

项目支出部门评价报告

项目名称：心访工作室

项目单位：深圳市福田区信访局

为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《福田区财政局关于开展 2022 年度预算绩效自评及项目支出部门评价工作的通知》（福财〔2023〕63 号）等相关规定，深圳市福田区信访局（以下简称“我局”）依据设定的绩效目标，对 2022 年度“心访工作室”项目（以下简称“本项目”）的决策、过程、产出、效益进行评价，评价结果如下。

一、项目概况

（一）项目背景及立项依据

新时代的信访工作担负着了解民情、集中民智、维护民利、凝聚民心的光荣使命。为了认真贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想及习近平总书记对信访工作作出的一系列重要指示批示精神，按照区第八次党代会提出的“群众的事再小也是大事，对群众再好一点都不为过、办好群众的事是全区的事”三个群众观和“格局制胜、创新制胜、品质制胜、实干制胜”四个工作理念，推进社会心理服务体系建设，推动基层矛盾纠纷“预防在先、发现在早、化解在小”，探索福田信访新模式，打造共建共治共享社会治理格局。

深圳市福田区信访局基于基层信访工作面临的现实难题，“从心出发”，创新设立“心访工作室”，推动“心访

工作室”与原有的人民调解室、“访前法律工作室”深度融合。心访工作室项目是不断探索做好新时期信访工作的新思路、新方法，深化信访体制改革，实现以人为本，用心访化解信访的新的工作机制。通过引入心理咨询服务和调解疏导干预机制，对信访人进行心理疏导及干预，预防过激行为发生，给予访后人文关怀，化解信访矛盾，帮助信访人打开心结，重塑积极心态，打造温暖信访，提升一线信访工作者的身心健康，促进信访工作科学、高效开展，实现在信访工作体系打造“心访”新型工作模式，建立健康向上的阳光信访生态。

我局 2022 年的工作任务，仍持续“心访工作室”，财政预算安排的资金主要用于心访工作室管理和开展沙龙、讲座等活动。在此背景下设立本项目，项目立项依据充分。

(二) 主要内容及实施情况

1. 主要内容

信访工作是党和政府联系群众的桥梁和纽带，是人民群众行使民主权利的重要途径。“心访工作室”就是以人为本，用“心”解决信访工作中的难题，用“心访”的方式更好的做好“信访”。

我局购买了专业心理健康服务，成立了“心访工作室”，其具有技术专业、政治素质优良的心理咨询师和相关专业人员，以开展日常接访、重点案件化解、心理咨询、心理测评、心理建设培训辅导、心理建设宣传教育等工作。

（1）日常接访

协助信访局工作人员开展日常接访工作，关注来访人心理健康，做好情绪疏导和安抚，并做好访前、访中、访后全流程持续跟进。

（2）重点案件化解

对于已经通过案审和已按照“三到位一处理”原则落实的重复访案件的信访人提出心理疏导和化解方案，打开来访人心结，引导信访人息诉罢访。

（3）心理咨询

通过“一对一”面询、语音咨询、视频咨询、热线咨询等多元方式为信访人(含家属)和信访工作者(含家属)提供及时专业的心理测评心理咨询及心理疏导服务。

（4）心理建设培训辅导

1. 跟踪式辅导: 对重点信访人进行“一对一”跟踪辅导，建立相应的台账和档案并形成案例汇编，作为经验借鉴指导全区相关工作开展。

2. 心理健康疏导: 积极组织团建活动，结合各种合法有效的心理疏导工具和技巧，为信访工作人员(家属)和信访人(家属)开展情绪舒压和心理疏导。

（5）业务技能培训

每季度组织心理学或社会治理领域资深专家为信访工作人员提供培训讲座活动，包括案例讨论、座谈沙龙、技能培训等。

2. 实施情况

(1) 日常接访、心理咨询服务。项目在福田区信访大厅涉众金融服务点、防疫专班服务点以及 10 个街道办共 13 个工作点，全部设立心访工作室，派驻 14 名心理咨询师。从 2022 年 6 月至 12 月，共参与接待信访群众 3150 批次，接访群众 5998 人，安抚情绪激动群众 3278 人，进行心理介入人数 3120 人，心理疏导时数达 3090 小时。受理访前咨询 5998 人次，成功调解来访人数 849 人。

(2) 心理服务评估及测量。访前结合信访人现场的状态表现，对信访人进行初步心理健康测评和评估，及时发现“潜在问题人群”，及时预警，重点关注，把矛盾化解在萌芽状态中。为信访工作者提供科学心理测评量表 SAS，SDS，社会支持量表等，从源头上掌握信息，给予信访工作人员支持。2022 年 6 月至 2022 年 12 月，各工作点累计完成心理测量表 1000 余份。同步对筛选出来需要心理干预的信访工作人员和信访人员及时干预，力争实现早发现早干预，早化解。

(3) 重点案件化解工作。各驻点心理咨询师对于已经通过案审和已按照“三到位一处理”原则落实的重复访案件的信访人提出心理疏导和化解方案。参与重点个案 438 宗，为重点个案信访人进行一对一心理咨询服务时长达 398 小时。

(4) 专业心理讲座及沙龙活动。针对信访工作人员及信访群众开展心理健康讲座及沙龙，针对信访工作人员开展讲座及赋能培训，加强心访工作人员及社会居民心理健康知

识的重视，为培育自尊自信、理性平和、积极向上的社会心态，推进社会治理体系和治理能力现代化贡献力量。从2022年6月至12月底已经开展15场心理辅导类讲座、团体辅导活动。心访工作室心理活动开展目录如表1。

表1 心访工作室心理活动开展目录

日期	所属单位	活动名称	活动类别	服务对象
2022年6月10日	香蜜湖街道	心理健康科普及减压活动	沙龙	社区工作人员
2022年6月15日	香蜜湖街道	“爱的初体验”竹园社区居民团体疗愈活动	沙龙	社区居民
2022年7月13日	香蜜湖街道	东海社区工作人员团体减压活动	沙龙	社区工作人员
2022年7月15日	园岭街道	面试心理调适（一）	讲座	信访工作者
2022年7月15日	园岭街道	面试心理调适（二）	讲座	信访工作者
2022年7月22日	福保街道	益田社区集市心理活动	活动	社区居民
2022年8月19日	梅林街道	生活中有趣的心理现象（上）	讲座	信访工作者
2022年8月19日	梅林街道	生活中有趣的心理现象（下）	讲座	信访工作者
2022年8月21日	福田街道	正面管教	讲座	居民及信访工作者
2022年8月26日	香蜜湖街道	香安“一起呼叫，没有烦恼”香安赋能减压活动	沙龙	社区工作人员
2022年8月28日	南园街道	压力与情绪管理（压力）	讲座	信访工作者
2022年8月28日	福田街道	妻子的情绪管理	沙龙	居民及信访工作者
2022年9月18日	福田街道	家庭与工作的平衡之道	沙龙	居民及信访工作者
2022年9月25日	福保街道	街道信访工作人员减压讲座	讲座	信访工作者
2022年10月11日	南园街道	南园街道读书会沙龙	沙龙	信访工作者
2022年12月12日	香蜜湖街道	释放不良情绪	沙龙	信访工作者
2022年12月12日	园岭街道	恋爱的精神分析-（一）	讲座	居民及信访工作者
2022年12月13日	梅林街道	彩绘曼陀罗减压沙龙	沙龙	信访工作者
2022年12月15日	梅林街道	自由绘制曼陀罗减压沙龙	沙龙	信访工作者
2022年12月16日	园岭街道	恋爱的精神分析-（二）	讲座	居民及信访工作者
2022年12月16日	华强北街道	成为更好的自己	讲座	信访工作者
2022年12月19日	香蜜湖街道	认识自我	讲座	信访工作者
2022年11月25日	区信访局	疫情下情绪管理	讲座	信访工作者

（三）项目管理情况

各科室根据年度工作计划、上级交办任务和实际工作提出项目需求，制作详细文书从福田区数字政府一级平台起件，

经分管领导、主要负责同志审定；再由经办人在区政府系统录入事项信息，填写申报书；评审定标、抽签定标、竞价定标结果由采购小组开会审议后，提交党组会讨论确定供应商；合同签订后，由承办科室提交局办公室进行备案登记，由办公室对所有合同进行纸质存档、登记和备案；根据合同履行情况，采购项目经办人将项目合同、合同验收、合同履行等信息上传系统归档。据核查，本项目合同履行未出现涉诉情况。

（四）资金投入及使用情况

本项目 2022 年度年初预算 320.66 万元，全年预算 320.66 万元，预算执行 320.00 万元，执行率为 99.79%，执行效率处于较高水平，项目预算执行情况如表 2。

表 2 项目预算执行情况

单位：万元

二级项目	年初预算数	全年预算数	预算执行数	预算执行率
心访工作室	320.66	320.66	320.00	99.79%

（五）项目绩效目标

1. 阶段性目标：一是发挥心访工作室项目服务优势，做好信访工作。围绕“降低上访率、提升化解率”这一核心目标，在区信访大厅及 10 个街道开展日常接访、重点案件化解、心理咨询、心理测评、心理建设培训辅导、心理建设宣传教育等，从访前、访中、访后三个环节对信访人进行心理疏导及干预，预防过激行为发生，助力打造区-街道基层心

访服务平台，完善信访服务网络，充实服务内容。二是创新工作方法，擦亮心访品牌。加强项目团队内的沟通协作，不断提升团队成员的信访工作业务能力和水平，在工作中不断增强工作的前瞻性、系统性、针对性，创新工作方法、模式，打造心访工作室信访服务示范点。

2. 年度总体目标：通过及时完成心访咨询师培训，保证培训合格，从而实现心访工作室项目正常开展。项目绩效目标如表 3。

表 3 项目绩效目标

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标	数量指标	心访咨询师培训开展期数	2 期
	质量指标	培训合格率	100%
	时效指标	心访咨询师培训及时率	100%
	成本指标	支出进度达标率	≥ 95%
效益指标	社会效益指标	辅助维护社会和谐稳定	有效
满意度指标	服务对象满意度指标	培训和心理咨询对象满意度	高于 85%

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价的目的

本次评价从项目产生的效果角度出发，力求从绩效的角度发现该项目中取得的成绩和产生的问题，优化财政支出管理，为下一步实施预算绩效管理奠定基础。具体目标如下：

1. 通过评价，了解本项目的的基本状况，并对项目支出的背景和目的、项目实施的内容和现状、预算安排及使用情况做深入研究和分析。

2. 通过评价，了解该项目的完成情况，了解实施单位履职情况，评估项目的整体绩效状况。

3. 通过评价，发掘该项目所产生的现实意义和实际价值，总结此项目对科普工作的现实指导意义。

4. 通过评价，发现该项目在决策、实施和管理过程中存在的问题，寻求解决方案，为进一步深化项目管理工作提供依据，促进工作管理水平的提升，提高财政资金使用效率和效果，推进预算绩效管理。

(二) 绩效评价原则

1. 科学规范原则

根据《关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)、财政部《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》(财预〔2013〕53号)、《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)及《深圳市财政局关于印发〈深圳市市级项目支出绩效评价工作规程〉的通知》(深财绩〔2020〕14号)中对绩效评价的相关要求，对数据进行收集整理，并对其中的问题及时发现、处理，保证报告的科学性、规范性。

2. 公开公正原则

从评价目标的设定、指标体系的研发及设计、数据填报、复核等所有环节，都必须保障评价过程的公开性、程序的规范性和合理性，应及时发现并处理评价过程中的问题，以保证评价结果的准确、客观和科学。

3. 相关性原则

评价以数据为准绳，坚持客观评价。即由相关部门填报数据，评价组根据填报的数据，在进行汇总、分析、评价的基础上，独立开展评价，得出评价结果，并形成评价报告。

(三) 绩效评价方法和标准

1. 评价方法

(1) 比较法

该项目绩效评价指标体系中大部分指标采用比较法，通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同指标业绩值与评价标准的比较，综合分析绩效目标实现程度。

(2) 因素分析法

因素分析法是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。本次绩效评价中，业务和财务管理制度的健全性和执行有效性等指标采用因素分析法。

2. 评价标准

本报告的评价标准是依据绩效评价基本原理，按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。一是对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置等级标准来显示该指标认可程度的差异；二是对于定量指标，指可以准确数量定义、精确衡量并能设定绩效目标的考核指标，在定量评价指标体系中，各指标的评价基准值是衡量该项指标是否符合生产基本要求

的评价基准，并通过公式等方式予以量化。

(四) 绩效评价工作过程

2022 年度本项目绩效评价的具体实施程序如下：首先，下达绩效评价通知，制定数据采集表，对项目具体实施内容、项目预算资金使用及项目组织管理流程等进行了解。随后根据梳理的项目基本情况，确定评价关注点，设计评价指标体系。最后进入数据分析和报告撰写环节，顺利完成此次评价工作。

三、综合评价情况及评价结论

(一) 项目绩效评价结论

经过资料整理和分析，综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，现已顺利完成项目评分，该项目综合得分为 98 分(详见附件)。

(二) 项目绩效分析

以项目资金分配、管理和使用的绩效情况为核心，以全过程预算绩效管理的理念和思路，按照“项目决策-项目管理-项目绩效”设计评价指标体系，对项目支出进行绩效分析。包括但不限于以下内容：

1. 项目决策

(1) 项目立项

一是项目立项充分性，该指标主要考察本项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。我局紧扣市、区对心访工作室的考核要求，充分发挥心理咨询师的

专业优势，借助心理学的方法和技术，引导上访群众缓解心理压力，排除心理障碍，帮助他们理清思路，理性表达诉求。在此背景下设立本项目，项目立项依据充分。

二是立项程序规范性，该指标主要考察项目申请、设立过程是否符合相关要求。本项目设立与预算的编制严格按照预算绩效管理办法等相关要求，以绩效导向、目标管理、责任明晰、信息公开为原则，制定项目管理方案，编制项目预算安排，经领导小组讨论后报分管领导审批，项目申请、设立过程符合相关要求。

（2）绩效目标

一是绩效目标合理性，该指标主要考察项目所设定的绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际。为贯彻落实党的十九大精神，全面实施绩效管理，强化预算单位支出责任，提高财政资金使用效率，我局将预算绩效管理理念和绩效管理方法贯穿于本项目预算编制过程中，以绩效目标为对象，以绩效目标的设定、审核和批复为主要内容开展预算管理活动。2022年度本项目共设置绩效目标6项，其中数量指标1项，质量指标1项，时效指标1项，成本指标1项。基本涵盖项目主要工作内容，但部分绩效目标存在分类不够准确的情况，主要体现在效益指标的三级指标中关于“辅助维护社会和谐稳定”对应的年度指标值，设置了“有效”。

二是绩效指标明确性，该指标主要考察项目绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。本项目设置的6

项绩效目标中，1项数量指标、1项质量指标、1项时效指标、1项成本指标的年度指标值均做到清晰、可衡量，但数量指标细化程度较低。

（3）资金投入

一是预算编制科学性，该指标主要考察项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度是否与年度目标相适应。本项目年初预算安排 320.66 万元，年中无调整，全年预算数仍为 320.66 万元。

二是资金分配合理性，该指标主要考察项目预算资金分配是否有测算依据，是否与补助单位或地方实际相适应。2022 年度，本项目预算资金分配依据充分，能厉行节约从严从紧安排的导向。

2. 项目管理

（1）资金管理

一是资金到位率，该指标主要考察到位资金与预算资金的比率。本项目预算资金 320.66 万元，实际到位资金 320.66 万元，资金到位率 100%。

二是预算执行率，该指标主要考察项目预算资金是否按照计划执行。2022 年度本项目全年预算数为 320.66 万元，支付金额 320.00 万元，执行率为 99.79%，偏差原因是按实际中标金额结算，执行效率处于较高水平。

三是资金使用合规性，该指标主要考察项目资金使用是否符合相关财务管理制度规定。根据《福田区信访局财务管

理制度》相关规定，本项目支出安排遵照勤俭节约、量力而行、适度从紧的原则，资金使用体现管理与服务相结合的原则，由局党组会审议决定本项目支出细节，严格实行预算控制与支出范围、支出标准规定相结合，严禁无预算、无计划开支，保证项目工作的正常运转。

（2）组织实施

一是管理制度健全性，该指标主要考察项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全。为加强党风廉政建设，规范采购程序，提高财政资金使用效益，根据国家、省、市、区相关文件精神，结合我局工作实际情况，制定《货物和服务自行采购管理暂行办法》，详细规定职责分工、项目程序等内容，以资金额度为标准将程序严格划分。

二是制度执行有效性，该指标主要考察项目实施是否符合相关管理规定。根据上述《货物和服务自行采购管理暂行办法》，本项目属于采购标识，均遵守相关管理规定，按足采购审批流程且项目调整及支出调整手续完备。

3. 项目绩效

（1）产出数量

本项目年初有一个数量指标为：举办 2 期心访咨询师培训。2022 年度本项目严格按照实施方案开展项目各项工作，通过举办心访咨询师培训，加强团队内的沟通协作，不断提升团队成员的信访工作业务能力和水平。

（2）产出质量

2022 年度本项目产出质量效果良好，培训合格率达 100%。例如，成功举办了“疫情下的情绪与压力管理”专题知识讲座，由“心访工作室”心理咨询师现场辅导，全体干部职工参加。心理咨询师以案促教，深入阐释心理学的相关原理和知识，现场引导大家正确面对信访工作压力、做好自我心理调适、保持积极健康心态，并就如何与信访人建立有效沟通、找准原因症结、推动事项解决提出了意见建议。通过此次培训，为全体干部职工提高沟通能力、加强情绪管理提供了有益的指导。

（3）产出时效

2022 年度，本项目能按照工作时效推进，心访咨询师培训及时率达 100%，开展及时性反映了产出时效目标的实现程度。

（4）产出成本

2022 年度本项目年初预算数为 320.66 万元，年中无调整预算，支付金额 320.00 万元，成本节约 0.66 万元，成本节约率为 0.21%，支出进度达标率为 99.79%。

（5）社会效益

辅助维护社会和谐稳定，该指标主要考察项目实施产生的社会效益情况。2022 年本项目通过系列讲座、沙龙活动，针对信访工作人员及信访群众开展心理健康讲座及沙龙，针对信访工作人员开展讲座及赋能培训，加强心访工作人员及社会居民心理健康知识的重视，为培育自尊自信、理性平和、

积极向上的社会心态，推进社会治理体系和治理能力现代化贡献力量。

（6）满意度效益

服务对象满意度，该指标主要考察培训和心理咨询对象对项目实施效果的满意程度。心访工作室有利于把信访人的思想认识引导到正确的轨道上来，理顺情绪，进而将矛盾化解，把问题解决，能对信访群众提前进行有的放矢的疏导，进而化解他们的心结。本项目的满意度调查结果显示服务对象对本项目的开展情况较为满意。

四、主要经验及做法

我局将“心访工作室”作为重要工作，全面抓好各项措施落实。一是推进“三室融合”，将信访服务做到人民心里。从信访视角看，人民群众对党和政府的诉求领域日益扩大、利益主体日益多元、诉求方式日趋多样、解决诉求期待日趋强烈。福田区信访局在原有的工作基础上，提出了“提质、提效、提心”三个基本的提升思路，继续完善、升级“访前法律工作室”。坚持“以人民为中心”的信访理念，突出信访的服务功能。以专业化的法律服务引导信访分流，在法律服务功能之外兼具心理疏导、人民调解等功能。在区、街道人民来访接待厅(场所)设立访前法律工作室、心访工作室、人民调解室，并逐步向社区延伸覆盖，以“三室一厅家庭融合式推动化解各类矛盾纠纷，切实维护群众合法权益，维护社会和谐稳定，为福田加快“双区建设”保驾护航。二是开

展个案跟踪服务，推动信访工作有始有终。对于有需要跟进的信访人，心理咨询师不仅在现场提供心理支持和关爱，而且在访后“一对一”主动开展心理辅导与援助，使其打开心结，拥抱新生活。三是及时开展危机介入，将矛盾消除在初始。信访人员中，不乏有情绪激动、行为失控人员，甚至会发生自伤、自残的过激行为。项目服务过程中，心理咨询师针对发生多起的紧急时间运用专业知识进行及时介入，将矛盾消除在初始阶段。

各项获奖殊荣：在专业研究类，开展专业技能提升及职业能力完善。在区信访局的组织和领导下，开展专业技能交流会，积极参与福田区调解员技能比赛并获殊荣。在信访案例化解类，用心、用情、用能力协同信访案例的化解，获得信访群众一致好评，收到服务对象赠送的锦旗。项目人员还积极参与 2022 年度广东省进京访事项闭环管理工作、党的二十大驻京信访工作，荣获先进集体、先进个人荣誉。

五、存在的问题及原因分析

我局编制了“心访工作室”项目支出绩效目标表，绩效目标设定合理，项目资金分配管理使用合法合规高效，管理制度健全有效。但存在部分绩效目标尚未量化，绩效指标有待完善的问题。表中个别绩效指标设立缺乏清晰、可衡量的指标值。对项目产出数量、产出质量的体现不够全面，各个绩效指标整体分析有待加强，应更细化绩效指标。

六、有关建议

（一）提升绩效目标设置水平

加强指标设置的能力及专业程度，根据项目内容和实施方案，结合历年项目支出绩效评价情况以及项目特点，梳理绩效指标，按要求编报项目绩效目标，编报时要考虑项目指标依据是否充分、内容是否完整、覆盖是否全面、是否符合单位业务实际情况，通过加强完善预算绩效编报的相关制度和流程，规范业务工作，提高工作质量。避免出现因指标设置不准确造成绩效指标难以达到绩效管理目标的现象。

（二）健全各项制度，夯实工作基础

通过建立和完善内部各项目标管理制度，加强对薄弱环节和重要岗位的控制，细化责任，做到制度管人，责任到人，形成一个相对完整，在目标绩效方式、技术、手段等方面有章可循的目标绩效体系，充分发挥目标绩效管理的作用。

（三）强化监督考评，构建长效机制

坚持理论联系实际的原则，将本单位的财务控制与绩效目标处于同一环境中，了解本单位的财务控制和绩效目标，充分发挥绩效目标考核中一级、二级、三级指标的作用，准确把握目标绩效的薄弱环节及容易造成损失的风险点，对目标绩效的各个环节进行严格把关，通过有针对性、经常性、连续性的监督考评，真正发挥目标绩效管理的应有作用。

附件：

项目支出部门评价指标体系框架

评价指标				指标解释	指标说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
决策	项目立项	立项依据充分性	5	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策(1分)； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求(1分)； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需(1分)； ④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则(1分)； ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复(1分)。	5
		立项程序规范性	2	项目申请、设立过程符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目按照规定的程序申请设立(1分)； ②审批文件、材料符合相关要求(0.5分)； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策(0.5分)。	2
	绩效目标	绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目有绩效目标(1分)； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性(1分)； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平(1分)； ④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(1分)。	3

评价指标				指标解释	指标说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
		绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（1分）； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现（1分）； ③与项目目标任务数或计划数相对应（1分）。	2
	资金投入	预算编制科学性	4	项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制经过科学论证（1分）； ②预算内容与项目内容匹配（1分）； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制（1分）； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配（1分）。	4
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配有测算依据，与补助单位或地方实际相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向（1分）； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应（1分）。	2
过程	资金管理	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	2
		预算执行率	5	项目预算资金按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨。	5

评价指标				指标解释	指标说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
	组织实施	资金使用合规性	3	项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①符合国家财经法规和财管理制度以及有关专项资金管理规程的规定（1分）； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续（1分）； ③符合项目预算批复或合同规定的用途（1分）； ④存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（扣1分）。	3
		管理制度健全性	5	项目实施单位的财务和业务管理制度健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度（2.5分）； ②财务和业务管理制度合法、合规、完整（2.5分）。	5
		制度执行有效性	5	项目实施符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①遵守相关法律法规和相关管理规定（1分）； ②项目调整及支出调整手续完备（1分）； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档（1分）； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位（2分）。	5
产出	产出数量	心访咨询师培训开展期数	10	项目实施的心访咨询师培训开展期数，用以反应和考核项目产出数量目标的实现程度。	完成情况= $(\text{实际完成数}/\text{计划完成数})\times 100\%$ 实际完成数：一定时期（本年度或项目期）内项目实施实际完成数量。 计划完成数：项目实施方案确定的在一定时期（本年度或项目期）内项目实施计划完成的数量。	10

评价指标				指标解释	指标说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
	产出质量	培训合格率	10	项目实施的培训合格率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	完成情况=(实际完成数/要求完成数)×100% 实际完成数：一定时期(本年度或项目期)内项目实施实际完成数量。 要求完成数：项目市、区考核标准要求的在一定时期(本年度或项目期)内项目实施计划完成的数量。	10
	产出时效	心访咨询师培训及时率	10	项目实施的工作时效，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成科技成果展示实际所耗用的时间。计划完成时间：按照项目实施方案计划完成科技成果展示所需的时间。	10
	产出成本	支出进度达标率	10	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	支出进度达标率=(实际成本/计划成本)×100%。实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	10
效益	社会效益	辅助维护社会和谐稳定	10	项目实施所产生的社会效益。	评价要点： ①社会和谐稳定度提升(5分)； ②心访工作室影响力(5分)	10
满意度	服务对象满意度	培训和心理咨询对象满意度	10	培训和心理咨询对象对心访工作室效果的满意程度。	满意度达90%，得满分；满意度每下降1%，扣除0.2分；满意度在50%以下，该指标不得分。	10
合计						98