

附2				
部门（单位）整体支出绩效目标申报表 (2025 年度)				
部门（单位）名称		深圳市福田区机关事务管理局（本级）	主管部门	深圳市福田区机关事务管理局（本级）
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）	
			总额	财政拨款
	基本支出	包含在职人员经费、对个人与家庭补助、机构公用经费	3999.00	3999.00
	大楼管理	区委大院办公场所的水费、电费、零星维修（护）费、节能节约服务费等支出；维持区委大院办公场所的正常运转	1094.00	1094.00
	后勤保障	区政府、上级部门布置的后勤服务任务，对口帮扶、本局其他临时性等工作支出	46.00	46.00
	物业管理	保障区委大院物业管理费、安保服务费，维持区委大院正常运转	1652.00	1652.00
	小型工程类项目（非政府投资）	区委大院办公场所、公共区域的日常维修及改造工程	250.00	250.00
	信息化新建项目（非政府投资项目）	围绕会议、公车、通行、安保、巡检、证照、维修、节能、消防等应用场景，充分发掘机关事务数字化潜力，推动保障方式的智慧升级和数字化转型	23.00	23.00
	一般管理事务	维持我局工作正常运转的一般性管理实务支出，包括党组织建设、其他一般管理事务等	610.00	610.00
	政务活动	保障区委区政府政务活动经费	65.00	65.00
	金额合计:		7739.00	7739.00
年度 总体 目标	（一）打造平安典范机关：建立机关大院网格化管理，全方位、全周期、全链条、全要素机关安全闭环管理体系。健全“1+11”安全工作体系，围绕消防、食品、车辆、安保、施工等11项安全，做好机关大院各项设施设备的维修维护，消除各项安全隐患，建立自然灾害应急机制，在传统人防、物防的基础上，探索引入物联网+AI安防，积极构建大安全框架，切实织密机关安全防线。（二）打造数字典范机关：持续推进“智脑、智眼、智网、智体”四智融合体系，保障“一网统管”，服务“一键直达”的数字机关运行体系。解决一批干部职工痛点、堵点和机关后勤事务的难点问题。坚持先立后破，利用数字化手段逐个解决，成熟一个上线一个，形成具有全国示范意义的数智化机关事务体系，实现机关事务的全域感知，全网协同和全场景智慧，机关事务治理能力和现代化水平不断提升。（三）打造低碳典范机关：建立制度管能、数字赋能、技术产能、市场节能、示范塑能的低碳治理体系，探索加入深圳碳排放交易市场参与碳交易，探索建立光储超充碳普惠方法学，探索建立区委大院碳普惠应用场景，推进区委大院中水回收建设。深入推进绿美大院建设，探索绿色化、智能化、融合化发展新路径，打造机关事务高质量发展福田典范。推进辖区参与市级节约型公共机构创建，打造零碳车队、零碳食堂、零碳会议室。（四）打造品质典范机关：精准对接品质要求和干群需求，让每项服务都成为品质典范机关的示范窗口，树立幸福食堂、暖心会务、精细物管、放心安保、高效车队五大“福田服务”品牌。开展办公用房空间扩容、布局优化、环境升级、设施提质、科技赋能五大行动。打造处处植绿、时时尚绿、人人护绿的绿美大院。（五）打造文化典范机关：利用区委大院综合楼六楼光伏会议室场地，建立一批文化IP，为机关单位、企业提供更多新质生产力运用场景，发挥机关文化窗口宣传功能。打造“造福、逐福、惜福、保福、集福”的“五福”机关文化，全面展示“首善、奋斗、廉洁、节约、家园”机关文化内涵，深化大兴调查研究落实，探索研究型机关推动高质量发展的新路径，持续加强工会组织建设，深化工会作用发挥，凝聚后勤队伍高质量发展合力。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	完成信息化项目数量	≥3项
			修缮项目数量	≥5项
			设备采购批次	≥2次
			政务活动开展次数	≥6次
			公共机构节能工作任务开展数量	≥4件
		质量指标	物业管理服务合格率	100%准确
			信息化项目验收合格率	100%合格
			小型工程项目验收合格率	100%合格
			区政务活动、外出调研及接待慰问任务完成达标率	100%合格
			物业工作开展及时率	100%及时
		时效指标	开展信息化建设各项工作的及时率	100%及时
			修缮工程开展及时率	100%及时
			后勤保障开展及时率	100%及时
			成本指标	90%-100%
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用
		社会效益指标	有效保障区委大院办公场所及设施正常使用	显著
			维护机关大院安全性稳定性	显著
			大院办公环境提高程度	显著
			确保信息安全得到保障	100%
			区政府活动顺利保障程度	显著
			提升公共机构节能管理工作程度	显著
			单位正常运转保障程度	显著
			提升党建引领机关建设	显著
		可持续影响指标	不适用	不适用
		生态效益指标	不适用	不适用
绩效 指标	满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员对区委大院安保服务满意度	≥95%满意
			办公人员对区委大院物业服务满意度	≥95%满意
			办公人员对大院设施修缮工程满意度	≥95%满意
		其他满意度指标	不适用	不适用

附2

部门（单位）整体支出绩效目标申报表
(2025 年度)

部门（单位）名称		深圳市福田区机关服务保障中心	主管部门	深圳市福田区机关事务管理局	
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等	2756.00	2756.00	0.00
	购买服务	完成我中心厨房生产及配送服务工作、我区会务、公务、话务服务工作	1600.00	1600.00	0.00
	后勤服务	为我区委机关及各外办工作人员提供就餐服务，解决工作人员就餐问题	3806.00	3806.00	0.00
	购置费（机关）	购置保障我区机关公共区域（含区机关大院羽毛球馆、区各外办办公大楼、机关食堂及会堂会议室等）正常运转需要的相关设备	31.10	31.10	0.00
	物业管理	我中心外办办公场所的物业管理费	635.00	635.00	0.00
	大楼管理	保障我中心外办（城管基地、国防大厦、福康之家、环水大厦、福田花园、国创中心、金桂大厦等）办公场所的正常运转的水费、电费、电信电话费、维修（护）费、邮电费等，保障我区机关会堂、会议室会务等的正常运行	980.00	980.00	0.00
	小型工程类项目（非政府投资项目）	我中心外办办公场所的改善及修缮工作	50.00	50.00	0.00
	一般管理事务	保障我中心工作正常运转的一般性管理事务支出，包括培训费、党组织建设、会议费、办公设备采购、劳务派遣等	2151.80	2151.80	0.00
	因公出国（境）专项活动经费	我中心因公出国（境）专项活动经费	0.00	0.00	0.00
	信息化运维项目	对信息化平台的硬件部分故障处理、维修更换、月度巡检；平台软件安全检测异常处理，保障系统日常运维管理	6.10	6.10	0.00
	金额合计：		12016.00	12016.00	0.00
年度 总体 目标	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定的通知》（福编[2021]28号），按照职能划分，围绕“服务质量更优，效率更高，队伍更强，效能更好”的目标开展工作。一是为干部职工提升高质量的餐饮服务，二是为干部职工提升区委大院外六栋办公大楼的物业保障，三是为政务活动提升更到位的车辆保障服务，四是为政务活动提升优质的会务保障水平，五是为政务活动提升强有力的物资保障水平，六是打造一支强有力的后勤铁军。				
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	完成2025年度各项目绩效目标	100%	
		质量指标	保证2025年度各项目执行进度	100%	
		时效指标	全年	100%	
		成本指标	我中心在编人员、劳务派遣人员和购买服务人员	100%	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	
		社会效益指标	保障我中心及我区工作正常运行	有效保障	
		可持续影响指标	不适用	不适用	
		生态效益指标	不适用	不适用	
	满意度指标	服务对象满意度指标	区机关工作人员对后勤服务工作满意度	>95%	
其他满意度指标					