

深圳市福田区既有住宅加装电梯工程 工作指引

为加强我区既有住宅加装电梯工程（以下简称“加装电梯”）管理，进一步优化审批、简政便民，大力推进老旧小区成片连片加装电梯试点工作，指导业主顺利申请、办理加装电梯，根据《广东省既有住宅增设电梯的指导意见》《关于推进全省既有住宅增设电梯的补充指导意见》及《深圳市既有住宅加装电梯管理规定》等相关政策规定，结合我区实际情况，制定本工作指引。

一、适用条件

（一）适用范围

本指引适用于深圳市福田区既有住宅加装电梯的申报、建设和管理。具备申报资格的住宅需满足以下基本条件：具有合法权属证明，非单一产权，已建成投入使用且未设电梯的地上四层以上（含四层，不含地下室，含架空层）的单元式住宅。

（二）必备条件

加装电梯的意向和建筑方案经本单元建筑物房屋全体业主所持投票权数三分之二以上和业主总人数三分之二以上多数同意（以下简称“双三分之二”原则）。

二、加装电梯流程指引

（一）意愿征集

符合本工作指引第一条第一款条件且有加梯意愿的单元业主可成立本单元加装电梯协调组（以下简称“加梯协调组”），在所在街道办事处指导下征求本单元业主意见，填写《既有住宅加装电梯业主初步意愿征集表》（可参考附件 1-1）。

（二）规划设计

加装电梯设计方案须满足《既有住宅加装电梯工程技术标准》（T/ASC 03-2019）和《市规划和自然资源局关于进一步规范既有住宅加装电梯建筑方案设计管理的通知》（深规划资源〔2019〕〔2019〕124号）的要求。

1. 成片连片加装电梯规划设计

自申请之日起 5 年内无棚改、旧改计划的小区（或社区，以下简称“小区”），可由小区业委会（或业主代表）向所在街道办事处申请纳入成片连片加装电梯规划设计（以下简称“成片连片规划设计”，可参考附件 1-2）。

各街道办事处汇总申请成片连片规划设计小区的资料后，统一报区加梯办审核。

由区加梯办委托具备资质的测绘单位、设计单位、电梯企业等社会力量测绘小区地形和建筑外立面等，编制成片连片规划设计方案（以下简称“设计方案”），保证加梯风格统一。

设计方案应当符合规划、土地、建设、环境保护、消防管

理等法律、法规的规定，内容应包括：综合规划方案、加装电梯建筑设计方案、加装电梯设计方案（包括电梯主要参数、电梯设备及自动化设计、轿厢材料、电梯选型推荐等）。

2. 非成片连片加装电梯规划设计

未纳入成片连片规划设计范围的小区，在单元初步意愿满足“双三分之二”原则后可独立申请审批，由业主自行或委托第三方按照《深圳市既有住宅加装电梯管理规定》的相关要求进行申报办理。

（三）协商公示

设计方案编制完成后，应向本单元业主征求意见。必要时，根据相关业主提出的合理意见对方案作出修改（可参考附件1-3、4）。

协商结束后，本单元业主应填报《既有住宅加装电梯业主意见调查表》（可参考附件1-5），征集结果满足“双三分之二”原则后可进行加装电梯后续流程，不满足的可继续协商直至满足。

加梯协调组应会同所在街道办事处在单元楼道口、小区公示栏等位置公示加装电梯工程设计方案和满足“双三分之二”原则的《既有住宅加装电梯业主意见调查表》，公示期限为15个自然日。加梯协调组应当保留公示的日期、现场照片等相关证据。

公示结束后，加梯单元业主共同签订《既有住宅加装电梯工程项目协议书》（可参考附件 1-6、7）。

（四）申领建设工程规划许可证

1. 加装电梯工程设计方案满足“双三分之二”原则的单元，可以由业主共同申请，也可委托业主代表、小区业委会或其他单位和个人（以下简称“申请者”）代为向市规划和自然资源局福田管理局申领建设工程规划许可证。原批准图纸上已明确标识预留电梯井的或单一产权的住宅加装电梯的，无需申领建设工程规划许可证。

2. 申请加装电梯建设工程规划许可证时应提交如下材料：

（1）《深圳市规划和自然资源局行政审批事项业务申请表》（附件 2-1）；

（2）加装电梯所在单元同意加装电梯的业主的不动产权证（或房地产证）复印件或不动产权属证明文件；

（3）经办人身份证明文件及授权委托书（可参考附件：样表（8））；

（4）原主体结构设计单位或具备同等资质的设计单位出具的，并经具有相应图审资格的服务机构审查合格的加装电梯施工图设计文件及其他文件材料。

（5）加装电梯的意向（附件 2-2）和建筑方案满足满足“双三分之二”原则的证明文件。证明文件应当包括同意加装电梯

业主的亲笔签名、房号、联系方式等内容（可参考附件 1-9、10）；

办事地点：深南大道 1006 号国际创新中心 F 座三楼；联系电话：0755-82979771 。

（五）办理小散工程备案手续

1. 申领《建设工程规划许可证》后，申请者应向所在街道办事处或社区工作站办理小散工程备案手续，超出小散工程纳管范围的加装电梯工程，申请者向区住房建设局申请办理《施工许可证》。

2. 申请小散工程备案时应提交的材料包括但不限于：

（1）建设工程规划许可证（扫描件或复印件）；

（2）申请人身份证（扫描件或复印件），授权他人办理的，还须提供受委托人身份证明（扫描件或复印件）及授权委托书（扫描件或原件）；

（3）小散工程备案登记表（扫描件或原件，附件 2-3）；

（4）安全生产承诺书（扫描件或原件，附件 2-4）；

（5）施工合同（复印件）；

（6）监理合同（复印件）；

（7）电梯采购合同（复印件）。

3. 小散工程备案办事地点及联系电话如下表：

序号	街道办事处	地址	联系电话
----	-------	----	------

1	园岭街道办事处	福田区红荔路 2002 号 1 楼、3-5 楼	25320160
2	南园街道办事处	福田区松岭路 56 号	83620049
3	福田街道办事处	福田区金田南路 2006 号	83813849
4	沙头街道办事处	福田区新沙路 60 号	83305446
5	梅林街道办事处	福田区梅华路 124 号	83115139
6	华富街道办事处	福田区皇岗路莲花一村	83345277
7	香蜜湖街道办事处	福田区农林路 1 号	83702120
8	莲花街道办事处	福田区景田路 6 号	83079055
9	华强北街道办事处	福田区华强北路赛格科技园三栋中八楼	82586822
10	福保街道办事处	新洲南路石厦四街 233 号	82870505

4. 申请办理《施工许可证》时应提交的材料包括但不限于：

(1) 深圳市建设工程施工许可申请表（原件）；

(2) 申请人身份证（扫描件或复印件），授权他人办理的，
 还须提供受委托人身份证明（扫描件或复印件）及授权委托书
 （扫描件或原件）；

(3) 施工许可承诺书（复印件）；

(4) 建设工程规划许可证（扫描件或复印件）；

(5) 施工合同及监理合同（复印件）；

(6) 施工单位的安全生产许可证、安全生产考核合格证（复
 印件）；

(7) 设计单位出具施工图审查文件的告知承诺书（扫描件

或复印件)。

5. 办事地点：深南大道 1006 号国际创新中心 F 座三楼，联系电话：0755-82978031。

(六) 办理电梯安装施工告知手续

1. 办理小散工程备案手续后、电梯安装施工前，申请者应书面告知市市场监管局福田监管局，办理电梯安装施工告知手续。

2. 办理电梯安装施工告知所需材料包括但不限于：

(1) 深圳市特种设备安装改造大修告知书（原件，附件 2-5、6）；

(2) 特种设备许可证书（复印件）；

(3) 关于特种设备施工告知书的申请、详细流程、材料要求、表格下载等详见网址：<http://www.gdzwfw.gov.cn/porta1/simple-guide/11440300398538336H344202500500008>。

3. 办事地点：深圳市福田区沙头街道新沙路 7 号工商物价大厦三楼大厅 1 号窗口，联系电话：0755-83456050。

(七) 建设施工

达不到办理施工许可证的既有住宅加装电梯项目，由所属街道办事处将其纳入小散工程纳管范围，严格按照小散工程监管的职责要求，对加装电梯工程开展安全监管。

依法需要办理施工许可证的既有住宅加装电梯项目，应当

在区住房建设局办理施工许可证，并由区住房建设局依法开展建设工程质量监督和建设工程安全监督。

相关主管部门依法加强加装电梯工程建设施工环节的安全监管。

（八）办理电梯安装监督检验手续

1. 电梯设备安装完毕后投入使用前，申请者应向深圳市特种设备安全检验研究院（以下简称“市特检院”）申请出具电梯安装监督检验报告。

2. 办理电梯安装监督检验所需材料包括但不限于：

（1）电梯安全评估委托检验申请单（协议）（可参考附件1-11）；

（2）关于电梯安装监督检验的申请、详细流程、材料要求、表格下载等详见网址：<https://www.sise.org.cn/list-81fb158f74a9474fa3e8c9e1f022ed6b.html>。

3. 办事地点：深圳市罗湖区红岗路 1032 号特检大厦；联系电话：0755-25928886。

（九）验收和登记、使用和维护

1. 加装电梯基础完工后，业主应当聘请第三方专业技术单位提供基础检测报告，组织设计单位、勘察单位等完成基础验收，填写《既有住宅加装电梯工程基础验收表》（附件 2-7）。

2. 工程竣工后，申请者应组织设计、施工、监理等单位进

行质量竣工验收，填写《既有住宅加装电梯工程竣工验收表》（附件 2-8），并向市规划和自然资源局福田管理局办理规划验收，申领《建设工程规划验收合格证》。

3. 工程竣工验收后，申请者应向市特检院申请出具电梯安装监督检验报告。经检测合格、投入使用前，申请者应向市市场监管局福田局办理特种设备使用登记，取得《特种设备使用登记证》。加装的电梯取得《特种设备使用登记证》后方可交付使用。

4. 市市场监管局福田监管局依法实施电梯使用过程中的安全监管，依法查处使用单位在的违法违规行为，引导电梯使用人安全、合理使用电梯，指导电梯使用人在电梯投入使用前与专业单位或物业管理单位签订电梯维护保养协议（可参考附件 1-12），明确电梯维护、保养责任，并加强电梯使用过程中的安全监管。

5. 办理建设工程规划验收所需材料包括：

（1）小散工程施工备案文件（扫描件或复印件）；

（2）竣工测绘成果文件；

（3）授权委托书；

（4）既有住宅加装电梯工程竣工验收表（附件 1-8）；

（5）关于规划验收的申请、详细流程、材料要求、表格下载等详见网址：<http://www.gdzwfw.gov.cn/portal/guide/11>

440300MB2C94128A344071200900001;

(6) 办事地点：深南大道 1006 号国际创新中心 F 座三楼；
联系电话：0755-82979771 。

6. 办理特种设备使用登记所需材料包括：

(1) 特种设备使用登记表（原件，附件 2-9）；

(2) 特种设备产品合格证；

(3) 特种设备监督检验证明；

(4) 关于特种设备使用登记的申请、详细流程、材料要求、表格下载等详见网址：<http://www.gdzwfw.gov.cn/portal/guide/11440300398538336H344012500400132>；

(5) 办事地点：深圳市福田区沙头街道新沙路 7 号工商物价大厦三楼大厅 1 号窗口；联系电话：0755-83456050。

三、便民措施

(一) 流程简化

既有住宅加装电梯工程可免于办理以下程序：

1. 免于办理规划选址；
2. 免于办理建设用地规划许可；
3. 免于办理建设用地审批；
4. 免于办理规划放线测量（涉及历史或文物建筑的除外）。

(二) 流程示意图

深圳市福田区既有住宅加装电梯申报流程图（附件 3）。

（三）文书模板

1. 相关表格样表（附件 1）
2. 业务审批表（附件 2）

附件：1. 相关表格样表

- （1）既有住宅加装电梯业主初步意愿征集表
 - （2）成片连片加装电梯规划设计申请表
 - （3）既有住宅加装电梯业主意见调查表
 - （4）既有住宅加装电梯工程项目协议书
 - （5）授权委托书
 - （6）关于 XXX 花园 XX 栋 X 单元同意办理加装电梯的授权书
 - （7）关于 XXX 花园 XX 栋 X 单元同意加装电梯意见征询表
 - （8）电梯安全评估委托检验申请单
 - （9）电梯维护保养合同
2. 业务审批表
 - （1）深圳市规划和自然资源局行政审批事项业务申请表
 - （2）关于办理 XXX 小区 XX 栋加建电梯建设工程规划许可证审批的申请

- (3) 深圳市小散工程安全生产备案登记表
 - (4) 深圳市小散工程安全生产承诺书
 - (5) 深圳市特种设备安装改造大修告知书
 - (6) 深圳市特种设备安装改造大修告知书告知设备清单
 - (7) 既有住宅加装电梯工程基础验收表
 - (8) 既有住宅加装电梯工程竣工验收表
 - (9) 特种设备使用登记表（按台套登记）
3. 深圳市福田区既有住宅加装电梯申报流程图

2021年6月1日

附件 1

样表 (1)

既有住宅加装电梯业主初步意愿征集表

深圳市_____区_____街道_____小区_____栋_____单元

序号	房号	意见 (同意/弃权/反对)	产权人签名 (包含共有产权人)	产权面积/m ²	联系电话	日期
	汇总		_____户	_____m ²		
	人数比例	同意业主人数/梯间业主总人数			是否满足双2/3 是 <input type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/> (勾选)	
	住宅面积比例	同意住户住宅面积/梯间住户住宅总面积				

注：产权人在意见栏中按门牌号顺序填写意见，可选择“同意”，“反对”，“弃权”三种类型意见填写，其中“弃权”即不需要出资也不享有受补偿和使用电梯的权利，若同意的业主愿意主动承担投弃权票业主的出资金额，可将弃权票数计入同意票数中。

样表（2）

成片连片加装电梯规划设计申请表

深圳市_____区_____街道_____小区_____栋_____单元

序号	房号/ 地址	业主意见 (同意/弃权/反对)	业主签字	产权面积 (m ²)	联系电话	日期

注：1. 原件，所有书面同意意见必须由业主本人签名，同时附同意加装电梯业主的房产证、身份证复印件；如涉及业主本人去世的情况，则应提供相关法定继承、公证证明；权属人为境外人员/单位的，应提供相关证明文件。

2. 如业主不愿提供相关证明，需所属街道办事处等基层单位见证真实性。

样表（3）

既有住宅加装电梯业主意见调查表

深圳市 _____ 区 _____ 街道 _____ 小区 _____ 栋 _____ 单元

序号	房号	意见 (同意/弃权/反对)	产权人签名 (包含共有产权人)	产权面积/m ²	联系电话	日期
汇总			_____ 户	_____ m ²		

人数 比例		同意业主人数/梯间业主总人数		是否满足双 2/3
住宅 面积 比例		同意住户住宅面积/梯间住户住宅总面积		是 <input type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/> (勾选)

注：1、产权人在意见栏中按门牌号顺序填写意见，可选择“同意”，“反对”，“弃权”三种类型意见填写，其中“弃权”即不需要出资也不享有受补偿和使用电梯的权利，若同意的业主愿意主动承担投弃权票业主的出资金额，可将弃权票数计入同意票数中。

2、同意的户数和面积占梯间总户数及总面积的比例满足三分之二及以上才可提交。

样表（4）

既有住宅加装电梯工程项目协议书

根据《广东省既有住宅增设电梯的指导意见》《深圳市既有住宅加装电梯管理规定》等国家相关法律法规，本梯间全体业主经友好协商，就本梯间加装电梯达成如下协议：

1.本梯间业主同意（满足“双三分之二”原则）在____省____市____区____街道____楼（栋）____单元（以下简称本梯间）加装载客电梯____部，针对本项目现场情况，设计出（三项填选：以楼梯间作为通道、以阳台作为通道、以业主房间内墙拆除作为通道）占地面积为____（电梯平面尺寸），核定载重为____KG的载人电梯。

2.加装电梯之后不会对原有楼梯间的格局、结构安全不产生任何影响。

3.业主民主推选出 1、____2、____3、____4、____5、____等，共____人，为本梯间加装电梯工程实施小组成员；其中，____为总负责人；同时也是本次电梯加装项目在设计、申请以及对规划局、电力局、物业管理、维护服务等有关部门相关事务的业主代表。

4.参与加装电梯的全体业主民主推选出____先生/女士，负责财务管理工作，负责本次电梯改造项目投资费、维保费、管理费、电梯使用费（即电费）、电梯维修基金等相关资金的收支管理并以其名义开设银行账户，其所有权属于参与加装电梯出资的全体业主共同所有。该账户资金的各项收支必须经电梯管理小组审批，2人以上成员签名证明。经

电梯管理小组审核后，每半年公布一次账户资金本息的使用情况，并提交一份电梯管理小组存档。

_____先生/女士受托开设的银行账户信息：

户 名：_____

银行账号：_____

开 户 行：_____

5.加装电梯项目业主负责人主要职责：

- (一) 委托设计和项目报建工作；
- (二) 负责建设资金的筹措；
- (三) 监督资金收支情况，并定期公布；
- (四) 参与该项目的招投标工作和相关经济合同的签订；
- (五) 负责项目施工、监理和验收的相关事务；
- (六) 协调处理业主关于加装电梯的意见；

6.选定电梯公司：_____ 电梯品牌，_____ 型号的载客电梯，核定载重：_____KG；核定载客人数_____人。

7.电梯项目的建设资金和日常维护保养费用如下：

8.电梯建设总投资金额初步预算为_____万元，包含如下费用：

(1) 地勘、评估鉴定、消防、图纸设计等前期审批手续费用_____万元；

(2) 土建工程相关费用_____万元（包含：基坑施工、装饰装修、相关检测等费用）；

(3) 钢结构井道、电梯设备和安装相关费用_____万元；

(4) 电梯运行相关费用约_____万元/年（含电费、年检费、维保费、配件更换等）；

(5) 对利益受损业主进行补偿费用_____万元；

(6) 其他相关费用、开支_____万元；

加装电梯工程的投资分摊方案、低层业主的补偿方案由业主自行协商达成一致即可。投资费用采取预缴模式，在完成电梯安装后按分摊系数多退少补。

电梯的运行及维护费用由使用电梯的业主承担，该费用的分摊方案由业主自行协商达成一致即可，每月剩余金额自动转入下个月。

9.建成后电梯属全体出资建设人的共有资产，不再变更各分户业主产权面积。

电梯投入使用后，除日常运行电费及维护费用外，其他因电梯造成的管理和改造费用，以及使用事宜，参照小区的电梯管理办法执行。

10.其他约定：

(一) 维修费、管理费及电梯使用费（电费）按业主协定的分摊方案及相关收费标准计算好，在上一年年底确定第二年预交的金额，参与出资的业主在第二年年初预交全年的费用，在限期内交到指定账户或财务办。逾期不交者，不得使用电梯，若要重新使用电梯必须补交所有欠费。

(二) 楼内未参与投资的业主如果以后想使用电梯，原则上允许，但为了对前期参与的业主体现公平，除了按计划补交投资费用外，另需缴纳相应年限的利息，具体事宜由相关业主自行协商达成一致即可。

(三) 如果现业主的住房转让或租给他人，应在转让或租赁合同中注明电梯维保费和使用费由对方承担，否则由原业主负责；如果均不负责，则不准使用。

11.本协议一式_____份，每梯项目总负责人____份原件，业主委员会备案原件____份，政府相关管理部门（房地产管理处）备案原件____份。本协议书复印至每位业主____份。

12.本协议自签订之日起生效。签约日期_____年_____月_____日。

表 1 本梯间业主或其签约代表人意见征集表

房号	房屋 产权人	意见 (同意/反对/弃权)	签字按手印 (户主)	身份证号码	联系 电话

表 2 业主投资分摊系数

楼层 \ 户室	01	02	03	04	05	06

表 3 业主投资分摊金额

楼层 \ 户室	01	02	03	04	05	06

表 4 电梯运行及维护费用分摊系数

楼层 \ 户室	01	02	03	04	05	06

表 5 电梯运行及维护费用分摊金额

楼层 \ 户室	01	02	03	04	05	06

表 6 业主受补偿金额

楼层 \ 户室	01	02	03	04	05	06

样表（5）

授权委托书

委托人：_____座/号_____单元/梯_____位业主（名单附后）。

委托事项：既有住宅加装电梯。

一、受委托人：业主代表作为实施小组

序号	姓名	身份证号	房号	联系电话	签名（加盖手印）
1					
2					
3					
4					
5					

其中，业主负责人（总负责人）为：

序号	姓名	身份证号	房号	联系电话	签名（加盖手印）

委托权限：申领现状地形图、委托设计、公示征求意见、申请建设工程规划许可证、与业主进行协调、报建、委托施工、组织验收等。

承诺：

1. 申请获得的现状地形图，将仅用于本梯间加装电梯方案设计，不

样表 (6)

关于 XXX 花园 XX 栋 X 单元同意办理 加装电梯的授权书

经 XXX 花园XXX 栋 XX 单元业主讨论通过，决定委托姓名：
XXXX，身份证号码：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。全权负责本单元
加装电梯报建事宜。

房号	姓名	电话	房号	姓名	电话
7*1			7*2		
6*1			6*2		
5*1			5*2		
4*1			4*2		
3*1			3*2		
2*1			2*2		
1*1			1*2		

样表 (7)

关于 XXX 花园 XX 栋 X 单元同意 加装电梯意见征询表

经 XXX 花园 XXX 栋 XX 单元业主协商，拟对 XXX 花园 XXX 栋 XX 单元
加装电梯一台，签名业主表示同意加装电梯及同意所送审的“XXX 花园
XXX 栋 XX 单元加装电梯项目”建筑设计方案。

房号	姓名	电话	房号	姓名	电话
7*1			7*2		
6*1			6*2		
5*1			5*2		
4*1			4*2		
3*1			3*2		
2*1			2*2		
1*1			1*2		

XXX 花园 XXX 栋 XX 单元全体业签名 日期: XXXX 年 XX 月 XX 日

样表（8）

电梯安全评估委托检验申请单（协议）

（一式二份，委托单位和检验机构各执一份）

委 托 单 位 填 写	委托单位（盖章）					
	单位地址					
	维保单位					
	联系人		联系方式			
	付款方式		<input checked="" type="checkbox"/> 刷卡 <input checked="" type="checkbox"/> 转账	报告领取方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自取 <input checked="" type="checkbox"/> 邮寄	
	缴款单位名称					
	开 具 发 票 事 项	发票种类		<input checked="" type="checkbox"/> 增值税普通发票（仅提供缴款单位纳税识别号或统一社会信用代码） <input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票（提供以下信息或附开票资料）		
		发票抬头单位		纳税识别号或统一社会信用代码（非企业除外）		
		单位地址		单位联系方式		
		单位开户行		单位银行账号		
检验设备一览表（本栏填写不完的可另下载《设备一览表附页》填写）						
序号	设备类型	设备注册代码	设备检测地址（XX 区 XX 街道）	评估费单价（元）		
				合计：	元	
检 验 机 构 填 写	安全评估内容： 对确定的范围，按照国家相关法律、法规、规章和标准等要求，根据委托方提供的资料，通过开展电梯使用状况、电梯安全检测和管理单位、维保单位履行职能情况调查了解，采用风险评价的方法，对电梯的安全性、可靠性和节能环保状况进行评估；指出电梯主要部件存在的安全风险；提出电梯更换、改造、重大修理（含一般修理）、维护保养等建议，出具《电梯安全评估报告》。					
	安全评估依据： 《电梯安全评估规程》（SZDB/Z 117-2014）。					
	联系人：刘小姐		联系电话：0755-25922126		电子邮箱：106407793@qq.com	

通讯地址：深圳市罗湖区红岗西路 1032 号特检大厦 405	
授权委托人签字：	评估单位：深圳市特种设备安全检验研究院 （盖章）
安全评估费用：曳引式电梯每台人民币叁仟圆整（¥3,000.00 元），自动扶梯与自动人行道每台人民币贰仟伍佰圆整（¥2,500.00 元） 委托单位应当如实提供所需资料，及时缴纳检验费用，否则检验机构有权暂停检测工作或者拒绝提供检验报告。	

合同编号：

签订日期： 年 月 日

转账信息

户名	深圳市特种设备安全检验研究院
开户银行	民生银行红岭支行
账号 (请按右侧打钩 账号转账)	<input type="checkbox"/> 1805014210006632000001
	<input type="checkbox"/> 1805014210006632000002
	<input type="checkbox"/> 1805014210006632000003
	<input type="checkbox"/> 1805014210006632000004
	<input type="checkbox"/> 1805014210006632000005
	<input type="checkbox"/> 1805014210006632000006
	<input type="checkbox"/> 1805014210006632000007
	<input type="checkbox"/> 1805014210006632000010

(双面打印，此页为背面)

关于缴款、开票的注意事项

(此页无需打印)

一、 委托单位、缴款单位、发票抬头单位三者相同，仅提交申请单即可，无需另提供资料。

二、 委托单位、发票抬头单位相同，但缴款单位为其他单位的：

1. 如委托单位与缴款单位为非私人且有直接隶属关系的、或缴款单位为财政部门代付款的、或缴款单位现场刷卡的，均仅提交申请单即可，无需另提供资料。
2. 如委托单位与缴款单位为其他关系的，需双方在委托检验申请单上加盖公章或提供付款委托书（固定格式，可在我院网站下载）。

三、 缴款单位、发票抬头单位相同，但委托单位为其他单位的：

1. 如委托单位与缴款单位为非私人且有直接隶属关系的，无需另提供资料。
2. 如缴款单位为委托单位在我院系统记录的维保单位，需双方在委托检验申请单上加盖公章或提供付款委托书。
3. 如委托单位与缴款单位为其他关系的，需双方在委托检验申请单上加盖公章或提供付款委托书，且需提供可证明双方关于委托设备关系的材料，经我院认定情况合理的，方可开具发票。

四、 发票抬头单位既不是委托单位，也不是缴款单位的，原则上不允许开票。

样表（9）

合同编号：_____

深圳市电梯维保合同（范本）

使用单位：_____

维保单位：_____

深圳市特种设备行业协会

2013-09

说 明

1、本合同为示范文本，推荐合同双方自愿选择使用，合同双方可在不违法律、法规和有关安全技术规范规定的前提下，对本合同的条款进行协商修改。

2、本合同所述电梯包括电梯、自动扶梯与自动人行道。

3、维保单位，是指在本市办理工商登记，取得相应电梯维修许可证，经市特种设备安全监督管理部门验证在本市从事电梯维保活动的单位。

4、日常维保，是指对电梯进行检查和清洁、润滑、调整、更换易损件等日常维护和保养性工作。

5、保养时间，是指每次完成保养项目所需的现场工作时间；不包括在现场维保时，发现电梯存在问题时需要通过增加维保项目（内容）予以解决的时间。

6、电梯维保的更多信息可在协会的网站查询。查询请登陆：深圳市特种设备行业协会网站 www.szase.org.cn “行业自律”栏。

7、本合同不含电梯重大维修、改造项目，如需重大维修、改造，应另签合同或协议。（电梯的维修、重大维修、改造的定义详见：国务院特种设备监督管理部门关于电梯施工类别划分的规定）。

8、开展维保工作前，维保单位应按规定持维保合同等相关材料到特种设备安全监督管理部门办理告知手续。

深圳市电梯维保合同

使用单位（甲方）_____

维保单位（乙方）_____

为贯彻“安全生产，预防为主”的方针，保证电梯功能正常，保障电梯安全可靠运行，防止事故发生，依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》、《电梯使用管理与维保规则》（TSG T5001-2009）等规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方协商订立本合同。

第一条 乙方为本合同附件《电梯保养时间和保养费明细表》中列明的电梯提供维保和紧急救援服务。保养项目应覆盖《电梯使用管理与维保规则》（TSG T5001-2009）规定的半月、季度、半年、年度保养项目，及电梯制造单位技术文件所要求的其它保养项目。

第二条 乙方提供维保服务的方式：

清包：只提供维保所需工具和劳务，不提供任何免费电梯零部件；

半包：提供维保所需工具和劳务，并免费提供单价在人民币_____元以下（含本数）电梯零部件；

全包：提供维保所需工具和劳务，并免费提供大部分电梯零部件。

服务方式为清包或半包的，乙方应提供本合同电梯设备保养和维修所需零部件的价格和人工费用明细表，经甲方确认后作为合同附件；全包的，应在本合同中列明哪些部件和维修工作的费用需甲方另行支付。

重大维修和改造项目不包括在上述工作范围内。如有需要，甲方应专项合同委

托具备相关资质的电梯生产单位施工并通过政府主管部门的验收。

第三条 维保期限

本合同约定维保期限自____年__月__日起至____年__月__日止，合同期限至少为一年应于期限届满前1个月通知对方，双方另行协商。

第四条 维保费用

共____台电梯，合同期维保费：每月合计人民币_____元；总计人民币元，大写：_____。

第五条 结算

1、甲方按（月 季 半年 年）支付维保费，具体支付时间和金额为：_____。

2、甲方需支付零部件费用的，按（月 季 半年 年 其他：_____）应在_____日前支付。

3、支付方式：现金 支票 汇到乙方指定帐户

第六条 甲方权利、义务

（一）权利

1、需要监督检查乙方依照合同约定实施维保计划的情况，监督经乙方维保后的电梯是否符合法律法规、安全技术规范、强制性标准和电梯制造单位的技术要求，电梯安全性能是否良好。

2、需要检查受乙方委派为本单位电梯提供维保服务人员的持证上岗情况，有权拒绝无证人员开展维保活动。有权要求乙方人员服从本单位现场安全管理，对不服从现场安全管理的乙方人员，有权要求乙方更换人员。

3、除国家规定的强制定期检验外，有权委托特种设备检验机构或第三方中介机

构对乙方按照合同约定实施维保工作的情况进行评定。

（二）义务

1、建立电梯安全运行的相关管理架构、制度，确保制度、人员、资金落实到位。

2、按照合同约定按期支付维保和经甲方确认支付的零部件更换费用。

3、配备持有电梯安全管理员资格证件的人员负责电梯的日常安全管理工作，并在更换电梯管理人员时及时通知乙方。督促电梯安全管理人员按照电梯使用检查表完成电梯的日常检查工作和每月检查工作，并严格按照电梯层门钥匙使用管理有关要求对电梯钥匙进行管理，实行钥匙领用登记，不将电梯钥匙交给非持证人员使用。

4、督促电梯安全管理人员现场监督检查乙方的电梯保养工作过程和工作结果、对乙方的维保记录、修理记录签字确认，签收乙方提交的与电梯维保工作有关的文件。

5、电梯发生故障或异常情况时应当立即停止使用，并做好相关安全防护措施。在电梯的日常使用时间内，确保值班人员可靠接收报警电话、警铃装置发出的求救信号，及时通知乙方抢修，并详细记录相关工作的具体时间。

6、制订有关电梯的应急救援预案（如：电梯困人、消防、电梯水浸、自动扶梯人身伤害等）。每年至少一次定期开展应急救援演练，确保应急系统运行有效。

7、保证电梯供电、消防、防雷、通风等系统安全可靠，满足国家标准规定。

8、为乙方提供维保所需的工作环境。保证机房、井道、底坑无漏水、渗水现象。通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道畅通、照明充分。

9、采取有效措施监控电梯使用情况，积极主动开展文明乘梯宣传活动，及时制止乘客不文明乘梯行为或恶意破坏电梯的行为。

10、未经乙方书面许可不得允许非乙方人员从事与电梯维保有关的工作。

11、应认真审核乙方书面提出的更换电梯零部件要求，并在乙方书面要求的期限内书面予以答复。

12、在电梯安全检验合格有效期届满前一个月，向特种设备检验机构提出定期检验申请，或委托乙方代为提出定期检验申请。

13、应委托乙方对电梯及自动扶梯进行每三年一次的负荷试验。

14、电梯因不可抗拒因素（如战争、火灾、水浸、风暴和地震等）所造成设备损坏、丢失的，自行承担全部责任。

15、按照法规的要求，购买电梯安全责任保险。

第七条 乙方权利、义务

（一）权利

- 1、有权要求甲方提供维保所需的工作环境，查询电梯相关资料。
- 2、当电梯存在安全隐患时，乙方有权采取停梯措施及阻止冒险作业的权利。
- 3、有权拒绝甲方提出的影响电梯安全运行的要求。
- 4、有权对甲方不必履行政府规定的检验情况进行监督及申诉。

（二）义务

1、乙方实施维保后的电梯应符合安全技术规范、强制性标准和电梯制造单位的技术要求。

2、乙方提供 24 小时的紧急救援服务，24 小时紧急救援服务热线电话：_____。当电梯发生伤亡事故或困人故障，乙方应在接到甲方通知后 30 分钟内赶到现场实施紧急救援；电梯发生其他故障，乙方应在接到甲方通知后___分钟内赶到现场实施抢修。

3、根据电梯的使用情况和设备状况，经双方协商确认后，提供全年保养计划和

各项定期保养计划的具体实施时间表。每台每次保养时间不得少于合同约定的相应最少保养时间。如需调整原保养计划，应提前____日通知甲方并经甲方同意后方可调整，但应保证保养时间间隔不得超过15日。

4、本合同签订____天内，乙方需以书面形式将委托到甲方现场作业人员的身份证复印件、《特种设备作业人员证》（电梯维修）复印件及其他有效证明文件递交甲方存档，原件备查。若乙方出现更换现场作业人员的情况，须以书面的形式告知甲方，并按要求提供替换人员的身份证复印件、《特种设备作业人员证》（电梯维修）复印件及其他有效证明文件，原件备查。

5、现场作业人员应当取得相应的《特种设备作业人员证》及具备相应的技术水平。为有效实施保养计划，乙方应安排熟悉所维保电梯原理、结构、性能、安全要求的特种设备作业人员负责维保工作。并督促其严格按照电梯使用要求、安全及技术规范进行维保。

6、作业过程中应服从甲方公共管理制度及现场安全管理，落实现场安全防护措施，保证作业安全。需要安全监护作业的内容应书面告知甲方，作业时，作业人员不得少于二人。

7、现场需采取停梯措施时，应立即通知甲方并及时组织抢修。

8、根据甲方的故障统计记录，乙方应至少每季度一次提出故障分析报告。报告中应包含电梯故障的统计分析、整改措施和预防措施，以及有关电梯使用管理的合理化建议。

9、协助甲方建立健全安全管理制度、安全技术档案、应急救援预案，配合甲方开展应急救援演练。

10、安排电梯检测人员每年对电梯进行一次自检。按约定完成每三年进行一次

的电梯及自动扶梯负荷试验。

11、不得以任何形式将维保工作非法分包、转包。

12、按照深圳市主管部门的要求，将“一承诺、八明示”的内容在电梯及自动扶梯的显著位置予以公示。

第八条 其他约定

1、乙方正式接管后应对本合同约定的电梯进行详细的检查，检查结果需甲方签字确认，并作为电梯现状记录由甲、乙双方保存。

2、甲方要求乙方提供本合同约定内容以外服务的，如强化保养、增加保养频次、安全保障需求、驻场作业服务、增加检测内容和频次等，双方均应以书面形式另行约定。

3、维保记录是记载电梯运行、维护、保养的依据。每台电梯均应当建立独立的维保记录。维保记录应当一式两份，甲乙双方各保存一份，保存时间为4年。维修与抢修记录均应当长期保存。

4、根据电梯的现状，甲乙双方约定非使用原因导致的电梯困人故障次数每月每台电梯不超过____次，电梯其它故障次数每月每台电梯不得超过____次。

5、进行电梯及自动扶梯负荷试验的费用：_____。

(如不够填写，可附附页)

第九条 违约责任

1、一方当事人未按约定履行义务应当承担违约责任，给对方造成直接损失的，

应当承担赔偿责任。

2、一方当事人无法继续履行合同的，应当及时通知另一方，并由责任方承担违约责任或因合同解除而造成的直接经济损失。

3、甲方无正当理由未按照约定期限支付费用的，每延误一日应当向乙方支付延误部分费用_____%的违约金。延误超过双方约定的_____日时，本合同自动终止，赔偿依照合同法规定执行。

4、甲方违反约定允许非乙方人员从事电梯维保工作的，应当按照_____标准支付违约金。

5、因乙方维保工作不到位原因所导致的人身伤亡或设备损坏责任，由乙方全部承担；除维保工作不到位外，因电梯使用管理原因导致人身伤亡或设备损坏、零部件丢失的，由甲方自行承担全部责任。

6、若未按乙方的书面要求期限同意更换应该更换的电梯零部件而导致电梯故障或存在安全隐患的，由甲方自行承担责任。

7、乙方违反约定，作业过程中未服从甲方现场安全管理落实现场安全防护措施，或需要安全监护的作业时作业人员只有一人，或保养时间不足，甲方可拒付当次作业或保养的当台当月保养费。

8、乙方维保工作不符合合同约定的维保标准或要求的，乙方应当返工，并按照_____标准支付违约金。

9、在电梯维保作业过程中因维保原因导致人身伤亡或设备损坏、零部件丢失的，由乙方承担全部民事责任。

10、因维保原因导致电梯检验不合格的，由乙方承担电梯复检费用。

第十条 合同的解除

(一) 甲乙双方协商一致，可以解除合同。

(二) 任何一方严重违约导致合同无法继续履行的，另一方可以解除合同。此外任何一方不得单方解除合同。

第十一条 争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决或向有关部门申请调解，协商、调解不成的，按照下列第____种方式解决（任选一种）：

(一) 依法向 _____ 人民法院起诉；

(二) 提交 _____ 仲裁委员会仲裁。

第十二条 附则

本合同自____年__月__日起生效。本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字确认，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份。

甲方：(签章)

乙方：(签章)

营业执照号码：

营业执照号码：

住所：

许可证号码：

法定代表人或委托代理人：

住所：

联系电话：

法定代表人或委托代理人：

电梯安全管理员及证号：

联系电话：

联系电话:

传真电话:

传真电话:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

邮政编码:

邮政编码:

年 月 日

年 月

附件:

电梯保养时间及保养费明细表

序号	梯号	注册代码	规格型号	(层/站/门) (提升高度/角度)	安装地点	保养时间(分钟)				保养金额(元/月)
						半月	季度	半年	一年	
共_____台, 每月保养金额合计										

附件 2

业务审批表（1）

深圳市规划和自然资源局行政审批事项业务申请表

（含规划国土其它业务）

申请单位				
委托代理人		联系电话		身份证号
通讯地址				邮政编码
项目名称				项目编号
项目地点				用地性质
政府投资项目 编号				重大项目编号
项目性质	<input type="checkbox"/> 省市级以上政府投资项目 <input type="checkbox"/> 市级政府投资项目 <input type="checkbox"/> 区级政府投资项目 <input type="checkbox"/> 重大项目 <input type="checkbox"/> 其他建设项目			
申报事项	<input type="checkbox"/> 修编 <input type="checkbox"/> 新发 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 延期 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/> 注销			
申报性质	<input type="checkbox"/> 建筑类 <input type="checkbox"/> 市政类			
申请事项	<input type="checkbox"/> 建设项目规划选址及用地预审； <input type="checkbox"/> 地质灾害危险性评估报告备案； <input type="checkbox"/> 建设项目用地预审转报； <input type="checkbox"/> 土地复垦方案审批； <input type="checkbox"/> 建设用地规划许可 <input type="checkbox"/> 建设用地批准（含临时用地批准） <input type="checkbox"/> 建设工程方案设计招标文件备案 <input type="checkbox"/> 建设工程初步设计核查（市政类） <input type="checkbox"/> 建设工程方案设计核查		<input type="checkbox"/> 建设工程规划许可 <input type="checkbox"/> 施工图核准（含修改） <input type="checkbox"/> 市政管线接口（建设工程开设路口）审批 （ <input type="checkbox"/> 管线 <input type="checkbox"/> 路口） <input type="checkbox"/> 地名命名核准（ <input type="checkbox"/> 命名 <input type="checkbox"/> 更名） <input type="checkbox"/> 建设工程开工验线 <input type="checkbox"/> 建设工程竣工验收测绘 <input type="checkbox"/> 建设工程规划验收 <input type="checkbox"/> 超限高层建筑抗震设防审批	
项目基本情况	计划立项批文编号		《项目建议书批复文件》编号	
	《建设项目选址意见书》编号		《建设用地方案图》编号	
	《建设用地规划许可证》编号		《土地使用权出让合同书》编号	
	《建设工程规划许可证》编号		扩初或方案设计审查意见书编号	
	宗地号		房地产证编号	
	环保部门批复意见书		消防部门批复意见书	
	设计单位名称		注册建筑师及注册号	

	施工图审查合格证书编号				注册结构师及注册号			
批准指标	用地面积 (M ²)		总建筑面积 (M ²)		计入容积率面积 (M ²)		容积率	
	覆盖率		建筑功能及分项面积 (M ²)		层数或限高		停车位	
本次申报指标	用地性质		用地面积 (M ²)	总用地面积： 其中： 建设用地： 道路用地： 绿化用地：		总建筑面积 (M ²)		
	容积率		计入容积率面积 (M ²)			不计容积率面积 (M ²)		
	建筑覆盖率 (%)		建筑功能及分项面积 (M ²)			层数/高度 (栋数)		
	公共空间		出入口位置			停车位		
地名申请名称				汉语拼音				
<p>申请单位需要补充说明的事项：</p>								
<p>申请人承诺：</p> <p>本表填报的内容及提交的所有材料的原件或复印件及其内容是真实的。如因虚假而引致的法律责任，概由申请人承担，与审批（或核准）机关无关。</p> <p>若有书面材料需通知申请人，可按本表填写的通讯地址邮寄送达。</p> <p style="text-align: right;">申请单位（人）（签章）：</p> <p style="text-align: right;">法定代表人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>								

填写说明：

- 1 请用黑色墨水笔填写，字迹应工整清晰，方便阅读，不允许涂改；
- 2 申请人的名称请按工商营业执照或其他批准文件上登记的全称填写；
- 3 有关的联系电话和通讯地址务请真实准确，以免无法及时联系，造成不必要的延误；
- 4 请认真选择和填写申请表的有关事项，以便规划部门及时、准确地进行审理；
- 5 本表所列材料未注明复印件的，申请时提供原件；注明复印件的，申请时提供原件备核；
- 6 如申请项目为涉密项目，请在申请人需要补充说明的事项一栏中予以声明并提供相关主管部门书面意见；
- 7 若有疑问，请向规划国土委行政服务窗口咨询。

建筑工程（设计方案、工程规划许可、施工图修改备案）申请附表

申请单位		项目名称			
历 次 报 建 概 况					
已 报 建 期 数	已 报 建 建 筑 功 能			已 报 建 规 定 建 筑 面 积 合 计 (M ²)	
本 次 报 建 内 容					
子项名称	建筑性质	栋数	层数/高度	结构类型	超限高层建筑（是/否）
建设用地面积 (M ²)		建筑容积率		停车位	地上_____地下
绿化用地面积 (M ²)		建筑覆盖率		道路用地面积 (M ²)	
建筑面积分项指标	规定建筑面积	核增建筑面积	奖励建筑面积	备 注	
建筑功能					
建筑面积 (M ²)					
总建筑面积 (M ²)	计容积率 建筑面积及分配 (M ²)	其 中	1.	5.	
			2.	6.	
			3.	7.	
			4.	8.	
	不计容积率 建筑面积及分配 (M ²)	其 中	1.	5.	
			2.	6.	
			3.	7.	
			4.	8.	

申请人承诺:

本表填报的内容及提交的所有材料的原件或复印件及其内容是真实的。如因虚假而引致的法律责任,概由申请人承担,与审批(或核准)机关无关。

若有书面材料需通知申请人,可按本表填写的通讯地址邮寄送达。

申请单位(人)(签章):

法定代表人:

年 月 日

声明:

所报核准的方案设计符合国家、省、市有关技术规范要求,达到设计深度,图纸上和本表中建筑技术经济指标严格按照《房屋建筑面积测绘技术规范》(SZJG/T22-2006)、《深圳市建筑设计技术经济指标计算规定》及相应补充规定计算。我们保证图纸和以上指标真实、准确,若有错误,我们承担相应的法律责任。

用地单位: (盖章)

设计单位: (盖章)

审图单位: (盖章)

日期:

日期:

日期:

业务审批表（2）

关于办理*****小区*****栋加建电梯建设工程规划许可证审批
的申请

深圳市规划和自然资源局福田管理局：

*****。

申请人：（公司请盖公章、个人须当面签名）
年 月 日

业务审批表（4）

深圳市小散工程安全生产承诺书

作为小散工程的备案申请人，对此次申请备案的小散工程安全生产做出如下承诺：

1、我方已仔细阅读小散工程的《安全风险告知书》《安全生产备案工作指引》《安全生产指引》等相关的安全生产指导性文件；

2、我方已知悉并理解本次施工作业安全生产的禁止和注意事项，并自愿遵守；

3、我方将按照有关法律法规、标准规范要求，严格履行安全生产主体责任，落实各项安全管理、技术措施，保障作业人员安全；

4、我方承诺所提供的材料真实有效，并承担提供虚假材料的法律后果；

5、我方将妥善处理建筑垃圾，做到安全文明施工。

承诺人：

日期：

说明：此承诺书一式三份，业主需将其中一份张贴在施工作业现场醒目位置，一份自行保存，一份备案时提交。

业务审批表（5）

深圳市特种设备安装改造大修告知书

告知书编号：

日期：

设备类别		施工类别	
施工地点		施工日期	
使用单位	名称	告知设备数量	
	地址		
	联系人	固定电话及手机	
	邮政编码	传真	
施工单位	名称	邮政编码	
	地址	传真	
	驻深联系人	固定电话及手机	
	许可证号	许可证有效期	
应提交资料	<p>1. 《深圳市特种设备安装改造大修告知书》（原件 1 份）；</p> <p>2. 施工单位的特种设备安装改造维修许可证复印件（盖单位公章）；</p> <p>3. 使用单位身份证明材料：使用单位有深圳市核发的组织机构代码证的，无须提交该材料；注册地不在深圳的企事业单位，应提交使用单位的组织机构代码证复印件（加盖单位公章）；使用单位为个人的，国内户籍须提交本人身份证复印件，港澳台及外籍人士提供有效身份证明材料复印件（本人签名）。</p> <p>4. 属于市政府投资项目的，还应提交《深圳市政府投资项目跨部门协同办理系统项目基本信息表》复印件（验原件）。</p>		

<p>本单位/本人已了解特种设备使用单位的各项法定义务，保证切实履行特种设备使用安全管理责任，并承担未落实使用安全管理责任的一切后果。</p> <p>负责人： 使用单位：（盖章） 日期： 年 月 日</p>	<p>本单位所告知的内容真实；在施工过程中，严格执行《特种设备安全监察条例》及相关规定，保证施工质量，接受监督管理和施工监督检验。</p> <p>负责人： 施工单位：（盖章） 年 月 日</p>	<p>安全监察机构经办人签名：</p> <p>安全监察机构：（盖章） 年 月 日</p>
---	--	---

温馨提示： 在我局登记的特种设备使用单位是法律意义上的特种设备安全使用责任主体，应对特种设备的安全使用负责，有关建设单位应及时将电梯产权移交给使用单位并到我局办理变更手续，有关厂房租赁各方也应明确电梯管理责任主体，避免电梯安全管理职责不清而引发伤亡事故。

业务审批表（6）

深圳市特种设备安装改造大修告知书 告知设备清单

注：本表单需加盖施工单位及使用单位公章

申报编号： 设备种类： 锅炉 业务类型： 日期：

设备代码	型号	额定蒸发量 /额定出力	额定工作压力/ 介质出口温度	制造单位 名称	出厂编号	制造日期	设备安装地址

申报编号： 设备种类： 容器 业务类型： 日期：

设备代码	容器名称	工作压力	容积	壳程介质	管程介质	夹套介质	制造单位名称	出厂编号	制造日期	设备安装地址

申报编号： 设备种类： 压力管道 业务类型： 日期：

设备代码	管道名称	介质	长度×管径×壁厚	设计压力	管道起点	管道终点	管道编号	设计图号	设备安装地址

申报编号： 设备种类： 电梯 业务类型： 日期：

设备代码	品种	型号	额定载荷/ 提升高度	运行速度/ 梯级宽度	层数 站数/ 倾角	制造单位名称	出厂 编号	设备安装地址

申报编号： 设备种类： 起重机械 业务类型： 日期：

设备代码	品种	型号	载荷/适停 车辆重量	提升力矩/ 存车容量	提升高度 /层数	运行速度 (起升/大车/小车)	制造单位 名称	出厂编号	设备安装地址

申报编号： 设备种类： 大型游乐设施 业务类型： 日期：

设备代码	品种	型号	线速度	高度	额定乘客 人数	制造单位名称	出厂编号	设备安装地址

申报编号： 设备种类： 客运索道 业务类型： 日期：

设备代码	品种	型号	运行速度	索道长度	输送能力	制造单位名称	出厂编号	设备安装地址

业务审批表（7）

既有住宅加装电梯工程基础验收表

工程名称			
工程地址			
建设单位		层数、楼层高度 (单位: 层、米)	
设计单位		勘察单位	
施工单位		监理单位	
检测单位		开工日期	
合同工期		完成日期	
序号	检查项目		是否符合要求
1	地基的承载能力不小于kN/m ²		
2	土的干密度 g/ cm ³		
3	基础周围有无排水设施		
4	基础底下有无暗沟、孔洞（附钎探资料）		
5	混凝土基础尺寸（预埋件尺寸）和地脚螺栓数量、规格是否符合图纸及说明书要求		

业务审批表（8）

既有住宅加装电梯工程竣工验收表

工程名称			
工程地址			
层数		楼层高度 (单位：米)	
建设单位		勘察单位	
设计单位		监理单位	
施工单位		开工日期	
合同工期		完成日期	
竣 工 收 条 件 具 备 情 况	项目内容		
	施工技术管理/质量控制资料		
	主要建筑材料、建筑构配件和设备的进场复验报告		

<p>施工单位：</p> <p style="text-align: center;">（公章）</p> <p>单位(项目)负责人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>监理单位：</p> <p style="text-align: center;">（公章）</p> <p>总监理工程师：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>电梯安装单位：</p> <p style="text-align: center;">（公章）</p> <p>单位(项目)负责人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>设计单位：</p> <p style="text-align: center;">（公章）</p> <p>单位(项目)负责人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>勘察单位：</p> <p style="text-align: center;">（公章）</p> <p>单位(项目)负责人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>所属物业管理处：</p> <p style="text-align: center;">（公章）</p> <p>单位(项目)负责人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>所属单元业主（签名）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

业务审批表（9）

特种设备使用登记表（按台套登记）

登记类别：

设备基本情况	设备种类		设备类别	
	设备品种		产品名称	
	设备代码		型号（规格）	
	设计使用年限		设计单位名称	
	制造单位名称		施工单位名称	
	监督检验机构名称		型式试验机构名称	
设备使用情况	使用单位名称			
	使用单位地址			
	设备使用地点			
	使用单位统一社会信用代码		设备内部编号	
	投入使用日期	年 月 日	单位固定电话	
	安全管理员		移动电话	
	产权单位名称			
	产权单位统一社会信用代码		联系电话	

设备 检验 情况	检验机构 名称			
	检验类别		检验报告 编号	
	检验日期		检验结论	
	下次检验 日期			

在此申明：所申报的内容真实；在使用过程中，将严格执行《中华人民共和国特种设备安全法》及相关规定，并且接受特种设备安全监督管理部门的监督管理。

附：产品数据表（如设备出厂资料未包含产品数据表，请根据设备技术参数自行制定填写，并加盖使用单位公章；可复印设备合格证技术参数页代替）

使用单位填表人员：

（使用单位公章）

使用单位安全管理人员：

年 月 日

说明：

登记机关登记人员：

（登记机关专用章）

使用登记证编号：

年 月 日

附录 b

特种设备使用登记表填写说明

b1 登记类别

填写本次办理使用登记的事由，如新设备首次启用、停用后启用、改造、使用单位更名、使用地址变更、过户、移装、达到设计使用年限等。

b2 设备基本情况

b2.1 设备种类

按照《特种设备目录》填写，也可直接印制为“锅炉”“压力容器”“压力管道”“电梯”“起重机械”等。

b2.2 设备类别、品种

按照《特种设备目录》填写。没有品种的划“—”。

b2.3 产品名称

按照产品铭牌或者产品合格证、产品数据表的内容填写，也称设备名称。

b2.4 设备代码

按照产品数据表上的内容填写，该代码具有唯一性。如果该产品还没有编制设备代码，则使用单位可以不填写，由登记机关按照设备代码的编制要求〔见《固定式压力容器安全技术监察规程》(TSG 21—2016)〕填写，其中制造单位代号改为登记机关的行政区划代码(比制造单位代号多一位)。

b2.5 型号(规格)

按照产品数据表或者相应的设计文件填写，有型号的填写型号，没有型号有规格的填写规格，没有型号、规格的，划“—”。

b2.6 设备数量

压力管道填写本次登记时的压力管道长度(单位为“米”)，气瓶填写本次登记时的数量(单位为“只”)。

b2.7 设计使用年限

按照产品数据表提供的数据填写。技术资料中未提供的，划“—”。

b2.8 设计单位名称

填写产品的设计单位名称，其名称与产品合格证和产品铭牌(设计图纸)表述应当一致。

b2.9 制造单位名称

填写产品的制造单位名称，其名称与产品合格证和产品铭牌表述应当一致。

b2.10 施工单位名称

填写登记时最近一次从事安装或者改造、修理的施工单位名称。

b2.11 监督检验机构名称

填写负责该设备制造、安装、改造、重大修理监督检验(以下简称监检)的特种设备检验机构名称，没有实施监检的设备，注明“不实施监检”，如该设备登记前进行了不同阶段的监检(如制造监检，安装、改造监检等)，则填写最近一次监检的特种设备检验机构名称，并且与本附录 b4 相协调(除制造监检外，优先满足 b4 填写要求)。

b2.12 型式试验机构名称

填写型式试验机构的名称(全称)。安全技术规范未规定型式试验的，划“—”。

b3 设备使用情况

b3.1 使用单位名称

填写使用单位名称(全称)，如果属于公民个人，则填写姓名。使用单位名称应当与含有单位统一社会信用代码的证明文件一致。

b3.2 使用单位地址

填写使用单位的详细地址，包括所在省(自治区)、市(地、州)、区(县)、街道(镇、乡)、小区(村)、门牌号等。

b3.3 使用单位统一社会信用代码

填写使用单位的统一社会信用代码。如果属于公民个人，则填写个人身份证号。

b3.4 邮政编码

填写使用单位所在地的邮政编码。

b3.5 单位内编号

填写使用单位对设备进行管理自行编制的设备内部编号。

b3.6 设备使用地点

填写设备安装在单位内的固定地点，如某某车间、某某场地等。移动式(流动式)特种设备，填写“移动”或者“流动”。设备使用地点不在使用单位内的，应当按照 b3.2 填写设备使用地的详细地址。

b3.7 投入使用日期

填写办理登记的设备正式投入使用的开始日期(包括年、月、日)。

b3.8 单位固定电话

填写使用单位特种设备安全管理机构或者主管特种设备机构的联系电话。

b3.9 安全管理员

填写使用单位负责该台特种设备的专职或者兼职的安全管理员姓名。如果聘用专业技术服务机构的人员负责安全管理，则填写该人员的姓名。

b3.10 移动电话

填写使用单位负责该台特种设备的专职或者兼职、聘用的安全管理员的移动电话。

b3.11 产权单位名称、统一社会信用代码、联系电话

填写产权单位名称、统一社会信用代码、联系电话，填写方式和使用单位相同。如果和使用单位为同一单位，则产权单位一栏中填写“同使用单位”，其他相应栏中划“—”。

b4 设备检验情况

办理使用登记时的设备检验情况(制造监检除外)，包括安装、改造、重大修理监督检验、使用前首次检验、定期检验等。

b4.1 检验机构名称

填写从事检验的检验机构名称。

b4.2 检验类别

根据检验情况，填写使用登记时最后完成的检验类别，如安装监督检验、改造监督检验、重大修理监督检验、首次检验、定期检验、达到设计使用年限检验或者安全评估、基于风险检验、事故检验等。

b4.3 检验报告编号

填写检验机构出具的检验报告的编号或者安全评估机构出具

的安全评估报告编号，没有要求出具检验报告的，只填写监检证书编号。

b4.4 检验日期

填写进行检验的日期，一般是检验完成的日期，即报告出具日期(年、月、日)。

b4.5 检验结论

按照有关检验规则的要求填写，如符合要求、基本符合要求、不符合要求，合格、复检合格、不合格等。

b4.6 下次检验日期

首次定期检验日期由使用单位在首次登记时根据本规则和相关安全技术规范的规定填写，登记机关进行审核；对已经实施检验的，使用单位按照检验报告确定的下次检验日期填写；由于结构原因，设计文件规定无法实施定期检验的特种设备，使用单位填写“设计规定不实施定期检验”。

b5 使用单位申明和填表人员、使用单位公章

表中所示的申明，作为使用单位的承诺，使用单位的填表人员和安全管理人員(一般是指安全管理员)需要签字，并且注明签字日期，填表后盖使用单位公章，并且附特种设备产品数据表(复印件，加盖使用单位公章)。使用单位是自然人的，应当签字。

b6 登记情况

由登记机关填写。在说明的空白处填写对使用登记的审查情况，包括同意或者不予受理、不予登记等意见。如果不予受理、不予登记，应当注明原因和处理情况。

b6.1 登记机关登记人员

由负责登记受理、登记的人员签字，并且注明日期。

b6.2 登记机关专用章

加盖负责特种设备登记的特种设备安全监督管理部门的特种设备安全监察专用章或者其他能代表登记机关的公章。

b6.3 使用登记证编号

填写已经同意登记，所颁发的使用登记证的登记编号。使用登记证编号的编制方法见本规则附件 A 的附录 a。

注 b-1：《特种设备使用登记表》所列内容仅为特种设备进行使用登记时需要填写的基本数据，不代表特种设备信息化管理要求

的数据，如事故数据、现场监督检查等。其他有关设备数据按照信息化建设的要求建立。

附件 3

深圳市福田区既有住宅加装电梯申报流程图

