附件

**统一社会信用代码：12440304455754546Ｗ**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2024 年度）**

单位名称深圳市福田区人力资源综合事务中心（公章）

**填报日期：2024年2月17日**

**填报事项说明**

一、各项数据信息截止日期为上一年度12月31日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金,是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产，但不包括：代为管理的公共基础设施和资源性资产；关系国家秘密、公共安全、公共保障，不能进入流通领域的资产；借贷款、合同预收款、合同应付款；职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金；规定了使用方向，不能用于民事赔偿的他人资助的资产；按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期，是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容，包括证书名称、认可（许可）范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况，是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数，是指本单位所有编制数；实有在编人数，是指本单位实际在编的人员数（包括借调到其他单位工作的在编人员）；实有在职人员数，是指本单位实际在岗工作的人员数（包括非在编人员）。

六、接受奖励和处罚情况，是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目（不包括针对职工个人的奖惩情况）。

七、开展业务活动情况，填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记管理机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记管理机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

|  |
| --- |
| **《事业单位法人证书》登载事项****注：**若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。 |
| 单位名称 | **深圳市福田区人力资源综合事务中心** |
| 宗旨和业务范围 | 宗旨：贯彻落实党中央、省委、市委和区委关于人力资源工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的全面领导。主要职责是：执行人力资源服务机构的市场准入制度，加强对人力资源服务机构的指导监督，依法履行人力资源服务机构安全生产相关职责。为辖区失业人员、高校毕业生、港澳居民等各类办事群众提供政策咨询、招聘信息、就业指导、求职登记、职业介绍、实习见习指导、技能提升、创业扶持等全方位的公共就业服务。为用人单位提供劳动力资源信息，承担开发就业岗位和岗位信息管理、组织开展就业招聘会、各类人才引进和招聘服务等工作。承担应届毕业生接收报到、流动人员人事档案、人事关系托管以及集体户口管理工作。承担各类就业专项资金受理、审核、发放工作，开展职业培训工作，为初、中、高级人才提供人才支持服务。为辖区企业开展集体合同签订指导、备案以及其他服务工作过。受理及调解信访人直接反映的劳动信访事项，协助有关部门处理和劳动工作有关的信访事项，按照案件分类，交办、转送信访人提出的信访事项。开展劳动行政执法辅助工作，完成区人力资源局交办的其他任务。 |
| 住所 | 深圳市福田区梅林街道中康路136号新一代产业园4栋2楼 |
| 法定代表人 | 王少攀 |
| 经费来源 | 财政核拨 |
| 开办资金 | 207.36万元 |
| 举办单位 | 深圳市福田区人力资源局 |
| **上一年度是否按规定申请了变更登记** | 是□ | 否☑ |
| **变更登记具体内容及时间**名称□ 变更前 变更后 变更时间 年 月 日 法定代表人□ 变更前 变更后 变更时间 年 月 日 宗旨和业务范围□ 变更前   变更后   变更时间 年 月 日 住所□ 变更前　　　　　　　　　　　　　　　　　　变更后　　　　　　　　　　　　　　　　　　　变更时间 　　 年 　 月 　 日 经费来源□ 变更前 变更后 变更时间 年 月 日 开办资金□ 变更前 （万元）变更后 （万元）变更时间 　　 年 　 月 　 日 举办单位□ 变更前 变更后 变更时间 年 月 日 注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。 |
| 上一年度单位章程是否进行修改 | 是□ | 否☑ |
| 章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示 | 是□□网址： □已备案 | 否☑ |
| 单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案 | 是☑ | 否□ |
| 是否拥有相关资质认可或执业许可证明注：事业单位法人证书除外。 | 是□ | 否☑ |
| 证书名称 | 认可（许可）范围 | 有效期截止日期 | 颁发机关 |
|  |  |  |    |
| 注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。  |
| 本单位网站名称和网址 |  有□ 无☑ |
| 是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告 | 是☑ | 否□ |
| 资产损益情况 | 净资产合计（所有者权益合计）注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。 |
| 年初数（万元） 242.57  | 年末数（万元） 　　200.76　　 |
| 人员编制情况 | 编制数 | 实有在编人员数 | 实有在职人员数 |
| 63 | 48 | 62 |
| 上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址 | 是□ | 否☑ |
| 开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：主要地址 深圳市福田区梅林街道中康路136号新一代产业园4栋2楼 其他地址1.    |
| 上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价 | 否□ | 是☑组织开展绩效评价的单位/部门： 区绩效办 评价年度：上一年度□再上一年度（原因是目前未有上一年度绩效考核结果）□评价结果/等级: Ａ 注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。 |
| 上一年度单位是否有接受奖励的情况 | 否☑ | 是□获奖时间： 获奖名称和等级： 颁奖单位： 注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。 |
| 上一年度单位是否有接受处罚的情况 | 否☑ | 是□ 接受处罚次数 次被处罚时间： 被处罚事项： 作出处罚决定的单位/部门： 整改情况： 已整改□整改中□ 未整改□ 注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。 |
| 上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况 | 否☑ | 是□具体情况： |
| 上一年度单位是否办理过信访投诉事项 | 否☑ | 是□ 受 理 件已办结 件 未办结 件注：受理件数=已办结件数+未办结件数 |
| 上一年度单位是否有接受诉讼的情况 | 否☑ | 是□接受诉讼次数 次接受诉讼时间： 接受诉讼类型：民事诉讼□刑事诉讼□ 行政诉讼□ 法院判决结果： 已判决□正在审理中□ 注：接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。  |
| 上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况 | 否☑  | 是□接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围：是□ 否□是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是□ 否□ 接受捐赠资助及其使用情况：  注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。  |
| 开展业务活动情况 | 一、2024年度亮点成绩（一）实施产业能级提升，促进就业大民生。多举措为来深就业高校毕业生打造“吃住行”“一条龙”无忧服务，全市首推1200张50元“福通卡”。开展就业指导22场，举办线下专场招聘52场，创新推出24小时不打烊“乐业福田”和“直播带岗”线上活动，提供岗位超6.8万个，服务近4.7万人次。（二）打造“家门口”就业服务站、“15分钟”就业服务圈。加强智慧零工市场推广运营，有序推进“1+10+N”服务体系，开展就业活动共计133场，服务3.1万余人次。累计举办28场直播带岗活动，提供超8千个岗位。（三）发放各项就业补贴，全力“稳就业”。截止2024年12月发放各类补贴累计894家企业2790人总金额为872.4万元（其中发放中央财政就业专项资金344.2万元，区就业专项资金528.2万元）。（三）软硬兼施提升人力资源服务产业园建设。2023年12月12日，福田区人力资源服务产业园纳入国家级深圳人力资源服务产业园；2024年4月，产业园加挂福田区首批十大专业楼宇之“服务业专业楼宇”称号；7月，优化升级后的新《福田英才荟人力资源服务产业园管理办法》正式公布实施，降入驻门槛、加政策力度、提支持标准，推动产业园高质量发展；产业园整体品牌形象提升工程历经半年的酝酿、设计、整装，2025年1月8日，产业园崭新品牌及形象以“才汇福田、向新而行”主题活动形式正式对外发布，持续强化产业园宣传效果，推动产业园持续繁荣与发展。截至2024年底，产业园已有16家国内外一线品牌人力资源服务机构入驻，24年全年营收超80亿元，纳税总额超4亿元，在我市各区产业园均名列前茅。（四）聚焦大学生实习基地。截至2024年底，评估通过、公示、予以挂牌企业60家，累计提供企业大学生实习岗位1721人次，全年共计发放大学生实习基地补贴318万元。（五）首推“福田人力官”，促人力资源行业高质量发展。从辖区重点企业选拔了20名做出重要贡献的人力资源管理负责人，授予“福田人力官”称号，并发放奖励金共计40万元。（六）推进企业技能等级自主认定工作，引导企业健全完善企业技能人才成长通道。截至2024年底，我区累计申报企业达23家，工种45个。年度辖区3家企业开展等级认定，实施自主评价考试共138场次，参评2856人，取得证书2378人，位居全市前列。（七）人事档案管理工作。按照广东省流动档案管理系统相关要求，我区近9万人事档案上线省系统，其中流动人员人事档案69002份，全流程托管国有企业退休人员档案18171份。二、2025年工作计划（一）促进就业大民生稳岗就业行动。完善覆盖全民的就业公共服务制度，夯实基层导向的就业公共服务基础，推行数字赋能的就业公共服务模式，缓解用工矛盾。“多品牌常态联动”，做实“吃住行一条龙服务”；打造“家门口”就业服务站、“15分钟”就业服务圈；打造“蜂窝式招聘布局”；在提供合适就业岗位、维护合法劳动权益、构建和谐劳动关系等方面提供普惠性服务。措施：建好“家门口”就业驿站和零工市场，加大就业岗位归集力度，按时完成市局下达考核目标任务。通过购买服务与市场化人力资源服务机构合作，提升服务专业性，促进资源有效对接，缓解就业和用工矛盾。（二）依托国家级人力资源服务产业园平台资源做好招商工作做好产业园规划，加强与产业园运营方汉国中心的联动，以产业园品牌形象升级为契机稳步提升服务运营质量，用好用活优化升级后的新《福田英才荟人力资源服务产业园管理办法》，统筹推进产业园政策宣传与政策兑现系列工作，为招商项目提供场地、政策等优先扶持保障。以我局在人力资源服务行业方面的信息优势与汉国中心在商务挖掘拓展方面的人力优势相结合、互补，深入挖掘潜在的招商机会，市内紧盯以红海等为主的人力资源服务行业龙头，市外充分利用全球招商大会、福田招商大会、高交会等重大经贸活动平台开展招商活动，积极招引、推动目标企业项目落户产业园。（三）为初、中、高级人才提供人才支持服务工作推动辖区型企业自主开展职业技能等级认定、新引进优秀青年落户补贴工作。发动新一批企业完成技能认定备案，加强已备案企业的指导和服务，做好新引进优秀青年落户补贴政策调整和实施细则的制订。注：1.填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。2.填写内容较多的单位应自行调整表格大小。 |
| 公益服务投入 | 经费来源 |  |
| 财务相关项目 | 金额/比率 | 备注 |
| 开办资金（万元） |  |  |
| 经费自给率（%） |  |  |
| 人员支出占事业支出比率（%） |  |  |
| 公用支出占事业支出比率（%） |  |  |
| 资产负债率（%） |  |  |
| 收入增长率（%） |  |  |
| 支出增长率（%） |  |  |
| 收入支出比（%） |  |  |
| 其他组织利用国有资产举办事业单位情况 | 党组织建设情况（如有则填写） | 如：xx年xx月xx日，经xx批准，成立xx党组织，下设xx个支部，分别是xx党支部、xx党支部等 个，党员人数共xx名，其中35岁以下xx人。活动开展情况： |
| 理事会运行情况 | 人员组成情况 |  |
| 召开会议情况 |  |
| 决策决议情况 |  |
| 兴办企业情况 |  |  |
|  | 国有资产投入使用情况 |  |  |
| 报告中其他需要说明的情况 | 注：填写事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。 |
| 举办单位是否对本年度报告书进行审查 | 经举办单位审查，可以向社会公示。☑ 经举办单位审查，不宜向社会公示。□ 审查时间：年 月 日（举办单位公章） 未经举办单位审查□，具体原因：  注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。 |
| 报告联系人 | 姓名 | 办公电话 | 电子邮箱 |
| 罗瑞泉 | 0755-83456546 | rlzyzxbgs@szft.gov.cn |

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）