

# 新版全国发行单位年度核验系统 操作手册（发行单位）

2024年12月

# 目录

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 1. 系统说明 .....                       | 4  |
| 2. 系统流程 .....                       | 4  |
| 2.1. 非年检期审核流程 .....                 | 5  |
| 2.2. 年检期审核流程 .....                  | 5  |
| 3. 宣传文化政务服务平台用户注册 .....             | 6  |
| 3.1. 平台访问路径 .....                   | 6  |
| 3.2. 用户注册 .....                     | 7  |
| 3.2.1. 企业/社团/机关事业单位/个体工商户法人注册 ..... | 8  |
| 3.2.2. 非法人编辑部注册 .....               | 10 |
| 3.2.3. 创建经办人 .....                  | 11 |
| 3.3. 平台登录 .....                     | 12 |
| 4. 年检信息填报 .....                     | 13 |
| 4.1. 系统入口 .....                     | 13 |
| 4.2. 信息填报 .....                     | 14 |
| 4.2.1. 基本信息和企业信息填报 .....            | 14 |
| 4.2.2. 发行单位年度核验登记表填报 .....          | 15 |
| 4.3. 填报状态查询 .....                   | 19 |
| 4.4. 登记表打印 .....                    | 20 |
| 4.5. 登记表撤回 .....                    | 20 |
| 4.6. 退审操作 .....                     | 21 |
| 4.7. 不予通过操作 .....                   | 21 |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| 4.8. 作废操作 .....      | 21        |
| 4.9. 缓审操作 .....      | 22        |
| 4.10. 基本信息修改 .....   | 22        |
| <b>5. 其他功能 .....</b> | <b>22</b> |
| 5.1. 修改密码 .....      | 22        |
| 5.2. 修改手机号 .....     | 24        |
| 5.3. 经办人管理 .....     | 25        |

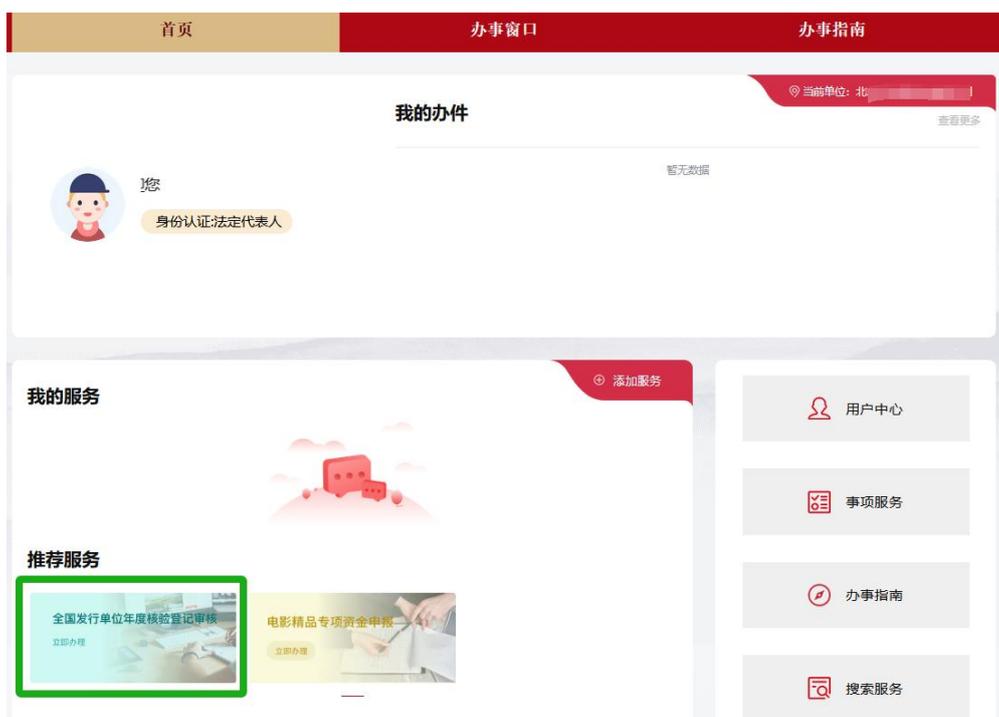
## 1. 系统说明

新版全国发行单位年度核验系统包括日常填报和年度核验填报两个阶段。日常填报期间，发行单位可进行单位基本信息的填报和审核；年度核验填报期间，发行单位需对单位基本信息和业务信息进行统一填报和审核。

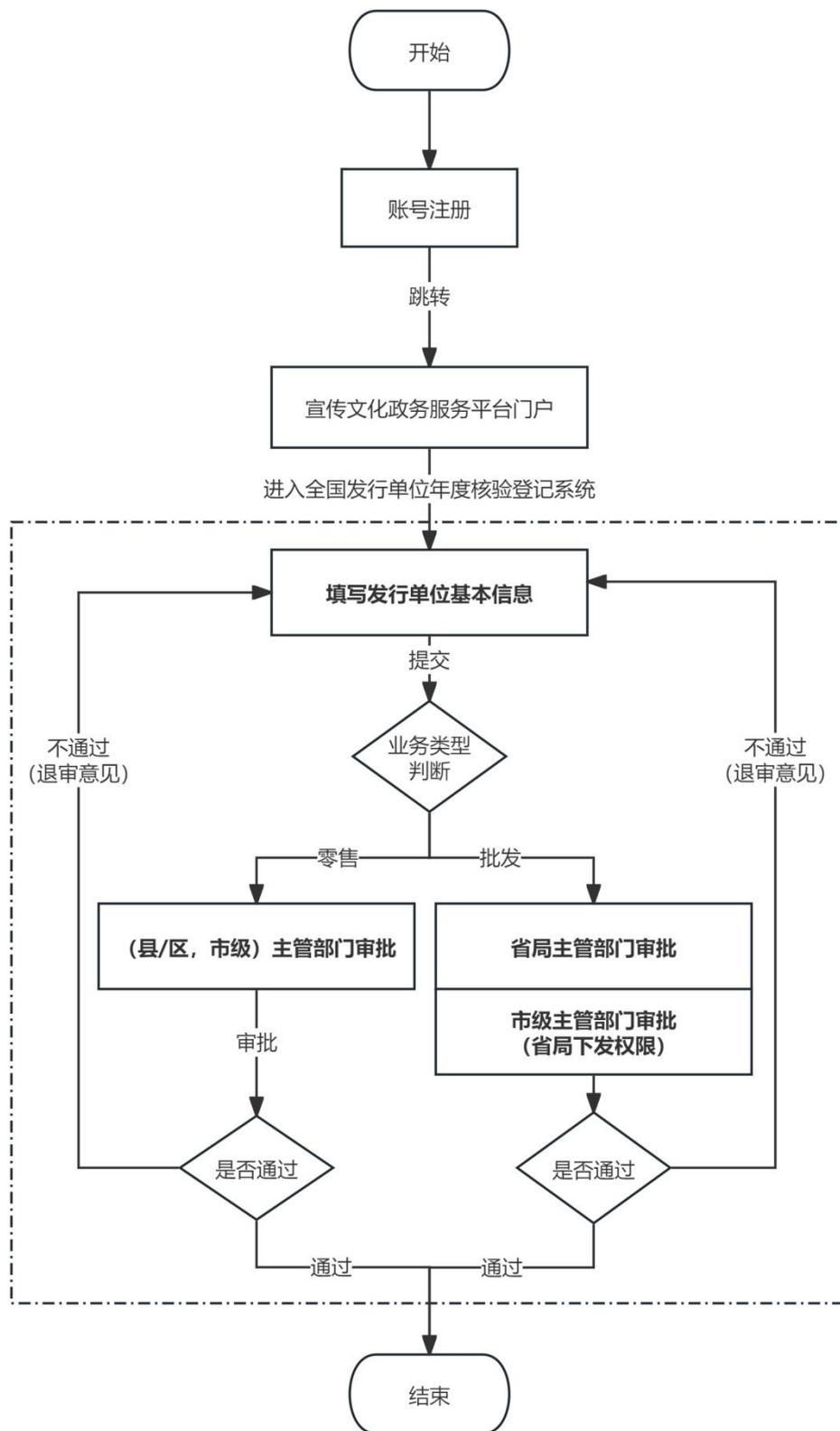
## 2. 系统流程

出版物发行单位需在每年度规定时间内通过宣传文化政务服务平台登录“全国发行单位年度核验系统”，如实填报《年度发行单位年度核验登记表》，并上传相关材料，进行发行单位信息及核验登记表的在线填报工作。

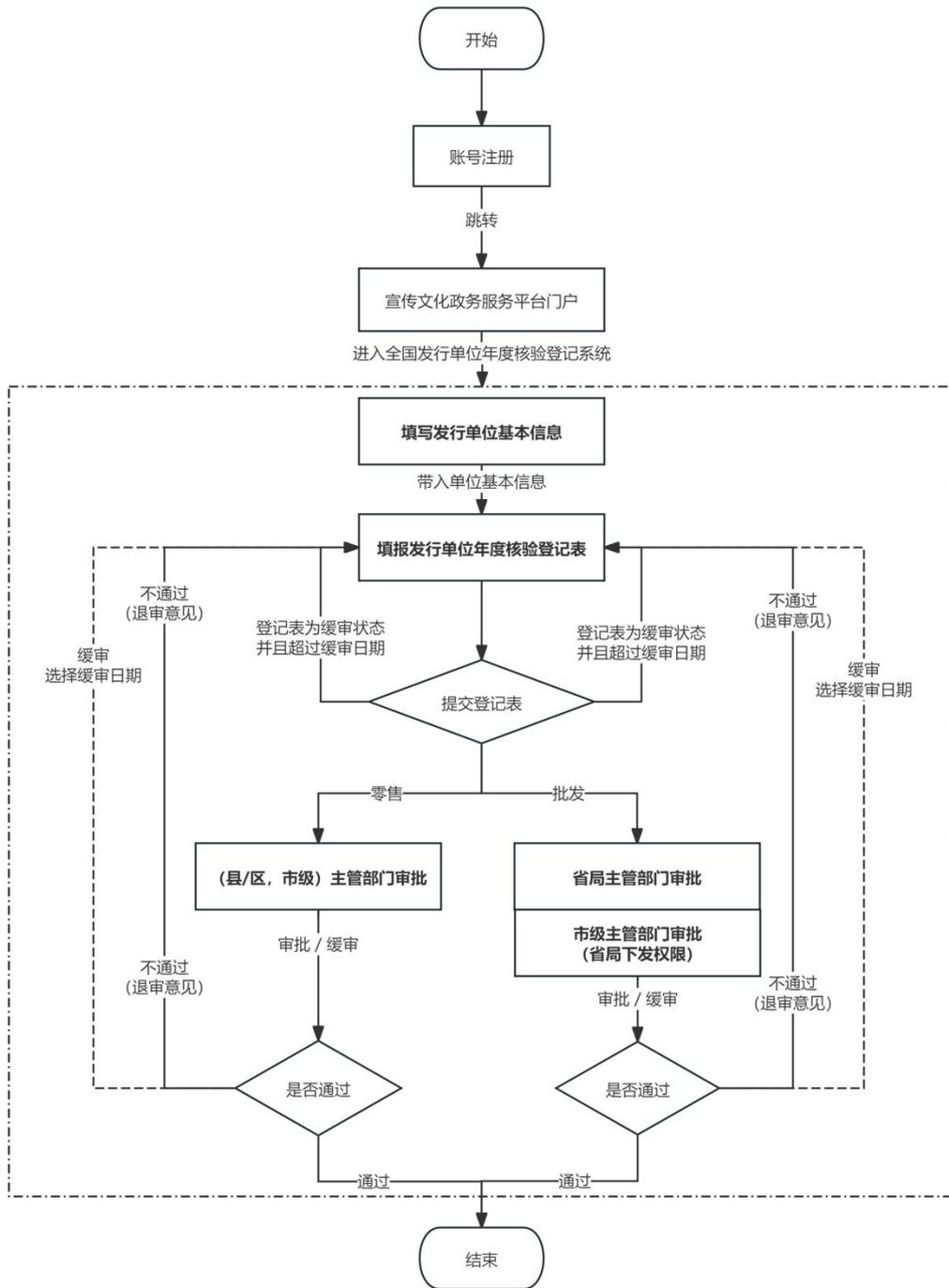
用户首次使用本系统时，需在宣传文化政务服务平台完成用户注册流程。注册成功后，登录宣传文化政务服务平台，在首页界面点击“全国发行单位年度核验系统”卡片按钮，即可进入该系统。



## 2.1. 非年检期审核流程



## 2.2. 年检期审核流程



### 3. 宣传文化政务服务平台用户注册

新版全国发行单位年度核验系统属于宣传文化政务服务平台的业务系统之一，发行单位首次登录宣传文化政务服务平台需要注册平台用户。

#### 3.1. 平台访问路径

出版物发行单位可登录国家新闻出版署官方网站（https://www.nppa.gov.cn/），通过“业务平台”板块内的“全国发行单位年度核验系统”进入宣传文化政务服务平台。



### 3.2. 用户注册

在宣传文化政务服务平台用户注册页面，点击注册/立即注册，进入法人注册页面。



全国一体化在线政务服务平台  
 宣传文化政务服务平台(试运行)

无弹窗浏览 用户指引 网站支持 IPv6 用户中心 登录 | 注册

首页 办事窗口 办事指南

法人注册

信息认证 创建经办人用户 注册成功

法人类型: 企业法人

企业名称: 请输入企业名称 0/100

统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码

证件类型: 中华人民共和国居民身份证

法定代表人姓名: 请输入法定代表人姓名

法定代表人证件号码: 请输入法定代表人证件号码

发行单位可按照自身情况，选择企业、社团、机关事业单位、非法人单位或个体工商户等法人类型进行注册。

注：一个法人/负责人可以注册多个企业账号。

企业法人

社团法人

机关事业单位法人

个体工商户

非法人单位

### 3.2.1. 企业/社团/机关事业单位/个体工商户法人注册

企业/社团/机关事业单位/个体工商户需按照证件内容准确填写单位名称、统一社会信用代码、证件类型、法定代表人姓名、法定代表人身份证号等信息；

法人类型:  企业法人

企业名称:  请输入企业名称 0 / 100

统一社会信用代码:  请输入统一社会信用代码

证件类型:  中华人民共和国居民身份证

法定代表人姓名:  法定代表人姓名

法定代表人证件号码:  请输入法定代表人证件号码

设置法人账号(用户名),可使用6-20位数字、英文、中文字符。  
账号重复时,提示修改;

账号:  ceshizhanghao 

输入个人/企业邮箱;

输入法定代表人手机号,点击【获取验证码】,验证码时效为3分钟;

法定代表人(负责人)手机号:  请输入法定代表人(负责人)手机号 

验证码:  请输入6位验证码 

法人账号设置密码,密码长度必须为8-16位,并且包含大小写字母和数字,安全级别达到中级;

密码:  ..... 

安全级别 

确认密码:  请输入确认密码

请输入密码

点击“注册”按钮,完成法人注册环节,进入创建经办人环节。

### 3.2.2. 非法人编辑部注册

非法人编辑部注册时，需按照许可证内容准确填写单位名称、许可证号、证件类型、负责人姓名、负责人身份证号等信息；

|               |  |
|---------------|--|
| 法人类型:         |  非法人单位                      |
| 非法人单位名称:      |  请输入期刊出版许可证中的出版单位名称 0 / 100 |
| 许可证号:         |  请输入期刊出版许可证号, 例:京期出证字第***号  |
| 证件类型:         |  中华人民共和国居民身份证               |
| 法定代表人(负责人)姓名: |  请输入期刊出版许可证中的法定代表人          |
| 负责人证件号码:      |  请输入负责人证件号码                 |

设置负责人账号(用户名),可使用6-20位数字、英文、中文字符。账号重复时,提示修改;

|     |  |
|-----|--|
| 账号: |  <input type="text" value="ceshizhanghao"/>  |
|-----|--|

输入个人/企业邮箱;

输入法定代表人手机号,点击【获取验证码】,验证码时效为3分钟;

|                |  |
|----------------|--|
| 法定代表人(负责人)手机号: |  请输入法定代表人(负责人)手机号  |
| 验证码:           |  请输入6位验证码 <input type="button" value="获取短信验证码"/>  |

负责人账号设置密码,密码长度必须为8-16位,并且包含大小写字母和数字,安全级别达到中级;

密码:

安全级别

确认密码:

请输入密码

点击“注册”按钮，完成法人注册，进入创建经办人环节。

### 3.2.3. 创建经办人

发行单位可根据自身需要“创建经办人”。如不需创建经办人可点击下方“跳过”按钮，完成宣传文化政务服务平台注册流程。

创建经办人需准确填写经办人姓名、证件类型、经办人身份证号等信息；

经办人姓名:

证件类型:

经办人证件号码:

账号:

设置经办人账号（用户名），可使用 6-20 位数字、英文、中文字符。账号重复时，提示修改；

账号:

输入个人/企业邮箱；

输入经办人手机号，点击【获取验证码】，验证码时效为 3 分钟；

经办人手机号码:

验证码:

经办人账号设置密码，密码长度必须为 8-16 位，并且包含大小写字母和数字，安全级别达到中级；

密码:

安全级别

确认密码:

请输入密码

设置经办人有效期，有效期内经办人可代表本单位办理相关业务；

经办人有效开始时间:

经办人有效结束时间:

点击“创建经办人”按钮，完成宣传文化政务服务平台注册流程。

### 3.3. 平台登录

注册完成后，返回宣传文化政务服务平台页面进行登录。



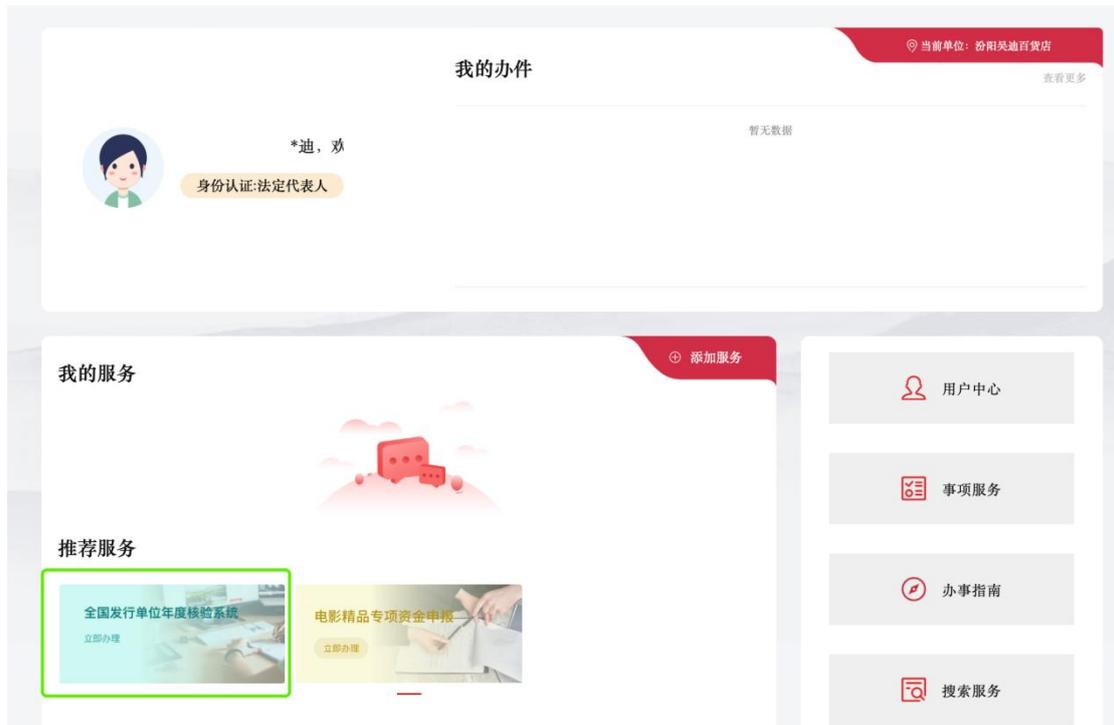
用户可通过“账号+密码+短信验证码”或“手机号+短信验证码”方式登录，进入宣传文化政务服务平台用户主页。



## 4. 年检信息填报

### 4.1. 系统入口

在用户主页，点击页面左下方“推荐服务”中的“全国发行单位年度核验系统”卡片按钮，进入系统开始填报。



## 4.2. 信息填报

### 4.2.1. 基本信息和企业信息填报

新用户登录系统后,直接进入出版物发行单位“基本信息”和“企业信息”填报页面。按照营业执照、出版物经营许可证、实体书店和网上书店情况准确填写相关信息,在选择开设实体书店或网上书店时,点击“添加”按钮可增加实体书店或网上书店数量。填写完毕后,点击“下一步”按钮。

退出

### 基本信息

\* 出版物经营许可证号:  0 / 100  
请完整填写出版物经营许可证号, 例如: 新出发\*\*字第\*\*号

\* 所属地:  0 / 10  
请选择所属地

\* 发证日期:  0 / 10  
请选择发证日期

\* 业务类型:  批发  零售  
请选择业务类型

\* 出版物经营许可证:  0 / 50  
请上传 大小不超过 1MB 格式为 pdf/jpg 的文件  
请上传出版物经营许可证

\* 上传营业执照:  0 / 50  
请上传 大小不超过 1MB 格式为 pdf/jpg 的文件  
请上传营业执照

\* 网络发行备案表:  0 / 50  
请上传 大小不超过 1MB 格式为 pdf/jpg 的文件  
上传网络发行备案表

\* 是否开设实体店:  是  否

实体店情况: 注: 实体店经营场所基本信息: 实体店名称与标准名称, 不得填写简称; 地址填写格式为\*\*省\*\*市\*\*县(市)\*\*乡(镇、街道)\*\*号; 营业面积如实填写, 按照面积大小, 由大到小填写。

1

\* 实体店名称:  0 / 200

\* 地址:  0 / 10

\* 详细地址:  0 / 200

\* 营业面积 (平方米):  0 / 10

\* 是否开设网上书店:  是  否

网上书店情况: 注: 网店所在平台为\*\* (自办、京东、淘宝等); 网店数量\*\*个; 网络销售额\*\*万元; 网络销售数量\*\*万册;

1

\* 网店地址:  0 / 100

\* 网络平台:  0 / 10

### 企业信息

\* 企业名称:  0 / 50

\* 统一社会信用代码:  0 / 18

\* 法定代表人姓名:  0 / 20  
请输入法定代表人姓名

\* 法定代表人电话:  0 / 11  
请输入法定代表人电话

日常填报期间直接提交至审核部门进行出版物发行单位基本信息审核。

年度核验填报期间进入“发行单位年度核验登记表”填报页面。

#### 4.2.2. 发行单位年度核验登记表填报

1、按照年度核验要求完善基本信息。

填报规则：

(1) 职工人数必须大于 0；

**基本信息**

单位名称: 男, 李勇 \* 成立日期: 2024-12-26

\* 经营场所地址: 北京市 / 北京市 / 西城区 西长安街 4 / 100

\* 职工人数: 3 \* 法定代表人姓名: 3 / 100

\* 法定代表人电话: 11 / 11 \* 负责人姓名: 3 / 100

\* 负责人电话: 11 / 11 统一社会信用代码: 928124563214562456

\* 业务类型:  批发  零售

\* 营业执照: 预览 | 下载 | 删除

\* 出版物经营许可证号: 7 / 100 \* 出版物许可证发证机关: 4 / 50

## (2) 投资比例合计必须为 100%

\* 注册资本 (万元): 100.00

\* 主营业务: 花花、画画、花滑 8 / 500

股东、投资金额及投资比例:

注: 公司制企业按照公司章程标明的投资比例进行填写, 外商投资企业按照外商投资企业批准证书上投资总额填写。每个股东一条信息, 可添加前三名股东信息, 第4条为其他股东信息数据合计

|   |                        |                    |                 |
|---|------------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | * 股东名称: 请输入股东名称 0 / 30 | * 投资金额 (万元): 98.00 | 投资比例 (%): 62.03 |
| 2 | * 股东名称: 请输入股东名称 0 / 30 | * 投资金额 (万元): 60.00 | 投资比例 (%): 37.97 |

+ 添加

2、按照实际经营情况填写业务信息。

填报规则:

(3) 发行网点面积总计应大于等于实体书店面积总计;

(4) 批发单位发行网点面积总计应大于等于 50;

(5) 出版物营业收入 (万元) 大于等于 实体书店 (出版物销售额) + 网上书店 (网络销售额), 小于等于营业收入;

(6) 出版物资产总额 (万元) 小于等于资产总额 (万元);

(7) 发行网点总数 = 县及县以上网点总数 (个) + 乡镇及以下网点总数 (个), 并且发行网点总数 必须大于等于 1, 发行网点总数必须大于等于实体书店总数;

(8)营业收入应大于等于实体书店营业收入合计；

(9)出版物营业收入应大于等于实体书店出版物营业收入合计+网上书店出版物营业收入合计；

(10)出版物利润总额应大于等于实体书店出版物利润总额合计+网上书店出版物利润总额合计，小于出版物营业收入；

(11)出版物营业收入大于等于出版物销售额，出版物营业收入小于等于营业收入；

(12)出版物利润总额（万元）小于出版物营业收入（万元）。

#### 业务信息

\*是否开设实体书店： 是  否

实体书店情况：注：实体书店经营场所基本情况：实体书店填写标准名称，不得填写简称；地址填写格式为“\*\*省\*\*市\*\*县（市）\*\*乡（镇、街道）\*\*号”；营业面积如实填写，按照面积大小，由大到小填报。

|                  |                   |               |            |               |
|------------------|-------------------|---------------|------------|---------------|
| * 实体书店名称：        | 书店                | 2 / 200       |            |               |
| * 地址：            | 北京市 / 北京市 / 西城区   |               |            |               |
| * 详细地址：          | 大街121             | 5 / 200       |            |               |
| * 场地：            | 请选择场地（位于城市或乡村）    |               |            |               |
| * 营业面积（平方米）：     | 60.00             |               |            |               |
| * 出版物销售额（万元、实洋）： | 请输入出版物销售额（万元、实洋）  |               |            |               |
| * 出版物销售量（万册）：    | 请输入出版物销售量（万册）     |               |            |               |
| * 出版物品种数：        | 请输入出版物品种数         |               |            |               |
| * 举办活动（次）：       | 请输入举办活动（次）        |               |            |               |
| * 营业收入（万元）：      | 请输入营业收入（万元）       |               |            |               |
| * 出版物营业收入（万元）：   | 请输入出版物营业收入（万元）    |               |            |               |
| * 利润总额（万元）：      | 请输入利润总额（万元）       |               |            |               |
| * 出版物利润总额（万元）：   | 请输入出版物利润总额（万元）    |               |            |               |
| <b>合计</b>        | 经营场所总数：1          | 面积总数（平方米）：60  | 举办活动（次）：0  | 书店数量：1        |
|                  | 出版物销售额总数（万元、实洋）：0 | 出版物销售量（万册）：0  | 营业收入（万元）：0 | 出版物营业收入（万元）：0 |
|                  | 利润总额（万元）：0        | 出版物利润总额（万元）：0 |            |               |

+ 添加

网上书店情况：注：网店所在平台为\*\*（自助、京东、淘宝等）；网店数量\*\*个；网络销售额\*\*万元；网络销售数量\*\*万册；

|               |                       |               |             |               |
|---------------|-----------------------|---------------|-------------|---------------|
| * 网店地址：       | http://www.JD.com/121 |               |             |               |
| * 网络平台：       | 京东                    |               |             |               |
| * 网店名称：       | 请输入网店名称               |               |             |               |
| * 网络销售额（万元）：  | 请输入网络销售额（万元）          |               |             |               |
| * 网络销售数量（万册）： | 请输入网络销售数量（万册）         |               |             |               |
| * 营业收入（万元）：   | 请输入营业收入（万元）           |               |             |               |
| 出版物营业收入（万元）：  | 请输入出版物营业收入（万元）        |               |             |               |
| * 利润总额（万元）：   | 请输入利润总额（万元）           |               |             |               |
| 出版物利润总额（万元）：  | 请输入出版物利润总额（万元）        |               |             |               |
| <b>合计</b>     | 网店数量（个）：1             | 书店数量：1        | 网络销售额（万元）：0 | 网络销售数量（万册）：0  |
|               | 营业收入（万元）：0            | 出版物营业收入（万元）：0 | 利润总额（万元）：0  | 出版物利润总额（万元）：0 |

+ 添加

\* 营业收入（万元）：请输入营业收入（万元）

\* 利润总额（万元）：请输入利润总额（万元）

\* 资产总额（万元）：请输入资产总额（万元）

\* 出版物营业收入（万元）：请输入出版物营业收入（万元）

\* 出版物利润总额（万元）：请输入出版物利润总额（万元）

\* 出版物资产总额（万元）：请输入出版物资产总额（万元）

出版物发行网点情况：注：指各类出版物批发、零售门店、代售点等。县及县以上网点指地理位置在县级行政区划及以上的发行网点；乡镇及以下网点指地理位置在乡镇及以下的发行网点。

\* 县及县以上网点总数（个）：请输入县及县以上网点总数（个）

\* 乡镇及以下网点总数（个）：请输入乡镇及以下网点总数（个）

\* 发行网点总数（个）：

\* 发行网点面积总计（平方米）：请输入发行网点面积总计（平方米）

3、按照销售业态填报统计信息。

填报规则：

(13)按销售业态统计中的总计小于等于出版物营业收入（万元）；

(14)按销售业态统计中的总计大于等于实体书店总计出版物销售额；

(15)销售数量总计（万册、万份、万盒、万张）应大于等于实体书店出版物销售量总计+网络销售数量总计。

按销售业态统计

| 项目    | 出版物销售额（万元、实洋）                              | 销售数量（万册、万份、万盒、万张）                              |
|-------|--|--|
| 出版物零售 | <input type="text" value="出版物销售额（万元、实洋）"/> | <input type="text" value="销售数量（万册、万份、万盒、万张）"/> |
| 出版物批发 | <input type="text" value="出版物销售额（万元、实洋）"/> | <input type="text" value="销售数量（万册、万份、万盒、万张）"/> |
| 总计    | 0  | 0  |

4、按照销售分类填报统计信息

填报规则：

(16)按销售分类统计的总计数应与按销售业态统计的总计数相等。

按销售分类统计

| 项目   | 出版物销售额（万元、实洋）                              | 销售数量（万册、万份、万盒、万张）                              |
|------|--|--|
| 图书   | <input type="text" value="出版物销售额（万元、实洋）"/> | <input type="text" value="销售数量（万册、万份、万盒、万张）"/> |
| 报纸期刊 | <input type="text" value="出版物销售额（万元、实洋）"/> | <input type="text" value="销售数量（万册、万份、万盒、万张）"/> |
| 电子音像 | <input type="text" value="出版物销售额（万元、实洋）"/> | <input type="text" value="销售数量（万册、万份、万盒、万张）"/> |
| 总计   | 0  | 0  |

5、按实际情况填写自有且大于等于 5000 平方米的物流中心信息。

\* 是否自有物流中心并且大于等于5000平方米:  是  否

出版物物流中心

1

\* 物流中心名称: 请输入物流中心名称

\* 地址: 请选择地址

\* 详细地址: 请输入详细地址

\* 面积 (平方米): 请输入面积 (平方米)

\* 年发货总额 (万元、吨洋): 请输入年发货总额 (万元、吨洋)

+ 添加

6、按单位实际情况填报核验年度上一年所受到的奖励或处罚信息。

奖励记录

2023年度获奖记录:

1

获奖日期: 请选择获奖日期

获奖记录: 请输入本年度获奖记录 0 / 500

上传文件: 上传附件

请上传 大小不超过 4MB 格式为 pdf/jpg/png 的文件

+ 添加

2023年度违规记录:

1

违规日期: 请选择违规日期

违规记录: 请输入本年度违规记录 0 / 500

+ 添加

7、登记表信息填写过程中，可随时点击“保存”按钮对填报信息进行保存，后续可通过系统首页的“填报”按钮继续完成填写。

+ 添加

返回 保存 提交

8、完成登记表信息填写后，点击“提交”按钮完成年检填报。

+ 添加

返回 保存 提交

### 4.3. 填报状态查询

进入系统首页可查看填报状态。



#### 4.4. 登记表打印

登记表填写完成后，点击“查看”进入登记表详情页面，点击下方“预览”按钮，进入预览页面，点击“打印”按钮可进行登记表打印。



#### 4.5. 登记表撤回

年检填报数据在“待审核”状态下，可进入“年检数据”功能模块，点击右侧“撤回”按钮进行撤回修改。“审核通过”后不可撤回。



#### 4.6. 退审操作

当填报信息有误，审核部门可对未审核填报信息进行退审，用户登录系统点击“填报”，对错误信息进行修改后再次提交。



#### 4.7. 不予通过操作

当填报信息存在违规或不具有行政许可的条件，审核部门可对未审核填报信息进行不予通过操作，用户登录系统后点击“填报”可对信息进行修改后再次提交。



#### 4.8. 作废操作

当填报信息有误，审核部门可对已经通过审核的登记表进行作废，用户登录系统点击“填报”，对错误信息进行修改后重新提交。系统首页将增加一条作废信息。

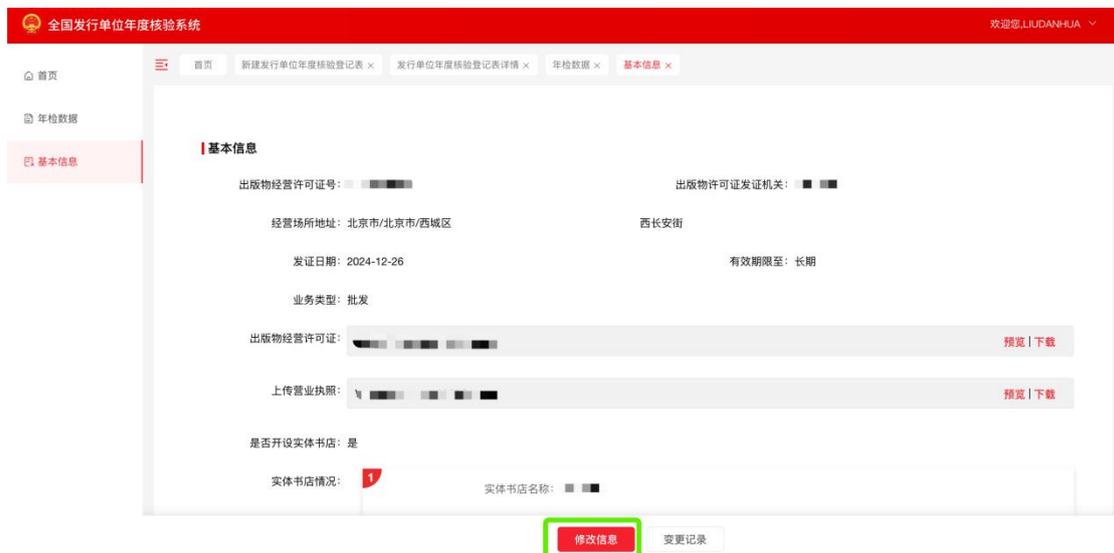


## 4.9. 缓审操作

审核部门对填报信息进行缓审的,发行单位在缓审期结束前不得再次填报。

## 4.10. 基本信息修改

用户登录本系统后,可通过左侧“基本信息”功能模块对单位基本信息进行修改并提交审核,审核通过后系统自动更新基本信息。(年度核验期间不可单独进行单位基本信息修改。)



## 5. 其他功能

### 5.1. 修改密码

用户密码需在宣传文化政务服务平台用户主页中进行修改,点击

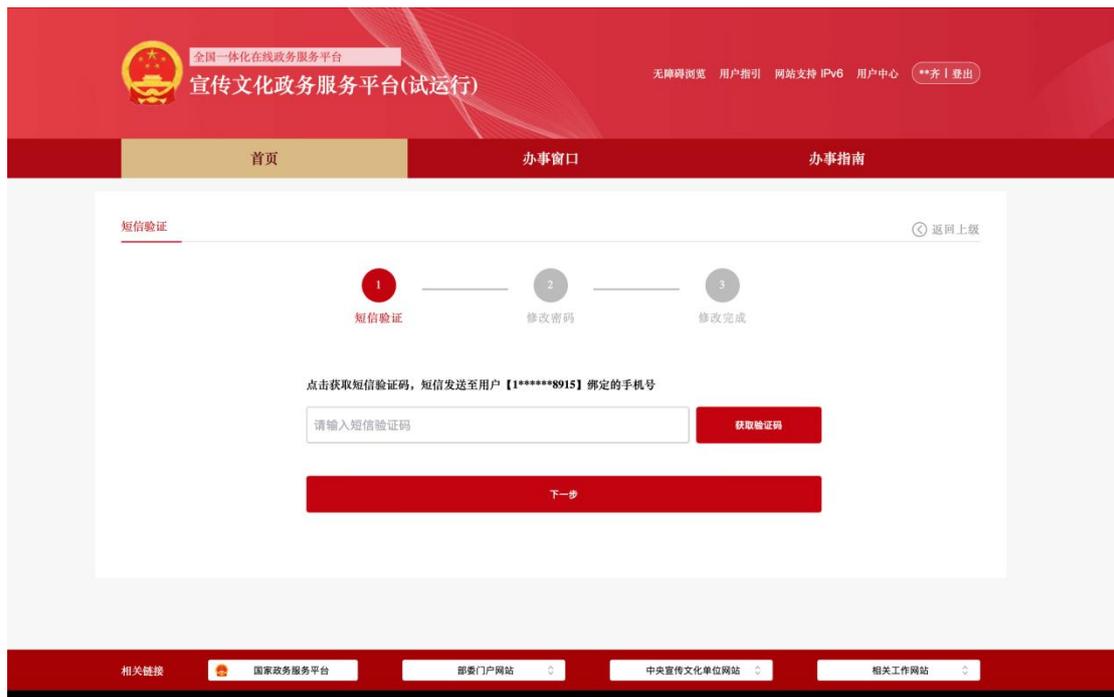
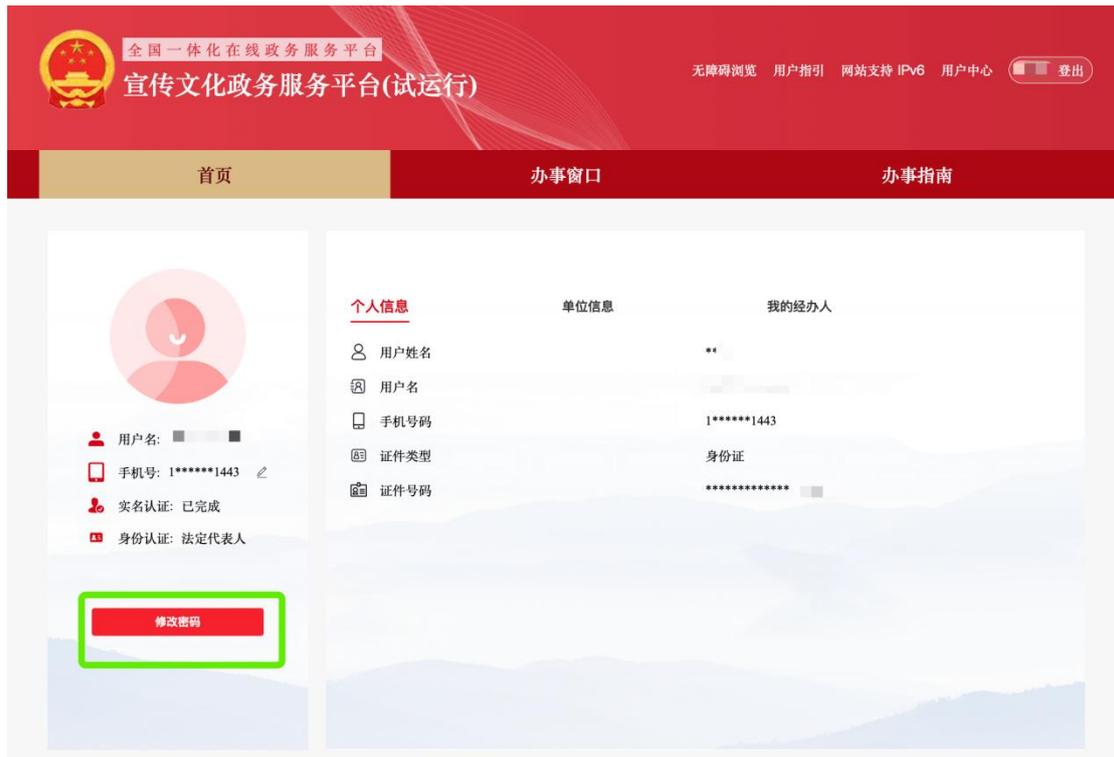
“用户中心”。



进入用户中心页面，点击“单位管理”按钮。



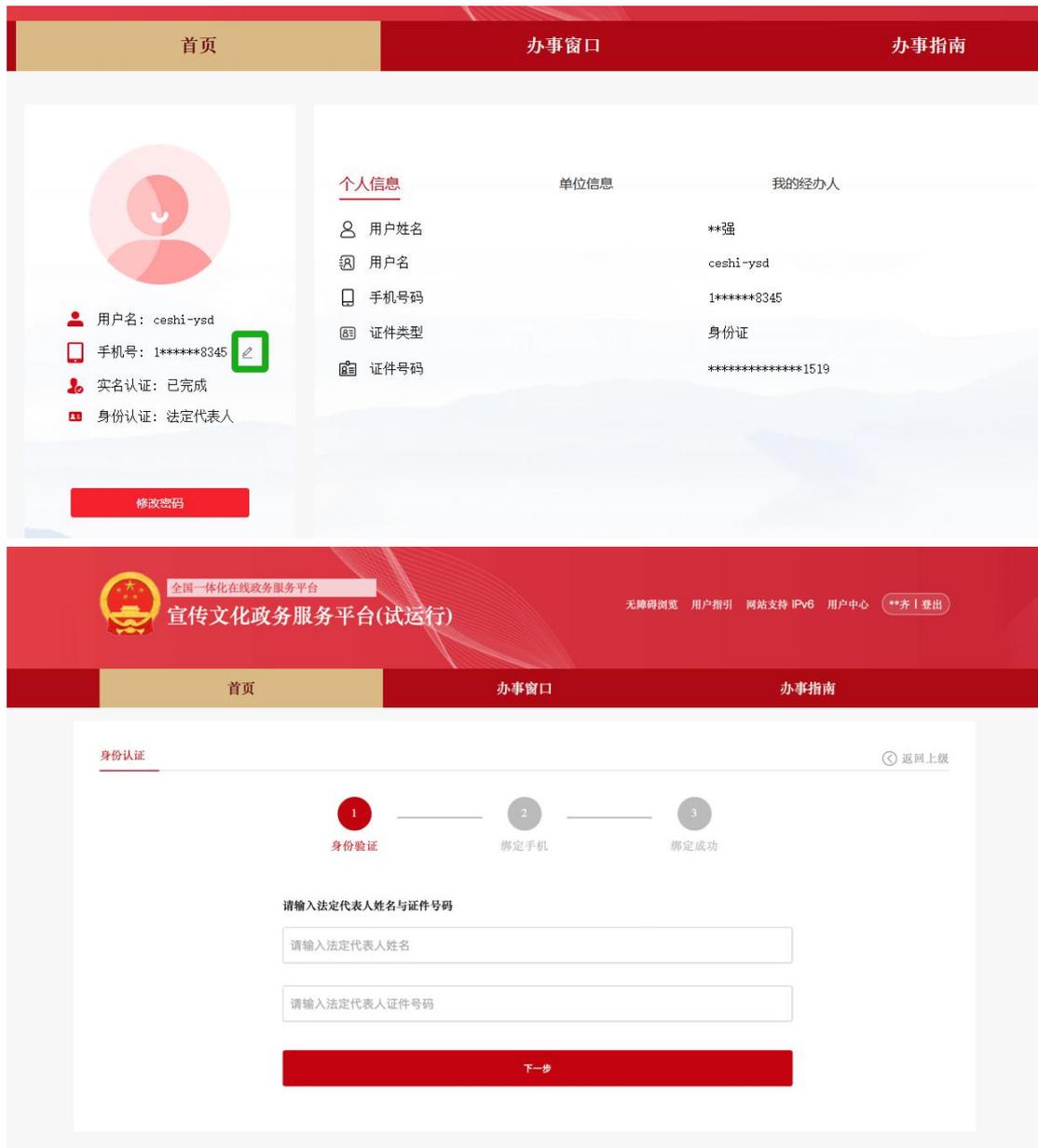
跳转至单位管理页面，点击“修改密码”按钮，并按照所提供的流程指引完成密码修改操作。



## 5.2. 修改手机号

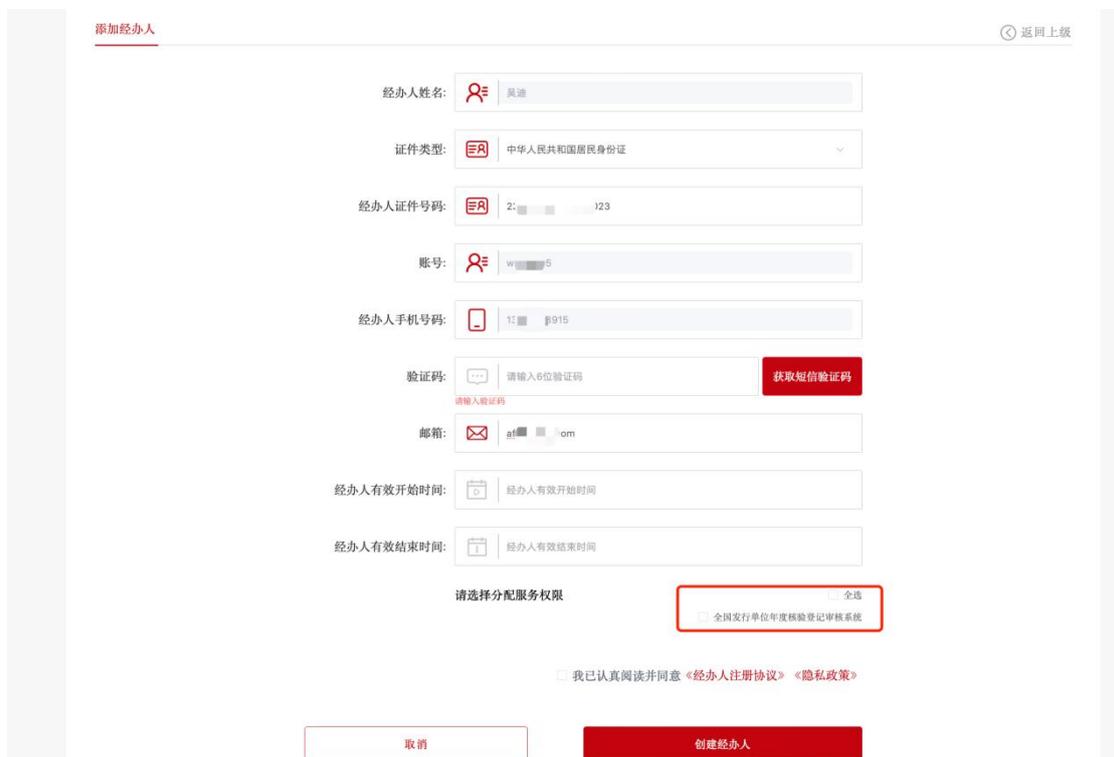
按照上述修改密码的操作，依次进入“用户中心”、“单位管理”页面，点击手机号修图图标，并按照所提供的流程指引完成手机号码修

改操作。



### 5.3. 经办人管理

若本单位需设立经办人代替法人进行系统操作，可以从宣传文化政务服务平台用户主页依次进入“用户中心”、“单位管理”页面，点击“我的经办人”进行添加、删除、设置经办人权限、经办人延期等操作。



主经办人具有维护其他经办人的权限，一个单位只能创建一个主经办人。点击设为主经办人，再次点击则为取消主经办人。



用户名: LIUDANHUA  
手机号: 1\*\*\*\*\*1443  
实名认证: 已完成  
身份认证: 法定代表人

修改密码

个人信息

单位信息

我的经办人

添加经办人

| 姓名 | 手机号        | 有效起止日期          | 账号状态 | 服务权限      | 经办人类型 | 操作           |
|----|------------|-----------------|------|-----------|-------|--------------|
| *金 | 1*****1443 | 2024-12-26-2... | 正常   | 全国发行单位... | 子经办人  | 修改 删除 设为主经办人 |

共 1 条 10条/页 1 前往 1 页