深圳市福田区教育局采购项目询价文件

**采购单位：深圳市福田区教育局**

**日 期：2020年8月12日**

**目 录**

[第一章 询价邀请函 2](#_Toc45011068)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc45011069)

[第三章 合同格式 6](#_Toc45011071)

[第四章 采购内容及要求 9](#_Toc45011072)

[第五章 报价文件格式 12](#_Toc45011073)

# 第一章 询价邀请函

根据深圳市福田教育局机关自行采购管理的有关规定，我局对下列项目进行询价采购。我局项目采购小组根据参与供应商提交的响应文件，综合审查其资质、服务质量、报价等因素，最终确定成交供应商。欢迎符合资质要求并具有服务能力的供应商踊跃报价。

一、项目概况

**采购人：**深圳市福田区教育局

**项目名称：**2020年度福田区属公办学校领导考核设计与数据分析

**项目编号：**FTJY202008-10

**资金来源：**财政资金

**采购预算（报价上限）：**17万元

**项目内容：**

（一）考核设计与复核

服务商需结合福田区实际情况，选择有针对性的研究方法, 对福田区区属公办学校的领导干部实行分层分类研究，从多维度开展考核设计，服务商需实时跟进问卷的填写进度，对已填写问卷进行复核，提取其中数据异常的问卷,对问卷的填写质量进行汇总统计。

（二）问卷数据分析并形成数据报告

服务商需对考核问卷进行数据处理，充分研究问卷涉及的定量和定性数据，综合运用社会学和统计学的各种技术方法，实事求是进行全面深入分析，最终形成2020年度福田区校领导考核数据报告，清晰呈现福田区学校各级管理层的思想状况与工作状态，分析优势竞争力、挖掘内在提升潜力。

（三）个案报告撰写

服务商需挑选特色学校进行定向研究，撰写个案报告和学校之间的对比报告（挑选不少于两所学校）。

服务商需根据各科室意见，及时对以上报告成果进行调整优化。

二、供应商资格要求

1.有在中华人民共和国政府注册的名称和组织机构，具有独立的法人资格；

2.有固定的办公地点及场所；

3.供应商在深圳地区能提供完善的技术服务；

4.应标供应商应具备相关服务经验（需在报价文件中提供相关成功案例）。

三、报价起止日期

2020年8月12日至2020年8月17日。

四、报价文件的递交

递交报价文件截止时间为2020年8月17日18时，递交地点为深圳市福田区石厦路2号福田区教育局409办公室,接收人周全老师。逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，招标人不予受理。

报价时需提供：1.法定代表人资格证明书和身份证或法定代表人授权委托书和委托人身份证2.企业法人营业执照（以上资料提交复印件并加盖单位公章）。

五、评标时间及地点

评标时间: 2020年8月18日15时。（暂定）

评标地点：福田区教育局402办公室。

六、评审方法

根据符合资质要求、采购需求、服务质量且报价相对最低的原则综合确定成交供应商。

七、联系方式

联系人：周全

联系电话：82918367

1. 质疑方式

投标截止日前，以书面方式送往福田区教育局办公室610陈华伟收。

# 第二章 供应商须知

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条 款 名 称** | **编 列 内 容** | |
| 采购人 | 深圳市福田区教育局 | |
| 采购方式 | 采用询价方式自行采购 | |
| 项目名称 | 2020年度福田区属公办学校领导考核设计与数据分析 | |
| 实施地点 | 深圳市福田区 | |
| 资金来源 | 财政资金 | |
| 采购预算（报价上限） | 17万元（人民币） | |
| 资金落实情况 | 已落实 | |
| 采购内容 | 详见《采购内容及要求》 | |
| 服务时间 | 从合同成交之日起至服务完成。 | |
| 服务期限及质量要求 | 从签订合同之日起，服务时间为期2月；质量须达到行业标准。 | |
| 供应商资质条件 | 详见第一章“供应商资格要求” | |
| 是否接受联合体报价 | ■不接受 □接受 | |
| 踏勘现场 | ■不组织 □组织 | |
| 递交报价文件截止时间 | 2020年8月17日12时（北京时间，下同） | |
| 报价有效期 | 一次报价，不得更改 | |
| 投标保证金 | 保证金额：0元 | 收款账户：无 |
| 报价文件份数 | 装订成册，一式三份。 | |
| 递交报价文件地点 | 2020年8月17日18时前，递交至深圳市福田区石厦路2号福田区教育局409办公室,接收人周全 | |
| 是否退还报价文件 | ■否 □是 | |
| 评标时间和地点 | 评标时间：2020年8月18日15时（暂定）  询价地点：福田区教育局402会议室 | |
| 评审办法 | 最低评标价法 | |
| 质疑方式 | 投标截止日前，以书面方式送往福田区教育局办公室610陈华伟老师处，联系电话82918360 | |
| 联系方式 | 联系人：周全，联系电话：82918367 | |

# 第三章 合同格式

**（服务类合同参考范本）**

甲方：深圳市福田区教育局 ，以下简称甲方

乙方：（成交供应商），以下简称乙方

甲、乙双方根据 2020年 月 日**2020年度福田区属公办学校领导考核设计与数据分析**项目（项目编号：）询价结果和有关询价文件的要求、报价文件的承诺，依照《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本采购事项协商一致经双方协商一致，订立以下合同：

1. **服务项目概况**

服务项目名称：

服务项目地点：

服务项目内容：

**第二条 服务期**

起始日期： 年 月 日，终止日期： 年 月 日。

**第三条 成交金额、合同金额**

1、成交金额：（大写、小写）

2、合同金额：（大写、小写）

合同价格应为包括完成本项目的人力成本、服务成本、设备成本、管理费、利润、税金等费用在内的全部费用。甲方不再另付任何费用。

**第四条 价款的结算：**包干制

**第五条 质量标准及检查验收办法：**按照教育部《学生体质健康标准》标准实行。

**第六条 甲方的违约责任：**

甲方逾期付款的，应按未付款项部分计算，以每日千分之五的比例向乙方支付违约金。

1. **乙方的违约责任及违约扣罚标准**

按询价文件的商务要求执行，如由于乙方的违约造成甲方无法按时完成工作的，甲方有权扣除合同金额的5%。

**第八条 不可抗力**

1、不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后14天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

2、签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**第九条 争议的解决**

执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成的按下列第 种方式解决。

A、提交仲裁委员会仲裁；

B、依法向人民法院提起诉讼。

**第十条 无效合同**

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，责任由过错方承担。

第十三条 附则

本合同经甲乙双方签字盖章并经甲乙双方签字盖章后生效，本合同正本一式四份，甲乙双方各执一份。

发包人（甲方）： 承包人（乙方）：

法定代表人（或负责人）： 法定代表人（或负责人）：

委托代理人： 委托代理人：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

**注：本合同样本仅供参考，具体内容由采购人和成交单位协商确定。**

# 第四章 采购内容及要求

1. 采购项目概况

对福田区属公立学校的管理层(校长/副校长/中层管理人员)进行考核，设计相关考核问卷，对收集的问卷数据进行处理分析并形成相关报告。

1. 测试服务供应商资格和要求

1.有在中华人民共和国政府注册的名称和组织机构，具有独立的法人资格；

2.有固定的办公地点及场所；

3.供应商在深圳地区能提供完善的技术服务；

4.应标供应商应具备相关服务经验（需在报价文件中提供相关成功案例）。

1. 技术需求或服务要求

（一）考核设计与复核

服务商需结合福田区实际情况，选择有针对性的研究方法, 对福田区区属公办学校的领导干部实行分层分类研究，从多维度开展考核设计，服务商需实时跟进问卷的填写进度，对已填写问卷进行复核，提取其中数据异常的问卷,对问卷的填写质量进行汇总统计。

（二）问卷数据分析并形成数据报告

服务商需对考核问卷进行数据处理，充分研究问卷涉及的定量和定性数据，综合运用社会学和统计学的各种技术方法，实事求是进行全面深入分析，最终形成2020年度福田区校领导考核数据报告，清晰呈现福田区学校各级管理层的思想状况与工作状态，分析优势竞争力、挖掘内在提升潜力。

（三）个案报告撰写

服务商需挑选特色学校进行定向研究，撰写个案报告和学校之间的对比报告（挑选不少于两所学校）。

1. 服务商需根据各科室意见，及时对以上报告成果进行调整优化。
2. 商务需求

1、服务期：从签订合同之日起，服务时间为期两个月。

2、服务地点：福田区教育局。

3、报价要求：

（1）本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中选，报价总价作为中选单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整；

（2）响应人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；

（3）响应人的报价不得超过财政预算限额；

（4）响应人的报价，应是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以响应人最终提出的综合单价或总价为依据；

（5）除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，响应人应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。响应人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

（6）响应人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准；

（7）响应人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各响应人在报价时，应充分考虑报价的风险。

4、履约担保金：（由双方协商）

5、违约责任：合同金额的5%。

1. 付款方式

签订合同时双方约定。

# 第五章 报价文件格式

**报 价 文 件**

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**目 录**

1、投标函

2、法定代表人身份证明

3、授权委托书

4、供应商承诺函

5、报价汇总表

6、资格证明文件

**1、投标函**

致：（采购机构名称）

根据贵方 （询价项目名称） 项目询价文件编号 （招标编号） ，正式授权下述签字人 （姓名和职务） 全权代表报价人 （报价人全称） 参加贵方组织的有关招标活动，并提交下述文件正本一份，副本三份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

⑴ 我们承担根据询价文件的规定，完成合同的责任和义务。

⑵ 我们已详细审核全部询价文件、参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

⑶ 我们同意在报价人须知规定的开标日期起遵循本询价文件，并在报价人须知中规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

⑷ 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或者有其他违约的行为，我方自行承担责任。

⑸ 同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。

⑹ 我们完全理解贵方询价文件内的所有内容和本次询价有关的任何举动。

⑺ 我方理解贵方可依据询价小组的评标报告接受或拒绝任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话、传真：

法定代表人或全权代表人签名：

报价人公章：

日期：

**2、法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位章）

年 月 日

**3、授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

**4、供应商承诺函**

项目名称：

日 期：

致： （招标人名称）

很荣幸能参与上述项目的竞争。

我代表 （供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受贵方询价文件的一切规定和要求。

2、提供的项目为贵方询价文件中的所有项目。

3、我方理解，报价最低不是成交的唯一条件。

4、若成交，我方将按照询价文件的具体规定签订合同，并且严格履行合同义务。

5、在整个询价过程中，我方若有违规行为，贵方可按《询价文件》和《中华人民共和国政府采购法》之规定给予惩罚，我方完全接受。

6、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法人授权代表签字：

供应商（公章）：

**5、报价汇总表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报 价  （万元） | 完成日期  （日历天） | 预计参与工作  人员数 | 项目负责人 |
|  |  |  |  |
| 报价 人民币（大写）　　　　　　　　　　　（元） | | | |

供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：

年 月 日

**6、资格证明文件**

以下材料提交加盖公章的复印件，复印件密封并装订成册）。

1.企业法人营业执照；

2.组织机构代码证；

3.税务登记证；

4.其他与本项目有关的资质证明；

5.与本项目有关的成功案例；

6.本项目的具体实施方案、人员物质安排计划；

7.本项目的报价清单，含总价。

8.企业信用查询报告或诚实守信承诺书。