**福保街道2025年度终端及网络信息安全**

**维护项目**

1. 网络信息安全维护内容（19项）

1.对网络终端设备开展完整性维护，预防性维护安全性维护。定期更新和维护网络中的软件、操作系统和应用程序，修复已知的安全漏洞，从而减少潜在的安全风险。‌

2.按照区政务服务和数据管理局的检查要求及每季度下发的信息系统漏洞报告，对适合终端设备的漏洞进行修复，且检查数据中心下发的病毒库版本，做好终端设备的病毒监控识别、扫描和清除工作。

3.根据官方最新下发的补丁库，及时更新政务办公网、外网终端的适合业务软件的系统补丁，确保国产系统及X86操作系统补丁保持最新。

4.使用专业工具检查政务办公网、外网终端是否接入任何无线设备，如无线鼠标、无线键盘、无线路由器、无线WiFi设备、蓝牙设备、红外设备、手机等，并对接入的设备做专业化清除处理。

5.检查更新政务办公网终端安装国家保密局违规连接互联网监控软件。

6.监测和排查移动存储介质在政务办公网与外网的电脑终端之间混插使用情况。

7.处理政务办公网络终端出现违规连接互联网的情况。

8.核查并修改政务办公网、外网终端操作系统应设置的登录密码（要求包含大小写字母及数字，口令长度不低于8位，上次密码修改时间不得超过6个月），确保终端符合信息主管部门的密码规定要求。

9.根据上级部门关于使用正版软件办法的通知，检查并订正政务办公网、外网终端设备使用业务软件。

10.按照终端设备的使用安全性要求，检查并修改单位所有服务器和办公终端屏幕锁定时间，系统休眠时间等。

11.按照计算机本地策略配置及时更正终端密码策略，设密码使用期限，修订关闭访客账号户。

12.检查并修订垂直业务系统用户密码上次密码修改时间不得超过6个月，显示器上是否粘贴禁止截屏、拷贝、拍照标识，是否有授权记录等。

13.根据福田区网络资产和漏洞管理平台，现场检查并上转修改文件确保终端使用人员与单位上报的终端实名登记表使用人一致。

14.做好本单位信息安全及网络安全自查工作，自查期间组成3-4人检查小组对街道电脑及办公设备全面检查，全年检查2次，重点部门至少4次检查。

15.建立终端设备信息安全档案，汇总检查情况报街道党政办。

16.按照上级信息安全主管部门要求推进国产终端使用，做好市区级现场终端检查。

17.参与修订信息安全应急演练制度，实施参与信息安全演练。

18.协助处理重要时期的网络与数据安全工作。

19.做好上级部门下发的各种突发信息安全检查（如：涉疫资料清除，特殊节点资料清除等）。

1. 终端日常维护内容（10项）

1.开展电脑、瘦客户机、打印机、复印机等终端设备安装及硬件调试和检测服务，及时诊断、维修终端设备使用过程中出现或存的故障。

2.开展电脑、瘦客户机、打印机、复印机等终端设备软件（含操作系统）的调试与升级服务，及时诊断及排除各类软件在使用过程中出现或存在的故障。

3.负责采购电脑、瘦客户机、打印机、复印机等终端维护维修的相关配件，负责终端维护的相关检测、维修工具，并提供相关专业意见。

4.参与处置涉及政务外网、内网等各类网络终端处置的应急事件。

5.对系统改造、扩建，新系统的上线等提供技术论证和安全咨询。

6.其他涉及电脑、瘦客户机、打印机、复印机等自动化办公设备的事项。

7.会议系统终端的日常故障处理，网络及硬件故障排查。

8.机房设备日常管理，对接厂商技术需求。

9.协助处理宽带变更迁移，配合内部电话调整。

10.建立终端日常维护档案，按照年度档案存储。