 项目资料不齐全 (0 分), 及时归档 (0.5 分), 未及时归档 (0 分)。                                                                        | 3. 00  |
|  |           | 资金管理规范(4分)    | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法 (2 分);<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1 分);<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1 分);<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得 0 分。                                                  | 4. 00  |
|  | 项目绩效(55分) | 成本控制情况(6分)    | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3 分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3 分。                                                                                                                                     | 5. 45  |
|  |           | 项目数量完成情况(6分)  | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6 分扣完为止。                                                                                                                                          | 6. 00  |
|  |           | 达标情况(12分)     | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣 1 分, 6 分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。                                                                                                       | 12. 00 |
|  |           | 效益性(18分)      | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                                | 16. 00 |
|  |           | 满意度(8分)       | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查                                                                                                    | 6. 00  |

|       |            |            |                                                                                            |       |
|-------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|       |            |            | 或测评（2分）。                                                                                   |       |
|       | 绩效跟踪评价（5分） | 绩效跟踪评价（5分） | 1. 开展了绩效自评（1.5分）；<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）；<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开（1分）；<br>4. 及时进行了整改（1分。） | 5.00  |
| 自评总得分 |            |            |                                                                                            | 93.45 |

突发事件项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                           | 自评得分 |
|-----------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策（25分） | 明确性（11分） | 依据明确（5分）      | 1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）；<br>2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）；<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。                                                              | 5.00 |
|           |          | 目标明确（6分）      | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）。                                        | 6.00 |
|           | 可行性（14分） | 制度保障（6分）      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）；<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）；<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                                    | 6.00 |
|           |          | 人财物保障（3分）     | 1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）；<br>2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）；<br>3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。 | 3.00 |
|           |          | 实施方案保障（5分）    | 实施方案符合以下要求：<br>1. 有明确的工作目标（1分）；<br>2. 有明确的工作内容（1分）；<br>3. 有明确的职责分工（1分）；<br>4. 有清晰的工作程序（1分）；<br>5. 有合理的时间安排（1分）。                                | 5.00 |
| 项目管理（20分） | 匹配性（9分）  | 项目执行进度匹配性（3分） | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分）<br>2. 偏离预期设定的时间进度：<br>（1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分）<br>（2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）                                            | 0.00 |
|           |          | 资金支付进度匹配性（3分） | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据：<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分）                                                                                      | 0.00 |

|           |           |                     |                                                                                                                                                                           |      |
|-----------|-----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|           |           |                     | 2. 偏离预期设定的支付进度：<br>(1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分）<br>(2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）                                                                                                       |      |
|           |           | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分）<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。       | 0.00 |
|           | 可控性(4分)   | 监控措施(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分）<br>2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）                                                                                      | 0.00 |
|           |           | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果：<br>1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）；<br>2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分：<br>(1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分；<br>(2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分；<br>(3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。 | 0.00 |
|           | 规范性(7分)   | 业务管理规范(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）；<br>2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。                                                                         | 0.00 |
|           |           | 资金管理规范(4分)          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2分）；<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序（1分）；<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途（1分）；<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                            | 0.00 |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分) | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出，未发生超预算的情况（3分）；<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                          | 0.00 |
|           |           | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。                                                                                                                              | 0.00 |
|           | 达标情况(12分) | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。                                                                                               | 0.00 |
|           | 效益性(18分)  | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                   | 0.00 |

|       |                |             |                                                                                            |       |
|-------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|       | 满意度<br>(8分)    | 服务对象满意度(8分) | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。       | 0.00  |
|       | 绩效跟踪评价<br>(5分) | 绩效跟踪评价(5分)  | 1. 开展了绩效自评(1.5分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4. 及时进行了整改(1分。) | 0.00  |
| 自评总得分 |                |             |                                                                                            | 25.00 |

购买社工服务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标         | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                              | 自评得分 |
|-----------|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性<br>(11分) | 依据明确(5分)      | 1. 有明确的立项依据, 项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算, 金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                               | 5.00 |
|           |              | 目标明确(6分)      | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分); (2) 绩效目标符合实际情况, 各项指标准确、可测量。(2分)。                                     | 6.00 |
|           | 可行性<br>(14分) | 制度保障(6分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                       | 6.00 |
|           |              | 人财物保障(3分)     | 1. 人员保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。 | 3.00 |
|           |              | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1分);<br>2. 有明确的工作内容(1分);<br>3. 有明确的职责分工(1分);<br>4. 有清晰的工作程序(1分);<br>5. 有合理的时间安排(1分)。                                   | 5.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性<br>(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分)<br>(2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)                                           | 3.00 |

|           |           |                     |                                                                                                                                                                        |       |
|-----------|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           |           | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据：<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分）<br>2. 偏离预期设定的支付进度：<br>（1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分）<br>（2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）                                         | 2.00  |
|           |           | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分）<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。    | 3.00  |
|           | 可控性(4分)   | 监控措施(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分）<br>2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）                                                                                   | 2.00  |
|           |           | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果：<br>1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）；<br>2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分：<br>（1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分；<br>（2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分；<br>（3）未及时采取调整或改进措施，得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)   | 业务管理规范(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）；<br>2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。                                                                      | 2.50  |
|           |           | 资金管理规范(4分)          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2分）；<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序（1分）；<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途（1分）；<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                         | 4.00  |
|           |           |                     |                                                                                                                                                                        |       |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分) | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出，未发生超预算的情况（3分）；<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                       | 6.00  |
|           |           | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。                                                                                                                           | 6.00  |
|           | 达标情况(12分) | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。                                                                                            | 12.00 |
|           | 效益性(18分)  | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                | 15.00 |

|       |                |             |                                                                                            |       |
|-------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|       | 满意度<br>(8分)    | 服务对象满意度(8分) | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。       | 6.00  |
|       | 绩效跟踪评价<br>(5分) | 绩效跟踪评价(5分)  | 1. 开展了绩效自评(1.5分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4. 及时进行了整改(1分。) | 5.00  |
| 自评总得分 |                |             |                                                                                            | 93.50 |

公务接待费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标         | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                              | 自评得分 |
|-----------|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性<br>(11分) | 依据明确(5分)      | 1. 有明确的立项依据, 项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算, 金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                               | 5.00 |
|           |              | 目标明确(6分)      | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分); (2) 绩效目标符合实际情况, 各项指标准确、可测量。(2分)。                                     | 6.00 |
|           | 可行性<br>(14分) | 制度保障(6分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                       | 6.00 |
|           |              | 人财物保障(3分)     | 1. 人员保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。 | 3.00 |
|           |              | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1分);<br>2. 有明确的工作内容(1分);<br>3. 有明确的职责分工(1分);<br>4. 有清晰的工作程序(1分);<br>5. 有合理的时间安排(1分)。                                   | 5.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性<br>(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分)<br>(2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)                                           | 0.00 |

|           |           |                     |                                                                                                                                                                        |      |
|-----------|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|           |           | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据：<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分）<br>2. 偏离预期设定的支付进度：<br>（1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分）<br>（2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）                                         | 0.00 |
|           |           | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分）<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。    | 0.00 |
|           | 可控性(4分)   | 监控措施(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分）<br>2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）                                                                                   | 0.00 |
|           |           | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果：<br>1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）；<br>2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分：<br>（1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分；<br>（2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分；<br>（3）未及时采取调整或改进措施，得0分。 | 0.00 |
|           | 规范性(7分)   | 业务管理规范(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）；<br>2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。                                                                      | 0.00 |
|           |           | 资金管理规范(4分)          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2分）；<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序（1分）；<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途（1分）；<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                         | 0.00 |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分) | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出，未发生超预算的情况（3分）；<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                       | 0.00 |
|           |           | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。                                                                                                                           | 0.00 |
|           | 达标情况(12分) | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。                                                                                            | 0.00 |
|           | 效益性(18分)  | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                | 0.00 |

|       |                 |              |                                                                                                |       |
|-------|-----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|       | 满意度<br>(8 分)    | 服务对象满意度(8 分) | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6 分)、良(4 分)、中(2 分)、差(0 分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2 分)。      | 0.00  |
|       | 绩效跟踪评价<br>(5 分) | 绩效跟踪评价(5 分)  | 1. 开展了绩效自评(1.5 分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1 分);<br>4. 及时进行了整改(1 分。) | 0.00  |
| 自评总得分 |                 |              |                                                                                                | 25.00 |

群体事件处理项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标       | 二级指标          | 三级指标           | 评分标准                                                                                                                                                    | 自评得分 |
|------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25 分) | 明确性<br>(11 分) | 依据明确(5 分)      | 1. 有明确的立项依据, 项目按照规定的程序申请设立(2 分);<br>2. 项目预算经科学计算, 金额合理(2 分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1 分)。                                                                  | 5.00 |
|            |               | 目标明确(6 分)      | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2 分);<br>2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2 分); (2) 绩效目标符合实际情况, 各项指标准确、可测量。(2 分)。                                        | 6.00 |
|            | 可行性<br>(14 分) | 制度保障(6 分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2 分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。                                                          | 6.00 |
|            |               | 人财物保障(3 分)     | 1. 人员保障充分、合理(1 分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1 分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分);<br>3. 资金保障充分、合理(1 分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分)。 | 3.00 |
|            |               | 实施方案保障(5 分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1 分);<br>2. 有明确的工作内容(1 分);<br>3. 有明确的职责分工(1 分);<br>4. 有清晰的工作程序(1 分);<br>5. 有合理的时间安排(1 分)。                                    | 5.00 |
| 项目管理(20 分) | 匹配性<br>(9 分)  | 项目执行进度匹配性(3 分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3 分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2 分)<br>(2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0 分)                                              | 3.00 |

|           |           |                     |                                                                                                                                                                        |       |
|-----------|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           |           | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据：<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分）<br>2. 偏离预期设定的支付进度：<br>（1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分）<br>（2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）                                         | 3.00  |
|           |           | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分）<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。    | 3.00  |
|           | 可控性(4分)   | 监控措施(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分）<br>2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）                                                                                   | 2.00  |
|           |           | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果：<br>1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）；<br>2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分：<br>（1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分；<br>（2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分；<br>（3）未及时采取调整或改进措施，得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)   | 业务管理规范(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）；<br>2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。                                                                      | 3.00  |
|           |           | 资金管理规范(4分)          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2分）；<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序（1分）；<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途（1分）；<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                         | 4.00  |
|           |           |                     |                                                                                                                                                                        |       |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分) | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出，未发生超预算的情况（3分）；<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                       | 6.00  |
|           |           | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。                                                                                                                           | 6.00  |
|           | 达标情况(12分) | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。                                                                                            | 12.00 |
|           | 效益性(18分)  | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                | 16.00 |

|       |                |             |                                                                                            |       |
|-------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|       | 满意度<br>(8分)    | 服务对象满意度(8分) | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。       | 6.00  |
|       | 绩效跟踪评价<br>(5分) | 绩效跟踪评价(5分)  | 1. 开展了绩效自评(1.5分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4. 及时进行了整改(1分。) | 5.00  |
| 自评总得分 |                |             |                                                                                            | 96.00 |

公务交通补贴项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                              | 自评得分 |
|-----------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)      | 1. 有明确的立项依据, 项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算, 金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                               | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)      | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分); (2) 绩效目标符合实际情况, 各项指标准确、可测量。(2分)。                                     | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)      | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                       | 6.00 |
|           |          | 人财物保障(3分)     | 1. 人员保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。 | 3.00 |
|           |          | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1分);<br>2. 有明确的工作内容(1分);<br>3. 有明确的职责分工(1分);<br>4. 有清晰的工作程序(1分);<br>5. 有合理的时间安排(1分)。                                   | 5.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分)<br>(2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)                                           | 3.00 |

|           |           |                     |                                                                                                                                                                        |       |
|-----------|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           |           | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据：<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分）<br>2. 偏离预期设定的支付进度：<br>（1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分）<br>（2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）                                         | 2.00  |
|           |           | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分）<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。    | 3.00  |
|           | 可控性(4分)   | 监控措施(2分)            | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分）<br>2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）                                                                                   | 2.00  |
|           |           | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果：<br>1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）；<br>2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分：<br>（1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分；<br>（2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分；<br>（3）未及时采取调整或改进措施，得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)   | 业务管理规范(3分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）；<br>2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。                                                                      | 3.00  |
|           |           | 资金管理规范(4分)          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2分）；<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序（1分）；<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途（1分）；<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                         | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分) | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出，未发生超预算的情况（3分）；<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                       | 6.00  |
|           |           | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。                                                                                                                           | 6.00  |
|           | 达标情况(12分) | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。                                                                                            | 12.00 |
|           | 效益性(18分)  | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)                                                                                                                                | 17.00 |

|       |                |             |                                                                                            |       |
|-------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|       | 满意度<br>(8分)    | 服务对象满意度(8分) | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。       | 6.00  |
|       | 绩效跟踪评价<br>(5分) | 绩效跟踪评价(5分)  | 1. 开展了绩效自评(1.5分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4. 及时进行了整改(1分)。 | 5.00  |
| 自评总得分 |                |             |                                                                                            | 96.00 |

打击非法营运项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标         | 三级指标       | 评分标准                                                                                                                                              | 自评得分 |
|-----------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性<br>(11分) | 依据明确(5分)   | 1. 有明确的立项依据, 项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算, 金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                               | 5.00 |
|           |              | 目标明确(6分)   | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分); (2) 绩效目标符合实际情况, 各项指标准确、可测量。(2分)。                                     | 6.00 |
|           | 可行性<br>(14分) | 制度保障(6分)   | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                       | 6.00 |
|           |              | 人财物保障(3分)  | 1. 人员保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。 | 3.00 |
|           |              | 实施方案保障(5分) | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1分);<br>2. 有明确的工作内容(1分);<br>3. 有明确的职责分工(1分);<br>4. 有清晰的工作程序(1分);<br>5. 有合理的时间安排(1分)。                                   | 5.00 |

|           |           |               |                                                                                                                                                                                  |      |
|-----------|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)   | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分)<br>(2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)                                                                          | 3.00 |
|           |           | 资金支付进度匹配性(3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据:<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2. 偏离预期设定的支付进度:<br>(1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分)<br>(2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)                                               | 2.00 |
|           |           | 项目实施内容匹配性(3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配(3分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。            | 3.00 |
|           | 可控性(4分)   | 监控措施(2分)      | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)                                                                                             | 2.00 |
|           |           | 监控效果(2分)      | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分);<br>2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分;<br>(2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分;<br>(3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。 | 2.00 |
|           | 规范性(7分)   | 业务管理规范(3分)    | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分), 制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资料不齐全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。                                                                            | 2.50 |
|           |           | 资金管理规范(4分)    | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                                                  | 4.00 |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分) | 成本控制情况(6分)    | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况(3分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                                | 6.00 |
|           |           | 项目数量完成情况(6分)  | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。                                                                                                                                   | 6.00 |

|       |            |                     |                                                                                            |       |
|-------|------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|       | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。                 | 12.00 |
|       | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)                                                  | 16.00 |
|       | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。       | 6.00  |
|       | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1. 开展了绩效自评(1.5分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4. 及时进行了整改(1分)。 | 5.00  |
| 自评总得分 |            |                     |                                                                                            | 94.50 |

政府采购类项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标       | 评分标准                                                                                                                                              | 自评得分 |
|-----------|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)   | 1. 有明确的立项依据, 项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算, 金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                               | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)   | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分); (2) 绩效目标符合实际情况, 各项指标准确、可测量。(2分)。                                     | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)   | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                       | 6.00 |
|           |          | 人财物保障(3分)  | 1. 人员保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。 | 3.00 |
|           |          | 实施方案保障(5分) | 实施方案符合以下要求:<br>1. 有明确的工作目标(1分);<br>2. 有明确的工作内容(1分);<br>3. 有明确的职责分工(1分);<br>4. 有清晰的工作程序(1分);                                                       | 5.00 |

|           |          |               |                                                                                                                                                                        |      |
|-----------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|           |          |               | 5. 有合理的时间安排（1分）。                                                                                                                                                       |      |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分）<br>2. 偏离预期设定的时间进度：<br>（1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分）<br>（2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）                                                                    | 3.00 |
|           |          | 资金支付进度匹配性(3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据：<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分）<br>2. 偏离预期设定的支付进度：<br>（1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分）<br>（2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）                                         | 2.00 |
|           |          | 项目实施内容匹配性(3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分）<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。    | 3.00 |
|           | 可控性(4分)  | 监控措施(2分)      | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分）<br>2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）                                                                                   | 2.00 |
|           |          | 监控效果(2分)      | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果：<br>1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）；<br>2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分：<br>（1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分；<br>（2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分；<br>（3）未及时采取调整或改进措施，得0分。 | 2.00 |
|           | 规范性(7分)  | 业务管理规范(3分)    | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）；<br>2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。                                                                      | 3.00 |
|           |          | 资金管理规范(4分)    | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2分）；<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序（1分）；<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途（1分）；<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                         | 4.00 |
| 项目绩效(55)  | 完成情况(12) | 成本控制情况(6分)    | 1. 严控项目支出，未发生超预算的情况（3分）；<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                       | 5.50 |

|       |            |                     |                                                                                     |       |
|-------|------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 分)    | 分)         | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。                                        | 6.00  |
|       | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。            | 12.00 |
|       | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)                                             | 16.00 |
|       | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。 | 6.00  |
|       | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1. 开展了绩效自评(1.5分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4. 及时进行了整改(1分。)   | 5.00  |
| 自评总得分 |            |                     |                                                                                     | 94.50 |

基层党建项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标      | 评分标准                                                                                                                                           | 自评得分 |
|-----------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)  | 1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立(2分)；<br>2. 项目预算经科学计算，金额合理(2分)；<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                              | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)  | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分(2分)；<br>2. 绩效目标符合以下要求：(1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2分)。                                      | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)  | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分)；<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分)；<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                    | 6.00 |
|           |          | 人财物保障(3分) | 1. 人员保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)；<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)；<br>3. 资金保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。 | 3.00 |

|           |         |               |                                                                                                                                                                           |      |
|-----------|---------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|           |         | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求：<br>1. 有明确的工作目标（1分）；<br>2. 有明确的工作内容（1分）；<br>3. 有明确的职责分工（1分）；<br>4. 有清晰的工作程序（1分）；<br>5. 有合理的时间安排（1分）。                                                           | 5.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分) | 项目执行进度匹配性(3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分）<br>2. 偏离预期设定的时间进度：<br>(1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分）<br>(2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）                                                                     | 3.00 |
|           |         | 资金支付进度匹配性(3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据：<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分）<br>2. 偏离预期设定的支付进度：<br>(1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分）<br>(2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）                                          | 0.00 |
|           |         | 项目实施内容匹配性(3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分）<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。       | 3.00 |
|           | 可控性(4分) | 监控措施(2分)      | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分）<br>2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）                                                                                      | 2.00 |
|           |         | 监控效果(2分)      | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果：<br>1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）；<br>2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分：<br>(1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分；<br>(2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分；<br>(3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。 | 2.00 |
|           | 规范性(7分) | 业务管理规范(3分)    | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）；<br>2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。                                                                         | 3.00 |
|           |         | 资金管理规范(4分)    | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2分）；<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序（1分）；<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途（1分）；<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                            | 4.00 |

|           |            |                     |                                                                                            |       |
|-----------|------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况(3分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                          | 5.50  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。                                             | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。              | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)                                                  | 17.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。       | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1. 开展了绩效自评(1.5分);<br>2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4. 及时进行了整改(1分)。 | 5.00  |
| 自评总得分     |            |                     |                                                                                            | 93.50 |

政法工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标      | 评分标准                                                                                                                                              | 自评得分 |
|-----------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)  | 1. 有明确的立项依据, 项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2. 项目预算经科学计算, 金额合理(2分);<br>3. 新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                               | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)  | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分); (2) 绩效目标符合实际情况, 各项指标准确、可测量。(2分)。                                     | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)  | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内部控制制度(2分);<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                     | 6.00 |
|           |          | 人财物保障(3分) | 1. 人员保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2. 资产配置保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3. 资金保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。 | 3.00 |

|            |            |                |                                                                                                                                                                           |      |
|------------|------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|            |            | 实施方案保障 (5分)    | 实施方案符合以下要求：<br>1. 有明确的工作目标（1分）；<br>2. 有明确的工作内容（1分）；<br>3. 有明确的职责分工（1分）；<br>4. 有清晰的工作程序（1分）；<br>5. 有合理的时间安排（1分）。                                                           | 5.00 |
| 项目管理 (20分) | 匹配性 (9分)   | 项目执行进度匹配性 (3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分）<br>2. 偏离预期设定的时间进度：<br>(1) 时间进度偏离不大，有合理理由（2分）<br>(2) 时间进度严重滞后，无合理理由（0分）                                                                     | 3.00 |
|            |            | 资金支付进度匹配性 (3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据：<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分）<br>2. 偏离预期设定的支付进度：<br>(1) 支付进度偏离不大，有合理理由（2分）<br>(2) 支付进度严重滞后，无合理理由（0分）                                          | 2.00 |
|            |            | 项目实施内容匹配性 (3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分）<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。       | 3.00 |
|            | 可控性 (4分)   | 监控措施 (2分)      | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分）<br>2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）                                                                                      | 2.00 |
|            |            | 监控效果 (2分)      | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果：<br>1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）；<br>2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分：<br>(1) 及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分；<br>(2) 及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分；<br>(3) 未及时采取调整或改进措施，得0分。 | 2.00 |
|            | 规范性 (7分)   | 业务管理规范 (3分)    | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）；<br>2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。                                                                         | 3.00 |
|            |            | 资金管理规范性 (4分)   | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2分）；<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序（1分）；<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途（1分）；<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                            | 4.00 |
| 项目绩效 (55分) | 完成情况 (12分) | 成本控制情况 (6分)    | 1. 严控项目支出，未发生超预算的情况（3分）；<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                          | 6.00 |
|            |            | 项目数量完成情况 (6分)  | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。                                                                                                                              | 6.00 |

|            |                     |                                                                                     |       |
|------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。            | 12.00 |
| 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18分)                                             | 17.00 |
| 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。 | 6.00  |
| 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1. 开展了绩效自评（1.5分）； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开（1分）； 4. 及时进行了整改（1分。）   | 5.00  |
| 自评总得分      |                     |                                                                                     | 96.00 |

平安福田项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标     | 三级指标       | 评分标准                                                                                                                                           | 自评得分 |
|-----------|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分) | 依据明确(5分)   | 1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立(2分)；<br>2. 项目预算经科学计算，金额合理(2分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。                                                                 | 5.00 |
|           |          | 目标明确(6分)   | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）。                                        | 6.00 |
|           | 可行性(14分) | 制度保障(6分)   | 1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）；<br>2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）；<br>3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                                    | 6.00 |
|           |          | 人财物保障(3分)  | 1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）；<br>2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）；<br>3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。 | 3.00 |
|           |          | 实施方案保障(5分) | 实施方案符合以下要求：<br>1. 有明确的工作目标（1分）；<br>2. 有明确的工作内容（1分）；<br>3. 有明确的职责分工（1分）；<br>4. 有清晰的工作程序（1分）；<br>5. 有合理的时间安排（1分）。                                | 5.00 |

|            |            |                |                                                                                                                                                                                   |       |
|------------|------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 项目管理 (20分) | 匹配性 (9分)   | 项目执行进度匹配性 (3分) | 1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配 (3分)<br>2. 偏离预期设定的时间进度:<br>(1) 时间进度偏离不大, 有合理理由 (2分)<br>(2) 时间进度严重滞后, 无合理理由 (0分)                                                                        | 3.00  |
|            |            | 资金支付进度匹配性 (3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据:<br>1. 与预期设定的支付进度完全匹配 (3分)<br>2. 偏离预期设定的支付进度:<br>(1) 支付进度偏离不大, 有合理理由 (2分)<br>(2) 支付进度严重滞后, 无合理理由 (0分)                                             | 2.00  |
|            |            | 项目实施内容匹配性 (3分) | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配 (3分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。            | 3.00  |
|            | 可控性 (4分)   | 监控措施 (2分)      | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段 (1分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料 (1分)                                                                                            | 2.00  |
|            |            | 监控效果 (2分)      | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1. 项目执行过程中, 未发现问题 (2分);<br>2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分;<br>(2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分;<br>(3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。 | 2.00  |
|            | 规范性 (7分)   | 业务管理规范 (3分)    | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2分), 制度执行不到位影响项目的 (0分);<br>2. 项目相关资料齐全 (0.5分), 项目资料不齐全 (0分), 及时归档 (0.5分), 未及时归档 (0分)。                                                                       | 3.00  |
|            |            | 资金管理规范 (4分)    | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法 (2分);<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1分);<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分);<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                                                | 4.00  |
| 项目绩效 (55分) | 完成情况 (12分) | 成本控制情况 (6分)    | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。                                                                                                                                | 5.10  |
|            |            | 项目数量完成情况 (6分)  | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。                                                                                                                                    | 6.00  |
|            | 达标情况 (12分) | 项目质量达标情况 (12分) | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6分)。                                                                                                    | 12.00 |

|       |                |                     |                                                                                        |       |
|-------|----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|       | 效益性<br>(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分,要求细化量化,在备注列进行描述(18分)                                                | 17.00 |
|       | 满意度<br>(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。      | 6.00  |
|       | 绩效跟踪评价<br>(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。) | 5.00  |
| 自评总得分 |                |                     |                                                                                        | 95.10 |

社会建设（第三方评估）项目 2020 年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标         | 三级指标          | 评分标准                                                                                                                                        | 自评得分 |
|-----------|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 项目决策(25分) | 明确性<br>(11分) | 依据明确(5分)      | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。                                                              | 5.00 |
|           |              | 目标明确(6分)      | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。                                       | 6.00 |
|           | 可行性<br>(14分) | 制度保障(6分)      | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                                    | 6.00 |
|           |              | 人财物保障(3分)     | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。 | 3.00 |
|           |              | 实施方案保障(5分)    | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。                                  | 5.00 |
| 项目管理(20分) | 匹配性<br>(9分)  | 项目执行进度匹配性(3分) | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)                                           | 3.00 |
|           |              | 资金支付进度匹配性(3分) | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据:<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:                                                                  | 2.00 |

|              |               |                         |                                                                                                                                                                                          |       |
|--------------|---------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|              |               |                         | (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由 (2 分)<br>(2) 支付进度严重滞后, 无合理理由 (0 分)                                                                                                                                   |       |
|              |               | 项目实施内容匹配性 (3 分)         | 1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配 (3 分)<br>2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。                | 3.00  |
|              | 可控性 (4 分)     | 监控措施 (2 分)              | 1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段 (1 分)<br>2. 定期归集相关监控数据、资料 (1 分)                                                                                                 | 2.00  |
|              |               | 监控效果 (2 分)              | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果:<br>1. 项目执行过程中, 未发现问题 (2 分);<br>2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得 1.5 分;<br>(2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得 0.5 分;<br>(3) 未及时采取调整或改进措施, 得 0 分。 | 2.00  |
|              | 规范性 (7 分)     | 业务管理规范 性 (3 分)          | 1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2 分), 制度执行不到位影响项目的 (0 分);<br>2. 项目相关资料齐全 (0.5 分), 项目资料不齐全 (0 分), 及时归档 (0.5 分), 未及时归档 (0 分)。                                                                        | 3.00  |
|              |               | 资金管理规范 性 (4 分)          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法 (2 分);<br>2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序 (1 分);<br>3. 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1 分);<br>4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得 0 分。                                                  | 4.00  |
| 项目绩 效 (55 分) | 完成情 况 (12 分)  | 成本控制情况 (6 分)            | 1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况 (3 分);<br>2. 成本节约率得分=成本节约率×3 分。                                                                                                                                     | 5.80  |
|              |               | 项目数量完成 情况 (6 分)         | 比较绩效目标各项指标的 计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6 分扣完为止。                                                                                                                                         | 6.00  |
|              | 达标情 况 (12 分)  | 项目质量达标 情况 (12 分)        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一 项指标没有达标扣 1 分, 6 分扣完为止。2. 未发生 重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。                                                                                                         | 12.00 |
|              | 效益性 (18 分)    | 社会效益、生 态效益、经济 效益 (18 分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述 (18 分)                                                                                                                                              | 17.00 |
|              | 满意度 (8 分)     | 服务对象满意 度 (8 分)          | 1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或 测评 (2 分)。                                                                                         | 6.00  |
|              | 绩效跟 踪评价 (5 分) | 绩效跟踪评价 (5 分)            | 1. 开展了绩效自评 (1.5 分);<br>2. 绩效评价质量 达到财政部门要求 (1.5 分);<br>3. 绩效评价结果按 要求进行了公开 (1 分);<br>4. 及时进行了整改 (1 分。)                                                                                     | 5.00  |
| 自评总得分        |               |                         |                                                                                                                                                                                          | 95.80 |

附件 3:

## 2020 年度重点项目支出绩效评价报告

### 一、项目概况

#### (一) 项目背景、立项依据。

我单位项目立项依据为《深圳市建设安全文明小区五条标准》，以创建“平安福田”活动为契机，按照“以人为本、协调发展、构建和谐社会”的要求，广泛发动群众，不断推动社会治安综合治理工作各项措施深入基层，努力创建一批组织健全、设施配套、治安秩序良好、环境优美整洁的安全文明小区。

#### (二) 项目管理的组织架构和职责分工。

2020 年安全文明小区建设项目主管单位是：中共深圳市福田区政法委员会。实施单位是：由政法委综治科负责落实。

安全文明小区创建工作从年初开始，至 11 月底结束。9 月底前，各单位创建工作基本完成；10 月份，区委政法委组织对老旧小区整改情况进行检查，11 月中旬，对当年新建、提高升级和巩固工作情况进行检查验收；12 月份迎接市里的检验收工作。具体工作步骤如下：

1、成立领导机构。各街道、各创建小区要成立创建安全文明小区工作领导小组和创建办公室。落实创建办公室的人员、机构、办公场所，完善各项措施和办公设施。同时制定小区创建工作的实施方案，创建方案于 5 月 30 日前报区政法委。

2、广泛宣传发动。采取各种形式，广泛宣传小区创建的意义、内容、标准、要求，要把小区创建作为为民办实事的工程来抓，提高小区内的单位和居民群众参与的积极性，使创建工作家喻户晓，深入人心。

3、全面组织实施。按照《深圳市建设安全文明小区五条标准》的内容组

织实施，重点是抓好小区的安全防范、环境的绿化、美化工作；加强小区的社区文化和精神文明建设，强化居民群众的文明和法制教育，提高群众的法治观念和文明素质；建立和完善各项管理规章制度，提高小区的制度化、规范化的管理水平。

### （三）项目资金管理情况

1、项目资金预算和分配情况：2020 年区财政安排安全文明小区建设补助预算金额 230 万元，全年经费共计 230 万元。主要工作是：2020 年，安全文明小区创建工作从 4 月开始启动，共创建小区 68 个，其中新建小区 16 个、提升小区 11 个、巩固小区 41 个，另在提升和巩固小区中挑选 6 个重点扶持老旧小区作为区委政法委领导挂点，总投入 230 万元。截至目前，全区共有安全文明小区 677 个（未含 2020 年拟授牌小区数量），其中标兵小区 260 个、先进小区 175 个、达标小区 243 个。

#### 2、项目资金管理和使用情况

安全文明小区建设补助专项资金 230 万元, 2021 年 1-12 月已支出 230 万元，执行率为 100%。主要由福田区委政法委根据建设安全文明小区工作方案，分别拨付到各创建安全文明小区。

### （四）项目绩效目标及实现情况

2021 年度安全文明小区建设补助项目按照绩效目标设定，按时效目标及成本目标予以实施投入，资金到位率有 100%，无调整计划，将有限的资金用好，严格按项目资金工作方案审批程序。2020 年度安全文明小区建设补助项目根据产出数量目标方面，建设单位对社区进行了改造。根据产出质量方面，我单位组织验收小组进行验收，合格率 100%。根据项目绩效方面，防范水平提高，新创小区实现全年零发案。各小区创建单位普遍注重治安及消防防范工作，落实人防、物防、技防措施，通过技防与人防联动，提高了小区的治安及消防防控能力，有效遏制了案件及消防事故的发生。年度的群里满意度达到了 95%以

上。

## 二、项目绩效评价结论和分析

### （一）项目绩效评价结论

安全文明小区建设资金项目基本完成目标，根据全市创建安全文明小区工作以及区财政对安全文明小区年度安排，今年共创建小区 68 个，其中新建小区 16 个、提升小区 11 个、巩固小区 41 个。

### （二）项目绩效分析

以项目资金分配、管理和使用的绩效情况为核心，以全过程预算绩效管理的理念和思路，按照“项目决策-项目管理-项目绩效”设计评价指标体系，对项目支出进行绩效分析。包括以下内容：

1. 安全文明小区建设资金预算执行情况总体较好，能够按批准的年度预算开支，预算执行进度控制、预算执行率较好。

2. 各项资金支出能够按照相关政策要求，确保专款专用；各小区创建办积极发动群众，自筹创建经费，实行收支两条线，“取之于民，用之于民”，完善小区管理制度，收支情况每月向居民群众张榜公布一次。

3. 总体能够按照政策规定的时限要求完成创建工作，保证了小区创建的进展。资金发放及时到位率总体情况较好，基本上按时发放。加强小区的社区文化和精神文明建设，强化居民群众的文明和法制教育，提高群众的法治观念和文明素质；建立和完善各项管理规章制度，提高小区的制度化、规范化的管理水平。

## 三、取得的成效

（一）领导重视，全力以赴抓落实。年初各街道均制定了《小区创建工作方案》，街道分管领导亲自督促抓落实，具体负责创建工作的同志多次走访，帮助小区建立机构、完善各项制度，协调解决创建工作中的实际问题，指导督促各创建小区按照“五条标准，八项内容、四十五个量化指标”，逐项抓紧落

实。帮助小区整改设施、管理等方面的问题，不断完善小区软硬件设施。特别是沙头、梅林、莲花及福保街道办的巩固小区治安环境明显改善，文明程度不断提高，居民安全感明显增强。

（二）防范水平提高，新创小区实现全年零发案。各小区创建单位普遍注重治安及消防防范工作，落实人防、物防、技防措施，通过技防与人防联动，提高了小区的治安及消防防控能力，有效遏制了案件及消防事故的发生，新创建 16 个安全文明小区，全部实现刑事案件及消防事故零发案。个别小区物业公司领导高层对创建工作重视，向总公司申请主动出改善小区环境、门禁监控、消防系统进行升级改造。在小区各出入口加装人脸识别探头，实现监控全覆盖；强制清理并有效控制电瓶车入户进楼层，在小区设立电瓶车室外充电装置和场地，并组织保安队员开展消防演练，提高消防应急处置能力；改造小区园林绿化，并增设了文体健身娱乐器材，丰富了广大居民休闲娱乐生活。部分小区使用上了线上智能化服务平台，用户可通过“常服务”APP 实现一键开门、投诉建议、维修报障、访客通行、社区调查等服务，有效提升小区管理智能化水平。

（三）居住环境不断改善，居民满意度明显增强。一是人居环境不断改善。通过整治脏乱差现象，消灭卫生死角，美化绿化环境，大部分住宅小区绿草如茵、鸟语花香，如莲花街道新世界山月居，小区景色怡人，充分体现了人文居住环境。二是配套设施不断完善。着力建设小区的文体休闲活动场所及配套设施，逐步完善各小区的会所、儿童游乐园、图书阅览室、健身室等文体设施，为小区居民提供了良好的交流活动空间。着力开展文化设施建设和环境治理工作，为居民群众开展多种形式的社区文化体育活动提供了场地保障和硬件支持。三是文娱活动不断丰富。积极组织居民群众开展多种形式的社区文化体育活动，广泛开展以平安建设为主要内容的宣传教育，丰富了社区居民群众的文化生活，活跃了社区文化，提高小区居民的安全文明意识。

#### 四、存在的问题

项目投入的经费不足，导致部分小区经费投入不足，一些小区创建经费不足，对人员管理、培训工作都投入不多，造成管理人员的整体素质、服务质量水平偏低，创建质量明显低于其他小区，在一定程度上制约了安全文明小区创建活动的深入开展。在设计绩效评价体系时目标的确定与量化往往带有较强的主观性与经验主义，这需要在评价过程中不断完善。

## 五、相关建议和整改措施

### 1、合理编制绩效目标。

预算安排资金需要更科学合理，便于项目计划资金安排。

### 2、提高认识，抓好落实。

创建安全文明小区是我区营造共建共治共享社会治理格局的一项基础性工作，是落实社会治安综合治理各项措施的有效载体，是加强基层基础工作的有效途径，是为人民群众办好事办实事的重要举措，各单位要从实践习近平新时代中国特色社会主义思想、建设中国特色社会主义先行示范区、维护广大人民群众根本利益、确保社会长治久安的战略高度，提高创建水平，抓好工作落实，务求取得更大成效。

### 3、加强领导，落实责任。

集小安，创大安。创建安全文明小区是创建“平安福田”活动的重要内容，各单位务必将小区创建工作摆上重要议事日程，明确分管领导，督促具体措施的落实，各街道办事处要在完成新建和提高升级小区达标任务的同时，抓好已达标小区巩固提高，树立典型，交流经验，进一步推动创建工作的开展。同时，要抓好安全文明小区的检查验收工作，发现问题，及时整改。