

二级项目支出绩效目标申报表

项目编号:	440304230010100105005	项目名称:	文件法规政务公开及区委法律顾问工作	
申请单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	750.35	本年度项目金额（万元）:	102.10	
政策依据:	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据:	共计约102.1万元:1.维护费约23万元; 2.培训费约20万元; 3.5名区委法律顾问费约55万元（服务费15万元+劳务费40万元）; 4.3名专职律师顾问约82万元,文件分类、整理、清册录入7元/件*3万件; 5.科室全年专项业务费支出约10万元; 6.档案整理服务费用约21万元。			
年度目标:	通过完成区政府及区政府办公室文件的审核制发工作、统筹推进区委党委法律顾问工作，开展区委法律顾问的联络服务和日常管理工作及开展全区办文方面的培训、自选、规范工作，显著提高区政府、区政府办公室文件的审核、制发等工作效率。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过完成统筹推进全区党内规范性文件的制度建设，完成区政府、区政府办公室文件制发等工作，完成上级电子公文办理，开展区委法律顾问的联络服务和日常管理，编辑《福田区人民政府公报》，承担区政府信息公开工作，显著提高区政府、区政府办公室文件的审核、制发等工作效率。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	区政府、区政府办公室文件的审核、制发次数	≥1800次	主要考察区政府、区政府办公室文件的审核、制发的次数
产出指标	*数量指标	聘请区委法律顾问人数	≥3名	主要考察聘请区委法律顾问的人数
产出指标	*数量指标	专职律师顾问人数	3名	主要考察专职律师顾问人数
产出指标	*数量指标	文件法规政务公开培训次数	1次	主要考察文件法规政务公开培训次数
产出指标	*质量指标	办文方面的培训合格率	100%	主要考察办文方面的培训合格率
产出指标	*质量指标	合法性审查文稿错误率	≤5%	主要考察合法性审查文稿错误情况
产出指标	*质量指标	全区党内规范性文件制度建设合格率	70%	主要考察全区党内规范性文件制度建设的合格情况
产出指标	*时效指标	文件法规和政务公开工作完成及时率	≥95%	主要考察文件法规和政务公开工作完成及时率
产出指标	*成本指标	成本控制率	80%-100%	主要考察支出本项目成本控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提高区政府、区政府办公室文件的审核、制发等工作效率	显著	主要考察本项目的实施是否有效提高区政府、区政府办公室文件的审核、制发等工作，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	全区职能部门满意度	≥95%	主要考察全区职能部门对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304230010100105007	项目名称:	督查改革工作	
申请单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	833.56	本年度项目金额（万元）:	34.50	
政策依据:	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据:	重点工作、民生实施检查等日常调研工作和专项督查工作约34.5万元；			
年度目标:	通过及时完成区委区政府办公室的督查室（改革办）工作，推动重点工作、重大任务、重要改革取得实效。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过及时完成区委区政府办公室的督查室（改革办）工作，开展督查检查等工作，显著推动重点工作、重大任务、重要改革工作，提升督查工作质量。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	在全区范围内开展督查检查次数	≥60次	主要考察在全区范围内开展督查检查的次数
产出指标	*数量指标	督查系统业务培训次数	1次	主要考察督查系统业务培训次数
产出指标	*质量指标	全区督查工作合格率	100%	主要考察全区督查工作的合格情况
产出指标	*质量指标	督查系统业务培训合格率	≥90%	主要考察督查系统业务培训合格情况
产出指标	*时效指标	督查改革工作完成及时率	≥90%	主要考察督查改革工作完成及时率
产出指标	*成本指标	成本控制率	90%-100%	主要考察本项目成本控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提升督查工作质量	显著	主要考察本项目的实施是否有效提升督查工作质量，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	全区职能部门满意度	≥95%	主要考察全区职能部门对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编号:	440304230010100105011	项目名称:	调研管理工作	
申请单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	111.14	本年度项目金额（万元）:	2.10	
政策依据:	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据:	专项业务费约2.1万元。			
年度目标:	通过及时完成区委区政府办公室的调研管理工作，起草区政府工作报告，总结工作成果规划目标任务，保障全区政府系统工作顺利开展，考察区政府重大材料是否及时有效汇报。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过及时完成区委区政府办公室的调研管理工作，起草区政府工作报告，总结工作成果规划目标任务，保障全区政府系统工作顺利开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	区政府工作报告等重大材料写作份数	≥120份	主要考察区政府工作报告等重大材料写作份数
产出指标	*数量指标	制作区政府相关工作汇报次数	≥1次	主要考察区政府相关工作汇报次数
产出指标	*质量指标	区政府重大材料封闭写作合格率	100%	主要考察区政府重大材料封闭写作的合格情况
产出指标	*质量指标	区政府有关重要工作汇报制作合格率	100%	主要考察区政府有关重要工作汇报制作合格率
产出指标	*时效指标	重大材料起草工作完成及时率	≥95%	主要考察重大材料起草工作完成及时率
产出指标	*成本指标	成本控制率	90%-100%	主要考察本项目成本控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	保障全区政府系统工作顺利开展	显著	主要考察是否保障全区政府系统工作顺利开展，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	汇报对象满意度	95%	主要考察汇报对象对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304230010100105010	项目名称:	综合（二）管理工作	
申请单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	541.90	本年度项目金额（万元）:	41.90	
政策依据:	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据:	共计约41.9万元：1. 国际化建设工作共计约20万元； 2. 外语笔译约480-680元/千字，外语口译约3500-5500元/半天，涉外会议同/交传（含翻译设备）约20000元/半天，共计约10万元 4. 与友城联系沟通推动建设发展服务，协助对外推介福田服务，协助开展国际化建设服务，其他对外交流保障工作，共计约11.9万元。			
年度目标:	通过及时完成外事、档案日常事务、宣传等工作及各类文件翻译、会议等活动，保证对外日常工作正常开展，提高群众对档案有关知识的了解度。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过及时完成外事、档案日常事务、宣传等工作及各类文件翻译、会议等活动，显著提高群众对档案有关知识的了解度。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	各类文件翻译、会议等活动开展次数	≥15次	主要考察各类文件翻译、会议等活动翻译的次数
产出指标	*数量指标	会同有关部门开展档案宣传、外事工作等的次数	≥1次	主要考察会同有关部门开展档案宣传、外事工作等的次数
产出指标	*质量指标	外事档案工作合格率	100%	主要考察外事档案工作的合格情况
产出指标	*时效指标	外事档案工作完成及时率	≥95%	外事档案工作完成及时率
产出指标	*成本指标	成本控制率	90%-100%	主要考察本项目成本控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提高群众对档案有关知识的了解度	显著	主要考察本项目是否提高群众对档案有关知识的了解度，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	工作人员满意度	95%	主要考察工作人员对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304230010100105012	项目名称:	秘书工作	
申请单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	106.07	本年度项目金额（万元）:	7.00	
政策依据:	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据:	1. 区重大政务活动：区工作会议，全区党代会，区委委员全体会议相关大型活动会务采购、保障类经费共计4万元； 2. 科室打印机维护费、复印机粉盒、硒鼓购置费、办公设备更换维修费等3万元。共计约7万元。			
年度目标:	通过及时完成区委区政府办公室的秘书工作，保证区领导工作效率有效提高。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过及时完成区委区政府办公室的秘书工作及区委区政府领导名片制作数量等，显著提高区领导各项政务活动工作的效率。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	区委区政府领导名片制作数量	≥4000张	主要考察区委区政府领导名片制作数量
产出指标	*质量指标	区委区政府领导名片制作验收合格率	100%	主要考察区委区政府领导名片制作验收合格情况
产出指标	*时效指标	秘书工作完成及时率	≥95%	主要考察秘书工作完成及时率
产出指标	*成本指标	成本控制率	90%-100%	主要考察本项目成本控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提高区领导各项政务活动工作的效率	显著	主要考察本项目的实施是否有效提高区领导各项政务活动工作的效率，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	工作人员满意度	95%	主要考察工作人员对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304230010100105008	项目名称:	信息管理工作	
申请单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	563.93	本年度项目金额（万元）:	50.01	
政策依据:	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据:	1. 聘请智库机构，一年度信息情报梳理、政策动态跟踪及决策咨询服务费，总费用约50万元； 2. 印制荣誉证书、光荣册等其他费用0.01万元；共计约50.01万元。			
年度目标:	通过及时完成区委区政府办公室信息管理日常工作，会同智库开展信息情报梳理、政策动态跟踪及决策咨询，为区委区政府提供更多有益决策参考，充分发挥“千里眼”“顺风耳”作用，保证党政信息及时流通传达，显著推动相关民生问题解决。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过及时完成区委区政府办公室信息管理日常工作，充分发挥“千里眼”“顺风耳”作用，保证党政信息及时流通传达，显著推动相关民生问题解决。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	组织全区党政信息工作培训次数	1次	主要考察组织全区党政信息工作培训次数
产出指标	*数量指标	编辑本级党政信息刊物	≥70期	主要考察编辑本级党政信息刊物的数目
产出指标	*数量指标	组织上报信息条数	≥500条	主要考察组织上报信息的条数
产出指标	*质量指标	党政信息刊物达标率	100%	主要考察党政信息刊物的达标情况
产出指标	*质量指标	开展全区各单位党政信息工作培训覆盖率	100%	主要考察各单位党政信息工作培训覆盖率
产出指标	*时效指标	信息管理工作完成及时率	≥95%	主要考察信息管理工作完成及时率
产出指标	*成本指标	成本控制率	90%-100%	主要考察本项目成本控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	推动相关民生问题解决	显著	主要考察本项目的实施是否有效推动相关民生问题解决，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	全区职能部门满意度	≥95%	主要考察全区职能部门对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编号:	440304220011500100006	项目名称:	办公设备采购	
申请单位:	中共深圳市福田区委办公室(本级)	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室(本级)	
实施期限:	6	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额(中期规划,万元):	209.85	本年度项目金额(万元):	1.60	
政策依据:	根据政府采购规定,按标准进行购买			
测算依据:	多功能一体机(彩色)3000/台*4=1.2万元;碎纸机/800元*2台=0.16万元;电脑显示器/1200元*2台=0.24万元。			
年度目标:	按照要求更新配置国产电脑,提升工作安全性,减少保密工作内容外泄。完成其余办公设备采购,保证办公设备采购质量合格率,从而实现有效保障工作人员办公效率、稳定办公用品供给的目标,保障我办日常办公设备的正常使用,促进各项工作的正常开展。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	完成办公设备采购,保证办公设备采购质量合格率,从而实现有效保障工作人员办公效率、稳定办公用品供给的目标,保障我办日常办公设备的正常使用,促进各项工作的正常开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	采购多功能一体机(彩色)数量	4台	主要考察采购多功能一体机(彩色)数量
产出指标	*数量指标	采购碎纸机数量	2台	主要考察采购碎纸机数量
产出指标	*数量指标	采购电脑显示器数量	2台	主要考察采购电脑显示器数量
产出指标	*质量指标	采购多功能一体机(彩色)合格率	100%	主要考察采购多功能一体机(彩色)合格率
产出指标	*质量指标	采购碎纸机验收合格率	100%	主要考察采购碎纸机验收合格率
产出指标	*质量指标	采购电脑显示器验收合格率	100%	主要考察采购电脑显示器验收合格率
产出指标	*时效指标	办公设备采购完成及时率	≥95%	购置工作验收完成及时率
产出指标	*成本指标	成本控制率	90%-100%	主要考察本项目成本控制情况,成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	保障我办日常办公设备的正常使用,促进各项工作的正常开展	显著	主要考察本项目的实施是否保障我办日常办公设备的正常使用,促进各项工作的正常开展,“显著”则为“80%-100%”,“明显”则为“60%-80%”,“一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注:作为导入模板,置灰信息无需录入,作为导出模板,置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304220011500100007	项目名称:	劳务派遣人员	
申请单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	
实施期限:	6	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	3,885.15	本年度项目金额（万元）:	666.00	
政策依据:	人事工资部门规定,根据实际情况支出			
测算依据:	按照人事工资部门规定标准执行			
年度目标:	通过本项目的实施,进一步规范劳务派遣人员薪酬福利管理,保障劳务派遣人员合法权益,提高工作效能和服务水平。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过本项目的实施,保障劳务派遣人员合法权益,提高工作效能和服务水平。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	劳务派遣人员工资发放人数	≥38人	主要考察劳务派遣经费发放的完成情况
产出指标	*质量指标	劳务派遣人员工资发放准确率	100%	主要考察劳务派遣人员工资发放是否准确情况
产出指标	*时效指标	劳务派遣人员工作发放完成时间	每月30日前	劳务派遣人员工资发放及时性
产出指标	*成本指标	成本控制率	90%-100%	主要考察本项目成本控制情况, 成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	保障劳务派遣人员合法权益, 提高工作效能和服务水平	显著	主要考察保障劳务派遣人员合法权益, 提高工作效能和服务水平, “显著”则为“80%-100%”, “明显”则为“60%-80%”, “一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304230010100105000	项目名称:	机关党委行政事务工作	
申请单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	722.97	本年度项目金额（万元）:	76.75	
政策依据:	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据:	共计约76.75万元：1. 劳务费5万元及委托业务费20万元； 2. 专项业务科室费用51.75万元。			
年度目标:	通过及时完成机关党委日常工作及办公室主任培训工作，保证本单位日常工作正常开展，显著提高办公室工作效率。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过及时完成机关党委日常工作，区委区政府办公室的党群工作，区档案馆的人事、财务后勤、机关党建工作，保证本单位及下属日常工作正常开展，显著提高办公室工作效率。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	办公室主任培训会议场次	≥1次	主要考察全区办公室系统业务培训场次
产出指标	*数量指标	我办后勤工作完成率	100%	主要考察我办后勤工作完成率
产出指标	*质量指标	办公室主任培训合格率	≥95%	主要考察办公室系统业务培训的合格情况
产出指标	*质量指标	重点工作验收合格率	100%	主要考察重点工作验收合格率
产出指标	*时效指标	机关党委行政事务工作完成及时率	≥95%	主要考察机关党委行政事务工作完成及时率
产出指标	*成本指标	成本控制率	90%-100%	主要考察本项目成本控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提高办公室工作效率	显著	主要考察本项目的实施是否提高办公室工作效率达到显著程度，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	我办后勤工作满意度	≥95%	主要考察我办后勤工作情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编号:	440304230010100105009	项目名称:	综合管理工作	
申请单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	151.54	本年度项目金额（万元）:	4.00	
政策依据:	根据单位履职需要，特设立此项目。			
测算依据:	区委全会报告、党代会等重大材料封闭写作费用约4万元			
年度目标:	通过完成党代会有关重要工作汇报材料写作制作等相关工作，显著提高党代会工作报告等重要工作报告起草和审核的效率。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过及时完成各项工作汇报的材料写作及制作，起草区政府工作报告，显著提高党代会工作报告等重要工作报告起草和审核的效率。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	党代会有关重要工作汇报材料写作制作数量	≥1份	主要考察党代会有关重要工作汇报材料写作制作的份数
产出指标	*质量指标	党代会有关重要工作汇报材料写作制作合格率	100%	主要考察党代会有关重要工作汇报材料写作制作的合格情况
产出指标	*时效指标	综合工作材料制作完成及时率	≥95%	综合工作材料制作的及时率
产出指标	*成本指标	成本控制率	90%-100%	主要考察本项目成本控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提高党代会工作报告等重要工作报告起草和审核的效率	显著	主要考察本项目的实施是否有效提高党代会工作报告等重要工作报告起草和审核的效率，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	汇报对象满意度	≥95%	主要考察主要汇报对象对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304230010100105013		项目名称：	绩效管理工作
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）		一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）
实施期限：	5		项目类型：	31 履职类项目
是否新增项目：	否		分配方式：	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，万元）：	65.30		本年度项目金额（万元）：	0.10
政策依据：	中共深圳市福田区委办公室关于印发《中共深圳市福田区委办公室、深圳市福田区人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知			
测算依据：	专项业务经费约0.1万元。			
年度目标：	坚持把高质量发展作为新时代的硬道理，全面开启“二次创业”新征程，以走在前列、勇当尖兵的奋进姿态，以“二次创业”再出发的闯劲、拼劲、干劲，坚持目标导向、问题导向、结果导向，科学、合理地设置绩效考核评估指标体系，为全面建设社会主义现代化典范城区和中国式现代化典范城区提供坚强保障。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过完成《福田区年度绩效考核工作实施方案》印刷工作，显著提高全区绩效业务能力水平。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	印刷《福田区年度绩效考核工作实施方案》	≥400份	主要考察印制方案的份数
产出指标	*质量指标	方案审核合格率	100%	主要考察方案审核合格情况
产出指标	*时效指标	印制方案工作完成及时率	≥95%	主要考察印制方案工作完成及时率
产出指标	*成本指标	成本控制率	90%-100%	主要考察本项目成本控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	提高全区绩效业务能力水平	显著	主要考察本项目的实施是否有效提高全区绩效业务能力水平，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	工作人员满意度	95%	主要考察工作人员对本项目实施情况的满意程度
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编号:	440304220011500100005	项目名称:	一般事务管理	
申请单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）	
实施期限:	6	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	732.73	本年度项目金额（万元）:	10.60	
政策依据:	保障机关正常运行，根据实际情况支出			
测算依据:	共计10.6万元，其中包括物业费、租赁费、全区印刷费、办公费及一般事务管理相关支出。			
年度目标:	通过及时完成办公室后勤日常工作，书报杂志订阅等工作，保证单位日常工作正常开展及良好的办公环境。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过及时完成日常性事务相关工作，保证单位日常工作正常开展及良好的办公环境，提高办公效率。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	书报杂志订阅种类数量	≥14种	主要考察书报杂志订阅种类数量
产出指标	*质量指标	书报杂志订阅接受率	100%	主要考察书报杂志订阅接受情况
产出指标	*时效指标	书报杂志订阅完成及时率	≥95%	日常工作完成及时率
产出指标	*成本指标	成本控制率	90%-100%	主要考察本项目成本控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	保障良好的办公环境	显著	主要考察本项目的实施是否保证良好的办公环境程度达到显著，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编号：	440304220011500100004	项目名称：	基层党建	
申请单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）	一级预算单位：	中共深圳市福田区委办公室（本级）	
实施期限：	6	项目类型：	31 履职类项目	
是否新增项目：	否	分配方式：	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）：	29.00	本年度项目金额（万元）：	1.00	
政策依据：	根据党建相关规定，按照实际情况支付			
测算依据：	根据党建相关规定标准执行			
年度目标：	通过本项目的实施，深入基层党组织开展党性教育，进一步提升基层建设保障水平，提高基层党组织的服务能力，推动基层党建全面进步，推动全面从严治党向基层延伸，务实党在基层的执政基础。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过本项目的实施，提高基层党组织的服务能力，推动基层党建全面进步，推动全面从严治党向基层延伸，务实党在基层的执政基础，有效促进基层党建水平提升。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	购买党建学习书籍	≥17本	主要考察基层党建购买党建学习书籍情况
产出指标	*质量指标	党建学习书籍合格率	100%	主要考察基层党建党建学习书籍合格情况
产出指标	*时效指标	党建书籍购买完成及时率	≥90%	基层党建工作开展及时率
产出指标	*成本指标	成本控制率	90%-100%	主要考察本项目成本控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	有效促进基层党建水平提升	显著	主要考察本项目的实施是否促进基层党建水平提升，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。